



Государственное бюджетное учреждение культуры
Республики Татарстан
«Чистопольский государственный историко-
архитектурный и литературный музей-
заповедник»



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧИСТОПОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Г.И. УСМАНОВА»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность

43.02.16 Туризм и гостеприимство

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству

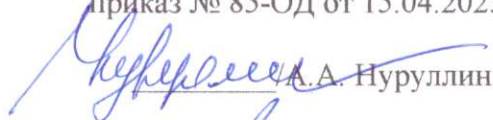
**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

протокол № 6 от 11.04.2025 г.

Утверждено Приказом

Директор ГАПОУ «Чистопольский
сельскохозяйственный техникум им. Г.И.
Усманова»

приказ № 85-ОД от 15.04.2025 г.


А.А. Нуруллин

Согласовано с предприятием-работодателем

Директор ГБУК РТ «Чистопольский
государственный архитектурный и
литературный музей-заповедник»


/ С.А. Скучаева

2025 год



Лист согласования (оборотный лист в соответствии с ЛНА)

Перечень работодателей, участвующих в разработке данной ОПОП-П

Директор ГБУК РТ «Чистопольский государственный архитектурный и литературный музей-заповедник» Светлана Анатольевна Скучаева

Руководитель Мемориального музея Б.Пастернака Любовь Григорьевна Демченко

Директор ООО Агрофирма «Чистопольская» Ранис Рамилевич Габутдинов

Руководитель турагентства «Мир путешествий» Нина Алексеевна Головач

Генеральный директор АО Гостиница «Чистополь» Гулькей Ахметовна Мустафина

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	1
1.2. Нормативные документы	1
1.3. Перечень сокращений	2
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы.....	3
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	4
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников.....	4
3.2. Профессиональные стандарты	4
3.3. Осваиваемые виды деятельности	
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции.....	9
4.2. Профессиональные компетенции	14
4.3. Матрица компетенций выпускника	29
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.....	36
5.1. Учебный план	37
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы.....	40
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте).....	69
5.4. Календарный учебный график	77
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	79
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	79
5.7. Практическая подготовка	79
5.8. Государственная итоговая аттестация	80
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	80
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	80

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	81
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	81
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	82

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 №1100 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П, реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 №1100 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением

исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №281н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания»

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ОК – общие компетенции;
 ОП – общепрофессиональный цикл;
 ОУП – общеобразовательные предметы;
 ОТФ – обобщенная трудовая функция;
 СГ –социально- гуманитарный цикл;
 ОП – общепрофессиональный цикл;
 ПА – промежуточная аттестация;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;
 П– профессиональный цикл;
 ПП- производственная практика;
 ПС – профессиональный стандарт;
 ТФ – трудовая функция;
 УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;
 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Отрасль Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»; - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»; - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»; - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»; - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №281н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Наличие медицинской книжки; прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 №1100 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист по туризму и гостеприимству	
в т.ч. дополнительные квалификации	Организация и контроль текущей деятельности службы приема и размещения	
Направленности (при наличии)	Туроператорские и турагентские услуги	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки

Обязательная часть образовательной программы	3600	2100
Общеобразовательный учебный цикл	1476	590
Социально- гуманитарный цикл	550	314
общепрофессиональный цикл	614	304
профессиональный цикл	1572	1188
в т.ч. практика:	756	756
- учебная	468	468
- производственная	288	288
Вариативная часть образовательной программы	828	342
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	576	296
СГ.07 История Татарстана	50	4
СГ.08 Татарский язык	72	20
ОП.09 Охрана труда	36	12
ОП.10 Гостиничное дело	60	22
ПМ.04 Выполнение работ по должности Администратора гостиницы	358	238
МДК.04.01 Администрирование отеля (гостиницы)	72	54
МДК.04.02 Цифровая система управления гостиницей	100	76
УП.04.01 Учебная практика по администрированию отеля	108	108
ПП.04.01 Производственная практика по администрированию отеля (гостиницы)	72	72
ПА Промежуточная аттестация	6	
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	
Всего	4428	2396

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	33.007 Руководитель/ управляющий гостиничного комплекса/сет и гостиниц	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионал ьного стандарта «Руководител ь/управляющи й гостиничного комплекса/сет и гостиниц»	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
			ОТФ В Управление текущей Деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
2	33.022 Работник по приему и размещению гостей	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионал ьного стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»	ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
3	04.005 Экскурсовод	Приказ Министерства	ОТФ В Вспомогательная	В/01.4 Прием и обработка заказов на

	(гид)	труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	деятельность по реализации экскурсионных услуг	экскурсии В/02.4 Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии
			ОТФ С Организационное обеспечение оказания экскурсионных услуг	С/01.5 Организация экскурсий С/02.5 Разработка программ экскурсионного обслуживания

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), Министерство здравоохранения и социального развития РФ от 12.03.2012 №220н		Агент по туризму (выездной, въездной, внутренней)	Осуществляет продажу туристского продукта путем взаимодействия с туристами и предоставления им информации о туристских продуктах. Предоставляет туристу информацию об условиях договора, заключенного между туроператором и турагентом, реализующего туристский продукт. Предоставляет туристу необходимую, достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность его правильного выбора и безопасность на туристском маршруте. Консультирует туристов об особенностях социально - демографических и природно - климатических условий места отдыха, о возможности возникновения природных и техногенных катастроф в зоне размещения организаций туристской индустрии, чрезвычайных происшествий и ситуаций (в том числе связанных с состоянием общественного порядка в стране (месте) временного пребывания). Дает необходимые рекомендации по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания. Предоставляет путеводители, карты, схемы, планы местности. Заключает договор на оказание туристских услуг. Оформляет

			необходимые туристские документы. Предоставляет возможность дополнительного добровольного страхования жизни, здоровья, имущества и рисков туристов при наличии угрозы безопасности. Дает необходимые рекомендации по соблюдению правил безопасности .
		ЕТКС Специалист по обработке заказов	Дает заказчику (туристу) консультацию по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа). Проверяет наличие всех реквизитов заказа. Идентифицирует вид заказа. Направляет заказ в соответствующее подразделение туроператора. Координирует работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа. Контролирует своевременное выполнение заказа. Корректирует сроки и условия выполнения заказов и в случае необходимости информирует заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа. Ведет архив выполненных заказов. Составляет отчет (ежедневный, ежемесячный, ежеквартальный, годовой) о выполнении заказов для последующего анализа и корректировки системы работы с заказами.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
ВД.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Наименование направленности 1

ВД.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

ВД.03 Освоение профессии Ассистент экскурсовода (гида)	ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего

Виды деятельности по выбору

ВД.04 Организация и контроль текущей деятельности службы приема и размещения	ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности службы приема и размещения

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые

	поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности

	в различных жизненных ситуациях	определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого

	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки:
		Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры

		Умения:
		Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Владеть культурой межличностного общения
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		Основы трудового законодательства Российской Федерации
		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		Оказывать первую помощь
		Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Этику делового общения
		Основы делопроизводства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки:
		Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения:
		Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов

		Знания:
		Основы трудового законодательства Российской Федерации
		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Основы делопроизводства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки:
		Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения:
		Владеть технологией делопроизводства (ведение делового общения, переговоров, конфликтологии)
		Оказывать первую помощь
		Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Этику делового общения
		Основы делопроизводства документации, хранение и извлечение информации)

		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		Основы трудового законодательства Российской Федерации
		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		Оказывать первую помощь
		Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Этику делового общения
		Основы делопроизводства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Навыки:
		Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения:
		Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и

		гостеприимства
		Основы трудового законодательства Российской Федерации
		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		Оказывать первую помощь
		Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Этику делового общения
		Основы делопроизводства
ВД.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Навыки:
		Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа)
		Осуществление приема заказов от туристов
		Проверка наличия всех реквизитов заказа
		Идентификация вида заказа
		Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль
		Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении

		параметров заказа
		Умения:
		Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями
		Владеть культурой межличностного общения
		Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры
		Владеть техникой количественной оценки и анализа информации
		Владеть методикой хранения и поиска информации
		Вести документацию, хранение и извлечение информации
		Пользоваться компьютерными программами бронирования туров
		Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа
		Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные
		Формировать банки данных
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма
		Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов

		Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		Системы бронирования услуг
		Организацию работы с запросами туристов
		Требования к оформлению и учету заказов
		Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов
		Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Этику делового общения
		Основы делопроизводства
		Правила внутреннего трудового распорядка
		Правила по охране труда и пожарной безопасности
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	Навыки:
		Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа
		Умения:
		Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в сфере туризм

		Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов
		Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		Системы бронирования услуг
		Организацию работы с запросами туристов
		Требования к оформлению и учету заказов
		Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов
		Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Этику делового общения
		Правила внутреннего трудового распорядка
		Правила по охране труда и пожарной безопасности
ВД.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гида))	ПК 3.1 Проводить организационные работы для формирования групп туристов	Навыки:
		бронирования транспортных услуг для организации экскурсий
		организации питания туристов (экскурсантов)
		организации посещения объектов экскурсионного показа
		обеспечения экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий

		получения, учета и оформления заказов на экскурсии
		ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги
		поддержания контактов с туристскими информационными центрами
		Умения:
		проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг
		составлять программы экскурсионного обслуживания
		организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания
		бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания
		оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания
		собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам
		работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
		Знания:
		законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма, экскурсионного дела и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты
		локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности
		основы делопроизводства

		функции структурных подразделений экскурсионного бюро
		принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг
		требования к оформлению и учету заказов на экскурсии
		порядок контроля реализации заказов на экскурсии
		технологии компьютерной обработки заказов на экскурсии
		этика делового общения
	ПК 3.2 Проводить подготовительные работы для разработки программ экскурсионного обслуживания	Навыки:
		отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания
		формирования программ экскурсионного обслуживания
		формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов)
		координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги
		консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги
		поддержания контактов с туристскими информационными центрами
		Умения:
		организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания
		корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации

		использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
		организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
		Знания:
		законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей
		отраслевые правила и стандарты
		локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности
		основы делопроизводства
		функции структурных подразделений экскурсионного бюро
		особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания
		формы и методы проведения экскурсий
		этика делового общения
	ПК 3.3 Применять информационные технологии для разработки программ экскурсионного обслуживания	Навыки:
		ведение информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги
		поддержания контактов с туристскими информационными центрами
		Умения:
		использовать технологии компьютерной обработки заказов на

		экскурсионные услуги
		работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
		организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
		проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги
		регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения
		Знания:
		законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей;
		локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности
		принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг
		требования к оформлению и учету заказов на экскурсии
		порядок контроля реализации заказов на экскурсии
ВД.04 Организация и контроль текущей деятельности службы приема и размещения	ПК 4.1 Осуществлять встречу, регистрацию и размещение гостей при заселении	Навыки:
		Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения

		Выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Умения:
		Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов
		Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме
		Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Знания:
		Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме

		Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения
		Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		Требования охраны труда, здоровья, санитарии и гигиены
		Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
	ПК 4.2 Обрабатывать и выполнять учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	Навыки:
		Выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения
		Прием и передача информации, корреспонденции для гостей
		Прием на хранение ценностей гостей
		Внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Прием заказов гостей на основные и дополнительные
		Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения
		Проведение текущего аудита службы приема и размещения
		Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения
		Умения:
		Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами

		гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Осуществлять расчеты с гостями в наличной и безналичной форме
		Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Знания:
		Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
		Правила регистрации и размещения гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК4.3 Осуществлять регистрацию выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	Навыки:
		Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения
		Умения:
		Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной

		форме
		Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения
		Знания:
		Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения
		Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила регистрации, размещения и выезда российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
		Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		Требования охраны труда, здоровья, санитарии и гигиены
		Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

При наличии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО (обязательная)	ВД.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	33.007 Руководитель/управля ющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
		ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	33.007 Руководитель/управля ющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	ОТФ В Управление текущей Деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
		ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	33.007 Руководитель/управля ющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	ОТФ В Управление текущей Деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности

					департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
		ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	33.007 Руководитель/управля ющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	ОТФ В Управление текущей Деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами
ВД по ФГОС СПО (вариативная)	ВД.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гида))	ПК 3.1 Проводить организационные работы для формирования групп туристов	04.005 Экскурсовод (гид)	ОТФ С Организационное обеспечение оказания экскурсионных услуг	ТФ С/01.5 Организация экскурсий
		ПК 3.2 Проводить подготовительные работы для разработки программ экскурсионного обслуживания	04.005 Экскурсовод (гид)	ОТФ С Организационное обеспечение оказания экскурсионных услуг	ТФ С/02.5 Разработка программ экскурсионного обслуживания
		ПК 3.3 Применять информационные технологии для разработки программ экскурсионного	04.005 Экскурсовод (гид)	ОТФ С Организационное обеспечение оказания экскурсионных услуг	ТФ С/02.5 Разработка программ экскурсионного обслуживания

		обслуживания			
ВД по запросу работодателя (вариативная)	ВД.04 Организация и контроль текущей деятельности службы приема и размещения	ПК 4.1 Осуществлять встречу, регистрацию и размещение гостей при заселении	33.022 ПС Работник по приему и размещению гостей	ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения
		ПК 4.2 Обрабатывать и выполнять учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	33.022 ПС Работник по приему и размещению гостей	ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
		ПК 4.3 Осуществлять регистрацию выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	33.022 ПС Работник по приему и размещению гостей	ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения

При отсутствии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО (обязательная)	ВД.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПК 2.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Единый квалификационный справочник должностей	Агент по туризму (выездной, въездной, внутренний)	См.после таблицы
		ПК 2.2 Координировать работу по реализации заказа	руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019, Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 №220н	Специалист по обработке заказов	См.после таблицы

ЕТКС Агент по туризму (выездной, въездной, внутренний)

Осуществляет продажу туристского продукта путем взаимодействия с туристами и предоставления им информации о туристских продуктах.	ПК 2.1
Предоставляет туристу информацию об условиях договора, заключенного между туроператором и турагентом, реализующего туристский продукт.	ПК 2.1
Предоставляет туристу необходимую, достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность его правильного выбора и безопасность на туристском маршруте. Консультирует туристов об особенностях социально-демографических и природно-климатических условий места отдыха, о возможности возникновения природных и техногенных катастроф в зоне размещения организаций туристской индустрии, чрезвычайных происшествий и ситуаций (в том числе связанных с состоянием общественного порядка в стране (месте) временного пребывания). Дает необходимые рекомендации по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания. Предоставляет путеводители, карты, схемы, планы местности.	ПК 2.1
Заключает договор на оказание туристских услуг. Оформляет необходимые туристские документы. Предоставляет возможность дополнительного добровольного страхования жизни, здоровья, имущества и рисков туристов при наличии угрозы безопасности. Дает необходимые рекомендации по соблюдению правил безопасности .	ПК 2.1

ЕТКС Специалист по обработке заказов

Дает заказчику (туристу) консультацию по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа). Проверяет наличие всех реквизитов заказа. Идентифицирует вид заказа. Направляет заказ в соответствующее подразделение туроператора.	ПК 2.1
Координирует работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа. Контролирует своевременное выполнение заказа. Корректирует сроки и условия выполнения заказов и в случае необходимости информирует заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.	ПК 2.2
Ведет архив выполненных заказов. Составляет отчет (ежедневный, ежемесячный, ежеквартальный, годовой) о выполнении заказов для последующего анализа и корректировки системы работы с заказами.	ПК 2.1

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство:

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП ОПОП-11 по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство:																							
Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																					
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)												
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	
Обязательная часть образовательной программы																							
ОУП.00	Общеобразовательные предметы																						
ОУП.01	Русский язык				0	0				0													
ОУП.02	Литература	0	0		0	0	0			0													
ОУП.03	История			0	0		0																
ОУП.04	Обществознание	0	0	0		0	0	0		0													
ОУП.05	Математика	0	0																				
ОУП.06	Физическая культура									0													
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	0			0		0			0													
ОУП.08	Физика	0	0		0																		
ОУП.09	Биология	0	0						0														
ОУП.10	Химия	0	0		0				0														
	Индивидуальный проект																						
ПД	Профессиональные дисциплины																						
ОУП.11	География	0	0						0														
ОУП.12	Иностранный язык		0			0	0			0									ПК				
ОУП.13	Информатика	0	0									ПК											
ПОО	Предлагаемые ОО																						
ПОО.01	Родная литература	0			0	0	0																
ПОО.02	Родной язык																						
ПОО.03	История родного края																						
ПП	Профессиональная подготовка																						
СГ	Социально-гуманитарный цикл																						
СГ.01	История России			0			0																
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		0	0		0	0			0													
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	0	0	0	0		0	0															
СГ.04	Физическая культура									0													
СГ.05	Основы финансовой грамотности	0	0	0							ПК	ПК	ПК	ПК									
СГ.06	Основы бережливого производства	0		0	0	0	0																
СГ.07	История Татарстана			0			0																
СГ.08	Татарский язык	0	0	0	0	0	0																
ОП	Общепрофессиональный цикл																						
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	0	0		0	0				0	ПК			ПК	ПК								
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	0		0	0	0				0	ПК	ПК		ПК									
ОП.03	Правовое и документационное обеспечения в туризме и гостеприимстве	0	0		0	0				0	ПК	ПК	ПК	ПК									
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	0	0		0	0				0	ПК												
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	0	0	0						0													
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	0	0	0	0	0				0	ПК	ПК	ПК	ПК									
ОП.07	Иностранный язык (второй)		0	0	0	0	0			0													
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	0	0	0	0	0				0													
ОП.09	Охрана труда	0	0	0	0	0	0	0	0	0							ПК						
ОП.10	Гостиничное дело	0	0	0	0	0	0	0	0	0						ПК	ПК						ПК
П.00	Профессиональный цикл																						
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	0	0	0	0	0	0	0		0	ПК	ПК	ПК	ПК									
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	0	0	0	0	0	0	0		0	ПК	ПК	ПК	ПК									
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	0	0	0	0	0	0	0		0	ПК	ПК	ПК	ПК									
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	0	0	0	0	0	0	0		0	ПК	ПК	ПК	ПК									
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	0	0	0	0	0	0	0		0	ПК	ПК	ПК	ПК									

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Курс	Объем образовательной программы, ак.ч.	
				Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		Обязательная часть, ак.ч.	Вариативная часть, ак.ч.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	85%	20%
БД	Базовые дисциплины	1012	404	490	458	0	0	24		1012	0
ОУП.01	Русский язык	72	28	32	32			6	1	72	
ОУП.02	Литература	108	40	40	60			6	1	108	
ОУП.03	История	136	44	68	60			6	1	136	
ОУП.04	Обществознание	76	28	52	24				2	76	
ОУП.05	Математика	232	94	112	112			6	1	232	
ОУП.06	Физическая культура	72	28	4	68				1	72	
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	68	26	44	24				1	68	
ОУП.08	Физика	72	28	48	24				1,2	72	
ОУП.09	Биология	72	28	40	32				2	72	
ОУП.10	Химия	72	28	50	22				1	72	
	Индивидуальный проект (предметом не является)	32	32						1	32	
ПД	Профильные дисциплины	396	160	106	274	0	0	12		396	0

ОУП.11	География	108	44	58	50				1	108	
ОУП.12	Иностранный язык	144	58	4	132			6	1	144	
ОУП.13	Информатика	144	58	44	92			6	1	144	
ПОО	Предлагаемые ОО	68	26	20	48	0	0	0	1	68	0
ПОО.01	Родная литература	68	26	20	48				1	68	
ПОО.02	Родной язык										
ПОО.03	История родного края										
СГ	Социально-гуманитарный цикл	428	290	108	290	0	0	12		428	0
СГ.01	История России	60	20	30	20			6	1	60	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	140	126	2	126			6	2	140	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	6	32	34				2	68	
СГ.04	Физическая культура	82	8	2	78				2,3	82	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	36	16	18	16				1	36	
СГ.06	Основы бережливого производства	42	16	24	16				3	42	
ОП	Общепрофессиональный цикл	518	270	206	270	0	0	18	18,3	518	0
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	64	22	32	22			6	2	64	
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	48	14	32	14				3	48	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	56	20	32	20				2	56	
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	52	28	22	28				2	52	
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	64	24	30	24			6	2	64	
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	54	26	26	26				3	54	
ОП.07	Иностранный язык (второй)	130	116	4	116			6	2,3	130	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	50	20	28	20				2	50	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	387	288	76	108	0	0	6	6,2	316	72
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	66	20	34	20			6	1,2	66	
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	36	22	12	22				1	36	

МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	34	24	8	24				2	34	
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	65	42	22	42				2	66	
УП.01	Учебная практика по ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	108	108						2,3	72	36
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	72	72						3	36	36
ПМ 01	Промежуточная аттестация	6						6		6	
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	568	428	88	212	20	0	12		496	72
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	110	50	16	64	20		6	3	110	
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	96	36	16	68			6	3	96	
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	140	80	56	80				3	140	
УП.02	Учебная практика по ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	144	144						3	108	36
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	72	72						3	36	36
ПМ 02	Промежуточная аттестация	6						6		6	
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего	258	234	14	54	0	0	0	0	150	108
МДК.03.01	Освоение профессии Ассистент экскурсовода (гида)	72	44	14	54					72	
УП.03	Учебная практика по ПМ.03 Освоение профессии Ассистент экскурсовода (гида)	108	108							36	72
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03 Освоение профессии Ассистент экскурсовода (гида)	72	72							36	36
ПМ 03	Промежуточная аттестация	6						6		6	

ДПБ	Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя ГБУК РТ "Чистопольский государственный историко-архитектурный и литературный музей-заповедник"	576	296	124	246		0	0			576
СГ.07	История Татарстана	50	4	30	16				2		50
СГ.08	Татарский язык	72	20	4	66				2		72
ОП.09	Охрана труда	36	12	22	12				1		36
ОП.10	Гостиничное дело	60	22	34	22				2,3		60
ПМ.04	Выполнение работ по должности Администратора гостиницы	358	238	34	130	0	0	0		0	358
МДК.04.01	Администрирование отеля (гостиницы)	72	44	14	54				3		72
МДК.04.02	Цифровая система управления гостиницей	100	60	20	76				3		100
УП.04.01	Учебная практика по администрированию отеля	108	108						3		108
ПП.04.01	Производственная практика по администрированию отеля (гостиницы)	72	72						3		72
ПМ 04	Промежуточная аттестация	6						6			6
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216								216	
Итого:		4428	2396							3600	828

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	36	ПОП-П/работодатель	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Учебной практики ПМ01 Владеть навыками: -производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; -осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; -использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Уметь: -владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); -взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; -владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; - владеть культурой межличностного общения. Знать: -законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; -основы трудового законодательства Российской

				Федерации; -основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; -теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; -оказывать первую помощь; -цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -программное обеспечение деятельности туристских организаций; -этику делового общения; -основы делопроизводства.
2	ПП.01 Производственная практика по ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	36	ПОП-П/работодатель	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Производственной практики ПМ01 Владеть навыками: -производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; – осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; – использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Уметь: - владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);

				- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; - владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; - владеть культурой межличностного общения. Знать: - законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; – основы трудового законодательства Российской Федерации; – основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; – теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; – оказывать первую помощь; – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; – программное обеспечение деятельности туристских организаций; – этику делового общения; – основы делопроизводства.
3	УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	36	ПОП-П/работодатель	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Учебной практики ПМ02 Владеть навыками:

			– координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; – консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); – осуществления приема заказов от туристов; – проверки наличия всех реквизитов заказа; Уметь: - координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; – взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; - владеть культурой межличностного общения; - владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; - владеть техникой количественной оценки и анализа информации; - владеть методикой хранения и поиска информации; Знать: – законодательство Российской Федерации в сфере туризма; – нормативные документы, регламентирующие организацию

				туроператорской и турагентской деятельности; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; – системы бронирования услуг; – организацию работы с запросами туристов; – требования к оформлению и учету заказов;
4	ПП.02 Производственная практика по ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	36	ПОП-П/работодатель	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Производственной практики ПМ02 Владеть навыками: – идентификации вида заказа; – направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; – корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа. Уметь: - вести документацию, хранение и извлечение информации; - пользоваться компьютерными программами бронирования туров; - осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; - собирать, обрабатывать и анализировать

				статистические данные; - формировать банки данных. - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями в республике Татарстан; - собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные по республике Татарстан - У14в- пользоваться компьютерными программами бронирования туров по республике Татарстан; - пользоваться компьютерными программами бронирования туров по республике Татарстан. Знать: -порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; -виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; -программное обеспечение деятельности туристских организаций; -этику делового общения; -основы делопроизводства; -правила внутреннего трудового распорядка;
5	УП.03 Учебная практика по ПМ.03 Освоение профессии Ассистент экскурсовода (гида)	72	ПОП-П/работодатель	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Учебной практики ПМ03 Владеть навыками: бронирования транспортных услуг для организации экскурсий; - организации питания туристов (экскурсантов); - организации посещения объектов экскурсионного показа;

			- обеспечения экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий; - получения, учета и оформления заказов на экскурсии - ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги; - поддержания контактов с туристскими информационными центрами Уметь: проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг; - составлять программы экскурсионного обслуживания; - организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания; - бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания; - оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания; - собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам; - работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания; Знать:

				- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма, экскурсионного дела и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; - локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности; - основы делопроизводства; - функции структурных подразделений экскурсионного бюро; - принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг; - требования к оформлению и учету заказов на экскурсии; - порядок контроля реализации заказов на экскурсии; - технологии компьютерной обработки заказов на экскурсии; - этика делового общения - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; - отраслевые правила и стандарты - локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности
6	ПП.03 Производственная практика по ПМ.03 Освоение профессии Ассистент экскурсовода (гида)	36	ПОП-П/работодатель	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Производственной практики ПМ03 Владеть навыками: отбора объектов инфраструктуры в соответствии

			с разработанной программой экскурсионного обслуживания; - формирования программ экскурсионного обслуживания; - формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов); - координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги - консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги - поддержания контактов с туристскими информационными центрами ведение информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги - поддержания контактов с туристскими информационными центрами Уметь: - корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации; - использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги; - организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных - использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги - работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги - организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных - проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги

				- регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения Знать: - основы делопроизводства - функции структурных подразделений экскурсионного бюро - особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания; - формы и методы проведения экскурсий; - этика делового общения - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; - локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности - принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг - требования к оформлению и учету заказов на экскурсии - порядок контроля реализации заказов на экскурсии - технологии компьютерной обработки заказов на экскурсии
7	СГ.07 История Татарстана	50	ПОП-П/работодатель	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине История Татарстана уметь: -Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в Республики Татарстан;

				-Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. Знать: -Основные направления развития Республики Татарстан; -Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI в; - Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития Республики Татарстан; -О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; -Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
8	СГ.08 Татарский язык	72	ПОП-П/работодатель	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Татарский язык уметь: -Произносить звуки татарского языка Практически применять усвоенный лексический материал: составлять диалоги, монологи, предложения -Работать с русско-татарским и татарско-русским словарями

				-Рассказать о своем учебном заведении -Рассказать о своей будущей профессии знать: -Татарский алфавит, особенности произношения гласных и согласных звуков Закон сингармонизма Части речи и их морфологические особенности Языковую политику в Республике Татарстан Лексический минимум по пройденным темам -Сведения о своем учебном заведении: историю, профессиональную направленность
9	ОП.09 Охрана труда	36	ПОП-П/работодатель	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Охрана труда Владеть навыками: -Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. -Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. -Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. Уметь: -Применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов; -Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности; -Анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности; использовать экобиозащитную технику.

				Знать: -воздействие негативных факторов на человека; -нормативные и организационные основы охраны труда в организации.
10	ОП.10 Гостиничное дело	60	ПОП-П/работодатель	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Гостиничное дело Владеть навыками: встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иного средства размещения; - информирования гостей гостиничного комплекса об услугах в гостинице; - выдачи и хранения ключей от номеров гостиничных комплексов или иного средства размещения; - организации хранения и выдачи ценностей и багажа гостей гостиниц; - приема заказов гостей и выполнения услуг гостиницы; - проведения расчетных операций с гостями; -проведения текущего аудита и передачи дел, отчетов по окончании смены. Уметь: -определять специализацию гостиничных предприятий, типы средств размещения, типы номеров, категорию гостиниц; - ориентироваться в нормативно-правовой базе

				гостиничной индустрии, при необходимости находить нужную информацию; - составлять должностную инструкцию; - работать с Книгой жалоб и предложений; - вести телефонные переговоры; - грамотно общаться с персоналом и клиентами гостиницы; -использовать в работе различные речевые приемы Знать: -историю развития мирового гостиничного бизнеса, России и Севастополя; - классификацию и типизацию средств размещения; - основные модели гостиничного бизнеса, современные гостиничные цепи; - нормативно-правовую базу гостиничной индустрии; - внутренние документы, регламентирующие деятельность гостиничных предприятий; - формы собственности, управления, виды объединений; - особенности организации работы гостиничных предприятий; - культуру поведения персонала и этику делового общения.
11	МДК.04.01 Администрирование отеля (гостиницы)	72	ПОП-П/работодатель	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине МДК.04.01 Администрирование отеля (гостиницы) Владеть навыками:

				-приема заказов на бронирование от потребителей, выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения - информирования потребителя о бронировании - приёма, регистрации и размещения гостей -предоставления информации гостям об услугах гостиницы и туристической информации - подготовки счетов и иных расчетных документов - подготовки организации отъезда гостей - передачи дел по окончании смены - рекламирования и продажи дополнительных услуг гостям во время их пребывания Уметь: -организовывать рабочее место администратора -распределять номера, с учетом программы плотности, обычного графика, программных решений -вести учет и хранение отчетных данных - проводить телефонные переговоры -аннулировать бронирование -консультировать потребителей о применяемых способах бронирования - осуществлять гарантированное бронирование различными методами -использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы -регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей,

				иностранных граждан) -информировать потребителей о видах предоставляемых услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице -предоставлять гостям туристическую информацию -оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними -поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих) - составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги) - выполнять процедуру передачи дел по окончании смены -рекламировать и продавать услуги гостям по прибытии и во время их пребывания -максимально увеличивать объем продаж, уровень размещения в соответствии с политикой и доходами отеля - заказывать дополнительные услуги (заказ такси, заказ и доставка цветов, билетов на имена гостей) - эффективно и своевременно взаимодействовать с другими службами гостиницы

				-эффективно справляться с неожиданными ситуациями Знать: - нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц - процедуры и стандарты общения с гостями гостиницы - виды и способы бронирования - правила заполнения бланков бронирования для физических лиц, компаний, турагентств и операторов - последовательность и технологию резервирования мест в гостинице - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий - правила аннулирования бронирования - правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании - организацию рабочего процесса администратора - виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания - правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей - юридические аспекты и правила регистрации гостей - основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей, а также ценовую

				политику отеля - правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги - виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям - правила передачи смены - принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы - правила работы с информационной базой данных гостиницы - культурную, историческую и туристическую информацию для данной местности - принципы, лежащие в основе управления конфликтами - роль администратора в продвижении и максимизации продаж и прибыли - воздействие визуальных дисплеев и рекламных материалов на клиента
12	МДК.04.02 Цифровая система управления гостиницей	100	ЦОМ/проект	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине МДК.04.02 Цифровая система управления гостиницей Владеть навыками: - Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; - Выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного

			средства размещения; -Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения -выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения; - прием и передача информации, корреспонденции для гостей; - прием на хранение ценностей гостей; - внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения; - прием заказов гостей на основные и дополнительные; - проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; - проведение текущего аудита службы приема и размещения; - передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения Уметь: - использовать средства автоматизации в области профессиональной деятельности; - использовать программу в различных

			службах гостиниц; - работать с базами данных в различных форматах программы; - хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения; - осуществлять расчеты с гостями в наличной и безналичной форме; - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Знать: - основные принципы работы в автоматизированных системам управления в гостинице; - основные виды информационных систем управления гостиничными комплексами и их функции. - правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; - правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - правила регистрации и размещения гостей в гостиницах и иных средствах размещения;

				- основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
13	УП.04.01 Учебная практика по администрированию отеля	108	ЦОМ/проект	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Производственной практики ПМ04 Владеть навыками: -поддержания необходимого санитарно-гигиенического состояния в гостевых комнатах, служебных и общественных помещениях; - оказания вечернего сервиса; предоставления услуги питания в номерах. Уметь: -организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристско-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания; -обеспечивать хранение ценностей проживающих; осуществлять различные приемы подачи блюд и напитков. Знать: -нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиницы; -организацию деятельности служб гостиницы; стандарты качества обслуживания при организации деятельности гостиницы.

14	ПП.04.01 Производственная практика по администрированию отеля (гостиницы)		ПОП-П/работодатель В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Производственной практики ПМ04 Владеть навыками: -встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - оказание услуг по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; информирование и выполнение запросов гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он расположен; оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Уметь: -анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; -осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; -использовать информационные технологии для

			ведения делопроизводства выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием сейфами хранилищами и другим оборудованием; -предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; -оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения, осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексов; Знать: -осуществления расчетов с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; -информирования о деятельности служб и

			услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; -хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения; осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; -оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; -осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; - осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме оформлять документы подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения., в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения - вести журнал передачи смены; - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из

				гостиничного комплекса или иного средства размещения.
15	ПМ 04 Промежуточная аттестация	6	ПОП-П/работодатель	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине промежуточной аттестации ПМ04 Владеть навыками: -приема заказов на бронирование от потребителей, выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения - информирования потребителя о бронировании - приёма, регистрации и размещения гостей -предоставления информации гостям об услугах гостиницы и туристической информации - подготовки счетов и иных расчетных документов - подготовки организации отъезда гостей - передачи дел по окончании смены - рекламирования и продажи дополнительных услуг гостям во время их пребывания Уметь: -организовывать рабочее место администратора -распределять номера, с учетом программы плотности, обычного графика, программных решений -вести учет и хранение отчетных данных - проводить телефонные переговоры -аннулировать бронирование -консультировать потребителей о применяемых способах бронирования - осуществлять гарантированное бронирование

				различными методами -использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы -регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан) -информировать потребителей о видах предоставляемых услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице -предоставлять гостям туристическую информацию -оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними -поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих) - составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги) - выполнять процедуру передачи дел по окончании смены -рекламировать и продавать услуги гостям по прибытии и во время их пребывания -максимально увеличивать объем продаж, уровень размещения в соответствии с политикой и доходами отеля

				- заказывать дополнительные услуги (заказ такси, заказ и доставка цветов, билетов на имена гостей) - эффективно и своевременно взаимодействовать с другими службами гостиницы - эффективно справляться с неожиданными ситуациями Знать: - нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц - процедуры и стандарты общения с гостями гостиницы - виды и способы бронирования - правила заполнения бланков бронирования для физических лиц, компаний, турагентств и операторов - последовательность и технологию резервирования мест в гостинице - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий - правила аннулирования бронирования - правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании - организацию рабочего процесса администратора - виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания

				- правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей - юридические аспекты и правила регистрации гостей - основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей, а также ценовую политику отеля - правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги - виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям - правила передачи смены - принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы - правила работы с информационной базой данных гостиницы - культурную, историческую и туристическую информацию для данной местности - принципы, лежащие в основе управления конфликтами - роль администратора в продвижении и максимизации продаж и прибыли - воздействие визуальных дисплеев и рекламных материалов на клиента
Итого		828		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	- Организация рабочего места - Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения - Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб Разработка плана целей деятельности служб - Осуществление делопроизводства и документооборота - Составление деловых документов - Составление организационных и распорядительных документов Создание отчетов. - Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги; - Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов - Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы	УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	108	3 - 4 семестр	Гостиница «Чистополь» Отдел службы приема и размещения	Г.А. Мустафина

	- Подготовка к обслуживанию и приему клиентов - Решение различных ситуаций при расчете с клиентами - Владения техникой, с помощью которой осуществляется расчет					
2.	- Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями - Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг - Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей - Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке; - Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг - Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг; - Внесение изменений в заказ - Составление и обработка документации - Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями; - Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями - Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями - Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами - Ознакомление со стандартами обслуживания	ПП.01 Производственная практика по ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	72	4 семестр	Гостиница «Чистополь» Отдел службы приема и размещения	Г.А. Мустафина

	клиентов - Владение профессиональной этикой - Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям - Составление отчетности - Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги					
3.	- Ознакомление с должностными обязанностями персонала туроператорской/турагентской компании. - Изучение перечня основных и дополнительных услуг. - Изучение особенностей по разработке программы тура и расчёта его стоимости. - Изучение правила по технике безопасности. - Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства - Проектирование туров с учетом запросов потребителей. - Формирование технологической карты тура. - Демонстрация навыков использования информационных технологий туроператором/турагентом в своей работе. - Разработка программы обслуживания туристов. - Организация обслуживания туристов в программном туризме. - Рассчитать тур по заданным позициям	УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	108	5 – 6 семестр	Турагентство «Мир путешествий» ИП Головач Н.А. Зал приема гостей и бронирования услуг	Н.А. Головач
4.	- Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг - Формирование туристского продукта	ПП.02 Производственная практика по	72	6 семестр	Турагентство «Мир путешествий» ИП	Н.А. Головач

		ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг			Головач Н.А. Зал приема гостей и бронирования услуг	
5.	-Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг. -Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами. -Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии. -Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа. -Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии. - Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья. -Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро. Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах.	УП.03 Учебная практика по ПМ.03 Освоение профессии Ассистент экскурсовода (гида)	108	4 – 5 семестр	Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Чистопольский историко-архитектурный и литературный музей-заповедник» Отдел экскурсионного обслуживания	С.А. Скучаева
6.	-Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг. -Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода». - Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на	ПП.03 Производственная практика по ПМ.03 Освоение профессии Ассистент экскурсовода	72	5 семестр	Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Чистопольский	С.А. Скучаева

	маршруте экскурсии. -Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа. -Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера. -Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения. -Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья. -Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро. Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах. -Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи.	(гида)			историко-архитектурный и литературный музей-заповедник» Отдел экскурсионного обслуживания	
7.	– формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы менеджера в сфере индустрии гостеприимства; – изучение организационных процессов, связанных с выполнением работы по должности «Администратор гостиницы (дома отдыха)»; – освоение процессов, связанных с ознакомлением работы	УП.04.01 Учебная практика по администрированию отеля	108	6 семестр	Гостиница «Чистополь» Отдел службы 8. приема и размещения	Г.А. Мустафина

	администратора гостиницы (дома отдыха); оказанием персональных и дополнительных услуг; осуществлением различных приемов подачи блюд и напитков; -приобретение опыта работы по поддержанию санитарно-гигиенического состояния в гостевых комнатах, служебных и общественных помещений; оказанию вечернего сервиса; - организации и контроля работы персонала хозяйственной службы; предоставлению услуги питания в номерах; -развитие навыков работы с гостями и сотрудниками службы обслуживания, по выстраиванию межличностного, делового общения; -содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе администратора; -сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчета по учебной практике.					
8.	- встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; - выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного	ПП.04.01 Производственная практика по администрированию отеля (гостиницы)	72	6 семестр	Гостиница «Чистополь» Отдел службы приема и размещения	Г.А. Мустафина

комплекса или иного средства размещения; - информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; - выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения; _ прием и передача информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; - прием на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; - внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения; _ прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения; - выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства					

размещения; _ проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения• _ проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения• _ передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения•. - проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения; - оценка наличия запасов расходных материалов, необходимых для бесперебойной работы сотрудников приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; - составление заявок на расходные материалы, ремонт и обновление оборудования службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;					

	- прием, хранение и контроль использования сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения материалов, техники и оборудования; - подготовка отчетов по использованию сотрудниками приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения материалов и оборудования; - корректировка работы сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций.					

5.4. Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	41		17		24			42		12		30									11	
2 курс	31		13		18			36		12		24	10		4		6				11	
3 курс	24		14		10			30		6		24	11		3		8		6	216	2	
Всего	96		44		52			108		30		78	21		7		14		6	216	24	

Обозначения и сокращения:

36

ПА

П

K


 Γ

– обучение по модулям и дисциплинам; – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); – практики (36 ак.ч. в неделю);

– каникулы; – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ГБУК РТ «Чистопольский государственный архитектурный и литературный музей-заповедник», при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;

- включает в себя отдельные занятия лекционного типа, семинары, практические занятия, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ГБУК РТ «Чистопольский государственный архитектурный и литературный музей-заповедник» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранного языка;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

безопасности жизнедеятельности;

менеджмента и управления персоналом;

основ маркетинга;

правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;

экономики и бухгалтерского учета;

инженерных систем гостиницы;

предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;

организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;

организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;

организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации

номерного фонда;

организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Лаборатории:

учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
учебный ресторан или бар.

Мастерские:

стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования

Спортивный комплекс**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (МДК 04.02 Цифровая система управления).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ГБУК РТ «Чистопольский государственный архитектурный и литературный музей-заповедник», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
Скучаева Светлана Анатольевна	ГБУК РТ «Чистопольский государственный архитектурный и литературный музей-заповедник»	Директор	25 лет
Спирина Анфиса Александровна	ГБУК РТ «Чистопольский государственный архитектурный и литературный музей-заповедник»	Младший сотрудник	5 лет
Головач Нина Алексеевна	Турагентство «Мир путешествий»	Руководитель	30 лет
Лыхина Елена Анатольевна	ГБУК РТ «Чистопольский государственный архитектурный и литературный музей-заповедник»	Старший научный сотрудник	30 лет
<i>Фатхутдинова Альфия Рафиковна</i>	Турагентство «Мир путешествий»	<i>Турагент</i>	<i>28 лет</i>
<i>Гарифуллина Азалия Алмазовна</i>	Гостиница «Чистополь»	<i>Старший администратор</i>	<i>15 лет</i>

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 65 068 рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»	2
«ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ».....	29
«ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО».....	49
«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАТОРА ГОСТИНИЦЫ»....	66

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ
ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	5
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	7
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	7
2.2. Структура профессионального модуля.....	7
2.3. Содержание профессионального модуля.....	9
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено).....	36
.....	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации профессионального модуля.....	22
3.1. Материально-техническое обеспечение	22
3.2. Учебно-методическое обеспечение	22
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«_ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА_»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4	владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения.	законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; оказывать первую помощь; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики	производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.

		предлагаемых туристских услуг; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Учебная практика по ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	- Осуществление делопроизводства и документооборота - Составление деловых документов - Составление организационных и распорядительных документов Создание отчетов.	36	Формирование профессиональной компетенции в области планирования текущей деятельности и сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
2	Производственная практика по ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) УЗ -владеть техникой переговоров, устного общения, включая	Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям Составление отчетности Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при	36	Формирование профессиональной компетенции в области осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги

		телефонные переговоры У2 - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов У4 - владеть культурой межличностного общения	осуществлении расчетов за предоставленные услуги Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг; - Внесение изменений в заказ.		Формирование профессиональной компетенции в области осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги Формирование профессиональной компетенции в области организации текущей деятельности и сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	184	288
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Консультация	2	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	108	108
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 01.01 в форме экзамена МДК 01.02 в форме дифф зачета МДК 01.03 в форме другого вида УП 01 в форме дифф зачета ПП 01 в форме дифф зачета ПМ 01 в форме квалификационного экзамена	12	-
Всего	388	468

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1	МДК 0101 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	66	20	54	34		4		
ПК 1.2.	МДК 0102 Изучение основ делопроизводства	36	22	34	12		2		
ПК 1.3.	МДК 0103 Соблюдение норм этики делового общения	34	24	32	8		2		

ПК 1.4.	МДК 0104 Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	66	42	64	22	2			
	Учебная практика	108	108					108	
	Производственная практика	72	72						72
	Экзамен по модулю	6							
	Всего:	388	288	184	76	10		108	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства		44	
МДК.01.01 «Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства»			
Введение	Лекционное занятие:	2	
	Цель, задачи, предмет и основное содержание дисциплины, ее место и роль в системе подготовки руководителей и специалистов гостиничного бизнеса; построение и последовательность обучения по дисциплине; отчетность по дисциплине		
Тема 1.1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства	Лекционное занятие:	2	ОК 01., ОК 03., ОК 05., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1., ОК 02.
	Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства. Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей. Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства.		
	Практическое занятие:	2	
	Разработка плана и определение целей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		

Тема 1.2 Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства	Лекционное занятие:	2	OK 01., OK 03., OK 05., OK 07., OK 09., ПК 1.1., OK 02., OK 04.
	Подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб. Ознакомление с организацией рабочего места служб предприятий туризма и гостеприимства.		
	Самостоятельная работа №1. Культура поведения сотрудников и основы эффективной коммуникации в гостиницах (отелях).	1	
	Практическое занятие:	2	
	Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства.		
	Практическое занятие:	2	
	Характеристика современного сотрудника службы предприятий туризма и гостеприимства.		
Тема 1.3 Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства.	Лекционное занятие:	6	OK 01., OK 03., OK 05., OK 07., OK 09., ПК 1.1.,
	Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства.	2	
	Управление персоналом. Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции.	2	
	Функции управления: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций. Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях предприятий туризма и гостеприимства. Виды планов. Методика определения потребности служб в материальных ресурсах и персонале	2	
Тема 1.4 Организация и координация деятельности	Лекционное занятие:	4	
	Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач		

персонала структурного подразделения.	на предприятии. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий. Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства. Сущность и виды нормирования труда.		OK 01., OK 03., OK 05., OK 07., OK 09., ПК 1.1., OK 02., OK 04
	Самостоятельная работа №2. Внутренняя и внешняя коммуникация. Тактики эффективного общения.	1	
	Практическое занятие:	2	
	Управление процессами труда и проектирование организационных структур.		
	Практическое занятие:	2	
	Составление графиков выхода на работу.		
	Практическое занятие:	2	
	Составление схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении. Оценка эффективности работы служб.		
Тема 1.5 Организационные структуры управления	Лекционное занятие:	4	OK 01., OK 03., OK 05., OK 07., OK 09., ПК 1.1., OK 02., OK 04
	Организационные структуры управления. Понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Взаимосвязи служб. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь.	2	
	Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейноштабная, дивизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства.	2	
	Практическое занятие:	2	
	Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения. Подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду.		
Тема 1.6. Мотивация труда	Лекционное занятие:	2	

	Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда. Мотивационный процесс.		
Тема 1.7. Лояльность персонала.	Лекционное занятие:	2	
	Понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала. Оценка и пути повышения лояльности персонала. Психология коллектива.		
	Практическое занятие:	2	
	Разработка программы формирования лояльности персонала и критериев оценки эффективности работы сотрудников.		
	Практическое занятие:	2	
	Анализ возможных конфликтных ситуаций (решение ситуационных задач)		
Раздел 2. Государственная система документационного обеспечения управления.		14	
Тема 2.1 Государственная система документационного обеспечения управления.	Лекционное занятие:	2	
	Понятие «документационное обеспечение управления» и «делопроизводство». Этапы делопроизводства. История развития и становления государственной системы документационного обеспечения управления в России. Особенности организации документационного обеспечения управления в туризме.		
	Самостоятельная работа №3. Составьте таблицу "Этапы развития "ДОУ" (Название этапа развития ДОУ Краткая характеристика)	1	
	Практическое занятие:	2	
	Понятие «документационное обеспечение управления» и «делопроизводство». Этапы делопроизводства. Особенности организации документационного обеспечения управления в туризме.		
Тема 2.2. Роль документационного обеспечения в	Лекционное занятие:	2	
	Законодательное и нормативно- методическое регулирование документационного обеспечения управления. Основные понятия о документе и системах документации. Стандартизированные термины с определениями.		

совершенствовании управления предприятиями и учреждениями сферы туризма.	Самостоятельная работа №4. Разработать положение и структуру службы делопроизводства (документационного обеспечения управления туризмом).	1	
Тема 2.3. Управленческие структуры сферы туризма. Основы документационного менеджмента.	Лекционное занятие:	2	
	Служба документационного обеспечения управления. Организация управления документацией на предприятиях туризма и гостиничного бизнеса.		
Тема 2.4. Требования к оформлению документов.	Лекционное занятие:	4	
	Понятия «реквизит», «формуляр», «типовой формуляр», «формуляр- образец». ГОСТ Р 6.30-2003. Бланк документа. Форматы бумаги. Размеры полей. Нумерация листов. Реквизиты и особенности их оформления: государственный герб РФ, герб субъекта РФ, эмблема организации или товарный знак, код организации- автора документа, основной государственный регистрационный номер, ИНН/ КПП, код формы документа, наименование организации- автора документа, справочные данные об организации- авторе документа, название вида документа, дата документа, регистрационный номер документа, ссылка на дату и регистрационный номер документа, место составления или издания документа, адресат, гриф утверждения документа, резолюцию, заголовок к тексту, отметка о контроле, текст документа, отметка о наличии приложения, подпись, гриф согласования документа, визы согласования документа, печать, отметка о заверении копии, отметка об исполнителе, отметка об исполнении документа и направлении его в дело, отметка о поступлении документа в организацию, идентификатор электронной копии документа Рекомендации по составлению текстов служебных документов. Язык и стиль служебных документов. Особенности официально- делового стиля. Употребление прописных и строчных букв. Полные и сокращенные названия центральных органов федеральной		

	исполнительной власти. Наиболее употребляемые сокращения слов. Оформление дат и чисел в документах.		
Итого		54	
	Экзамен по модулю	6	
МДК.01.02 «Изучение основ делопроизводства»			
Раздел 1. Введение. Документирование информации		8	
Тема 1.1. Введение. Документирование информации	Лекционное занятие:	2	
	Информация, как важнейший товар. Объект, предмет, цель, основные понятия делопроизводства. Классы документов.		
	Практическое занятие:	2	
	Документ и его функции. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.		
	Лекционное занятие:	2	
	Требования к составлению и оформлению деловых документов. Обработка документов. Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Организация хранения документов.		
	Практическое занятие:	2	
	Правила оформления организационно-распорядительных документов. Сроки исполнения. Порядок передачи документов на хранение.		
Раздел 2. История развития документооборота			
Тема 2.1. Этапы развития делопроизводства в РФ	Лекционное занятие:	2	
	История развития документооборота.		
Раздел 3. Нормативно-методическая база		4	
Тема 3.1. Нормативно методическая база	Практическое занятие:	4	
	Нормативно методическая база. Реквизит документа. Реквизит и формуляр документа.		
Раздел 4. Системы документации		9	
	Лекционное занятие:	2	

Тема 4.1. Организационные документы	Классификация и структура организационно-распорядительных документов. Виды организационных документов.		
	Практическое занятие:	2	
	Организация работы с документами. Составление и оформление организационных документов. Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства. Составление приказов, личных дел, списка работников.		
	Практическое занятие:	2	
	Разбор организационных документов		
	Практическое занятие:	2	
	Распорядительные документы. Составление и оформление распорядительных документов.		
	Самостоятельная работа №1. Виды информационно-справочных документов. Разбор информационно -справочных документов.	1	
Раздел 5. Документооборот и архивное дело		3	
	Практическое занятие:	2	
	Документооборот. Принципы, задачи, характеристики документооборота. Формы организации документооборота		
	Самостоятельная работа №2. Архивное дело.	1	
Раздел 6. Основы деловой корреспонденции		6	
	Практическое занятие:	2	
	Способности и профпригодность.		
	Практическое занятие:	2	
	Способы поиска работы. Подготовка к устройству на работу. Собеседование		
	Практическое занятие:	2	
	Регулирование документоведческой деятельности. Правовой аспект молодого специалиста. Адаптация на новом месте.		
Дифференцированный зачет		4	
	Итого:	34	
Раздел 3. Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства		34/24	

МДК.01.03Профессиональная этика и этикет			
Тема.3. 1. Предмет этики. Этика как наука. История этических учений	Лекционное занятие:	2	<i>OK.01 OK.05 ПК.1.3</i>
	Понятие этики, объект и предмет этики как науки. Задачи этики. «Добродетели Аристотеля».	2	
	Императив. Соотношение морали и этики. Категории морали издавна и до наших дней.		
	Практическое занятие:	6/6	
	Добродетели современного человека, поступки и проступки.	2	
	Координаторы поведения – моральные принципы. Механизм действия совести.	2	
	Принципы, формирующие морально устойчивую личность. Функции морали.	2	
Тема 3. 2. Профессионализм и этика	Лекционное занятие:	2	<i>OK.01 OK.02 ПК.1.3</i>
	Основные принципы профессиональной этики. Виды профессиональной этики.	2	
	Понятие о профессиональной этике. Причины возникновения		
	Практическое занятие:	6/6	
	Профессионально – этические представления в сервисной деятельности. Задание – какая профессия вам подходит. Ее кодекс?	4	
	Упражнение для подготовки к выступлению. Тестовые задания.	2	
Тема 3. 3. Нравственная культура общения	Лекционное занятие:	2	<i>OK.01 OK.04 ПК.1.3 ЛР.19 ЛР.24</i>
	Профессионально – нравственные требования специалиста сервисной деятельности. Правила поведения с точки зрения этики и этикета.		
	Практическое занятие:	6/6	
	Первопричины конфликта. Плюсы и минусы конфликта.	4	
	Упражнение: «Как правильно говорить с трудным клиентом»?	2	
	Итоговые тестовые задания по изученным темам		

	Самостоятельная работа обучающихся 1 "Профессионально - нравственные требования к специалистам сервисной деятельности". Конфликтология. Приемы, повышающие и снижающие напряжение".	1	
Тема 3. 4. Этика и этикет в сервисной деятельности	Лекционное занятие:	2	OK.01 OK.03 OK.09 ПК.1.3 ЛР.13 ЛР.19
	1. Этикетные модели общения в сервисной деятельности.	2	
	2. Этикетные модели взаимодействия с деловыми партнерами. Правила проведения деловых бесед по телефону. Метаязык. Правила ведения переговоров. Протокол делового приема. Дресс-код делового человека.		
	Практическое занятие:	6/6	
	1. Этикет встреч и переговоров. Расшифровка дресс-кода в приглашениях. Стили ведения переговоров. Управление возражениями. Этикетные правила деловых приемов.	4	
	2. Визитные карточки и их роль в деловом мире. Роль сувениров в деловой практике.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 2	1	
	"Как помогают знания правил этикета в деловой сфере". «Дресс-код» сотрудников предприятия (предприятий – баз практики). Личная визитная карточка.	1	
итого		34	
Раздел 4. Итоги и перспективы расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма		66/22	
МДК 01.04. Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства		66/22	

Тема 4.1. Ценообразование и ценовая политика	Содержание	34/22	
	Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены.	4	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ПК 1.4. ЛР 4 ЛР 15 ЛР 19 ЛР 22
	Цена и тариф управление доходами (revenue management). Понятие тарифа; варианты тарифов.	4	
	Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.	4	
	Лабораторно-практические занятия	22/22	
	Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия.	4/4	
	Основные методы ценообразования, используемые при определении цены туристских услуг.	6/6	
	Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства.	6/6	
	Неценовые маркетинговые решения, применяемые в сфере туризма и гостеприимства.	6/6	
	Содержание	32/20	

Тема 4.2. Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги	Понятие обслуживания клиентов. Основные стандарты обслуживания клиентов.	4	ОК 02. ОК 03. ПК 1.4 ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 19
	Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Порядок действий. Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы.	4	
	Деловое общение. Этика и этикет.	2	
	Самостоятельная работа ВСР №1 Основные правила и нормы обслуживания клиентов	2	
	Лабораторно-практические занятия	20/20	
	Встреча, обслуживание и расчет клиентов, прощание. Введение и закрепление лексики	10/10	
	Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги.	10/10	
	ИТОГО	66	
	Всего	202/88	
	Экзамен по модулю	6	
Учебная практика по ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		108/108	
Виды работ МДК 01.01:		36/36	
- Организация рабочего места		6/6	
- Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения		12/12	
- Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ		6/6	
- Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб		6/6	
- Разработка плана целей деятельности служб		6/6	
Виды работ (МДК 01.02):		36/36	

- Осуществление делопроизводства и документооборота	12/12	
- Составление деловых документов	12/12	
- Составление организационных и распорядительных документов Создание отчетов.	12/12	
Виды работ МДК 01.04:	36/36	
- Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги; - Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов	12/12	
- Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы	6/6	
- Подготовка к обслуживанию и приему клиентов	6/6	
- Решение различных ситуаций при расчете с клиентами	6/6	
- Владения техникой, с помощью которой осуществляется расчет	6/6	
Производственная практика по ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	72/72	
Виды работ (МДК 01.01):		
- Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями - Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг - Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей	6/6	
- Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке; - Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг	6/6	
- Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг; - Внесение изменений в заказ.	6/6	
Виды работ (МДК 01.02):		
- Составление и обработка документации	6/6	
-Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями; - Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями	6/6	
- Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями	6/6	
Виды работ (МДК 01.03):		

Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами	6/6	
Виды работ (МДК 01.04):		
Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов	6/6	
Владение профессиональной этикой	6/6	
Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям	6/6	
Составление отчетности	6/6	
Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги	6/6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты

Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;

Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;

Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;

Экономики и бухгалтерского учета;

Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

Мастерская Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15076-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/487121>
2. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87883>
3. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства: учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 477 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03693-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477856>
4. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>
5. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 165 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02282-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471593>
6. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 340 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08219-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472315>
7. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва:

- Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469748>
8. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424>
9. География туризма. Центральная Европа: учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 517 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09981-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474504>
10. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 126 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08211-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472842>
11. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 182 с. – ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93538>
12. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93551>
13. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472244>
14. Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатъева. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13873-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470587>
15. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104917>
16. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 111 с. – ISBN 978-5-4486-0152-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/72807>
17. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 384 с. – (Профессиональное образование).

- образование). – ISBN 978-5-534-05022-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472550>
18. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04604-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470020>
19. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов: Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102330>
20. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472980>
21. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. – 6-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 267 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11164-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456006> (дата обращения: 02.08.2021)
22. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 413 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13044-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476139>
23. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 210 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12302-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475949>
24. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09063-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474137>
25. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06957-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474165>
26. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08314-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472073>
27. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт,

2021. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08314-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472073>

28. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 218 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12054-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475368> (дата обращения: 02.08.2021)

29. Христов, Т. Т. География туризма: учебник для среднего профессионального образования / Т. Т. Христов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 273 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14059-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477247>

30. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 161 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10547-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475816>

31. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 120 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10550-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475811>

32. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 428 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11014-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469548>

33. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для СПО / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195513>.

34. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания: учебник для СПО / Т. Р. Любецкая. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-8117-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171862>.

35. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44809-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266711>.

36. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. —

ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».
4. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91720>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Умения взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеть культурой межличностного общения	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Знать цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Знать ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Пользоваться контрольно-кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (POS терминалами)	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

	Проводить оформление счета для оплаты Предоставлять счет клиентам Принимать оплату в наличной и безналичной формах Оформлять возврат оформленных платежей	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Владеть методикой хранения и поиска информации Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывает первую помощь; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	5
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	7
2.1. Трудоемкость освоения модуля	7
2.2. Структура профессионального модуля.....	7
2.3. Содержание профессионального модуля.....	9
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено).....	36
.....	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации профессионального модуля.....	22
3.1. Материально-техническое обеспечение	22
3.2. Учебно-методическое обеспечение	22
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»

код и наименование модуля

1.4. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»

1.5. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01- ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2	координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; вести документацию, хранение и извлечение информации;	законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; системы бронирования услуг; организацию работы с запросами туристов; требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; виды технических средств сбора и	координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); осуществления приема заказов от туристов; проверки наличия всех реквизитов заказа; идентификации вида заказа; направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.

	пользоваться компьютерными программами бронирования туров; осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных. взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями в республике Татарстан; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные по республике Татарстан пользоваться компьютерными программами бронирования туров по республике Татарстан; пользоваться компьютерными программами бронирования туров по республике Татарстан.	обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.	

1.6. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Учебная практика по ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	У12 взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными	- изучение особенностей по разработке программы тура и расчёта его стоимости; -изучение этапов разработки	36	Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства

		компаниями, meet-компаниями в республике Татарстан У13в- собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные по республике Татарстан	плана открытия туристской организации; -изучение географии туристских организаций по республике Татарстан -Формирование банки данных; -въездные и выездные туристские поездки - Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства		
2		- изучение особенностей по разработке программы тура и расчёта его стоимости; -изучение этапов разработки плана открытия туристской организации; -изучение географии туристских организаций по республике Татарстан - Формирование банки данных; - въездные и выездные туристские поездки - Формирование навыков работы со стандартным программным	Формирование туристского продукта Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг	36	Формирование профессиональной компетенции в области формирования туристского продукта Формирование профессиональной компетенции в области туристских услуг

		обеспечением для организации делопроизводства			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	320	382
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	10	-
Консультация	2	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	144	144
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 02.01 в форме экзамена МДК 02.02 в форме экзамена МДК 02.03 в форме дифф зачета УП 02 в форме дифф зачета ПП 02 в форме дифф зачета ПМ 02 в форме квалификационного экзамена	18	-
Всего	568	598

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1.	МДК 0201 Предоставление туроператорских услуг	110	50	100	30	20	2		
ПК 2.2.	МДК 0202 Предоставление туроператорских услуг	96	36	84	48		4		
	МДК 0203 Координация качества выполнения турагентских услуг	140	80	136	56		4		
	Учебная практика	144	144					144	
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	568	382	320	134	20	10	144	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Технология и организация туроператорской деятельности		110/50	
МДК 02.01 А Предоставление туроператорских услуг		110/50	
Тема 1.1. Основы туроператорской деятельности	Содержание	60	ПК 2.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	Развитие и регулирование туроператорской деятельности в РФ и за рубежом. Понятие туроператорской деятельности. Международное регулирование туристской деятельности. Развитие и регулирование туроператорской деятельности в России		
	Нормативно-правовая база осуществления туроператорской деятельности. Организационно - правовые формы функционирования туроператоров		
	Документация туроператорской фирмы, ведение туристской отчетности. Права и обязанности туроператора, турагента и туриста		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	28	
	Анализ профиля туроператоров	7	
	Изучение технологии оформления договоров	7	
	Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру	7	
	Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг туроператором	7	
Тема 1.2. Технология разработки	Содержание	25	ПК 2.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	Понятие разработки туристского продукта. Виды турпродуктов.		
	Изучение и анализ ресурсов выбранной дестинации		
	Свойства и цели турпродукта		

туристского продукта	Принципы выбора базовых услуг и турпродуктов		
	Выбор схемы работы в дестинации		
	Основные правила и методика составления программ туров		
	Расчет стоимости тура		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18	
	Анализ ресурсов выбранной дестинации	6	
	Определение базовых услуг по заданным показателям	6	
	Выбор вариантов бронирования услуг контрагентов	6	
Тема 1.3. Оформление и обработка заказов клиентов	Содержание		ПК 2.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	Теоретические аспекты оформления и обработки заказов		
	Технология работы с клиентами и их обслуживанию.		
	Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов.		
	Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18	
	Мониторинг предложений туроператоров.	6	
	Анализ систем бронирований туроператоров.	6	
	Анализ деятельности принимающих компаний в России и за рубежом	6	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Тенденция развития туризма в Чистополе 2. Визитная карточка туроператора 3. Разработать памятку туриста			
Курсовая работа. Примерная тематика курсовых работ: - Монопрофильные и многопрофильные туристские операторы российского рынка; - Ведущие туристские операторы российского рынка, туристские компании – бренды российского рынка; - Ведущие российские аутгоинг - туроператоры по массовому отдыху и их характеристики (на конкретном примере);			

- Организация детского отдыха и оздоровления (на примере конкретного предприятия санаторно-курортного комплекса Татарстана); - Туристские формальности в организации деятельности туристских фирм; - Обоснование и разработка экологического тура по Татарстану; - Разработка и продвижение анимационной программы для средства размещения (на примере конкретного предприятия); - Ведущие российские инкаминговые туроператоры и их характеристики (на конкретном примере); - Зимние виды спорта и оздоровления в структуре туристских услуг города-курорта Сочи; - Оценка конкурентоспособности туристского предприятия; - Ведущие российские инсайдинговые туроператоры и их характеристики (на конкретном примере); - Обоснование и разработка этнографического тура по Татарстану; - Разработка инновационного туристского продукта туроператором (по любому направлению, любому виду туризма, на любом виде транспорта); - Основные транспортные авиакомпании - авиаперевозчики российского туристского рынка; - Взаимодействие туроператора и турагента (на конкретном примере); - Ведущие российские туроператоры, специализирующиеся на горнолыжном туризме, и их характеристики +(на конкретном примере); - Ведущие российские туроператоры, специализирующиеся на организации деловых поездок, и их характеристики (на конкретном примере); - Ведущие российские туроператоры, специализирующиеся на круизном туризме, и их характеристики (на конкретном примере); - Автоматизация документооборота в туроперейтинге. Сравнительная характеристика наиболее популярных в российском туроперейтинге программных комплексов; - Особенности планирования турпродукта для выездного туризма; - Особенности планирования турпродукта для внутреннего туризма; - Особенности планирования турпродукта для въездного туризма; - PR-компания в туристическом агентстве как инструмент продвижения нового торгового предложения.; - Особенности рекламы туристского продукта;		

- Бальнеологические курорты России; - Технология разработки экстремального туристского маршрута (по Татарстану); - Разработка инновационных программ обслуживания туристов в рамках событийного туризма в России; - Анализ рекламной деятельности туристической компании (на конкретном примере); - Автобусные туры: маршруты и особенности программ; - Анализ основных туроператоров Татарстана по вопросу приема туристов в регионе; - Методы стимулирования потребителей туристского продукта; - Показатели качества туристского обслуживания; - Формирование сбытовой сети туроператора; - Методы создания привлекательного туристского продукта; - Требования к персоналу туристской фирмы; - Организационная структура и имидж туристской фирмы; - Обеспечение безопасности в туризме; - Анализ системы страхования туристов в России; - Организация обслуживания туристов в средствах размещения; - Организация обслуживания туристов в условиях турфирмы; - Организация обслуживания туристов на предприятиях питания			
Раздел 2. Технология и организация турагентской деятельности		96/36	
МДК 02.02 А Предоставление турагентских услуг		96/36	
Тема 2.1. Основы турагентской деятельности	Содержание	48	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. Понятие турагентской деятельности. Международное регулирование туристской деятельности. Развитие и регулирование турагентской деятельности в России		
	Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности. Организационно - правовые формы функционирования турагентов		
	Документация турагента, ведение туристской отчетности. Права и обязанности туроператора, турагента и туриста		
	В том числе практических и лабораторных занятий	24	
	Анализ профиля турагентов	6	
	Изучение технологии оформления договоров	6	

	Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру	6	
	Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг турагентом	6	
Тема 2.2. Коммуникационные технологии в туризме	Содержание	48	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. Понятие корпоративной культуры.		
	Профессиональная этика работников туроператорской компании		
	Работа с информационно-справочными материалами. Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними.		
	Использование каталогов и ценовых предложений		
	Решение проблем с помощью правового регулирования. Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме		
	В том числе практических и лабораторных занятий	24	
	Деловая игра «Практика делового общения». Правила проведения семинаров и вебинаров.	10	
	Деловая игра «Основы делового общения».	10	
	Написать краткое эссе на тему «Приемы воздействия на клиента в турфирме».	4	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Составление таблицы «Источники правового регулирования туризма в Российской Федерации (обзорный анализ)». Письменно и в графическом виде разработать концепцию по оформлению стенда туристических фирм (макет, дизайн, и т.п.) Доклад «Деятельность турагентства по регулированию туристских формальностей»			
Раздел 3. Координация работы по реализации заказов		140/80	
МДК 02.03 А Координация качества выполнения туроператорских и турагентских услуг		140/80	
Тема 3.1. Организация контроля качества обслуживания на предприятии	Содержание	70	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	Организация контроля качества обслуживания		
	Понятие и сущность сервиса		
	Модель качества услуги на предприятиях в сфере туризма		
	Качество обслуживания и услуг на предприятиях в сфере туризма		

	Сущность и необходимость организации контроля качества продукции и услуг		
	Организация контроля качества		
	В том числе практических и лабораторных занятий	42	
	Разработка контроля качества обслуживания на предприятии	14	
	Определение проблем контроля качества услуг	14	
	Составление комплексной системы менеджмента качества	14	
Тема 3.2. Оценка качества обслуживания на предприятии	Содержание		ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	Теоретические аспекты оценки качества обслуживания на предприятии туризма		
	Основные методы оценки качества обслуживания		
	Особенности обеспечения качества услуг		
	Система оценки качества обслуживания		
	Формы и методы оценки качества услуг		
	В том числе практических и лабораторных занятий	42	
	Проведение оценки эффективности предприятия	14	
	Составление характеристики предприятия	14	
	Определение показателей качества обслуживания	14	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3			
Учебная практика по ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг Виды работ - Ознакомление с должностными обязанностями персонала туроператорской/турагентской компании. - Изучение перечня основных и дополнительных услуг. - Изучение особенностей по разработке программы тура и расчёта его стоимости. - Изучение правила по технике безопасности. - Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства - Проектирование туров с учетом запросов потребителей. - Формирование технологической карты тура. - Демонстрация навыков использования информационных технологий туроператором/турагентом в своей работе. - Разработка программы обслуживания туристов.		108	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 09

- Организация обслуживания туристов в программном туризме. - Рассчитать тур по заданным позициям		
Производственная практика по ПМ.03 Освоение профессии Ассистент экскурсовода (гида) Виды работ - Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг - Формирование туристского продукта	36	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 09
Промежуточная аттестация	18	
Всего	568	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

Мастерская Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15076-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/487121>

2. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 104 с. – ISBN 978-5-4488-1119-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104910>

3. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 104 с. – ISBN 978-5-4488-1119-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104910>

4. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 126 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08211-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472842>

5. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 194 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12617-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476733>

6. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 472 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13683-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477186>

7. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 472 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13683-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477186>

8. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/103263>

9. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472244>
10. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 177 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06291-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471615>
11. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина; под общей редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 192 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08821-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471480>
12. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина; под общей редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 192 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08821-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471480>
13. Косолапов, А.Б., Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва: КноРус, 2022. — 293 с. — ISBN 978-5-406-10047-9. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/944609>
14. Косолапов, А.Б., Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум: учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва: КноРус, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-406-08511-0. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/940141>
15. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86151>
16. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04604-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470020>
17. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87787>
18. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. – Саратов: Профобразование, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4488-0339-0. – Текст: электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86070>

19. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06970-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474521>

20. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475111>

21. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475111>

22. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 268 с. – ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197>

23. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. – Саратов: Профобразование, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-4488-0681-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91837>

24. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11048-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477850>

25. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09063-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474137>

26. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10542-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475813>

27. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10542-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475813>

28. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06957-0. – Текст: электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474165>

29. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка: учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. – Саратов: Профобразование, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0636-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91883>

30. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка: учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. – Саратов: Профобразование, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0636-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91883>

31. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen: учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 116 с. – ISBN 978-5-4488-0685-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91843>

32. Технологии защиты информации в компьютерных сетях: учебное пособие для СПО / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суровов. – Саратов: Профобразование, 2021. – 368 с. – ISBN 978-5-4488-1014-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102207>

33. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 342 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-4561-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/426329>

34. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/92198>

35. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/92198>

36. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 161 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10547-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475816>

37. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 428 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11014-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469548>

38. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для СПО / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195460> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».
4. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 152 с. – ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/77010>
5. Кольчугина Т.А. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебно-методическое пособие / Кольчугина Т.А. — Пятигорск: Пятигорский государственный лингвистический университет, 2016. — 52 с. — ISBN 978-5-406-05471-0. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/919893>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Осуществление приема заказов от туристов Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Знать организацию работы с запросами туристов Знать Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами Выполнение задач по оформлению и обработке заказов	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Знать требования к оформлению и учету заказов. Знать программное обеспечение деятельности туристских организаций по учёту заказов и клиентов.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с туроператорами, турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеть культурой межличностного общения Знать этику делового общения	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Приложение 1.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	5
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	7
2.1. Трудоемкость освоения модуля	7
2.2. Структура профессионального модуля	7
2.3. Содержание профессионального модуля.....	9
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено).....	36
3. Условия реализации профессионального модуля.....	22
3.1. Материально-техническое обеспечение	22
3.2. Учебно-методическое обеспечение	22
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего»
код и наименование модуля

1.7. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Освоение профессии рабочего, должности служащего»

1.8. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ВД ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	- проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг; - составлять программы экскурсионного обслуживания; - организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания; - бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания; - оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания; - собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по	- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма, экскурсионного дела и защиты прав потребителей; - отраслевые правила и стандарты; - локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности; - основы делопроизводства; - функции структурных подразделений экскурсионного бюро; - принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг; - требования к оформлению и учету заказов на экскурсии;	- бронирования транспортных услуг для организации экскурсий; - организации питания туристов (экскурсантов); - организации посещения объектов экскурсионного показа; - обеспечения экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий; - получения, учета и оформления заказов на экскурсии - ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги; - поддержания контактов с туристскими информационными центрами - отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного

	реализованным экскурсионным программам; - работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания; - корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации; - использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги; - организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных - использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги - работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги - организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных - проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги - регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения	- порядок контроля реализации заказов на экскурсии; - технологии компьютерной обработки заказов на экскурсии; - этика делового общения - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; - отраслевые правила и стандарты - локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности - основы делопроизводства - функции структурных подразделений экскурсионного бюро - особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания; - формы и методы проведения экскурсий; - этика делового общения - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; - локальные нормативные акты	обслуживания; - формирования программ экскурсионного обслуживания; - формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов); - координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги - консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги - поддержания контактов с туристскими информационными центрами - ведение информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги - поддержания контактов с туристскими информационными центрами

		организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности - принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг - требования к оформлению и учету заказов на экскурсии - порядок контроля реализации заказов на экскурсии - технологии компьютерной обработки заказов на экскурсии	

1.9. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 3.1 Проводить организационные работы для формирования групп туристов ПК 3.2 Проводить подготовительные работы для разработки программ экскурсионного обслуживания ПК 3.3 Применять информационные технологии для разработки программ экскурсионного обслуживания	-принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг - требования к оформлению и учету заказов на экскурсии - порядок контроля реализации заказов на экскурсии - технологии компьютерной обработки заказов на экскурсии работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные	Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии. Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья.	72	Получения обучающимися дополнительных знаний в области Освоение профессии рабочего, должности служащего Экскурсовод (гид)

		услуги - организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных - проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги - регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения	Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро. Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах.		
2		консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги - поддержания контактов с туристскими информационными центрами - ведение информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги - поддержания контактов с туристскими информационными центрами	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения. Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро. Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах.	36	

			Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	68	224
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	108	108
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 03.01 в форме дифф зачета</i> <i>УП 03 в форме дифф зачета</i> <i>ПП 03 в форме дифф зачета</i> <i>ПМ 03 в форме квалификационного экзамена</i>	6	-
Всего	258	404

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПКЗ. 1-ПК 3.3 ОК01 -05,09	МДК.03.01 Освоение профессии Ассистент экскурсовода (гида)	72	44	68	24		4		
	Учебная практика	108	108					108	
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	258	224	68	24		4	108	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности			68	
МДК.03.01 Освоение профессии Ассистент -экскурсовода (гида)				
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности	Содержание		6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 3.1-3.2
	1.	Социальные основы туризма. Обоснование актуальности развития туризма. Факторы развития туризма: бренд территории, нормативно-правовая обеспеченность, демографическая и миграционная ситуация, уровень жизни населения, социальная политика государства.	2	
	2.	Основы туристской индустрии. Терминология и понятийный аппарат туризма. История развития мирового туризма. Понятие инфраструктуры туризма. Современные технологии в туризме.	2	
	3.	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионной деятельности. Понятие и виды основных источников правового регулирования в сфере туризма. Комплексный характер нормативно-правовых актов в сфере туризма. Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» и иные федеральные законы, нормативные правовые акты Президента РФ, федеральных органов исполнительной власти, государственные стандарты.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2	
	ПЗ №1 Определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации в профессиональной сфере.		2	
Тема 1.2. Структура и основные направления	Содержание		6	
	1.	Специализация и особенности структуры экскурсионного предприятия. Схема функциональной структуры экскурсионного предприятия.	2	

деятельности экскурсионного предприятия	2.	Организация финансово-хозяйственной деятельности экскурсионного предприятия. Система показателей хозяйственно-финансового плана экскурсионного предприятия: объем обслуживания экскурсантов – количество участников экскурсии; объем обслуживания туристов; доходы, полученные от обслуживания туристов и экскурсантов; объем реализованных туристско – экскурсионных услуг; прибыль накопления от	2	ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 3.1-3.2

		туристско – экскурсионной деятельности и др.		
	3.	Функции структурных подразделений экскурсионного бюро (отдел разработки экскурсий, туристских маршрутов, отдел подготовки и переподготовки, повышения качества работы экскурсоводов и гидов-переводчиков, отдел контроля качества экскурсионных услуг).	2	
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
		ПЗ №2 Разрабатывать смету расходов экскурсионного предприятия / работы самозанятого экскурсовода, обеспечивающую эффективность деятельности.	2	
		ПЗ №3 Осуществлять бизнес-планирование работы экскурсионной организации / профессиональной деятельности.	2	
		ПЗ №4 Анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе и определять потребности экскурсантов в экскурсионных услугах.	2	
		ПЗ №5 Осуществлять консультирование / индивидуальное консультирование клиентов по правилам приема и предмету заказа, по вопросам оказания экскурсионных услуг (в т.ч. с использованием электронной почты, мессенджеров), программе экскурсионного обслуживания.	2	
		ПЗ №6 Информировать клиентов об изменении параметров заказа, об изменениях в программе экскурсионного обслуживания или условиях предоставления экскурсионной услуги.	2	
		ПЗ №7 Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг.	2	
Тема 1.3. Объекты экскурсионного показа и их характеристика		Содержание	6	
	1.	Туристский потенциал региона. Туристско-рекреационные ресурсы. Процедура и методы оценки туристско-рекреационного потенциала территории.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	2.	Историко-культурные и географические достопримечательности региона. Историко-культурное наследие региона. Всемирное наследие ЮНЕСКО. Материальное и нематериальное наследие ЮНЕСКО. Российские объекты всемирного наследия ЮНЕСКО. Климат, рельеф, пейзажи, гидрологические объекты, леса, парки, пляжные зоны, заповедные тер	2	ПК 3.1-3.2

		ритории, памятники природы и т.п.		
	3.	Объекты показа. Понятие и характерные черты объектов экскурсионного показа. Движимые объекты. Недвижимые объекты. Критерии, применяемые для оценки объектов экскурсионного показа. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Карточка объекта.	2	
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
		ПЗ №8 Разрабатывать методики осмотра, показа и изучения объектов экскурсии.	2	
		ПЗ №9 Проводить экскурсию по музею, культурному центру, выставочной экспозиции, сопровождать экскурсионными пояснениями и рассказами осмотр и показ экспозиций музея и других объектов показа.	2	
Тема	1.4.	Содержание	6	
Особенности проектирования и проведения экскурсии	1.	Требования к оформлению программ экскурсий. Сущность, признаки и функции экскурсии. Классификация экскурсий. Тематика экскурсий.	2	ОК 01, ПК 02, ПК 04, ОК 05 ПК 3.1-3.2
	2.	Особенности использования веб-картографии при разработке экскурсионных программ, аудиогидов.	2	
	3.	Методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров.	2	
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	26	
		ПЗ №10 Участвовать в разработке новых тем, экскурсий, осваивать новые темы и варианты экскурсий для различных групп населения.	2	
		ПЗ №11 Подбирать литературные источники по тематике экскурсии и составлять программы экскурсионного обслуживания.	2	
		ПЗ №12 Использовать веб-картографию при разработке экскурсионных программ, аудиогидов.	2	
		ПЗ №13 Использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для поиска информации, данных, необходимых при организации экскурсий.	2	
		ПЗ №14 Использовать технические устройства для дополненной реальности, виртуальной реальности, а также другие мультимедийные устройства / средства / технологии	2	

при разработке и проведении экскурсий.		
ПЗ №15 Разрабатывать аудиогид / экскурсионный контент для аудиогuida, в т.ч. на специализированных платформах / с использованием технических средств / информационных технологий.	2	
ПЗ №16 Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам.	2	
ПЗ №17 Составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности.	2	
ПЗ №18 Разрабатывать новые формы и методы для проведения различных видов экскурсий / экскурсионных программ.	2	
ПЗ №19 Проводить экскурсию с использованием технологий дополненной и виртуальной реальности, других мультимедийных устройств/средств.	2	
ПЗ №20 Использовать технические средства.	2	
ПЗ №21 Использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии.	2	
ПЗ №22 Пользоваться «портфелем» экскурсовода.	2	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 3.1-3.2
Учебная практика по ПМ.03 Освоение профессии Ассистент экскурсовода (гида) Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг. Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами. Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты пока-за. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии. Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных	108	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 3.1-3.2

бюро.Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах.		
Производственная практика по ПМ.03 Освоение профессии Ассистент экскурсовода (гида) Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг. Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода».Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты пока-за. Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественногопитания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения. Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро.Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах. Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи.	72	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 3.1-3.2
Всего	258	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Основ экскурсионной деятельности, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Бурмистрова, Е.В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 150 с. — (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06645-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru>.
2. Гатауллина, С.Ю. Предоставление экскурсионных услуг: учебник / Гатауллина С.Ю., Косолапов А.Б., Кушнарева И.Ю. – Москва: КноРус, 2021. – 236 с. – ISBN 978-5-406- 07901-0. – URL: <https://book.ru/book/938395> – Текст: электронный.
3. Жираткова, Ж.В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очило- ва. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru>.
4. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 185 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07197-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru>.
5. Кусков, А.С. Транспортное обеспечение в туризме: учебник / Кусков А.С., Джала- дян Ю.А. – Москва: КноРус, 2021. – 354 с. – ISBN 978-5-406-04152-9. – URL: <https://book.ru> Кусков, А.С. Транспортное обеспечение в туризме: учебник / Кусков А.С., Джаладян Ю.А. – Москва: КноРус, 2021. – 354 с. – ISBN 978-5-406-04152-9. – URL: <https://book.ru>.
6. Кулакова, Н.И. Технология и организация экскурсионных услуг: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12546-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru>.
7. Скобельцына, А.С. Технология и организация информационно-экскурсионной дея- тельности: учебник для среднего профессионального образования / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Про- фессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14848-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474140>.
- 23
8. Суворова, Г.М. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суво- рова [и др.]; ответственный редактор Г. М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Изда- тельство Юрайт, 2021. – 195 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11265-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru>.

9. Сущинская, М.Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08314-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru>.

Основные электронные издания по МДК.03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации экскурсовода:

10. Английский язык в сфере туризма и гостеприимства (серия учебников ФУМО 43.00.00 Сервис и туризм): учебник / А. И. Макарова, Т. В. Крылова, А. А. Тюфанова [и др.]; под общ. ред. М. Р. Гозаловой. — Москва: КноРус, 2023. — 261 с. — ISBN 978-5-406-11562-

6. — URL: <https://book.ru/book/949491> (дата обращения: 17.09.2023). — Текст: электронный.

11. Семёнова, М.Ю., Английский язык: туризм и сервис: учебное пособие / М. Ю. Семёнова. — Москва: КноРус, 2024. — 260 с. — ISBN 978-5-406-12314-0. — URL: <https://book.ru/book/950773> (дата обращения: 17.09.2023). — Текст: электронный.

12. Брель, Н.М., Английский язык для гостиничного дела (с практикумом): учебник / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. — Москва: КноРус, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-406-11911-

2. — URL: <https://book.ru/book/949928> (дата обращения: 17.09.2023). — Текст: электронный.

13. Минаева, Л.В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.В. Минаева, М.В. Луканина, В.В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09747-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1 Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода(гида) при оказании экскурсионных услуг	- учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг; - обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами; - оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»; - контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии; - оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- владение актуальными методами работы в профессиональной сфере; - выбор эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление и реализация плана действий.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения; - применение различных цифровых средств для решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	- точность и быстрота оценивания ситуации; - выбор правильных решений в различных ситуациях профессионального характера	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	тера; - презентация идей открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- участвовать в диалогах на профессиональные темы; - отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Приложение 1.4
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАТОРА
ГОСТИНИЦЫ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	5
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	7
2.1. Трудоемкость освоения модуля	7
2.2. Структура профессионального модуля.....	7
2.3. Содержание профессионального модуля.....	9
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено).....	36
3. Условия реализации профессионального модуля.....	22
3.1. Материально-техническое обеспечение	22
3.2. Учебно-методическое обеспечение	22
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАТОРА ГОСТИНИЦЫ»
код и наименование модуля

1.10. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ 04 Выполнение работ по должности администратора гостиницы».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Выполнение работ по должности Администратора гостиницы»

1.11. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ВД.04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	- осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов; - осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса	- правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; - правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; - правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; - основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в	- Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; - Выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения - выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов

	или иного средства размещения; - информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения - хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения; - осуществлять расчеты с гостями в наличной и безналичной форме; - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения - осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения	гостиницах и иных средствах размещения; - требования охраны труда, здоровья, санитарии и гигиены; - правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей - правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; - правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - правила регистрации и размещения гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения - правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; - правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - правила регистрации и размещения гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения	или иных средств размещения; - прием и передача информации, корреспонденции для гостей; - прием на хранение ценностей гостей; - внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения; - прием заказов гостей на основные и дополнительные; - проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; - проведение текущего аудита службы приема и размещения; - передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения - проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения

		- нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения; - правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; - правила регистрации, размещения и выезда российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; - правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	164	284
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	108	108
производственная	72	72

Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 0401 в форме дифференцированного зачета МДК 0402 в форме дифференцированного зачета УП 04 ПП 04 ПМ 04 Экзамен по модулю	6	-
Всего	358	464

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
ПК 4.1 – 4.3	МДК.04.01 Администрирование отеля (гостиницы)	72	44	68	24		4		
ПК 4.1 – 4.3	МДК.04.02 Цифровая система управления гостиницей	100	60	96	36		4		
ПК 4.1 – 4.3	Учебная практика по администрированию отеля	108	108					108	
ОК 01-09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72						72
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	358	284	164	60		8	108	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Бронирование гостиничных услуг		22	
Тема 1.1 Бронирование и оформление заказов	Содержание	12	
	Теоретическая подготовка	6	
	1 Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц. Службы бронирования: цели, основные функции, состав персонала, стандартное оборудование. Стандарты качества обслуживания в гостиницах. Виды и способы бронирования. Виды заявок и действия по ним. Виды оплаты бронирования. Каналы бронирования. Технология онлайн-бронирования. Алгоритм рассмотрения заявок на бронирование. Правила аннулирования бронирования. Правила ведения телефонных переговоров. Поведение в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании	6	
	Практические занятия	16	ОК 01-09
	Практическое занятие № 1 Подготовка рабочего места. Отработка распределения номеров с учетом программы плотности, обычного графика, программного решения	1	ПК 4.1-4.3
	Практическое занятие № 2 Бронирование номеров по различным видам тарифов гостиницы	1	
	Практическое занятие № 3 Бронирование номеров с использованием программного продукта	1	
	Практическое занятие № 4 Прием и оформление индивидуального бронирования по телефону	1	

	Практическое занятие № 5 Прием и оформление группового бронирования по телефону	1	
	Практическое занятие № 6 Прием и оформление индивидуального бронирования по адресу электронной почты, факсу или письму	1	
	Практическое занятие № 7 Прием и оформление группового бронирования по адресу электронной почты, факсу или письму	1	
	Практическое занятие № 8 Прием и оформление индивидуального бронирования лицом к лицу с гостем	1	
	Практическое занятие № 9 Оформление гарантированного и негарантированного бронирования	1	
	Практическое занятие № 10 Внесение изменений в заявки на бронирование. Информирование потребителей о внесенных изменениях	1	
	Практическое занятие № 11 Аннуляция гарантированного бронирования. Информирование потребителей о произведенной аннуляции	1	
	Практическое занятие № 12 Аннуляция негарантированного бронирования	1	
	Практическое занятие № 13 Передача смены в работе службы бронирования	1	
Тема 1.2 Взаимодействие службы бронирования с агентами	Содержание	4	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3
	Теоретическая подготовка	4	
	Взаимодействие гостиниц с различными организациями. Виды договоров (соглашений) на бронирование	4	
	Практические занятия	4	ОК 01-09
	Практическое занятие № 14 Оформление соглашений на бронирование с агентами договоров	1	ПК 4.1-4.3

	Практическое занятие № 15 Оформление бронирования, поступившего от туристического агентства, туроператора	1	
	Практическое занятие № 16 Оформление бронирования, поступившего через централизованную автоматизированную систему бронирования	1	
	Практическое занятие № 17 Оформление агентской документации	1	
	Практическое занятие № 18 Решение конфликтных ситуаций при взаимодействии с агентами	1	
	<i>Текущая аттестация: конкурсное испытание по модулю «Бронирование гостиничных услуг»</i>	2	
Модуль 2 Прием, размещение, обслуживание и выписка гостей		40	
Тема 2.1 Прием и размещение гостей	Содержание	24	
	Теоретическая подготовка	4	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3
	Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц по приему, размещению и выписке гостей. Служба приема и размещения: цели, основные функции, состав персонала. Организация рабочего места и стандартное оборудование службы приема и размещения. Стандарты приема, размещения и обслуживания гостей	4	
	Практические занятия	20	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3
	Практическое занятие № 19 Проверка бронирования гостей с использованием ручных и электронных систем	2	
	Практическое занятие № 20 Прием, регистрация и размещение гостей по предварительному бронированию	2	
	Практическое занятие № 21 Прием, регистрация и размещение гостей по предварительному бронированию (номер не готов к заселению)	2	
	Практическое занятие № 22 Прием, регистрация и размещение гостей без предварительного бронирования	2	

	Практическое занятие № 23 Прием, регистрация и размещение гостей по предварительному бронированию от турагенства		2	
	Практическое занятие № 24 Прием, регистрация и размещение гостей по предварительному бронированию от корпоративных клиентов		2	
	Практическое занятие № 25 Прием, регистрация и размещение VIP-клиентов в отеле		2	
	Практическое занятие № 26 Прием, регистрация и размещение иностранных граждан		2	
	Практическое занятие № 27 Отработка принципов обновления истории гостей		2	
	Практическое занятие № 28 Преодоление конфликтных ситуаций, возникающих на этапе регистрации и размещения гостей		2	
Тема 2.2 Взаимодействие с гостями во время проживания	Содержание		12	
	Теоретическая подготовка		4	ОК 01-09
		Понятие, особенности предоставления и характеристика основных и дополнительных гостиничных услуг. Принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы. Культурная, историческая и туристическая информация данной местности.	4	ПК 4.1-4.3
	Практические занятия		8	ОК 01-09
	1	Практическое занятие № 29 Отработка взаимодействия администратора службы приема и размещения с другими службами гостиницы при обслуживании гостей во время проживания	4	ПК 4.1-4.3
	2	Практическое занятие № 30 Предоставление гостям туристической информации	2	
	3	Практическое занятие № 31 Отработка неожиданных и экстраординарных ситуаций, возникающих в период проживания гостя	2	
Тема 2.3 Выписка гостей	Содержание		38	ОК 01-09
	Теоретическая подготовка		6	ПК 4.1-4.3

1	Стандарты качества обслуживания гостей при выписке. Стандартное оборудование кассового отделения гостиницы. Порядок расчета оплаты за проживание и дополнительные услуги. Способы оплаты в гостиницах. Правила оформления	6	
	счетов за проживание и дополнительные услуги. Виды отчетной документации. Порядок возврата денежных сумм гостям.		
Практические занятия		32	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3
1	Практическое занятие № 32 Оработка взаимодействия администратора службы приема и размещения с другими службами гостиницы при выписке гостей	2	
2	Практическое занятие № 33 Оформление документации, относящейся к выписке гостей	2	
3	Практическое занятие № 34 Оформление ускоренной регистрации при процедуре отъезда	2	
4	Практическое занятие № 35 Оформление позднего выезда. Оформление выезда группы	2	
5	Практическое занятие № 36 Выставление счетов для оформления выезда гостей, в том числе с учетом авансовых платежей	2	
6	Практическое занятие № 37 Работа с кассовым оборудованием	2	
7	Практическое занятие № 38 Выписка гостей, окончательный расчет (оплата наличными)	2	
8	Практическое занятие № 39 Выписка гостей, окончательный расчет (оплата кредитной картой)	2	
9	Практическое занятие № 40 Выписка гостей, окончательный расчет (оплачивает компания)	2	
10	Практическое занятие № 41 Выписка гостей, окончательный расчет (оплачивает турагентство)	2	
11	Практическое занятие № 42 Оформление возврата денежных средств гостям	2	
12	Практическое занятие № 43 Преодоление конфликтных ситуаций, возникающих на этапе выселения гостей	2	

	13	Практическое занятие № 44 Передача дел по окончании смены	2	
	14	Текущая аттестация: конкурсное испытание по модулю «Прием, размещение, обслуживание и выписка гостей»	6	
Модуль 3 Продажи гостиничного продукта			8	
Тема 3.1 Стимулирование сбыта гостиничных услуг	Содержание		8	ОК 01-09
	Теоретическая подготовка		4	ПК 4.1-4.3
	1	Стимулирование сбыта гостиничных услуг. Роль в администратора в продвижении и максимизации продаж и прибыли. Воздействие визуальных дисплеев и рекламных материалов.	4	
	Практические занятия		14	ОК 01-09
	1	Практическое занятие № 45 Отработка взаимодействия с гостями: рекламирование и продажа услуг гостям во время их пребывания	4	ПК 4.1-4.3
	2	Практическое занятие № 46 Предложение гостям дополнительных услуг в соответствии с их потребностями и оказание данных услуг (заказ такси, доставка цветов и т.д.)	4	
	3	Текущая аттестация: конкурсное испытание по модулю «Продажи гостиничного продукта»	4	
Итоговая аттестация - дифзачет			6	
	Всего:		72	
МДК 0402				
Цифровая система управления гостиницей				
Раздел 1. Автоматизированные системы управления в гостинице				
Тема 1.1. Автоматизированные системы управления в гостинице. Reservation form в АСУ	Содержание		4	
	1	Автоматизированные системы управления, примеры их использования	1	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3
	2	Введение в использование АСУ в гостиничном деле. Демонстрация примеров программного обеспечения и интернет-ресурсов с облачным хранением данных, их достоинства и недостатки	2	
	3	Основные элементы АСУ в гостиничном деле. Форма бронирования, шахматка, номерной фонд. Функциональные возможности АСУ База.Отель	1	
	Практические работы		10	

	1	Изучить функционал АСУ База.Отель	2	
	2	Изучить кнопки, вкладки АСУ База.Отель	2	
	3	Назначение АСУ в гостиничной индустрии	2	
	4	Reservationform. Модуль приема и размещения, карточка гостя	4	
	Самостоятельная работа №1: Анализ АСУ База. Отель на примере гостиницы «Звезда». Современные подходы к формированию структур управления гостиницей. Анализ информационной доступности сотрудников в АСУ		3	
Тема 1.2. Номерной фонд. Обслуживание гостей. Housekeeping, Room Service, Maintenance form в АСУ	Содержание		3	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3
	1	Номерной фонд, отчет об уборке, обслуживание номеров	1	
	2	Назначение уборки номерного фонда в соответствии с дневным заданием	1	
	3	Контроль качества уборки номерного фонда. Регистрация выполненных заданий	1	
	Практические работы		10	
	1	Изучение номерного фонда в АСУ База.Отель	2	
	2	Изучение формы housekeeping в АСУ База.Отель	4	
	3	Изучение обслуживания номеров в АСУ База.Отель	4	
	Контрольная работа №1.		1	
	Самостоятельная работа №2: Анализ должностных обязанностей персонала на примере гостиницы «Звезда». Анализ правильности заполнения форм в АСУ База. Отель на примере гостиницы «Звезда»		2	
Тема 1.3. Выезд. Выставление счета, мини-бар	Содержание		3	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3
	1	Departure report. Выставление счета, дополнительного счета, мини-бар	2	
	2	Последовательность действий при выезде гостя	1	
	Практические работы		12	
	1	Изучение формы Departure в АСУ База. Отель на примере гостиницы «Звезда»	6	
	2	Составление счета, внесение данных по мини-бару	6	
	Самостоятельная работа №3: Информационная связь между службами в АСУ. Составление счета, дополнительного счета за проживание в АСУ		3	
Тема 1.4. Автоматизированные системы управления гостиницей локальные и облачные, сравнение и анализ	Содержание		7	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3
	1	Локальные и облачные АСУ, примеры и сравнения	1	
	2	Локальные АСУ Еха Hotel Free, Inn-Book	2	
	3	Облачные АСУ Битрикс24.CRM, Контур. Отель, LitePMS	2	
	4	Углубленное изучение АСУ Opera Enterprise Solution	2	
	Практические работы		16	

	1	Практическое использование локальных АСУ на примере гостиницы «Молодежная»	3	
	2	Практическое использование облачных АСУ на примере гостиницы «Молодежная»	3	
	3	Практическое использование АСУ OperaEnterpriseSolution	10	
	Самостоятельная работа №4: Сравнительный анализ локальных и облачных АСУ. Анализ работы в АСУ Opera Enterprise Solution		3	
Дифференцированный зачет			6	
Всего:			100	
Учебная практика по администрированию отеля 1. Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - получение индивидуального задания на практику. 2. Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ на предприятии; - общее ознакомление с процессами работ на данном предприятии. 1.Ознакомление с предприятием 2. Выполнение работ согласно бланку индивидуального задания: - изучение состава и структуры службы обслуживания предприятия; - изучение функций персонала службы обслуживания гостиницы; - изучение должностных инструкций службы обслуживания персонала; - изучение материально-технической базы гостиницы; - изучение основных фондов гостиничных предприятий; - работа нормативными, архитектурно- планировочными документами предприятия; - изучение нормативных документов, должностных инструкций, функциональных обязанностей вспомогательных служб гостиничного предприятия; - изучение видов деятельности вспомогательных служб; - выполнение заказов гостей на оказание дополнительных платных услуг; - выполнение работ по хранению ценных вещей; - осуществление организации и нормирования труда сотрудников гостиницы; - осуществление контроля за соблюдением персоналом правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований; - осуществление подготовки и проведение аттестации персонала;			108	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3
Производственная практика по администрированию отеля (гостиницы) встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; ■ ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения;			72	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3

выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения; информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения; – прием и передача информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; прием на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения; – прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения; выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; – проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения• – проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения• – передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения•, проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения; оценка наличия запасов расходных материалов, необходимых для бесперебойной работы сотрудников приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; составление заявок на расходные материалы, ремонт и обновление оборудования службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; прием, хранение и контроль использования сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения материалов, техники и оборудования; подготовка отчетов по использованию сотрудниками приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения материалов и оборудования; – корректировка работы сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций.		
Квалификационный экзамен по модулю	6	
ИТОГО	358	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты
Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации
номерного фонда, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П
Лаборатории
Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)
Учебный ресторан или бар, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Арбузова Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг: учебное пособие для студ. высш. учебн. заведений/Н.Ю. Арбузова.-3 изд., испр. М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 224с.
2. Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах. – учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /М.А.Ёхина.- 4-е издание, Издательский центр «Академия», 2015. – 208с.
3. Корнеев Н.И. Технология гостиничного сервиса: учебник для студентов учреждений высш. проф. Образования / Корнеев Н.В.,
4. Корнеева Ю.В., Емелина И.А. М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 272 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационный менеджмент: учеб. пособие для вузов. — Москва, 2015.
2. Ляпина И.Ю. Материально-техническая база и оформление гостиниц и туркомплексов: Учебник / И.Ю. Ляпина. - М.: Академия, 2014..
3. Плотникова А. Гостиничные АСУ — дань моде или необходимость? Туризм: Практика. Проблемы. Перспективы, — 2016. — №7
4. Профессиональная система автоматизации гостиниц. Руководство 2014г UCS.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.prohotel.ru> - портал про гостиничный бизнес «PRO HOTEL»
2. <http://www.hotelnews.ru> - информационно-новостной портал про гостиничный бизнес
3. <http://www.hotelinfosys.com>
4. Hotelnews.Ru: Профессионалы гостиничного бизнеса
5. Автоматизированная система управления гостиничным предприятием 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01 ОК 02 ОК 03	- осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;	Оценка в рамках текущего контроля:

ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	- обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов; - осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения - хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения; - осуществлять расчеты с гостями в наличной и безналичной форме; - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения - осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения	• результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. Оценка в рамках текущего контроля: • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования.
ВД 4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; - правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; - правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; - основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - требования охраны труда, здоровья, санитарии и гигиены;	

	- правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей - правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; - правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - правила регистрации и размещения гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения - правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; - правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - правила регистрации и размещения гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения - нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения; - правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; - правила регистрации, размещения и выезда российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; - правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - требования охраны труда, здоровья, санитарии и гигиены; - правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ
ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

УП.02 ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

УП.03 ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

УП.04 ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАТОРА
ГОСТИНИЦЫ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ...	
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики	
2.2. Структура учебной практики.....	
2.3. Содержание учебной практики	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
3.3. Общие требования к организации учебной практики	
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ .01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	МДК 02.01 А Предоставление туроператорских услуг МДК 02.02 А Предоставление турагентских услуг МДК 02.03 А Координация качества выполнения туроператорских и турагентских услуг
УП.03 Освоение профессии ассистент экскурсовода (гида)	ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего	МДК.03.01 Освоение профессии Ассистент - экскурсовода (гида)
УП.04 Выполнение работ по должности администратора гостиницы»	ПМ.04 Выполнение работ по должности администратора гостиницы»	МДК.04.01 Администрирование отеля (гостиницы) МДК.04.02 Цифровая система управления гостиницей

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа
ПК 3.1	Проводить организационные работы для формирования групп туристов
ПК 3.2	Проводить подготовительные работы для разработки программ экскурсионного обслуживания
ПК 3.3	Применять информационные технологии для разработки программ экскурсионного обслуживания
ПК 4.1	Осуществлять встречу, регистрацию и размещение гостей при заселении
ПК 4.2	Обрабатывать и выполнять учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПК 4.3	Осуществлять регистрацию выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля данной ОПОП-П по видам деятельности:

ВД.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;

ВД.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг;

ВД.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гида);

ВД.04 Организация и контроль текущей деятельности службы приема и размещения.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ВД.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	• владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); • взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; • владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; • владеть культурой межличностного общения.
ВД.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	• координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; • консультировать туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); • осуществлять приём заказов от туристов; • проверять наличие всех реквизитов заказа; • идентифицировать вид заказа; • направлять заказ в соответствующее подразделение туроператора и контролировать его; • корректировать сроки и условия выполнения заказов и в случае необходимости информировать заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.
ВД.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гида))	• консультировать клиентов по правилам оформления и приёма заказов на экскурсионные услуги; • получать, учитывать и оформлять заказы на экскурсии; • формировать экскурсионные группы в соответствии с поступившими заказами; • поддерживать контакты с туристскими информационными центрами; • координировать работу подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги; • контролировать реализацию заказов на экскурсионные услуги; • вести отчётность о реализованных заказах на экскурсионные услуги.
ВД.04 Организация и контроль текущей деятельности службы приема и размещения	• разработку операционных процедур и стандартов службы приёма и размещения; • планирование, организацию, стимулирование и контроль деятельности исполнителей по приёму и размещению гостей;

	• разработку практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; • выявление конкурентоспособности гостиничного продукта; • определение эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП. 01		владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	- Осуществление делопроизводства и документооборота - Составление деловых документов - Составление организационных и распорядительных документов - Создание отчетов.	36	Формирование профессиональной компетенции в области планирования текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
УП.02		У12 в- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями в республике Татарстан У13в- собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные по республике Татарстан	- изучение особенностей по разработке программы тура и расчёта его стоимости; -изучение этапов разработки плана открытия туристской организации	36	Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства

			и; -изучение географии туристских организаций по республике Татарстан -Формирование банка данных; -въездные и выездные туристские поездки - Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации и делопроизводства		
УП.02		- изучение особенностей по разработке программы тура и расчёта его стоимости; -изучение этапов разработки плана открытия туристской организации; -изучение географии туристских организаций по республике Татарстан - Формирование банки данных; - въездные и выездные туристские поездки - Формирование	Формирование туристского продукта Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг	36	Формирование профессиональной компетенции в области формирования туристского продукта Формирование профессиональной компетенции в области туристских услуг

		навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства			
УП.03	ПК 3.1 Проводить организационные работы для формирования групп туристов ПК 3.2 Проводить подготовительные работы для разработки программ экскурсионного обслуживания ПК 3.3 Применять информационные технологии для разработки программ экскурсионного обслуживания	-принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг - требования к оформлению и учету заказов на экскурсии - порядок контроля реализации заказов на экскурсии - технологии компьютерной обработки заказов на экскурсии работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги - организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных - проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги - регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения	Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении и туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации и встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии. Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченн	72	Получения обучающимися дополнительных знаний в области Освоение профессии рабочего, должности служащего Экскурсовод (гид)

			ыми возможность ями здоровья. Осуществл ение взаимодейс твия со структурны ми подразделе ниями экскурсион ных бюро. Информиро вание туристов (экскурсант ов) о противоэпи демических мерах.		
УП.03		консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги - поддержания контактов с туристскими информационными центрами ведение информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги - поддержания контактов с туристскими информационными центрами	-Оказание помощи экскурсово ду (гиду) при сопровожде нии туристов (экскурсант ов) к объектам показа, объектам общественн ого питания, местам проведения культурно- зрелищных/ спортивных мероприяти й, средствам размещения . Оказание помощи	36	

			туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро. Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах. Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи.		
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - <u>216</u>					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01	108	концентрированно	2к/3 сем72 ч 2к/4сем 36 ч	Дифференцированн ый зачет
УП. 02	144	концентрированно	3к/5сем 108 ч 3к/6сем 36 ч	Дифференцированн ый зачет
УП. 03	108	концентрированно	2к/3 сем72 ч 2к/4сем 36 ч	Дифференцированн ый зачет
УП. 04	108	концентрированно	3к/6 сем108 ч	Дифференцированн ый зачет
Всего УП	468	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименован ие разделов профессиона льного модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства				
ПК 1.1	Раздел 1. МДК 0101 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимст ва	1. Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	Тема 1.1. Организация рабочего места	6/6
ПК 1.2			Тема 1.2. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения	12/12
ПК 1.3			Тема 1.3. Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ	6/6
ПК 1.4			Тема 1.4. Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб	6/6

			Тема 1.5. Разработка плана целей деятельности служб	6/6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	36/36
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Раздел 2. МДК 0102 Изучение основ делопроизводства	1.владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); 2.взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; 3.владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; 4.владеть культурой межличностного общения.	Тема 2.1. Осуществление делопроизводства и документооборота	12/12
			Тема 2.2. Составление деловых документов	12/12
			Тема 2.3. Составление организационных и распорядительных документов. Создание отчетов	12/12
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	36/36
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Раздел 4. МДК 0104 Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства		Тема 4.1. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги; Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов	12/12
			Тема 4.2. Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы	6/6
			Тема 4.3. Подготовка к обслуживанию и приему клиентов	6/6
			Тема 4.4. Решение различных ситуаций при расчете с клиентами	6/6
			Тема 4.5. Владения техникой, с помощью которой осуществляется расчет	6/6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4	36/36

УП 02. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ				
ПК 2.1 ПК 2.2	Раздел 1. МДК 02.01 Предоставле ние туроператорс ких услуг Раздел 2. МДК 02.02 Предоставле ние турагентских услуг	1.координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; 2.консультировать туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); 3.осуществлять приём заказов от туристов	Тема 2.1. Ознакомление с должностными обязанностями персонала туроператорской/турагентс кой компании.	6/6
			Тема 2.2. Изучение перечня основных и дополнительных услуг.	12/12
			Тема 2.3. Изучение особенностей по разработке программы тура и расчёта его стоимости.	12/12
			Тема 2.4. Изучение правила по технике безопасности.	12/12
			Тема 2.5. Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства	18/18
			Тема 2.6. Формирование технологической карты тура.	24/24
			Тема 2.7. Демонстрация навыков использования информационных технологий туроператором/турагентом в своей работе.	24/24
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 и 2				108/108
ПК 2.1 ПК 2.2	Раздел 3. МДК 02.03 А Координация качества выполнения туроператорс ких и турагентск их услуг	1.проверять наличие всех реквизитов заказа; 2.идентифицировать вид заказа; 3.направлять заказ в соответствующее подразделение туроператора и контролировать его	Тема 2.1. Разработка программы обслуживания туристов.	12/12
			Тема 2.2. Организация обслуживания туристов в программном туризме	12/12
			2.3. Рассчитать тур по заданным позициям	12/12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				36/36
УП 03. ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО				
ПК 3.1	Раздел 1. МДК.03.01 Освоение	1.консультировать клиентов по правилам оформления и приёма	Тема 3.1. Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при	24/24

	профессии Ассистент - экскурсовода (гида)	заказов на экскурсионные услуги; 2.получать, учитывать и оформлять заказы на экскурсии; 3.формировать экскурсионные группы в соответствии с поступившими заказами; 4.поддерживать контакты с туристскими информационными центрами; 5.координировать работу подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги; 6.Контролиров ать реализацию заказов на экскурсионные услуги; 7.вести отчётность о реализованных заказах на экскурсионные услуги.	оказании экскурсионных услуг. Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами.	
			Тема 3.2. Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии.	24/24
			Тема 3.3. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа.	24/24
			Тема 3.4. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии. Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья.	24/24
			Тема 3.5. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро. Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах.	12/12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				108/108
УП 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАТОРА ГОСТИНИЦЫ				
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Раздел 1. МДК.04.01А дминистриро вание отеля (гостиницы)	1.разработку операционных процедур и стандартов службы приёма и размещения; 2.планирование, организацию, стимулирование и контроль деятельности исполнителей по	Тема 4.1. Организационное собрание	6/6
			Тема 4.2. Ознакомление с предприятием	12/12
			Тема 4.3. освоение процессов, связанных с ознакомлением работы администратора гостиницы (дома отдыха); оказанием персональных и дополнительных услуг;	6/6

		приёму и размещению гостей; 3.разработку практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;	осуществлением различных приемов подачи блюд и напитков;	6/6
			Тема 4.4. приобретение опыта работы по поддержанию санитарно-гигиенического состояния в гостевых комнатах, служебных и общественных помещений; оказанию вечернего сервиса;	
			Тема 4.5. организации и контроля работы персонала хозяйственной службы; предоставлению услуги питания в номерах;	6/6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36/36
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Раздел 2. МДК.04.02 Цифровая система управления гостиницей	1.выявление конкурентоспособности гостиничного продукта; 2.определение эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта	Тема 4.1. развитие навыков работы с гостями и сотрудниками службы обслуживания, по выстраиванию межличностного, делового общения;	12/12
			Тема 4.2. содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе администратора;	12/12
			Тема 4.3. сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчета по учебной практике.	12/12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				36/36

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 01. ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		108
Раздел 1. МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства		36
Тема 1.1. Организация	Содержание	6

рабочего места	1. Цели и задачи практики. Выдача задания на практику.	2
	2. Отработка навыков планирования потребности в персонале служб и организации рабочего места	2
	3. Распределение обязанностей и определение степени ответственности сотрудников	2
Тема 1.2. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения	Содержание	12
	1. Анализ видов и возможностей специализированного программного обеспечения	6
	2. Отработка навыков работы по использованию информационной базы данных	6
Тема 1.3. Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ	Содержание	6
	1. Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ в работе сотрудников	3
	2. Применение технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства	3
Тема 1.4. Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб	Содержание	6
	1. Координация деятельности подчиненных сотрудников и взаимодействие со службами предприятий туризма и гостеприимства	3
	2. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	3
Тема 1.5. Разработка плана целей деятельности служб	Содержание	6
	1. Планирование деятельности сотрудников служб предприятия туризма	3
	2. Планирование деятельности сотрудников служб предприятий гостеприимства	3
Раздел 2. МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства		36
Тема 2.1. Осуществление делопроизводства и документооборота	Содержание	12
	1. Организация делопроизводства и документооборота на предприятиях гостеприимства	4
	2. Ведение делопроизводства и документооборота на предприятиях туризма	4

	3. Оформление документов, регламентирующих обслуживание туристов	4
Тема 2.2. Составление деловых документов	Содержание	12
	1. Оформление деловых документов на предприятиях гостеприимства	6
	2. Оформление деловых документов на предприятиях туризма	6
Тема 2.3. Составление организационных и распорядительных документов. Создание отчетов	Содержание	12
	1. Составление и оформление организационных документов на предприятиях гостеприимства	3
	2. Составление и оформление распорядительных документов на предприятиях гостеприимства	3
	3. Составление и оформление организационных документов на предприятиях туризма	3
	4. Составление и оформление распорядительных документов на предприятиях туризма	3
Раздел 4. МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства		36
Тема 4.1. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги; Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов	Содержание	12
	1. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями	3
	2. Оформление и подготовка счетов гостей.	3
	3. Использование техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги на предприятиях туризма	3
	4. Использование техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги на предприятиях гостеприимства	3
Тема 4.2. Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы	Содержание	6
	1. Управление конфликтными ситуациями в службах на предприятиях гостеприимства	2
	2. Процесс регулирования рекламации	2
	3. Технология работы с жалобами и претензиями в сфере гостеприимства	2
Тема 4.3. Подготовка к обслуживанию и приему клиентов	Содержание	6
	1. Отработка навыков по организации встреч, переговоров и презентации гостиничного продукта потребителям	3

	2. Отработка навыков по организации встреч, переговоров и презентации гостиничного продукта партнерам, корпоративным клиентам	3
Тема 4.4. Решение различных ситуаций при расчете с клиентами	Содержание	6
	1. Общение с клиентами при решении конфликтных ситуаций при расчете с клиентами	3
	2. Решение возникающих проблем при расчете с клиентами	3
Тема 4.5. Владения техникой, с помощью которой осуществляется расчет	Содержание	6
	1. Расчет себестоимости турпакета и определение итоговой цены тура	3
	2. Расчет стоимости с помощью применения контрольнокассовой техники	3
УП 02. ПМ 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг		144
Раздел 1. МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг		108
Раздел 2. МДК 02.02 Предоставление турагентских услуг		
Тема 2.1. Ознакомление с должностными обязанностями персонала туроператорской/турагентской компании.	Содержание	6
	1. Квалификационные требования к работникам турагентства	3
	2. Квалификационные требования к работникам туроператорской компании	3
Тема 2.2. Изучение перечня основных и дополнительных услуг.	Содержание	12
	1. Основные и дополнительные туристские услуги.	3
	2. Содержание туристского пакета услуг. Описание инклюзив и заказных туров.	3
	3. Факторы, влияющие на ценообразование в туризме	3
	4. Принципы выбора базовых услуг и турпродуктов	3
Тема 2.3. Изучение особенностей по разработке программы тура и расчёта его стоимости.	Содержание	12
	1. Основные правила и методика составления программ туров.	3
	2. Программа обслуживания туристов	3
	3. Расчет стоимости тура Анализ ГОСТ Р 50681-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание.	3
	4. Проектирование туристских услуг»	3
Тема 2.4. Изучение правил по технике безопасности.	Содержание	12
	1. Правила и инструкции по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода	4
	2. Страховое и медицинское обеспечение путешествий.	4
	3. Виды страхования в сфере туризма.	4

Тема 2.5. Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства	Содержание	18
	1. Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов	6
	2. Составление базы данных по туристским продуктам	12
Тема 2.6. Формирование технологической карты тура.	Содержание	24
	1. Технология проектирования туров.	8
	2. Разработать тур по запросам потребителя	8
	3. Разработка технологической карты тура и справочных материалов по маршруту	8
Тема 2.7. Демонстрация навыков использования информационных технологий туроператором/турагентом в своей работе.	Содержание	24
	1. Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов.	4
	2. Характеристика и значение автоматизации туроперейтинга	4
	3. Мониторинг предложений туроператоров	4
	4. Работа с информационно-справочными материалами.	6
	5. Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними	6
Раздел 3. МДК 02.03 А Координация качества выполнения туроператорских и турагентских услуг		36
Тема 2.1. Разработка программы обслуживания туристов.	Содержание	12
	1. Основные правила и методика составления программ туров.	4
	2. Программа обслуживания туристов	4
	3. Разработка оптимальной программы обслуживания туристов	4
Тема 2.2. Организация обслуживания туристов в программном туризме	Содержание	12
	1. Теоретические аспекты оформления и обработки заказов	3
	2. Технология работы с клиентами и их обслуживанию	3
	3. Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов	3
	4. Технология бронирование тура Оформление продажи туров	3
2.3. Рассчитать тур по заданным позициям	Содержание	12
	Расчет стоимости тура	12
УП 03. ПМ 03. Освоение профессии рабочего, должности служащего		108
Раздел 1. МДК.03.01 Освоение профессии Ассистент экскурсовода (гида)		108
Тема 3.1. Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг. Обеспечение туристов (экскурсантов)	Содержание	24
	1. «Знакомство с профессией». Особенности профессии гид-экскурсовод, характер и содержание работы, необходимые навыки, личные и деловые качества для работы,	8

информационными материалами.	должностные обязанности, плюсы и минусы работы. 2. Права экскурсовода. Ответственность экскурсовода. 3. Престиж профессии. Пути повышения экскурсоводческого мастерства	8 8
Тема 3.2. Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии.	Содержание 1.Нормативные и регламентирующие документы. 2.Инструкции по охране труда и технике безопасности в организации экскурсионного обслуживания. 3.Порядок действий в чрезвычайных ситуациях 4. Сопровождение и обеспечение безопасности туристов/ экскурсантов	24 6 6 6 6
Тема 3.3. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа.	Содержание 1.Музейная экскурсия. Особенности музейной экскурсии. 2. «Профессиональное мастерство экскурсовода (гида)». Разработка экскурсий. 3.Интерактивные методы при проведении экскурсий. 4.Проведение интерактива на экскурсии	24 6 6 6 6
Тема 3.4. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии. Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья.	Содержание 1. Технология разработки экскурсии. 2. Этапы подготовки экскурсии: определение цели и задачи экскурсии; выбор темы; отбор и изучение экскурсионных объектов; отбор литературы 3. Составление и утверждение маршрута экскурсии; объезд (обход) маршрута; подготовка текста экскурсии 4. Технология разработки экскурсии.	24 6 6 6 6
Тема 3.5. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро. Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах.	Содержание 1. Комплектование «Портфеля экскурсовода»; разработка технологической карты экскурсии 2. Техники показа и рассказа в экскурсии	12 6 6
УП 04. ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАТОРА ГОСТИНИЦЫ		108
Раздел 1. МДК.04.01Администрирование отеля (гостиницы)		
Тема 4.1. Организационное собрание	Содержание -ознакомление с особенностями прохождения практики;	6 1

	- получение индивидуального задания на практику. - Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ на предприятии; - общее ознакомление с процессами работ на данном предприятии.	1 4
Тема 4.2. Ознакомление с предприятием	Содержание	12
	- Выполнение работ согласно бланку индивидуального задания:	3
	-изучение состава и структуры службы обслуживания предприятия;	3
	-изучение функций персонала службы обслуживания гостиницы;	3
Тема 4.3. освоение процессов, связанных с ознакомлением работы администратора гостиницы (дома отдыха); оказанием персональных и дополнительных услуг; осуществлением различных приемов подачи блюд и напитков;	Содержание	6
	изучение материально-технической базы гостиницы;	1
	- изучение основных фондов гостиничных предприятий;	2
	- работа нормативными, архитектурно-планировочными документами предприятия;	2
Тема 4.4. приобретение опыта работы по поддержанию санитарно-гигиенического состояния в гостевых комнатах, служебных и общественных помещений; оказанию вечернего сервиса;	Содержание	6
	-изучение нормативных документов, должностных инструкций, функциональных обязанностей вспомогательных служб гостиничного предприятия;	2
	-изучение видов деятельности вспомогательных служб;	2
	- моделирование ситуаций, связанных с уборкой различных помещений	2
Тема 4.5. организации и контроля работы персонала хозяйственной службы; предоставлению услуги питания в номерах;	Содержание	6
	- Контроль в системе управления гостиничным предприятием. Функции контроля менеджера на основе должностной инструкции администратора гостиницы.	2
	- «Тайный гость» как метод контроля сотрудников отеля.	2
	Вектор качества, принципы его направления в службах отеля	2
Раздел 2. МДК.04.02 Цифровая система управления гостиницей		
Тема 4.1. развитие навыков работы с гостями и сотрудниками службы обслуживания, по выстраиванию межличностного, делового	Содержание	12
	- Этические принципы обслуживания клиентов в гостиничном сервисе.	2
	- Правила профессионального общения с клиентами. Психологические типы клиентов.	2
	- Правила общения с разными сегментами	2

общения;	потребителей гостиничных продуктов (услуг). - Информирование клиента. 2 2 2 4 2 12 - Профилактика конфликтов и разрешение конфликтных ситуаций. - Социальная ответственность за некачественное обслуживание клиентов.	2 2 2
Тема 4.2. содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе администратора;	Содержание	12
	- Взаимодействие гостиниц с различными организациями. Виды договоров (соглашений) на бронирование	4
	- Оформление бронирования, поступившего от туристического агентства, туроператора	4
	- Оформление агентской документации	4
Тема 4.3. сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчета по учебной практике.	Содержание	12
	- Departurereport. Выставление счета, дополнительного счета, мини-бар	4
	- Последовательность действий при выезде гостя	4
	- Практическое использование локальных АСУ на примере гостиницы «Молодежная»	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

УП.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

Кабинеты:

Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
 Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;
 Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;
 Экономики и бухгалтерского учета;
 Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

Мастерская

Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

УП.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Кабинет Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

Мастерская

Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

УП.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (гида)

Кабинет Основ экскурсионной деятельности, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

УП.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАТОРА ГОСТИНИЦЫ

Кабинеты

Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации
номерного фонда, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

Лаборатории

Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)

Учебный ресторан или бар, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б.
2. Выпряхкина, В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15076-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/487121>
3. Английский язык в сфере туризма и гостеприимства (серия учебников ФУМО)
4. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства: учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 477 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03693-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477856>
5. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>
6. Брель, Н.М., Английский язык для гостиничного дела (с практикумом): учебник / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. — Москва: КноРус, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-406-11911-
7. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 165 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02282-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471593>
8. Бурмистрова, Е.В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп.
9. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 340 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08219-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472315>
10. Гатаулина, С.Ю. Предоставление экскурсионных услуг: учебник / Гатаулина С.Ю., Косолапов А.Б., Кушнарева И.Ю. – Москва: КноРус, 2021. – 236 с. – ISBN 978-5-406-07901-0. – URL: <https://book.ru/book/938395> – Текст: электронный.
11. Жираткова, Ж.В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф.

- Очило- ва. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru>.
12. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 185 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07197-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru>.
 13. Кулакова, Н.И. Технология и организация экскурсионных услуг: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12546-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru>.
 14. Кусков, А.С. Транспортное обеспечение в туризме: учебник / Кусков А.С., Джала- дян Ю.А. – Москва: КноРус, 2021. – 354 с. – ISBN 978-5-406-04152-9. – URL: <https://book.ru>
Кусков, А.С. Транспортное обеспечение в туризме: учебник / Кусков А.С., Джаладян Ю.А. – Москва: КноРус, 2021. – 354 с. – ISBN 978-5-406-04152-9. – URL: <https://book.ru>.
 15. Минаева, Л.В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиомате- риалы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.В. Минаева, М.В. Луканина, В.В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09747-4. — Текст: электрон- ный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>
 16. Основные электронные издания по МДК.03.02 Иностранный язык в сфере про- фессиональной коммуникации экскурсовода:
 17. Семёнова, М.Ю., Английский язык: туризм и сервис: учебное пособие / М. Ю. Се- мёнова. — Москва: КноРус, 2024. — 260 с. — ISBN 978-5-406-12314-0. — URL: <https://book.ru/book/950773> (дата обращения: 17.09.2023). — Текст: электронный.
 18. Скобельцына, А.С. Технология и организация информационно-экскурсионной дея- тельности: учебник для среднего профессионального образования / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Про- фессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14848-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474140>.
 1. Суворова, Г.М. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суво- рова [и др.]; ответственный редактор Г. М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Изда- тельство Юрайт, 2021. – 195 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11265-
 2. Сущинская, М.Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессио- нального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08314-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru>.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Наименование.

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 152 с. – ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/77010>

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности *43.02.016 Туризм и гостеприимство*.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится *как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям)* при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 01. ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА			
Раздел 1. МДК 0101 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства Раздел 2. МДК 0102 Изучение основ делопроизводства Раздел 3. МДК 0103 Соблюдение норм этики делового общения Раздел 4. МДК 0104 Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Умения взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеть культурой межличностного общения	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Знать цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Знать ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Пользоваться контрольно-кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (POS терминалами) Проводить оформление счета для оплаты Предоставлять счет клиентам Принимать оплату в наличной и безналичной формах	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

		Оформлять возврат оформленных платежей	
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Владеть методикой хранения и поиска информации Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных	
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги	
	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически, верно, аргументировано и ясно	

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
	ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения Четкое выполнение обязанностей при работе в команде Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде Построение профессионального общения с учетом социально профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания	
	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывает первую помощь; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	
УП 02. ПМ 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг			
Раздел 1.	ПК 2.1. Оформлять	Осуществление приема заказов от	Экспертное

МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг Раздел 2. МДК 02.02 Предоставление турагентских услуг	и обрабатывать заказы клиентов	туристов Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Знать организацию работы с запросами туристов Знать Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов	наблюдение за выполнением работ на практике
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами Выполнение задач по оформлению и обработке заказов	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Знать требования к оформлению и учету заказов. Знать программное обеспечение деятельности туристских организаций по учёту заказов и клиентов.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

	использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с туроператорами, турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеть культурой межличностного общения Знать этику делового общения	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
	ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения Четкое выполнение обязанностей при работе в команде Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде Построение профессионального общения с учетом социально профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении	Оказывает первую помощь; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

	климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
УП.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА)			
МДК.03.01 Освоение профессии Ассистент - экскурсовода (гида)	ПК 3.1 Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода(гида) при оказании экскурсионных услуг	- учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг; - обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами; - оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»; - контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии; - оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами - Выполнение задач по оформлению и обработке заказов	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
	ОК 02. Использовать современные средства поиска,	Владеть техникой количественной оценки и анализа информации - Владеть методикой хранения и поиска информации	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

	анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Знать требования к оформлению и учету заказов. - Знать программное обеспечение деятельности туристских организаций по учёту заказов и клиентов.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Взаимодействовать с туроператорами, турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеть культурой межличностного общения - Знать этику делового общения	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
	ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения Четкое выполнение обязанностей при работе в команде Соблюдение	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

	общаться с коллегами, руководством, потребителями	норм профессиональной этики при работе в команде Построение профессионального общения с учетом социально профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания	
	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывает первую помощь; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Знать нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
УП 04. ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАТОРА ГОСТИНИЦЫ			
Раздел 1. МДК.04.01 Администрирование отеля (гостиницы) Раздел 2. МДК.04.02 Цифровая система управления	ПК 4.1 Осуществлять встречу, регистрацию и размещение гостей при заселении ПК 4.2 Обрабатывать и выполнять учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного	-правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; - правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в	Оценка в рамках текущего контроля: • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных

гостиницей	средства размещения ПК 4.3 Осуществлять регистрацию выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения ОК 1-7, 9	наличной и безналичной форме; - принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; - правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; - основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - требования охраны труда, здоровья, санитарии и гигиены;	домашних заданий; • результатов тестирования. Оценка в рамках текущего контроля: • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования.
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами Выполнение задач по оформлению и обработке заказов	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Знать требования к оформлению и учету заказов. Знать программное обеспечение деятельности туристских организаций по учёту заказов и клиентов.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с туроператорами, турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеть культурой межличностного общения Знать этику делового общения	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения Четкое выполнение обязанностей при работе в команде Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде Построение профессионального общения с учетом социально профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	Оказывает первую помощь; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

ПП.01 ПМ 01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

ПП.02 ПМ 02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ
УСЛУГ

ПП.03 ПМ 03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩЕГО

ПП.04 ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАТОРА
ГОСТИНИЦЫ

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:.	
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:	
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....	
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики	
2.2. Структура производственной практики	
2.3. Содержание производственной практики	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
3.3. Общие требования к организации производственной практики	
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП 01	ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	МДК 0101 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства МДК 0102 Изучение основ делопроизводства МДК 0103 Соблюдение норм этики делового общения МДК 0104 Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
ПП 02	ПМ 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	МДК 0201 Предоставление туроператорских услуг МДК 0202 Предоставление туроператорских услуг МДК 0203 Координация качества выполнения турагентских услуг
ПП 03	ПМ 03 Освоение профессии рабочего, должности служащего	МДК 0301 Освоение профессии Ассистент экскурсовода (гида)
ПП 04	ПМ 04 Выполнение работ по должности администратора гостиницы	МДК 0401 Администрирование отеля (гостиницы) МДК 0402 Цифровая система управления гостиницей

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)

Код ОК/ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,

	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа
ПК 3.1.	Проводить организационные работы для формирования групп туристов
ПК 3.2.	Проводить подготовительные работы для разработки программ экскурсионного обслуживания
ПК 3.3.	Применять информационные технологии для разработки программ экскурсионного обслуживания
ПК 4.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.
ПК 4.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.
ПК 4.3.	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.
ПК 4.4.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.

Цель производственной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля данной ОПОП по видам деятельности:

- организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
- предоставление туроператорских и турагентских услуг;
- предоставление экскурсионных услуг;
- предоставление гостиничных услуг.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	-производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; -осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; -использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	-координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; -консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); -осуществления приема заказов от туристов; -проверки наличия всех реквизитов заказа; -идентификации вида заказа; -направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; -корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.
Предоставление экскурсионных услуг	- бронирования транспортных услуг для организации экскурсий; - организации питания туристов (экскурсантов); - организации посещения объектов экскурсионного показа; - обеспечения экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий; - получения, учета и оформления заказов на экскурсии - ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги; - поддержания контактов с туристскими информационными центрами - отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания; - формирования программ экскурсионного обслуживания; - формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов); - координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги; - консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги; - поддержания контактов с туристскими информационными центрами; - ведение информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги; - поддержания контактов с туристскими информационными центрами.
Предоставление гостиничных услуг	-встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; - выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения; - информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения - выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения; - прием и передача информации, корреспонденции для гостей; - прием на хранение ценностей гостей; - внесение данных по заказам гостей в информационную систему

	гостиничного комплекса или иного средства размещения; - прием заказов гостей на основные и дополнительные; - проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; - проведение текущего аудита службы приема и размещения; - передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения; - проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения.

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

ПП	Код ПК/дополнительные (ПК)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
ПП. 01	Производственная практика по ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) У3 -владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры У2 -взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов У4 - владеть культурой межличностного общения	-Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям -Составление отчетности -Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги -Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями -Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями -Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг; - Внесение изменений в заказ.	36	Формирование профессиональной компетенции в области осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги Формирование профессиональной компетенции в области организации текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП. 02	Производственная практика по ПМ.02 Предоставление туроператорских и	- изучение особенностей по разработке программы тура и расчёта его стоимости; -изучение этапов разработки плана	Формирование туристского продукта Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг	36	Формирование профессиональной компетенции в области формирования туристского продукта

	турагентских услуг	открытия туристской организации; -изучение географии туристских организаций по республике Татарстан - Формирование банки данных; - въездные и выездные туристские поездки - Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства			Формирование профессиональной компетенции в области туристских услуг
ПП. 03	ПК 3.1 Проводить организационные работы для формирования групп туристов ПК 3.2 Проводить подготовительные работы для разработки программ экскурсионного обслуживания ПК 3.3 Применять информационные технологии для разработки программ экскурсионного обслуживания	консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги - поддержания контактов с туристскими информационными центрами ведение информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги - поддержания контактов с туристскими информационными центрами	-Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения в т.ч. с ОВЗ; - Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро. -Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах. -Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи.	36	Получения обучающимися дополнительных знаний в области Освоение профессии рабочего, должности служащего Экскурсовод (гид)
ПП. 04	ПК 4.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей. ПК 4.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.	- Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; - Выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного	-Бронирование и оформление заказов - Взаимодействие службы бронирования с агентами; - Прием и размещение гостей; - Взаимодействие с гостями во время Проживания; - Выписка гостей; -Автоматизированные системы управления в гостинице; - Номерной фонд. Обслуживание гостей;	72	- Формирование профессиональной компетенции в области организации и осуществления приема и размещения гостей; - Формирование профессиональной компетенции в области организации и осуществления эксплуатации

	ПК 4.3. Орган изовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг. ПК 4.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.	комплекса или иного средства размещения; - Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения - выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения; - прием и передача информации, корреспонденции для гостей; - прием на хранение ценностей гостей; - внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения; - прием заказов гостей на основные и дополнительные; - проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; - проведение текущего аудита службы приема и размещения; - передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения - проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения	- Выезд. Выставление счета, мини-бар; - Автоматизированные системы управления гостиницей локальные и облачные, сравнение и анализ	номерного фонда гостиничного предприятия; - Формирование профессиональной компетенции в области организации и осуществления бронирования и продажи гостиничных услуг; - Формирование профессиональной компетенции в области выполнения санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг.

Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -180

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПП. 01	72	концентрированно	2 / IV	Дифф. зачет
ПП. 02	72	концентрированно	3 / VI	Дифф. зачет
ПП. 03	72	концентрированно	2 / IV	Дифф. зачет
ПП. 04	72	концентрированно	3 / VI	Дифф. зачет
Всего ПП	288	X	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 01. ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства				72
ОК 01- ОК 06, ОК 09 ПК 1.1	Раздел 1. МДК 0101 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	-производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства	Тема 1.1. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями	2
			Тема 1.2. Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг	2
			Тема 1.3. Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей	2
			Тема 1.4. Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке	2
			Тема 1.5. Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг	4
			Тема 1.6. Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг	4
			Тема 1.7. Внесение изменений в заказ	2
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	
ОК 01- ОК 06,	Раздел 2. МДК 01.02 Изучение основ	-осуществлять организацию и	Тема 2.1 Составление и обработка документации	6

ОК 09 ПК 1.2	делопроизводства	контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;	Тема 2.2 Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями;	2
			Тема 2.3 Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями	4
			Тема 2.4 Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				18
ОК 01- ОК 06, ОК 09 ПК 1.3	Раздел 3. МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения	использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	Тема 3.1. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				6
ОК 01- ОК 06, ОК 09 ПК 1.4	Раздел 4. МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;	Тема 4.1. Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов	6
			Тема 4.2. Владение профессиональной этикой	6
			Тема 4.3. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям	6
			Тема 4.4. Составление отчетности	6
			Тема 4.5. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4				30
ПП 02. ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг				72
ОК 01- ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2	МДК 0201 Предоставление туроператорских услуг	-координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; -консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); -осуществления приема заказов от туристов; -проверки наличия всех реквизитов заказа; -идентификации вида заказа; -направления заказа в соответствующее подразделение	Тема 1.1. Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг	36
	МДК 0202 Предоставление туроператорских услуг			
	МДК 0203 Координация качества выполнения турагентских услуг		Тема 1.2. Формирование туристского продукта	36

		туроператора и его контроль;		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				72
ПП 03. ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего				72
ОК 01-05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	МДК.03.01 Освоение профессии Ассистент экскурсовода (гида)	- бронирование транспортных услуг для организации экскурсий; - организации питания туристов; - организации посещения объектов экскурсионного показа; - обеспечения экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий; - получения, учета и оформления заказов на экскурсии - ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги; - поддержания контактов с туристскими информационными центрами - отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания; - формирования программ экскурсионного обслуживания; - формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов); - координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги - консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги	Тема 1.1. Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг. Тема 1.2. Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода». Тема 1.3. Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии. Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья. Тема 1.4. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа. Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения. Тема 1.5. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро. Тема 1.6. Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах. Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи.	72

		- поддержания контактов с туристскими информационными центрами ведение информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				72
ПП 04 по ПМ.04 Выполнение работ по должности администратора гостиницы				72
ОК 01.	МДК.04.01 Администрирование отеля (гостиницы)	Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;	Тема 1.1. Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; -ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; - выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения; Тема 1.2. Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; - выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения; Тема 1.3. Прием и передача информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; - прием на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; - прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения; Тема 1.4. Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; - хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения; Тема 1.5. Корректировка работы сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства	36
ОК 02.		- Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения;		
ОК 03.		- Выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения;		
ОК 04.		- Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;		
ОК 05.		- выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения;		
ОК 09.		- прием на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения;		
ПК 4.1		- прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения;		
ПК 4.2		- хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения;		
ПК 4.3		- корректировка работы сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства		
		- прием заказов		

		гостей на основные и дополнительные; - проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; - проведение текущего аудита службы приема и размещения; - передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения - проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения	размещения при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций. Тема 2.1. Внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения; - проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения Тема 2.2. Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Тема 2.3. Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения - проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; Тема 2.4. Оценка наличия запасов расходных материалов, необходимых для бесперебойной работы сотрудников приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; - составление заявок на расходные материалы, ремонт и обновление оборудования службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; - прием, хранение и контроль использования сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения материалов, техники и оборудования; - подготовка отчетов по использованию сотрудниками приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения материалов и оборудования	36
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				72

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.

ПП 01. ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		72
Раздел 1. МДК 0101 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства		18
Тема 1.1. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями	Содержание	
	Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями	2
Тема 1.2. Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг	Содержание	
	Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг	2
Тема 1.3. Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей	Содержание	
	Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей	2
Тема 1.4. Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке	Содержание	
	Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке	2
Тема 1.5. Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг	Содержание	
	Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг	4
Тема 1.6. Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг	Содержание	
	Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг	4
Тема 1.7. Внесение изменений в заказ	Содержание	
	Внесение изменений в заказ	2
Раздел 2. МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства		18
Тема 2.1 Составление и обработка документации	Содержание	
	Составление и обработка документации	6
Тема 2.2 Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями	Содержание	
	Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями;	2
Тема 2.3 Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями	Содержание	
	Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями	4
Тема 2.4 Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями	Содержание	
	Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями	6
Раздел 3. МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения		6
Тема 3.1. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами	Содержание	
	Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами	6
Раздел 4. МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства		30
Тема 4.1. Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов	Содержание	
	Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов	6
Тема 4.2. Владение профессиональной этикой	Содержание	
	Владение профессиональной этикой	6
Тема 4.3. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям	Содержание	
	Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям	6
Тема 4.4. Составление отчетности	Содержание	
	Составление отчетности	6
Тема 4.5. Отработка навыков использования техник и приемов	Содержание	
	Отработка навыков использования техник и приемов	6

эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги	эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги	
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета		
ПП 02. ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг		72
Раздел 1. МДК 0201/02 Предоставление туроператорских/турагентских услуг МДК 0203 Координация качества выполнения турагентских услуг		
Тема 1.1. Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг	Содержание	
	Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг	36
Тема 1.2. Формирование туристского продукта	Содержание	
	Формирование туристского продукта	36
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета		
ПП 03. ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего		72
Раздел 1. МДК.03.01 Освоение профессии Ассистент экскурсовода (гида)		
Тема 1.1. Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг.	Содержание	
	Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг	12
Тема 1.2. Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода».	Содержание	
	Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода».	12
Тема 1.3. Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии.	Содержание	
	Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии. Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья.	12
Тема 1.4. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) и выполнение поручений экскурсовода	Содержание	
	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа. Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения.	12
Тема 1.5. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро.	Содержание	
	Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро.	12
Тема 1.6. Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах. Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи.	Содержание	
	Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах. Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи.	12
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета		
ПП 04 по ПМ.04 Выполнение работ по должности администратора гостиницы		72
Раздел 1. МДК.04.01 Администрирование отеля (гостиницы)		36
Тема 1.1. Встреча и регистрация	Содержание	

гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; - выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения	7
Тема 1.2. Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения	Содержание Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; - выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения	6
Тема 1.3. Прием и передача информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения	Содержание Прием и передача информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; - прием на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; - прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения	7
Тема 1.4. Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	Содержание Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; - хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения	8
Тема 1.5. Корректировка работы сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций.	Содержание Корректировка работы сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций.	8
Раздел 2. МДК.04.02 Цифровая система управления гостиницей		36
Тема 2.1. Внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения	Содержание Внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения; - проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения	8
Тема 2.2. Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	Содержание Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	8
Тема 2.3. Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения	Содержание Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения - проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения	8
Тема 2.4. Оценка наличия запасов расходных материалов, необходимых для бесперебойной работы сотрудников приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	Содержание Оценка наличия запасов расходных материалов, необходимых для бесперебойной работы сотрудников приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; - составление заявок на расходные материалы, ремонт и	12

	обновление оборудования службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; - прием, хранение и контроль использования сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения материалов, техники и оборудования; - подготовка отчетов по использованию сотрудниками приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения материалов и оборудования	
Промежуточная аттестация в форме диф. зачет		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15076-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/487121>

2. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с. — ISBN

- 978-5-507-44809-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266711>.
3. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472315>
4. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469748>
5. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472842>
6. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93538>
7. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93551>
8. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>
9. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13044-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476139>
10. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. —

- 210 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12302-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475949>
11. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09063-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474137>
12. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06957-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474165>
13. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08314-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472073>
14. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 120 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10550-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475811>
15. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01. ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства			
Раздел 1. МДК 0101 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	производит координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); дифф. зачёт по практике.
Раздел 2. МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства	ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	осуществляет организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет);
Раздел 3. МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения	ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	использует технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	дифф. зачёт по практике.
Раздел 4. МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентами	ПК 1.4 ОК 01 ОК 02	осуществляет организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы,

за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	гостеприимства	дневник) и задания по практике (отчет);
ПП 02. ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг			
Раздел 1. МДК 0201 Предоставление туроператорских услуг	ОК 01- ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2	Консультирует туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); Осуществляет приема заказов от туристов;	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет);
Раздел 2. МДК 0202 Предоставление турагентских услуг	ОК 01- ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2	Проверяет наличия всех реквизитов заказа; Идентифицирует вида заказа; Направляет заказ в соответствующее подразделение туроператора и его контролирует	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет);
Раздел 3. МДК 0203 Координация качества выполнения турагентских услуг	ОК 01- ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2	Координирует работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет);
ПП 03. ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего			
Раздел 1. МДК.03.01 Освоение профессии Ассистент экскурсовода (гида)	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Бронирует транспортные услуги для организации экскурсий; Организует питание посещение объектов экскурсионного показа для туристов; Обеспечивает экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий; Получает, учитывает и оформляет заказы на экскурсии; Ведет отчетность о реализованных заказах на экскурсионные услуги; Поддерживает контакты с туристскими информационными центрами; Отбирает объекты инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания; Формирует программы экскурсионного обслуживания, экскурсионные группы с учетом совместных интересов туристов; Координирует работу подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги; Консультируют клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги; Ведет информационную базу данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги.	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет);
ПП 04 по ПМ.04 Выполнение работ по должности администратора гостиницы			

Раздел 1. МДК.04.01Админист рование отеля (гостиницы)	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Встречает и регистрирует гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; Выдает и хранит зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения; Информирует гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Принимает и передает информацию, корреспонденции для гостей; Принимает на хранение ценности гостей; Принимает заказы гостей на основные и дополнительные услуги; Хранит и выдает багаж гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет);
Раздел 2. МДК.04.02 Цифровая система управления гостиницей	ПК 4.3 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Вводит данные о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; Вносит данные по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения; Проводит расчет с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; Проводит текущий аудит службы приема и размещения; Передаст дела и отчеты по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения Проводит расчетные операции при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет);

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»	3
«ОУП 02. ЛИТЕРАТУРА».....	22
«ОУП 03 ИСТОРИЯ».....	46
«ОУП 04 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ».....	76
«ОУП.05 МАТЕМАТИКА»	107
«ОУП 06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	139
«ОУП 07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	155
«ОУП 08 ФИЗИКА»	177
«ОУП 09 БИОЛОГИЯ».....	199
«ОУП 10 ХИМИЯ».....	220
«ОУП 11. ГЕОГРАФИЯ».....	249
«ОУП 12 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК».....	277
«ОУП.13 ИНФОРМАТИКА»	310
« ПОО.1 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА».....	336
«СГ.0 1 ИСТОРИЯ РОССИИ»	357
« СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	370
« СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	388
« СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА».....	402
« СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»	420
« СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА».....	431
«ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»	465
«ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»	475
«ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»	492
«ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»	506
«ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА».....	527

«ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)».....	542
«ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ».....	560
«ОП.09 ОХРАНА ТРУДА»	571
«ОП.10 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО»	581

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

«ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	389
1. Общая характеристика	390
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	390
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	391
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	391
2.2. Содержание дисциплины	392
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	398
3.1. Материально-техническое обеспечение	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	399

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУП.01 «Русский язык» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОУП.01 «Русский язык»: предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Дисциплина ОУП.01 «Русский язык» включена в обязательную часть цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения учебного предмета. Освоения содержания учебного предмета «Русский язык» обеспечивает достижения следующих результатов:

личностных:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно- нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы

метапредметных:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметных:

Пр.1 - сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;

Пр.2- совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

Пр.3 сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых

зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);

Пр.4 совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

Пр.5 обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;

Пр.6 сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;

Пр.7 обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

Пр.8 обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

Пр.9 совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

Соотнесение планируемых результатов ОУП. 01 «Русский язык» с общими и профессиональными компетенциями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Предметные результаты	Общие компетенции
<i>Пр.1</i> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; <i>Пр.2</i> - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров. Употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией: объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 78 реплик; -умение выступать публично, представлять результаты учебно- исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; <i>Пр.6</i> -сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом. Сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации; -уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; -умение работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; -уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально - деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет- коммуникации.	
<i>Пр.1</i> -сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков). О русском языке как духовно - нравственный и	ОК. 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; - уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; <i>Пр.3</i> - выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально - делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов)	
<i>Пр.4</i> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); - уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; <i>Пр.7</i> сформировать представление о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; -обобщить знания о функциональных	ОК. 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; - совершенствовать умение распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем предмета (всего)	72
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	64
Лекции	32
лабораторные, практические	32
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	28
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	Не предусмотрено
В том числе:	
Индивидуальный проект часов	5
Консультации часов	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1 семестр			
Введение. Язык и культура. Русский язык в современном мире.	Профессионально ориентированное содержание Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка Значение русского языка при освоении профессий и специальностей СПО технологического профиля	2	ПР1 ПР ,ПР4
Раздел 1. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.		4	
Тема 1.1. Понятие о фонеме. Звуки речи. Орфоэпические нормы.	Профессионально ориентированное содержание Понятие о фонеме. Звук и фонема. Ударение словесное и логическое. Фонетический разбор. Гласные и согласные звуки речи. Твёрдые и мягкие согласные звуки речи. Обозначение согласных на письме. Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. Составление толкового словаря туриста. Проектная деятельность Постановка ударения в профессиональных терминах. Произносительные нормы профессионализмов.	2	ПР1,ПР4
Тема 1.2. Правописание безударных гласных.	Практическое занятие №1 Правописание безударных гласных. Правописание безударных гласных, звонких и	2	ПР1,ПР4

	глухих согласных. Правописание о/е после шипящих и ц. Правописание приставок на з-/с-.		
Раздел 2. Лексикология и фразеология.		6	
Тема 2.1. Исконно русские и заимствованные слова. Архаизмы, историзмы, неологизмы. Диалектные слова, слова-термины.	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	2	ПР1,ПР4,ПР6
	Понятие об исконно русских и заимствованных словах. Старославянизмы. Роль использования слов иноязычного происхождения в художественном тексте. Исторические аспекты развития литературного языка. Архаизмы и неологизмы. Роль архаизмов и неологизмов в художественном тексте. Лексический анализ текста, диалектные слова, слова-термины. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.		
Тема 2.2. Синонимы, омонимы, антонимы	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	2	ПР4, ПР6
	Практическое занятие №2 Синонимы, омонимы, антонимы. Источники пополнения лексики. Изобразительные возможности синонимов, омонимов, антонимов. Контекстуальные синонимы, антонимы. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.		
Тема 2.3. Фразеологизмы	Практическое занятие №3 Фразеологизмы. Идиомы, фразеологические сочетания, пословицы и поговорки, крылатые выражения. Работа со словарём.	2	ПР1,ПР4
Раздел 3. Морфемика, словообразование, орфография.		4	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	2	ПР3,ПР,4

Тема 3.1. Морфема как значимая часть слова. Способы словообразования.	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.		
Тема 3.2. Слитные, дефисные и отдельные написания. Приставки при-/пре-	Практическое занятие №4 Правописание сложных слов. Стилистическое использование различных частей речи и их форм. Морфологический разбор. Правописание приставок при-/пре-; правописание приставок на з-/с-.	2/2	П2,ПР3,ПР,4
Раздел 4. Язык и речь. Функциональные стили речи.		14	
Тема 4.1. Типы речи.	Профессионально-ориентированное содержание	2	ПР3,ПР,4
	Описание, повествование, рассуждение. Строение текста типа описания, повествования, рассуждения. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари		
Тема 4.2. Стили речи. Разговорный стиль. Публицистический стиль. Официально – деловой стиль. Научный стиль. Художественный стиль.	Профессионально-ориентированное содержание	2	ПР3,ПР,4
	Стилистика. Стили и жанры речи. Языковые приметы разговорного стиля. Особенность стиля на всех уровнях языка: на фонетическом, лексическом, морфологическом, синтаксическом. Языковые приметы публицистического стиля. Языковые приметы официально-делового стиля, научного стиля, язык художественной литературы. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.		

	Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.		
Тема 4.3.Разговорный стиль.	Практическое занятие №5 Разговорный стиль	2	П1,ПР3,ПР,4
Тема 4.4. Публицистический стиль	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	2	ПР2,ПР,4
	Практическое занятие №6 Публицистический стиль. Языковые приметы публицистического стиля. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности Виды документов в конкретной специальности.		
Тема 4.6. Официально – деловой стиль.	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	2	ПР3,ПР,4,ПР6
	Практическое занятие № 7 Официально – деловой стиль Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.		
Тема 4.7. Научный стиль.	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	2	ПР1,ПР,6
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частно-научные и технологические) Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение		
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	2	

Тема 4.8. Художественный стиль	Практическое занятие №8 Язык художественной литературы Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную по специальностям технологического профиля.		ПР3,ПР,4
Тема 5.2. Однородные члены предложения.	Профессионально ориентированное содержание Понятие однородности. Знаки препинания при однородных членах. Однородные и неоднородные определения. Виды терминов (общенаучные, научно научные и технологические.	2	ПР3, ПР6,ПР,4
Тема 5.3. Обособленное определение.	Обособление одиночных и распространенных согласованных определений, обособление несогласованных определений	2	ПР3,ПР,4
Тема 5.4. Обособление обстоятельств	Практическое занятие №10 Рассказ об экскурсии в виде путевого очерка	2	ПР2, ПР3,ПР,4,ПР6
Тема 5.6. Вводные слова и предложения. Обращения. Междометия.	Практическое занятие №11 Создание текста, используя вводные конструкции	2	ПР2,ПР,4
Тема 5.7. Сложносочинённые предложения.	Сложносочинённые предложения. Знаки препинания в сложносочинённом предложении.	2	ПР3,ПР,4
Тема 5.8. Сложноподчинённые предложения.	Практическое занятие №12 Знаки препинания в СПП с одним придаточным, СПП с несколькими придаточными	2/2	ПР3,ПР,4,ПР7
Тема 5.9. Бессоюзные сложные предложения.	Практическое занятие №13 Бессоюзные сложные предложения	2	ПР1,П2,,ПР,4
Тема 5.10. Цитаты и знаки препинания при них	Практическое занятие №14 Цитаты и знаки препинания при них.	2	ПР1,ПР3,ПР,4
Раздел 6. Морфология и орфография.		14	
	Профессионально ориентированное содержание	2	ПР2,ПР3,ПР,4

Тема 6.1. Знаменательные части речи	Имя существительное. Имя прилагательное. Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари		ЛР2
Тема 6.2. Знаменательные части речи	Имя числительное. Местоимение	2	ПР3,ПР,4
Тема 6.3. Глагол.	Профессионально ориентированное содержание	2	ПР2,ПР3,ПР,4,ПР6
	Практическое занятие №15 Глагол Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры на профессиональные темы специальностей технологического профиля специальностей СПО		
Тема 6.4. Причастие.	Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание не с причастиями	2	ПР2,ПР3,ПР,4
Тема 6.5. Деепричастие.	Практическое занятие № 16 Деепричастие	2	ПР3,ПР,4,ПР6
Тема 6.6. Наречие. Слова категории состояния.	Наречие. Слова категории состояния	2	ПР3,ПР,4
Тема 6.7. Служебные части речи	Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Союз как часть речи. Правописание союзов. Частица как часть речи	4	ПР3,ПР,4,ПР6
Экзамен		6	
Примерная тематика индивидуальных проектов			
ВСЕГО		72/4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Русский язык: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 11-е изд., стер. – М.: Образовательный издательский центр «Академия», 2023. 416 с. ISBN 978-5-0054-1143-3. – Текст: непосредственный.
2. Русский язык: сборник упражнений: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.М. Воителева. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 224 с. ISBN 978-5-4468-9402-4. – Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Бабайцева, В.В. Русский язык. 10-11 классы: углублённый уровень: учебник / В. В. Бабайцева. — 10-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 464 с. — ISBN 978-5-09-101464-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132330> (дата обращения: 08.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Гусарова, И.В. Русский язык: 10 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-09-103554-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132457> (дата обращения: 24.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
3. Гусарова, И.В. Русский язык: 11 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 448 с. — ISBN 978-5-09-103555-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132459> (дата обращения: 24.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
4. Пахнова, Т.М. Русский язык: 10 класс: базовый уровень: учебник / Т. М. Пахнова. — 9-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-09-101462-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132329> (дата обращения: 25.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
5. Пахнова, Т.М. Русский язык: 11 класс: базовый уровень: учебник / Т.М. Пахнова. — 10-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-09-101463-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132332> (дата обращения: 25.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

Интернет-ресурсы

- www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
- www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
- www.russkiyazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).

www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).

www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))

www.metodiki.ru (Методики).

www.posobie.ru (Пособия).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Пр.1</i> -сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; <i>Пр.2</i> -умение создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров. Употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией: объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных задач. 2. Решение лингвистических задач на платформе РЭШ Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, Р 3, Р.3.Темы 3.1..2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 3. Оценка выполнения тестовых работ на платформе платформы ЛЕСТА. Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 4. Оценка выполнения кейсовых заданий. Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, Р 4, Темы 4.1.- 4.4 5. Оценка выполнения экзаменационного теста. Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, Р 3, Темы 3.1..2.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 Р.5, Темы 5.2,5.2,5.4,5.7 Р.6, Темы 6.1,6.2,6.3,6.4,6.6

высказывания – не менее 78 реплик; -умение выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; <i>Пр.6</i> -сформированность представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом. Сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации; -уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; -умение работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; -уметь использовать правила русского речевого этикета в		

социально-культурной, учебно-научной, официально - деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет- коммуникации.		
<i>Пр.1</i> -сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков). О русском языке как духовно - нравственный и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; -сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; -уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; <i>Пр.3</i> -выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты	ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1. Оценка выполнения тестовых заданий, на платформе ЛЕСТА Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 2. Оценка выполнения докладов, устных и письменных сообщений. Тема 4.3. Тема 4.4. 3. Оценка выполнения видео- или фото- отчета Р.4, 4.6.4 online тестирование на платформе Сферум. Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, Р 3, Темы 3.1..2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4,4.5,4.7,4.8 Р.5,Темы 5.2,5.4,5.6 4. Опрос в режиме видеоконференции на платформе Сферум. Р.5, Темы 5.2,5.2,5.4,5.7 Р.6, Темы 6.1,6.2,6.3,6.4,6.6 5. Оценка выполнения разноуровневых задач. Р.1,Темы1.1,1.2 Р.2,Темы 2.1,2.2,2.3 Р 3, Темы 3.1..2.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 Р.5,Темы 5.1,5.2,5.4,5.6,5.7.5.8 Р.6,Темы6.1,6.2.6.3,6.4

научного, публицистического, официально - делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов)		
<i>Пр.4</i> -уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); -уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); -обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; <i>Пр.7</i> -сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках	ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1. Оценка выполнения тестовых заданий, на платформе ЛЕСТА. Р.2 ,Темы 2.1,2.2 Р.4,Темы 4.4,4.6,4.7 Р.6,Темы 6.1,6.2,6.3 2. Оценка выполнения докладов, устных и письменных сообщений. Р.1,Темы 1.1,1.2 Р.2,Темы 2.2,2.3 Р.4,Темы 4.4,4.6,4.7 Р.6,Темы 6.1,6.2,6.3 3. Оценка выполнения видео- или фото- отчет online тестирование на платформе Сферум. Р.2, Темы 2.1,2.2 Р.3, Темы 3.1.2 Р.4,Темы 4.2,4.3,4.4,4.5,4.6.4.7 4. Опрос в режиме видеоконференции на платформе Сферум. Р.5,Темы 5.1,5.25.4,5.5 Р6,Темы 6.16.4,6.5,6.6\6.7 5. Выполнение экзаменационного теста. Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, Р 3, Темы 3.1..2.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 Р.5, Темы 5.2,5.2,5.4,5.7 Р.6, Темы 6.1,6.2,6.3,6.4,6.6

литературного языка и его роли в обществе; -обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; -совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); -обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.		

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

«ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	389
1. Общая характеристика.....	390
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	390
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	391
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	391
2.2. Содержание дисциплины	392
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	398
3.1. Материально-техническое обеспечение	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	399

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУП.02 «Литература»» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОУП.02 «Литература»: предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Дисциплина ОУП.02 «Литература» включена в обязательную часть цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения учебного предмета. Освоения содержания учебного предмета «Литература» обеспечивает достижения следующих результатов:

личностных:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

метапредметных:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметных:

Пр1-понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);

Пр2- знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века;

Пр3-умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его

изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

Пр4-умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

Пр5-умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века;

Пр6- умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

Пр7-умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

Пр8- умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее);

Пр9-приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;

Пр10- умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

Пр11- знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

Соотнесение планируемых результатов ОУП. 02 «Литература» с общими и профессиональными компетенциями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Предметные результаты	Общие компетенции
Пр.1 осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; Пр.2 осознавать взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; Пр.4 знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной	ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; Пр.5 сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; Пр.10 умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие)	
Пр.9 владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); Пр.12 владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; -уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Пр.2 осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно- нравственным развитием личности; Пр.8 сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;	ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Пр.8 сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в	ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

художественной литературе и уметь применять их в речевой практике;	
Пр.3 сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; Пр.5 сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью	ОК.06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Пр.12 владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка	ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем предмета (всего)	108
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	100
лекции	40
лабораторные, практические	60
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	40
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	-
В том числе:	
Индивидуальный проект часов	-
Консультации часов	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем. 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы (проект)	Объём часов В том числе в форме практических занятий подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Введение. Самобытность русской литературы. Специфика литературы как вида искусства	Самобытность русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Русская литература 19-21 веков.	2	Л1 Л2 Л4 Л5, Л17
Раздел 1. Русская литература в первой пол.19века		8	
Тема 1.1. Особенности литературы 1 половины 19 века	Профессионально ориентированное содержание	2	ПР.1,ПР2,ПР3,ПР8 Л1,Л4
	Практическое занятие №1 Русская литература 19 века. Связь литературы с общественной жизнью, борьбой между разными политическими направлениями. Русская критика 19 века. Значение литературы при освоении профессий и специальностей СПО технологического профиля		
Тема 1.2. Золотой век русской поэзии. А.С. Пушкин.	Жизнь и творчество А.С. Пушкина. Стихотворения «Я вас любил», «Осень», «Поэту». Философское отношение к смыслу жизни, творчеству, любви. Пушкин и современность. Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация.	2	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5
Тема 1.3. М.Ю. Лермонтов. Очерк жизни и творчества.	Жизнь и творчество М.Ю. Лермонтова. Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова, лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Как часто пестрою толпою окружен...	2	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5
Тема 1.4. Н.В. Гоголь. Очерк жизни и творчества.	Профессионально ориентированное содержание	2	ПР1,ПР4,ПР8,ПР10,ПР12 Л1,Л2, Л7,Л25
	Практическое занятие №2 Жизнь и творчество Н.В. Гоголя. Н.В. Гоголь – драматург. Особенности сатиры Гоголя. Н.В. Гоголь и русский театр. Значение творчества писателя при освоении специальностей СПО технологического профиля		
Раздел 2. Поэзия 2 половины 19века		6	

Тема 2.1. Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	Профессионально ориентированное содержание Жизнь и творчество Некрасова. Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музыки и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. «Современная ода», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забывтая деревня», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин». Поэма - эпопея «Кому на Руси жить хорошо». Творческая история поэмы, жанр, композиция. Значение творчества писателя при освоении специальностей СПО технологического профиля	2	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5
Тема 2.2. Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчева	Практическое занятие №3 чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэта и подбор иллюстративного материала. Малая родина поэта. Мир природы в поэзии. Традиции, унаследованные Ф.И. Тютчевым. «Не то, что мните вы, природа...», «О, как убийственно мы любим...», «Фонтан», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи...», «Я встретил вас...», «Два голоса», «Еще земли печален вид...», «Она сидела на полу...», «Есть в осени первоначальной...».	2/1	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5
Тема 2.3. А.А. Фет. Место в русской поэзии	Профессионально ориентированное содержание Практическое занятие №4 чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэта и подбор иллюстративного материала Жизнь и творчество А.А. Фета. Место в русской поэзии. Любовная лирика. Особенности зрелой лирики А.А.Фета. «Я пришел к тебе с приветом...», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею...», «Еще весны душистой нега...», «Ель рукавом мне тропинку завесила...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Я тебе ничего не скажу...», «Это утро, радость эта...», «Первый ландыш». Значение творчества писателя при освоении специальностей СПО технологического профиля.	2	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5
Раздел 3. Русская литература 2 половины 19 века.		26	
Тема 3.1. Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева «Отцы и дети»	Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и	2	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5

	Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты Литературная критика произведения Д. И. Писарева "Базаров"		
	Практическое занятие №5 Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение) Написание рассказа о произошедшем споре от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора).	2	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5
Тема 3.2. Жизненный подвиг Н.Г. Чернышевского	Жизненный подвиг Чернышевского. Детские и юношеские годы. Творческая история романа «Что делать?». Жанровое своеобразие романа. Образ Рахметова, его жизненные принципы.	2	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5
Тема 3.3. Н.С. Лесков. Очерк жизни и творчества.	Профессионально ориентированное содержание Практическое занятие №6 Жизнь и творчество Лескова. Работа с избранными эпизодами из рассказов и повестей «Левша», «Очарованный странник», «Зверь». Значение творчества писателя при освоении специальностей СПО технологического профиля.	2	ПР5, ПР6, ПР7, ПР8, ПР10,,ПР12 ЛР1, ЛР4, ЛР6, ЛР 7,ЛР25
Тема 3.4. Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского	Практическое занятие №7 Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Луч света в темном царстве"	2	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5
Тема 3.5. Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов " Что такое обломовщина?"	2	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5
Тема 3.6. Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина	Практическое занятие №8 Жизнь и творчество писателя. Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык.	2	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5
Тема 3.7. Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»	Обзор биографии и творчества Ф.М. Достоевского. Роман «Преступление и наказание». Пронзительная правда изображения маленького человека. Социальные и философские истоки бунта Раскольникова. Смысл его теории и крушение его идей. Раскольников и Соня Мармеладова. Анализ романа.	2	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5

	Практическое занятие №9 Работа избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика.	2	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5
Тема 3.8.Л.Н. Толстой. Жизненный и творческий путь.	Обзор биографии и творчества писателя. Мировое значение произведений Толстого. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы.	2	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5
	Практическое занятие №10 Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика.	2	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5
Тема 3.9. Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова	Профессионально ориентированное содержание	2	ПР1,ПР6, ПР7, ПР8,ПР10,ПР13 ЛР1, ЛР4,ЛР7,Л22
	Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Анализ историко-теоретико-литературного контекста художественного произведения и применение его результатов для решения профессиональных задач профессий и специальностей технологического профиля.		
	Практическое занятие №11 Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?»	2	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5
Раздел 4. Литература 20 века.		10	
Тема 4.1. Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина	Профессионально ориентированное содержание	2	ПР1,ПР6, ПР7, ПР8,ПР10,ПР13 ЛР1, ЛР4,ЛР7,Л22

	Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово». Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» Выявление в художественных текстах изобразительно-выразительных средств языка и применение понимания образной системы для решения профессиональных задач специальностей технологического профиля.		
Тема 4.2. Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна	Александр Иванович Куприн (1870–1938) Сведения из биографии. Повесть «Олеся». Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества. Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна.	2	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5
Тема 4.3. Герои М. Горького в поисках смысла жизни	Максим Горький. Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса «На дне». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»	2	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5
	Практическое занятие №12 Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса. Чтение по ролям фрагментов пьесы. Спор о человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? Неоднозначность авторской позиции.	2	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5

Тема 4.4. А.А. Блок. Очерк жизни и творчества	Профессионально ориентированное содержание Александр Александрович Блок. Сведения из биографии поэта. «Вхожу я в темные храмы...», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «О доблестях, о подвигах, о славе». Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта. Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Реализация представлений о системе стилей художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, индивидуальном авторском стиле в решении профессиональных задачах технологического профиля.	2	ПР5, ПР6, ПР7, ПР8, ПР10,,ПР12 ЛР1, ЛР4, ЛР6, ЛР 7,ЛР25
Раздел 5. Литература 1920-х годов.		6	
Тема 5.1. А.А. Фадеев. Обзор жизни и творчества.	Профессионально ориентированное содержание Практическое занятие №13 Жизнь и творчество А.А. Фадеева. Роман «Разгром». Гуманистическая направленность романа. Долг и преданность идее. «Молодая гвардия». Герои романа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью. Закрепление знаний содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры и их применение в профессии	2	ПР5, ПР6, ПР7, ПР8, ПР10,,ПР12 ЛР1, ЛР4, ЛР6, ЛР 7,ЛР25
Тема 5.2. Поэтическое новаторство В. Маяковского	Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта.	2	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5
Тема 5.3. Драматизм судьбы поэта. С. А. Есенин	Практическое занятие №14 «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом...», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая...», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Мы теперь уходим понемногу...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу...».	2	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5

	Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Откровенность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность).		
Раздел 6. Литература 1930-1940 годов.		12	
Тема 6.1. Исповедальность лирики М. И. Цветаевой	Жизнь и творчество М. Цветаевой. «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Куст», «Тоска по родине! Давно...», «Вчера еще в глаза глядел...», «Идешь на меня похожий...», «Все рядком лежат...», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке...»), «У тонкой проволоки над волной овсов...» (из цикла «Ахматовой») Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников.	2	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5
Тема 6.2.О.Э. Мандельштам. Очерк жизни и творчества.	Практическое занятие №15 Жизнь и творчество О. Мандельштама. Художественные особенности поэзии. Поиски духовных опор в искусстве и природе.	2	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5
Тема 6.3. А.Н. Толстой. Очерк жизни и творчества	Профессионально ориентированное содержание Закрепление знаний содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры и их применение в профессии Жизнь и творчество А.Н. Толстого Особенности творческого пути писателя. Роман «Пётр Первый». История создания. Сюжет. Композиция. Значение творчества писателя при освоении специальностей СПО технологического профиля.	2	ПР5, ПР6, ПР7, ПР8, ПР10,,ПР12 ЛР1, ЛР4, ЛР6, ЛР 7,ЛР25
Тема 6.4. М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	Практическое занятие №16 Михаил Александрович Шолохов. Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии.	2	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5

	Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства.		
Тема 6.5. М.А. Булгаков. Очерк жизни и творчества.	Практическое занятие №17 Жизнь и творчество М.А. Булгакова. Автобиографические факты в произведениях писателя. Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа.	2/1	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5
Тема 6.6. Откровенность лирики А. Г. Твардовского	Практическое занятие №18 «Памяти матери», «Я убит подо Ржевом...», «Я знаю: никакой моей вины...», «В тот день, когда окончилась война...», «Вся суть в одном единственном завете...», «Признание», «О сущем» «Стихи неслыханной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству.	2	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5
Раздел 7. Литература периода ВОВ и первых послевоенных лет		6	
Тема 7.1. Тема Великой Отечественной войны в литературе	Профессионально ориентированное содержание	2	ПР5, ПР6, ПР7, ПР8, ПР10,,ПР12 ЛР1, ЛР4, ЛР6, ЛР 7,ЛР25

	Практическое занятие №19 Поэзия и драматургия Великой Отечественной войне. «Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов) Анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме выбора на войне: самосохранение или сохранение человеческого достоинства. Чтение и анализ выбранных стихотворений и эпизодов из выбранных пьес. Выявление тем, проблем художественного произведения и составление аргументированных развернутых устных и письменных высказываний, в том числе и профессиональной направленности.		
Тема 7.2. Б.Л. Пастернак. Очерк жизни и творчества.	Профессионально ориентированное содержание Практическое занятие №20 Чистопольские страницы в биографии Б.Л. Пастернака Жизнь и творчество Пастернака. «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Быть знаменитым некрасиво...» Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта. Составление аргументированных развернутых устных и письменных высказываний, в том числе и профессиональной направленности.	2/1	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5
Тема 7.3. Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой	Практическое занятие №21 Анна Андреевна Ахматова. Сведения из биографии. «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смятение», «Под крышей промерзшей пустого жилья...», «Муза», «Муза ушла по дороге...», «Мне ни к чему одические рати...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Родная земля», «Смуглый отрок бродил по аллеям...» Лирика. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма «Реквием». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпilog поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти.	2	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5

Раздел 8. Литература 1950-1980-х годов.		10	
Тема 8.1. А.И. Солженицын. Очерк жизни и творчества.	Профессионально ориентированное содержание	2	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5
	Практическое занятие №22 Александр Исаевич Солженицын. Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Повесть «Один день Ивана Денисовича» Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. Выявление тем, проблем художественного произведения и составление аргументированных развернутых устных и письменных высказываний, в том числе и профессиональной направленности.		
Тема 8.2. В.М. Шукшин. Очерк жизни и творчества.	Профессионально ориентированное содержание	2	ПР1,ПР4,ПР8 Л1, Л4, Л5
	Практическое занятие №23 Рассказы «Микроскоп», «Срезал». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал. Выявление тем, проблем художественного произведения и составление аргументированных развернутых устных и письменных высказываний, в том числе и профессиональной направленности.		
Тема 8.3. Современная русская драматургия. А. Вампилов.	Профессионально ориентированное содержание	2	ПР5, ПР6, ПР7, ПР8, ПР10, ПР12 ЛР1, ЛР4, ЛР6, ЛР 7, ЛР25
	Практическое занятие №24 Жизнь и творчество А.В. Вампилова. Нравственная проблематика пьес Вампилова. «Старший сын», «Прощание в июне», «Утиная охота». Определение роли художественной литературы для специалиста технологического профиля.		
	Профессионально ориентированное содержание	2	ПР5, ПР6, ПР7, ПР8, ПР10, ПР12

Тема 8.4. Проза. Изображение глубинных противоречий действительности.	Практическое занятие №25 Изображение глубинных противоречий действительности в творчестве Ф.А. Абрамова, в творчестве В.П. Астафьева. Определение роли художественной литературы для специалиста технологического профиля.		ЛР1, ЛР4, ЛР6, ЛР 7, ЛР25
Тема 8.5. Исследование природы подвига и предательства. В.В. Быков «Сотников».	Профессионально ориентированное содержание	2	ЛР1, ЛР4, ЛР8 Л1, Л4, Л5
	Практическое занятие №26 Василий Владимирович Быков. Философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации. Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). Выявление тем, проблем художественного произведения и составление аргументированных развернутых устных и письменных высказываний, в том числе и профессиональной направленности.		
Раздел 9. Русское литературное зарубежье 1920-1990 г.		2	
Тема 9.1. Творчество русского зарубежья (три волны эмиграции)	Практическое занятие №27 Три волны эмиграции. Жизнь и творчество И. Шмелёва – первая волна эмиграции; Жизнь и творчество И. Елагина – вторая волна эмиграции; Жизнь и творчество И. Бродского – третья волна эмиграции.	2	ЛР1, ЛР4, ЛР8 Л1, Л4, Л5
Раздел 10. Литература конца 1980-2000 годов.		8	
Тема 10.1. Основные направления современной литературы. А. Рыбаков «Дети Арбата»	Практическое занятие №28 «Задержанная» и «возвращённая» литература. Жизнь и творчество А. Рыбакова. Роман «Дети Арбата». Чтение и анализ произведения.	2	ЛР1, ЛР4, ЛР8 Л1, Л4, Л5
Тема 10.2. Разрешение вопроса роли личности в истории. В. Дудинцев «Белые одежды».	Профессионально ориентированное содержание	2/1	ЛР1, ЛР4, ЛР8 Л1, Л4, Л5
	Практическое занятие №29 Разрешение вопроса роли личности в истории. Жизнь и творчество В. Дудинцева. Роман «Белые одежды». Взаимоотношение человека и власти. Чтение и анализ произведения. Выявление тем, проблем художественного произведения и составление аргументированных развернутых устных и письменных высказываний, в том числе и профессиональной направленности.		

Тема 10.3. Основные тенденции развития зарубежной литературы	Практическое занятие №30 Рэй Брэдбери (1920–2012). Научно-фантастические рассказы «И грянул гром», «Вельд» Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» – «И грянул гром»). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – «Вельд»). Сочетание сказки и фантастики Эрнест Хемингуэй (1899–1961). Новелла «Кошка под дождем». Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди	2	ПР1, ПР4, ПР8 Л1, Л4, Л5
Тема 10.4. Развитие разных традиций в поэзии Ахмадуллиной, А.А. Вознесенского, Р.И. Рождественского	Профессионально ориентированное содержание	4	ПР5, ПР6, ПР7, ПР8, ПР10, ПР12 ЛР1, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР25
	Стихотворения по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадуллиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других. Определение роли художественной литературы (поэзии) для специалиста технологического профиля.		
Экзамен во 2 семестре			
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			
ВСЕГО		100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1

1. Обернихина Г.А. Литература: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений / Г.А. Обернихина. – Москва: Академия, 2019. – 592 с.- Текст: непосредственный

2. Обернихина Г.А. Литература: практикум: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ под ред. Г.А. Обернихиной. – Москва: Академия, 2019.- 272 с. - ISBN 978-5-7695-5541-1. - Текст: непосредственный

5.2.2. Основные электронные издания

Роговер Е.С. Русская литература 20 века. / Е.С Роговер - Москва: САГА: ФОРУМ, 2020. – 496 с. – ISBN 978-5-901609-33-0, ISBN 978-5-91134-187-9. - <https://textarchive.ru/c-1243372.html>. – Текст электронный

5.2.3. Дополнительные источники

Сухих И. Н. Литература (базовый уровень): учебник для 11 класса: среднее общее образование: в 2 ч. Ч. 1 /И.Н. Сухих. – Москва: Академия, 2022. – 336 с. – ISBN 978-5-0054-0829-7. - Текст: непосредственный.

Сухих И. Н. Литература (базовый уровень): учебник для 11 класса: среднее общее образование: в 2 ч. Ч. 2 /И.Н. Сухих. – Москва: Академия, 2022. – 336 с. – ISBN 978-5-0054-0830-2. - Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛИ ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Пр.1 осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; Пр.2 осознавать взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; Пр.4 знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимодействия произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; Пр.5 сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять	ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных задач 2. Оценка выполнения исследовательских работ. 3. Оценка выполнения тестовых работ 4. Литературная дискуссия 5. Выразительное чтение стихов и других произведений. 6. Творческие работы (сочинения, отзывы, рецензии, сочинения-миниатюры). 7. Творческие работы (сочинения, отзывы, рецензии, сочинения-миниатюры).

их связь с современностью; Пр.10 умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие)		
Пр.9 владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); Пр.12 владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1. Семинары, дискуссии 2. Отзывы на прочитанные произведения. 3. Сочинения-отзывы. 4. Оценка выполнения тестовых работ

также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; - уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиaprостранстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.		
Пр.2 осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно- нравственным развитием личности; Пр.8 сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;	ОК.04Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1. Сочинение. 2. Оценка выполнения индивидуальных заданий. 4. Оценка выполнения тестовых работ 5. Доклады, устные и письменные сообщения. 6. Видео- или фото- отчет online тестирование на платформе Сферум. 7. Опрос в режиме видеоконференции на платформе Сферум. 8. Составление планов, опорных схем. 9. Разноуровневые задания. 10. Анализ и интерпретация лирических произведений
Пр.8 сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в	ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	1. Оценка выполнения исследовательских работ. 2. Оценка выполнения тестовых работ

том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике;	социального и культурного контекста	3. Литературная дискуссия 4. Выразительное чтение стихов и других произведений. 5. Творческие работы (сочинения, отзывы, рецензии, сочинения-миниатюры). 6. Творческие работы (сочинения, отзывы, рецензии, сочинения-миниатюры).
Пр.3 сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к	ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	1. Тестирование, творческие работы. 2. Семинары, дискуссии 3. Отзывы на прочитанные произведения. 4. Сочинения-отзывы.

традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; Пр.5 сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	5. Оценка выполнения тестовых работ на платформе платформы ЛЕСТА.
Пр.12 владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка	ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1. Оценка выполнения тестовых заданий 2. Сочинение, 3. Индивидуальные задания, 4. Доклады, устные и письменные сообщения. 5. Оценка Видео- или фото-отчета online тестирования на платформе Сферум. 7.Опрос в режиме видеоконференции на платформе Сферум. 7.Составление планов, опорных схем. 8.Оценка выполнения разноуровневых заданий. 19.Анализ и интерпретация лирических произведений.

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

«ОУП.03 ИСТОРИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	389
1. Общая характеристика.....	390
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	390
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	391
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	391
2.2. Содержание дисциплины	392
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	398
3.1. Материально-техническое обеспечение	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	399

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУП 03 История»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОУП 03 История.»: предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Дисциплина «ОУП 03 История.» включена в обязательную часть цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения учебного предмета. Освоения содержания учебного предмета «История» обеспечивает достижения следующих результатов:

личностных:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

метапредметных:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметных:

Пр1-понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);

Пр2- знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века;

Пр3-умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его

изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

Пр4-умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

Пр5- умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века;

Пр6- умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

Пр7-умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

Пр8- умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее);

Пр9-приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;

Пр10- умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

Пр11- знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

Соотнесение планируемых результатов ОУП. 03 «История» с общими и профессиональными компетенциями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Предметные результаты	Общие компетенции
П 4 - умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; П 5 - умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги;	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века; П 8 - умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее);	
П 3 - умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; П 6. - умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; П 7 - умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; П 9 - приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества:	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;	
П 1 - понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); П 2 - знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века; П 10 - умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; П 11 - знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем предмета (всего)	136
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	128
лекции	68
практические	60
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	44
в том числе	
теоретическое обучение	34
практические занятия	10
Консультации	2
Промежуточная аттестация - экзамен	6

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Россия и мир 1900 -1939 г. г.	42	
Тема 1.1. Мир в начале XX века	Профессионально ориентированное содержание. Лекция Понятие «новейшая история». Важнейшие изменения на карте мира. Состояние и проблемы индустрии гостеприимства и туризма в Европейских странах. Первые войны за передел мира. Окончательное формирование двух блоков в Европе (Тройственного союза и Антанты), нарастание противоречий между ними. Военно-политические планы сторон. Новые отношения науки и производства.	1	Пр1, Пр2,Пр4,Пр7, Пр11
	Профессионально ориентированное содержание. Практическая работа № 1. Индустрия размещения в Европейских странах и США в начале 20 века.	1/1	
Тема 1.2 Россия в первые годы правления Николая II.	Профессионально ориентированное содержание. Лекция Социально - экономическое развитие. Социальный и демографический состав российского общества. Быт и культура. Особенности формирования городского населения. Состояние сферы размещения в городах. Сельское население в период модернизации. Миграционные процессы. Кризис сословного деления. Социальные стереотипы. Региональная структура управления. Местное самоуправление.	1	
	Профессионально ориентированное содержание. Практическая работа №2. Индустрия размещения в России в 20 веке.	1/1	
Тема 1.3. Русско – японская война 1904-1905 гг.	Россия в системе международных отношений. Проблемы догоняющей модернизации. «Восточный вопрос» во внешней политике Российской империи. Русско-японская война. Военно-политические блоки. Общественная жизнь. Либерализм и консерватизм.	1	
	Практическая работа №3. Причины и последствия русско- японской войны	1	

Тема 1.4. Россия в революции 1905 - 1907 гг.	Причины революции. «Кровавое воскресенье» и начало революции. Развитие революционных событий и политика властей. Советы как форма политического творчества масс. Манифест 17 октября 1905 года. Московское восстание. Спад революции Становление конституционной монархии и элементов гражданского общества. Легальные политические партии. Опыт российского парламентаризма 1906—1917 годов: особенности парламентской системы, ее полномочия и влияние на общественно-политическую жизнь, тенденции эволюции. Результаты Первой российской революции в политических и социальных аспектах.	1	
	Практическая работа №4. Составить схему «Ход революции».	1	
Тема 1.5. Россия в период столыпинских реформ.	Профессионально ориентированное содержание. Лекция П.А.Столыпин как государственный деятель. Программа П.А.Столыпина, ее главные цели и комплексный характер. Основное содержание и этапы реализации аграрной реформы, ее влияние на экономическое и социальное развитие России. Проблемы и противоречия в ходе проведения аграрной реформы. Другие реформы и их проекты. Экономический подъем. Политическая и общественная жизнь в России в 1910— 1914 годы. Обострение внешнеполитической обстановки.	1	
	Профессионально ориентированное содержание. Практическая работа №5. Появление в России кафе и ресторанов, посетители, обстановка и меню.	1/1	
Тема 1.6. Серебряный век русской культуры	Профессионально ориентированное содержание. Лекция Русская философия: поиски общественного идеала. Сборник «Вехи». Поэзия Серебряного века. Изобразительное искусство: традиции реализма, «Мир искусства», авангардизм, его направления. Архитектура. Скульптура. Музыка.	1	
	Практическая работа №6. Объекты питания, культовые для представителей творческих профессий.	1	
Тема 1.7. Первая мировая война. Власть и общество.	Первая мировая война. Истоки и причины. Боевые действия 1914—1918 годов. Особенности и участники войны. Начальный период боевых действий (август—декабрь 1914 года). Восточный фронт и его роль в войне. Успехи и поражения русской армии. Развитие военной техники в годы войны. Применение новых видов вооружений: танков, самолетов, отравляющих газов. Перевод государственного управления и экономики на военные рельсы. Нарастание общенационального кризиса в России.	1	

	Практическая работа № 7. Изменения в социальной структуре российского общества	1	
Тема 1.8. Итоги Первой мировой войны.	Основные сражения в Европе в 1915—1917 годах. Брусиловский прорыв и его значение. Боевые действия в Африке и Азии. Вступление в войну США и выход из нее России. Боевые действия в 1918 году. Особенности военных конфликтов в XX в.: техносфера против человечества. Тотальный характер войны. Гибель традиционных военно-административных империй. Версальская система. Поражение Германии и ее союзников..	1	
	Практическая работа №8. Итоги Первой мировой войны. Парижская и Вашингтонская конференции и их решения.	1	
Тема 1.9. Февральская революция в России.	Причины революции. Отречение Николая II от престола. Падение монархии как начало Великой российской революции. Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов: начало двоевластия. Вопросы о войне и земле. «Апрельские тезисы» В.И.Ленина и программа партии большевиков о переходе от буржуазного этапа революции к пролетарскому (социалистическому). Причины апрельского, июньского и июльского кризисов Временного правительства. Конец двоевластия. На пороге экономической катастрофы и распада: Россия в июле—октябре 1917 года. Деятельность А.Ф.Керенского во главе Временного правительства. Выступление Л.Г.Корнилова и его провал. Изменения в революционной части политического поля России: раскол эсеров, рост влияния большевиков в Советах.	1	
	Практическая работа №9. Февраль глазами современных ученых.	1	
Тема 1.10. Октябрьские события в Петрограде.	События 24—25 октября в Петрограде, приход к власти большевиков во главе с В.И.Лениным. Союз большевиков и левых эсеров. Установление власти Советов в основных регионах России. II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле. Формирование новых органов власти. Создание ВЧК, начало формирования Красной Армии. Советско-германские переговоры и заключение Брестского мира, его условия, экономические и политические последствия. Установление однопартийного режима.	1	
	Практическая работа №10. Взгляды на революцию современных историков.	1	
Тема 1. 11. Гражданская война в России: причины, участники, этапы	Причины Гражданской войны. Красные и белые: политические ориентации, лозунги и реальные действия, социальная опора. Другие участники Гражданской войны. Цели и этапы участия иностранных государств в Гражданской войне. Начало фронтовой Гражданской войны. Завершающий	1	

	период Гражданской войны. Причины победы красных. Россия в годы Гражданской войны.		
	Практическая работа №11. Ход военных действий на фронтах в 1918—1920 годах.	1	
Тема 1.12. Итоги и уроки гражданской войны в России.	Профессионально ориентированное содержание. Лекция Последствия и итоги Гражданской войны. Красный и белый террор. Причины поражения антибольшевистских сил. Российская эмиграция. Советская Россия на международной арене. Брестский мир. Казанская губерния в годы гражданской войны. Национализация, «красногвардейская атака на капитал». Политика «военного коммунизма», ее причины, цели, содержание, последствия. Влияние гражданской войны и военного коммунизма на сферу гостеприимства и туризма в России. Последствия и итоги Гражданской войны.	1	
	Профессионально ориентированное содержание. Практическая работа №12. Гостиницы и музеи, учреждения культуры.	1/1	
Тема 1.13. Культура в первой половине XX века.	Профессионально ориентированное содержание. Лекция Формирование новых художественных направлений и школ. Развитие реалистического и модернистского искусства. Гостиничный бизнес и туризм как элементы культуры. Изобразительное искусство. Архитектура. Основные направления в литературе. Писатели: модернисты, реалисты; писатели «потерянного поколения», антиутопии. Музыка. Театр. Развитие киноискусства. Рождение звукового кино. Нацизм и культура.	1	
	Профессионально ориентированное содержание. Практическая работа №13. Артистическое кафе «Бродячая собака»	1/1	
Тема 1.14. Новая экономическая политика в Советской России	Профессионально ориентированное содержание. Лекция Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж и др. Сущность нэпа. Развитие сферы гостеприимства и туризма в эпоху НЭПа. Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания. Политическая жизнь в 1920-е годы. Образование СССР: предпосылки объединения республик, альтернативные проекты и практические решения. Национальная политика советской власти. Укрепление позиций страны на международной арене.	1	

	Профессионально ориентированное содержание. Практическая работа №14. НЭП и развитие гостиничного бизнеса.	1/1	
Тема 1.15. Индустриализация в СССР.	Профессионально ориентированное содержание. Лекция Индустриализация. Обострение внутривластных разногласий и борьбы за лидерство в партии и государстве. Советская модель модернизации. Начало индустриализации. Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные итоги и следствия. Первые пятилетки: задачи и результаты. Развитие сферы гостеприимства и туризма в СССР.	1	
	Практическая работа №15. Советская модель модернизации.	1	
Тема 1.16 Коллективизация в СССР.	Предпосылки и планы по развитию агропромышленной сферы. Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия. Сторонники и противники коллективизации. «Головокружение от успехов».	1	
	Практическая работа № 16. Наш край в 20-30е годы. Работая с текстом учебника, выбрать факты, свидетельствующие как об успехах, так и негативных явлениях в экономике республики.	1	
Тема 1.17 Советское государство и общество в 1920—1930-е годы	Профессионально ориентированное содержание. Лекция. Особенности советской политической системы: однопартийность, сращивание партийного и государственного аппарата, контроль над обществом. Культ вождя. И.В.Сталин. Массовые репрессии, их последствия. Изменение социальной структуры советского общества. Повседневная жизнь и быт населения городов и деревень. Этапы развития гостиничной индустрии. Стахановское движение. Положение основных социальных групп. Итоги развития СССР в 1930-е годы.	1	
	Профессионально ориентированное содержание. Практическая работа №17. Создание в СССР туристической компании.	1/1	
Тема 1.18. Культурная революция	Профессионально ориентированное содержание. Лекция «Культурная революция»: задачи и направления. Ликвидация неграмотности, создание системы народного образования. Культурное разнообразие 1920-х годов. Идеинная борьба среди деятелей культуры. Утверждение метода социалистического реализма в литературе и искусстве. Достижения литературы и искусства. Идеологический контроль над духовной жизнью общества.	1	
	Практическая работа №18. Развитие кинематографа	1	

Тема 1.19.Наука в СССР советского периода.(20-30 годы.)	Развитие науки. Открытия в области физики, химии, биологии, медицины. Выдающиеся деятели науки их достижения и судьбы. Ученые в эмиграции. Наука и техника на службе военных. Открытие новых научных учреждений. И. Павлов, И. Курчатов, Н. Вавилов и другие русские ученые на службе страны советов.	1	
	Практическая работа №19. Составить таблицу: выдающиеся открытия начала века.	1	
Тема 1.20. Советская культура в 1920—1930-е годы	Профессионально ориентированное содержание. Лекция Развитие системы образования. Отличительные черты формирующейся советской культуры. Особенности развития сферы гостеприимства и туризма. Деятели культуры в эмиграции. Социалистический реализм, его представители. Представители других направлений в культуре. «Краткий курс истории ВКП(б)» И. Сталина и его роль в развитии культуры.	1	
	Практическая работа №20. М. Горький, М. Шолохов - произведения, отражающие социалистическое строительство.	1	
Тема 1.21.Внешняя политика СССР в 20-30 е годы.	Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол. Значение усилий по установлению международных отношений.	1	
	Практическая работа №21. Советские добровольцы в Испании и в Китае.	1	
Раздел 2.	Вторая мировая война и Великая Отечественная война Советского Союза.	26	
Тема 2.1. Италия, Германия. Предпосылки возникновения фашизма.	Рост фашистских движений в Западной Европе. Захват фашистами власти в Италии. Режим Муссолини в Италии. Победа нацистов в Германии. А. Гитлер: установление и функционирование тоталитарного режима, причины его устойчивости..	1	Пр3-Пр8 , , ЛР20, ЛР26
	Практическая работа №22. Особенности фашистского режима в Германии и Италии.	1	
	Авторитарные режимы в большинстве стран Европы: общие черты и национальные особенности Создание и победа Народного фронта во Франции,	1	

Тема 2.2. Европейские страны в 30-е годы.	Испании. Реформы правительств Народного фронта. Помощь СССР антифашистам. Причины победы мятежников. Мир в конце 1930-х годов: три центра силы. Нарастание угрозы войны. Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям. Англо-франко-советские переговоры в Москве, причины их неудачи.		
	Практическая работа №23. Гражданская война в Испании	1	
Тема 2.3. Международные отношения.	Кризис Версальско - Вашингтонской системы. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. Начало японо - китайской войны. Столкновения Японии и СССР. События у озера Хасан и реки Халхин-Гол.	1	
	Практическая работа №24. Антикоминтерновский пакт и нарастание международной напряженности в 30-е гг. Работа с историческими источниками	1	
Тема 2.4. Вторая мировая война: причины, начало, участники.	Причины, участники, начало. «Странная война». Блицкриг вермахта. Военные действия на Тихом и Атлантическом океанах, в Африке и Азии.	1	
	Практическая работа 25. Ход военных действий во второй мировой войне.	1	
Тема 2.5. Внешняя политика СССР в конце 30 годов.	Советско-германский пакт о ненападении и секретный дополнительный протокол. Военно-политические планы сторон. Подготовка к войне. Практические занятия Военно-политические планы сторон накануне Второй мировой войны присоединение Прибалтики, Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии.	1	
	Практическая работа 25. Советско-финляндская война.	1	
Тема 2.6. СССР и Германия накануне Великой Отечественной войны.	Военная доктрина. Гитлеровский план «Барбаросса». Подготовка армии СССР к войне. Морально – психологическая обстановка в стране.	1	
	Практическая работа 26. Сопоставление уровня готовности СССР и Германии накануне войны. Составление таблицы.	1	
Тема 2.7. СССР в первый период войны.	Битва за Москву, роль и значение. Общество в годы войны. Отношение к войне различных национальных, культурных и социальных групп: приоритет патриотизма или коммунистических идеалов? Повседневная жизнь на фронте. Национальная политика.	1	

	Практическая работа №27. Начать заполнение таблицы: «Основные битвы Великой Отечественной войны»; графы: название битвы, дата, силы сторон, цели сторон, итоги сражения, значение.	1	
Тема 2.8 Партизанское движение в годы Великой Отечественной войны. Тыл в годы войны.	Население на оккупированных территориях. Оккупационный режим. Геноцид. Холокост. Движение Сопротивления. Партизанское движение в СССР, формы борьбы, роль и значение. Коллаборационизм, его причины в разных странах Европы и Азии. Государственный строй. Милитаризация аппарата. Управление экономикой в военное время. Влияние довоенной модернизации экономики на ход военных действий. Повседневная жизнь в тылу. Национальная политика.	1	
	Практическая работа № 28. Мероприятия государства по мобилизации экономики страны.	1	
Тема 2.9. Советский Союз в переломный период второй мировой войны.	Сталинградская битва. Роль и значение Сталинграда в ходе Великой Отечественной войны. Курская битва. Завершение коренного перелома в войне. Советское военное искусство. Антигитлеровская коалиция. Ленд-лиз. Роль помощи США в разгроме фашизма	2	
Тема 2.10. СССР на завершающем этапе войны. Капитуляция Германии, Японии	Военные действия в Северной Африке. Складывание антигитлеровской коалиции и ее значение. Конференции глав союзных держав и их решения. Открытие второго фронта. Роль второго фронта в борьбе с фашизмом. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Восстановление границ СССР. Открытие Второго фронта в Европе. Военные операции 1945 года. Освобождение Восточной Европы. Берлинская операция. Разгром и капитуляция фашистской Германии. Оккупационный режим. Репарации. Вступление СССР в войну с Японией. Капитуляция Японии. Атомная бомбардировка Японии со стороны США. Завершение второй мировой войны.	2	
Тема 2.11. Факторы победы советского народа	Причины, факторы победы советского народа. Массовый героизм. Национальная политика. Отношения власти и церкви. Социальная политика. Культ личности. Предатели и изменники Родины.	1	
	Практическая работа №29. Единство фронта и тыла	1	

Тема 2.12 Итоги Второй мировой войны	Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Решения Потсдамской конференции. Создание ООН и ее деятельность. Раскол антифашистской коалиции. Решающая роль СССР в разгроме нацизма. Значение и цена Победы в Великой Отечественной войне. Современная оценка второй мировой и Великой Отечественной войны в работах историков, писателей, публицистов. Необходимость суда над фашизмом. Нюрнбергский процесс. Выступления обвинителей на процессе.	1	
	Практическая работа №30 Значение международного судебного процесса.	1	
Тема 2.13. Дифференцированный зачет	Повторение- обобщение. Выявление пробелов в знаниях, контроль знаний, умений, компетенций в ходе устного и письменного опроса. Ликвидация пробелов в знаниях. Выполнение тестовых заданий. Зачет в форме устных ответов на вопросы.	2	
Раздел 3	Мир и СССР в 50 – 80-е годы	26	
Тема 3.1. Послевоенное устройство мира. Раскол антифашистской коалиции	Сверхдержавы: США и СССР. Обоюдная заинтересованность в формировании образа врага. Холодная война. Противоречия: геополитика или идеология? Гонка вооружений и локальные конфликты. Военные блоки. Две Европы — два мира. Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. Особая позиция Югославии. Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Война в Корее. Гонка вооружений.	1	Пр6, Пр8, Пр10
	Практическая работа №31. Создание НАТО и ОВД	1	
Тема 3.2. Германия после войны.	Берлин после капитуляции. Зоны оккупации. Положение в оккупированных зонах. Проблемы и трудности в послевоенной Германии. Берлинский кризис. Раскол Германии.	1	
	Практическая работа №32. Образование ФРГ и ГДР	1	
Тема 3.3. Страны антифашистской коалиции в первые послевоенные годы.	Профессионально ориентированное содержание. Лекция Превращение США в ведущую мировую державу. Факторы, способствовавшие успешному экономическому развитию США.. Послевоенное восстановление стран Западной Европы. Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции.	1	
	Практическая работа №33. Развитие научно-технической революции	1	
	Профессионально ориентированное содержание. Лекция		

Тема 3.4. СССР в период восстановления народного хозяйства.	Восстановление хозяйства. Влияние международной ситуации на направление развития экономики. ГУЛАГ в системе советской экономики. Противоречия между экономическим развитием государства и положением индивида. Советский человек в послевоенный период. Быт, культура, образование, сфера гостеприимства и туризма.	1	
	Практическая работа №34. ГУЛАГ в системе советской экономики	1	
Тема 3.5 Страны Восточной Европы Образование МСС.	Профессионально ориентированное содержание. Лекция. Установление власти коммунистических сил после Второй мировой войны в странах Восточной Европы. Начало социалистического строительства. Копирование опыта СССР. Советский Союз и «сталинизация» стран «народной демократии». Экономическое и политическое развитие социалистических государств в Европе в 1960—1970-е годы. Развитие туризма и сферы услуг в странах МСС. Антикоммунистическое восстание в Венгрии и его подавление Попытки реформ. Я.Кадар. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше.	1	
	Профессионально ориентированное содержание. Практическая работа №35. Тенденции развития гостиничной сферы в странах Восточной Европы.	1/1	
Тема 3.6. Страны Азии, Африки. Крушение колониальной системы.	Профессионально ориентированное содержание. Лекция Освобождение от колониальной зависимости стран Азии (Вьетнама, Индии, Индонезии). Деколонизация Африки. Социалистический и капиталистический пути развития. Поиск путей модернизации. Образование КНР. Мао Цзэдун. «Большой скачок», народные коммунуны и «культурная революция» в КНР. Сфера гостеприимства и туризм в странах Азии и Африки.	1	
	Практическая работа №36. Основные проблемы освободившихся стран.	1	
Тема 3.7 Власть и общество в конце 40-х годов. начале 50-х годов.	Профессионально ориентированное содержание. Лекция Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Состояние индустрии гостеприимства и туризма в этот период. Идеология и культура в послевоенный период; Репрессии. Дело врачей. Ленинградское дело. Л.П. Берия.	1	
	Практическая работа №37 Идеологические кампании и научные дискуссии 1940-х годов.	1	

Тема 3.8. <i>Н.С. Хрущев. Эпоха «оттепели».</i>	Профессионально ориентированное содержание. Лекция Смерть Сталина и настроения в обществе Смена политического курса. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере, а также сфере гостеприимства и туризма.	1	Пр6,Пр7, Пр8 , ЛР20
	Практическая работа №38. Татария во второй половине 50х годов.	1	
Тема 3.9 Экономика, сельское хозяйство	Профессионально ориентированное содержание. Лекция Социально-экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. Достижения в промышленности. Изменения в отрасли гостеприимства и туризма. Ситуация в сельском хозяйстве. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам.	1	
	Практическая работа №39. Освоение целины: экономические и нравственные аспекты.	1	
Тема 3.10. Политическое развитие и социальная жизнь в СССР	Профессионально ориентированное содержание. Лекция XX съезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв политических репрессий. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева. Усиление негативных явлений в экономике. Выступления населения. Социальная политика; жилищное строительство Межэтнические проблемы. XXI съезд КПСС. Курс на строительство коммунизма. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Востребованность научного и инженерного труда. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека".	1	
	Практическая работа №40. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции.	1	

Тема 3.11 Культура СССР в 50-60 е	Профессионально ориентированное содержание. Лекция Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат. Развитие сферы гостеприимства и туризма.	1	
	Практическая работа №41 Антирелигиозные кампании	1	
Тема 3.12. Научно-техническая революция в СССР	Профессионально ориентированное содержание. Лекция Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. Влияние НТР на развитие сферы гостеприимства и туризма.	1	
	Практическая работа №42. Начало освоения космоса	1	
Тема 3.13 Внешняя политика СССР в конце 50-начале 60 х годов.	Профессионально ориентированное содержание. Лекция Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система, состояние туризма в социалистических странах.		
	Практическая работа №43. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира.	1	
Раздел 4.	Мир и СССР в 80 -90 е годы	16	
Тема 4.1. Приход к власти Брежнева.	Профессионально ориентированное содержание. Лекция Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева Личность Л.И.Брежнева. Концепция развитого социализма. Развитие туризма и гостеприимства в эпоху развитого социализма. Власть и общество. Конституция СССР 1977 года. Преобразования в сельском хозяйстве. Достижения и	1	Пр1,Пр5,Пр7,Пр10, Пр11.

	проблемы в развитии науки и техники. Десталинизация и рестаилинизация. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика. Рост масштабов и роли ВПК.		
	Практическая работа №44. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты.	1	
Тема 4.2. Внешняя политика Советского Союза в 70-80 годы.	СССР в системе международных отношений. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США. Переход к политике разрядки международной напряженности. Участие СССР в военных действиях в Афганистане. Международное положение. Попытки консервации существующего миропорядка в начале 70-х годов. «Разрядка». Улучшение отношений с Западом. Обострение отношений в конце 70-х — начале 80-х годов.	1	
	Практическая работа №45. Афганистан в судьбах людей.	1	
Тема 4.3. <i>Новая эпоха в развитии науки и техники</i> Информационное общество: основные черты	Профессионально ориентированное содержание. Лекция Крупнейшие научные открытия второй половины XX в. Освоение космоса. Новые черты культуры. Реалистические и модернистские направления в искусстве. Экзистенциализм. Развитие кинематографа. Звезды экрана. Появление рок-музыки. Индустрия развлечений. Постмодернизм — стирание грани между элитарной и массовой культурой. Интеграционные процессы и глобализация. Экология, развитие и деятельность ТНК Специфика развития гостиничного хозяйства в СССР.	1	Пр4, Пр6, Пр11
	Практическая работа №46. Глобализация и национальные культуры.	1	
Тема 4.4. Наука и техника СССР в 1970-1980 е гг.	Профессионально ориентированное содержание. Лекция Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Достижения советской науки и культура эпохи «развитого социализма». Причины отставания научно – технического развития от стран Запада. Специфика развития туризма в СССР.	1	
	Практическая работа №47. Успехи и противоречия в НТР	1	
Тема 4.5 Новая социальная структура общества.	Профессионально ориентированное содержание. Лекция Социальная политика, рост благосостояния населения. Причины усиления недовольства Изменения в социальной структуре общества. Предпосылки изменений. Последствия, влияние изменений на дальнейшее развитие общества.	1	

	Специфика развития гостиничного сервиса. Социальная структура СССР в 90 годы		
	Практическая работа №48. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров.	1	
Тема 4.6. Духовная и культурная жизнь СССР в 70 - 80 годы.	Профессионально ориентированное содержание. Лекция. Общественно-политическое развитие СССР. «Неосталинизм». Диссидентское и правозащитное движение. «Самиздат». Советский человек: быт, интересы, самоидентификация. Вопросы гостиничного бизнеса и туризма при социализме. Советская культура. Новые ориентиры. Литература. Кинематограф. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Борьба с инакомыслием. Судебные процессы	1	
	Практическая работа №49. Успехи и трудности развития СССР в 60 – 80 годы	1	
Тема 4.7 СССР во второй половине 80-х годов.	Профессионально ориентированное содержание. Лекция Наращение застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК). Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярны формы досуга населения. Проблемы туристической сферы. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди. Цензура и самиздат.	1	
	Профессионально ориентированное содержание. Практическая работа №50. Состояние сферы туризма и гостеприимства в 80 –е годы.	1	
Тема 4.8. Новые вызовы внешнего мира	Профессионально ориентированное содержание. Лекция Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по	1	

	безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Состояние гостиничного сервиса и туризма в соцстранах.		
	Практическая работа №51. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков	1	
Раздел 5	От СССР к Российской Федерации	18	
Тема 5.1. <i>Перестройка, ускорение. Политика гласности. Новое политическое мышление.</i>	Профессионально ориентированное содержание. Лекция Предпосылки перемен. М.С.Горбачев. Политика ускорения и ее неудача. Причины нарастания проблем в экономике. Разработка проектов приватизации и перехода к рынку. Попытки экономической модернизации. Векторы реформирования «сверху» и «снизу». Состояние гостиничного сервиса и туризма в эпоху перестройки.	1	Пр10,Пр11
	Практическая работа №52. Экономические реформы, их результаты	1	
Тема 5. 2.Общество СССР в 80-е годы.	Профессионально ориентированное содержание. Лекция Изменение в общественном сознании. XIX партийная конференция. Съезд народных депутатов. Выборы президента СССР. Парад суверенитетов. Власть и церковь в годы перестройки. Нарастание экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий. Кризис классической советской модели социализма Крах политики перестройки. Реформы политической системы. Развитие гостиничного сервиса и туризма .	1	
	Практическая работа №53 Образование политических партий и движений.	1	
Тема 5.3. Кризис и распад советской системы.	Августовский путч. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП. Распад СССР: причины, объективные и субъективные факторы, последствия. Горбачев и Ельцин в событиях августа 1991г.	1	
	Практическая работа №54 Российская Федерация как правопреемница СССР.	1	
Тема 5.4. Экономические реформы 1990-х годов.	Профессионально ориентированное содержание. Лекция Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Переход к рыночным отношениям, реформы и их последствия. Изменения в сфере гостиничного бизнеса и туризма. Изменения в системе власти. Б.Н.Ельцин.	1	

	Политический кризис осени 1993 года. Основные направления национальной политики: успехи и просчеты. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Отставка Б.Н.Ельцина. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы.		
	Практическая работа №55 Принятие Конституции России 1993 года.	1	
Тема 5.5. Формирование российской государственности.	Россия и Запад. Становление новой российской государственно-правовой системы. Конституция РФ. Государственные символы: флаг, герб, гимн. Система разделения властей. Государственная Дума.	1	
	Практическая работа №56 Принципы федерализма	1	
Тема 5.6. Приход к власти В.В.Путина.	Профессионально ориентированное содержание. Лекция Деятельность Президента России В.В.Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации. Цифровизация и гостиничный бизнес. Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа.	1	
	Практическая работа №57. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике.	1	
Тема 5.7. Внешняя политика России	Профессионально ориентированное содержание. Лекция Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки». Состояние сферы гостеприимства и туризма в Европейских странах. Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Антиглобалистские тенденции. Международный	1	

	нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Внешняя политика России в первые десятилетия 21 века. Россия на международной арене. Очаги напряженности. Локальные конфликты, позиция России в конфликтах.		
	Практическая работа №58. Союзы, блоки государств начала 21 века	1	
Тема 5.8. Россия в 2014-2022гг.	Профессионально ориентированное содержание. Лекция Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Конституционная реформа (2020). Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Марш "Бессмертный полк". Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Военно-патриотические движения. Развитие туризма на территории РФ.	1	
	Профессионально ориентированное содержание. Практическая работа №59. Развитие гостиничного сервиса в РФ.	1/1	
Тема 5.9 Повторение-обобщение	Повторить основные понятия, закрепить знания, выявить пробелы в знаниях и ликвидировать их.	1	
	Практическая работа №60. Процессы глобализации и массовая культура	1	
ИТОГО		128/4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1 Артёмов, В.В. История: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В. В. Артёмов, Ю.Н. Лубченков. – 21-е издание, стер. – М : Издательский центр «Академия», 2021. – 448 с.
ISBN 978-5-0054-0043-7

Дополнительная литература

1.Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11113-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475067> (дата обращения: 05.08.2021).

2.Самыгин, Сергей Иванович. История : учебник / С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 4-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2019. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование).
ISBN 978-5-406-06405-4

Интернет-ресурсы:

www.gumer.info (Библиотека Гумер).
www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm (Библиотека Исторического факультета МГУ).
www.plekhanovfound.ru/library (Библиотека социал-демократа).
www.bibliotekar.ru (Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам).
<https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Пр1-понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практических работ: №1,16,2456,40-45 4. Оценка выполнения исследовательских работ. 5. Оценка выполнения экзаменационной работы.
Пр2- знание имен героев Первой мировой,	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе

Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века;	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практических работ: №1,16, 18,2556,40,45,47,50-54. 4. Оценка выполнения исследовательских работ. 5. Оценка выполнения экзаменационной работы.
Пр3-умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практических работ: №1,16, 18,2556,40,45,47,50,58,60. 4. Оценка выполнения исследовательских работ. 5. Оценка выполнения экзаменационной работы.
Пр4-умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практических работ: №1,16, 20-24,255-38,41-47,48-49. 4. Оценка выполнения исследовательских работ. 5. Оценка выполнения экзаменационной работы.

Пр5- умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	1. Устный опрос с использованием карточек 2. Оценка выполнения практических работ: №2,12,13,22,23,270-35,51-54,59,60. 3. Оценка решения профессионально-ориентированных задач. 4. Оценка выполнения исследовательских работ. 6. Оценка выполнения тестовых заданий. 7. Оценка выполнения экзаменационной работы.
Пр6- умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	1. Устный опрос с использованием карточек 2. Оценка выполнения практических работ: №1,12,14-18,22,23,270-35,51-54,59,60. 3. Оценка решения профессионально-ориентированных задач. 4. Оценка выполнения исследовательских работ. 6. Оценка выполнения тестовых заданий. 7. Оценка выполнения экзаменационной работы
Пр7-умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	1. Устный опрос с использованием карточек 2. Оценка выполнения практических работ: №4-10,1-14,18,22,23,271-35,55,56,60.

информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;		3. Оценка решения профессионально-ориентированных задач. 4. Оценка выполнения исследовательских работ. 6. Оценка выполнения тестовых заданий. 7. Оценка выполнения экзаменационной работы.
Пр8- умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее);	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	1. Устный опрос с использованием карточек 2. Оценка выполнения практических работ: №270-35,51-54 3. Оценка решения профессионально-ориентированных задач. 4. Оценка выполнения исследовательских работ. 6. Оценка выполнения тестовых заданий. 7. Оценка выполнения экзаменационной работы.

Пр9-приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	1. Устный опрос с использованием карточек 2. Оценка выполнения практических работ: №2,14-18,270-35,51-54 3. Оценка решения профессионально-ориентированных задач. 4. Оценка выполнения исследовательских работ. 6. Оценка выполнения тестовых заданий. 7. Оценка выполнения экзаменационной работы.
Пр10- умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	1. Устный опрос с использованием карточек 2. Оценка выполнения практических работ: №5,18-24,270-35,51-54,57,58-60. 3. Оценка решения профессионально-ориентированных задач. 4. Оценка выполнения исследовательских работ. 6. Оценка выполнения тестовых заданий. 7. Оценка выполнения экзаменационной работы.
Пр11- знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	1. Устный опрос с использованием карточек 2. Оценка выполнения практических работ: №8-10,18-24,270-35,51-54,57,58-60. 3. Оценка решения профессионально-ориентированных задач. 4. Оценка выполнения исследовательских работ. 6. Оценка выполнения тестовых заданий. 7. Оценка выполнения экзаменационной работы.

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
«ОУП 04 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	389
1. Общая характеристика.....	390
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	390
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	391
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	391
2.2. Содержание дисциплины	392
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	398
3.1. Материально-техническое обеспечение	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	399

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУП 04 Обществознание»»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОУП 04 Обществознание»: предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Дисциплина «ОУП 04 Обществознание.» включена в обязательную часть цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения учебного предмета. Освоения содержания учебного предмета «Обществознание» обеспечивает достижения следующих результатов:

• личностных:

Личностные результаты изучения обществознания воплощают традиционные российские социокультурные и духовно-нравственные ценности, принятые в обществе нормы поведения, отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; уважение ценностей иных культур, конфессий;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
 ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
 стремление проявлять качества творческой личности

5) физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, потребность в физическом совершенствовании;
 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
 готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту, к учету общественных потребностей при предстоящем выборе сферы деятельности;
 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении жизни;

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
 расширение опыта деятельности экологической направленности;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки, включая социальные науки, и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; языковое и речевое развитие человека, включая понимание языка социально-экономической и политической коммуникации;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; мотивация к познанию и творчеству, обучению и самообучению на протяжении всей жизни, интерес к изучению социальных и гуманитарных дисциплин;

9) эмоциональный интеллект:

сформированность самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе в межличностном взаимодействии и при принятии решений;

сформированность саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

сформированность внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; готовность и способность овладевать новыми социальными практиками, осваивать типичные социальные роли;

сформированность эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

сформированность социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

• метапредметных:

В результате изучения обществознания на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать ее всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов;

определять цели познавательной деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах;

вносить коррективы в деятельность (с учетом разных видов деятельности), оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем, в том числе учебно-познавательных.

Базовые исследовательские действия:

развивать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем;

проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов социального познания;

осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формировать научный тип мышления, применять научную терминологию, ключевые понятия и методы социальных наук;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи социальных явлений и процессов и актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, возникающим в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; оценивать приобретенный опыт; уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

Работа с информацией:

владеть навыками получения социальной информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников), ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач, с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

Осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать;

значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность;

выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и в жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям, возникающим в познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор стратегий поведения, решений при наличии альтернатив, аргументировать сделанный выбор, брать ответственность за принятое решение;

оценивать приобретенный опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

Самоконтроль, эмоциональный интеллект:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

признавать свое право и право других на ошибку; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Совместная деятельность

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов

и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые учебные исследовательские и социальные проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

• предметных

Пр.1) сформированность знаний об (о):

обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;

основах социальной динамики;

особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности;

перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;

человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;

особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;

значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;

роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;

социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;

конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;

системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;

правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;

системе права и законодательства Российской Федерации;

Пр.2) умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи,

созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;

Пр.3) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;

Пр.4) владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;

Пр.5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;

Пр.6) владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

Пр.7) владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;

Пр.8) использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;

Пр.9) владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

Пр.10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;

Пр.11) сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;

Пр.12) владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.

Соотнесение планируемых результатов ОУП. 04 «Обществознание» с общими и профессиональными компетенциями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Предметные результаты	Общие компетенции
Пр.1) сформированность знаний об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных

поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Пр.2) умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Пр.3) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний	поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Пр.4) владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Пр.5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Пр.6) владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,

поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Пр.7) владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Пр.8) использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом

гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач	гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Пр.9) владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Пр.10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом

	гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги. ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа
Пр.11) сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Пр.12) владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем предмета (всего)	76
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	76
Лекции	52
лабораторные, практические	24
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	28
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	Не предусмотрено
В том числе:	
Индивидуальный проект часов	-
Консультации часов	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	ДЗ

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	<i>Человек в обществе</i>	10/3	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	4/1	
Общество и общественные отношения. Развитие общества ¹	<u><i>Профессионально ориентированное содержание</i></u> Общество как сложная система. - Основные признаки общества, его структура и функции. - Типология обществ. Традиционное, индустриальное и постиндустриальное общества, их принципиальные различия. - Специфика общественных отношений (в том числе в сфере туризма и гостеприимства). - Основные институты общества, их функции.	2	ПР.1 ПР.4 ПР.9
	Практическое занятие №1	2/1	
	Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия <u><i>Профессионально ориентированное содержание</i></u> Перспективы развития специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело в информационном обществе. Направления цифровизации в профессиональной деятельности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Роль науки в решении глобальных проблем <i>Социально-экономический и гуманитарный профили</i> - Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Направления цифровизации в профессиональной деятельности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.	1/1/1	

Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность.	Содержание учебного материала	4/1	
	Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека	2	ПР.1 ПР.2
	Практическое занятие №2	<u>2/1</u>	
	Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.	1/1/1	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	2/1	
	Практическое занятие №3	2	

Познавательная деятельность человека. Научное познание	Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. <i>Профессионально ориентированное содержание</i> в профессиональной деятельности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.	1/1/1	ПР.1 ПР.3 ПР.5
Раздел 2	Духовная культура	8/1	
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Содержание учебного материала Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм	2 2	ПР.1 ПР.2
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие №4	2/1	ПР.3
	Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы	1	
	Профессионально ориентированное содержание		

	Роль и значение непрерывности образования	1/1	
Тема 2.3. Религия	Содержание учебного материала	2	
	Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести	2	ПР.1 ПР.9
Тема 2.4. Искусство	Содержание учебного материала	2/2	
	Практическое занятие №5		
	Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства	2	ПР.1
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		16	
Тема 3.1. Экономика- основа жизнедеятельности общества	Содержание учебного материала	2	
	<u>Профессионально ориентированное содержание</u> Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. (в том числе в сфере туризма и гостеприимства). Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов познание.	2	ПР.1 ПР.3 ПР.10
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	Содержание учебного материала	4	
	<u>Профессионально ориентированное содержание</u> Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. (в том числе в сфере туризма и гостеприимства). Антимонопольное регулирование в Российской Федерации Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия	2/2/2	ПР.1 ПР.3 ПР.9 ПР.10
	Практическое занятие №6		
	<u>Профессионально ориентированное содержание</u>		

	Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. (В том числе в сфере туризма и гостеприимства).		
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	Содержание учебного материала	4	
	<u>Профессионально ориентированное содержание</u> Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. (в том числе в сфере туризма и гостеприимства). Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества	2	ПР.1 ПР.3
	Практическое занятие №7	2	
	<u>Профессионально ориентированное содержание</u> Спрос на труд и его факторы в сфере 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Стратегия поведения при поиске работы. Возможности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство профессиональной переподготовки	2	
Тема 3.4. Предприятие в экономике	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие №8	2	
	<u>Профессионально ориентированное содержание</u> Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. (в том числе в сфере Туризма и гостеприимства). Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации.	2 2	ПР.10
Тема 3.5. Экономика и государство	Содержание учебного материала	2	ПР.1 ПР.3 ПР.8

	Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации	2 2 2	
Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	Содержание учебного материала		ПР.6
	<u>Профессионально ориентированное содержание</u> Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. (в том числе в сфере туризма и гостеприимства). Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли		
Раздел 4.	Социальная сфера	8	
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	Содержание учебного материала	2	
	Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе	2	ПР.6
Тема 4.2. Семья в современном мире	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие №9	2	ПР.2
	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям	2	
Тема 4.3. Этнические общности и нации	Содержание учебного материала	2	
	Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты,	2	ПР.2

	способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации		
Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие №10	2	
	<u>Профессионально ориентированное содержание</u> Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов (в том числе в сфере Туризма и гостеприимства). Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.	2	ПР.2 ПР.8
ВСЕГО		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Матвеев А.Т. - Москва: Издательство Просвещение, 2023. - 320 с. - 978-5-09-103604-6. – Текст: непосредственный.

2. Боголюбов, Л.Н. Обществознание: учебник для 11 класса. Базовый уровень /Боголюбов Л.Н., Лазебников А.Ю., Матвеев А.Т. - Москва: Издательство Просвещение, 2022. - 336 с. - 978-5-09-101554-6. - Текст: непосредственный.

5.2.2. Основные электронные источники

1. Купцов, В.И. Обществознание: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.]; под редакцией В. И. Купцова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05353-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/473337>.

2. Федоров, Б.И. Обществознание: учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров [и др.]; под редакцией Б. И. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 410 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13751-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469646>.

5.2.3. Дополнительные источники:

1. Кудина, М.В. Обществознание: учебник для 10–11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 1 / М.В.Кудина, М.В. Рыбакова, Г.В. Пушкарева. – Москва: Русское слово, 2020. –384 с. – ISBN 978–5–533–00937–9. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/374153/reading>

2. Кудина М.В. Обществознание: учебник для 10–11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 2 / М.В. Кудина, М.В. Рыбакова, Г.В. Пушкарева. – Москва: Русское слово, 2020. – 424 с. – ISBN 978–5–533–00938–6. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/374154/reading>

5.2.4. Интернет-ресурсы

1. www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
4. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» – информационно-правовой портал).
5. www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»)
6. Электронный образовательный ресурс "Я сдам ЕГЭ. Среднее общее образование. Учебный модуль по решению трудных заданий по учебному предмету "Обществознание". 10 - 11 классы", АО Издательство "Просвещение, Приказ N 413.

**Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Пр.1) сформированность знаний об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практических работ: №1, №2, №5, №6, №7, №12. 4. Оценка выполнения тестовых заданий.

государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации		
Пр.2) умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практических работ: №2, №9, №10. 4. Оценка выполнения тестовых заданий. 5. Оценка выполнения исследовательских работ.

Пр.3) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практических работ: №6, №7. 4. Оценка выполнения исследовательских работ.
Пр.4) владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения тестовых заданий. 4. Оценка выполнения практической работы: №1.
Пр.5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач.

универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование	профессиональной деятельности; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения тестовых заданий. 4. Оценка выполнения исследовательских работ.
Пр.6) владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения тестовых заданий
Пр.7) владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность,	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения

представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практической работы: №12. 4. Оценка выполнения исследовательских работ.
Пр.8) использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практических работ: №10, №12. 4. Оценка выполнения тестовых заданий. 5. Оценка выполнения исследовательских работ.

средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач		
Пр.9) владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практической работы: №6. 4. Оценка выполнения тестовых заданий. 5. Оценка выполнения исследовательских работ.
Пр.10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения;	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения тестовых заданий.

сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства	грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги. ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	4. Оценка выполнения практической работы: №6. 5. Оценка выполнения исследовательских работ.
Пр.11) сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практических работ: №11. 4. Оценка выполнения тестовых заданий. 5. Оценка выполнения исследовательских работ.
Пр.12) владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос.

конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	3. Оценка выполнения практической работы: №12. 4. Оценка выполнения тестовых заданий. 5. Оценка выполнения исследовательских работ.

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

«ОУП.05 МАТЕМАТИКА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	389
1. Общая характеристика	390
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	390
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	391
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	391
2.2. Содержание дисциплины	392
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	398
3.1. Материально-техническое обеспечение	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	399

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУП.05 Математика» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОУП.05 «Математика» предназначена для изучения математики в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих среднего звена.

Дисциплина ОУП.05 «Математика» включена в обязательную часть цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения учебного предмета. Освоения содержания учебного предмета ОУП.05 «Математика» обеспечивает достижения следующих результатов:

личностных:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

метапредметных:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметных:

Пр1) владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

Пр2) умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;

Пр3) умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;

Пр4) умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных

функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, нахождение пути, скорости и ускорения;

Пр5) умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

Пр6) умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;

Пр7) умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;

Пр8) умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

Пр9) умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;

Пр10) умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;

Пр11) умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;

Пр12) умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;

Пр13) умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки,

вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;

Пр14) умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

Соотнесение планируемых результатов ОУП.5 «Математика» с общими и профессиональными компетенциями ФГОС СПО по профессии 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Предметные результаты	Общие компетенции
Пр1) владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; Пр 2) умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; Пр 7) умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; Пр 11) умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; Пр 14) умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
Пр 3) умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; Пр 4) умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и

многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; Пр 5) умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; Пр 6) умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; Пр 7) умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; Пр 8) умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; Пр 9) умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; Пр 10) умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; Пр 11) умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; Пр 12) умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; Пр 13) умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; Пр 14) умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем предмета (всего)	232
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	224
лекции	112
лабораторные, практические	112
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	94
в том числе	
теоретическое обучение	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	Не предусмотрено
в том числе:	*
индивидуальный проект часов;	10
Консультации часов	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация часов.	6

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Повторение основного аппарата математики 24ч			
Введение	Содержание учебного материала	2	
	- математика и НТП; - понятие о математическом моделировании; - роль математики в подготовки специалистов среднего звена. - понятие проекта по математике для студентов ССУЗ	2	ПР 5 ПР14
Тема 1.1 Понятие о числе	Содержание учебного материала	1	
	-история возникновения числа -основные понятия множеств -отношения -измерение отрезков	1	ПР 2 ПР14
Тема 1.2 Действительные и комплексные числа	Содержание учебного материала	1	
	- множество действительных чисел -множество комплексных чисел -действия над действительными и комплексными числами -геометрическая интерпретация множества действительных чисел Практическое занятие 1 Урок-практикум на тему «Решение примеров»	1	ПР 4, ПР 14
Тема 1.3 Алгебраические действия	Содержание учебного материала	2	
	Профессионально-ориентированное содержание		
	-Сложение; -Вычитание;	2	ПР 2 ПР 4

	- Умножение; - Деление.		
Тема 1.4 Решение алгебраических выражений	Содержание учебного материала	2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	- арифметические действия Практическое занятие 2 решение примеров	2	ПР 2 ПР 4
Тема 1.5. Линейные уравнения	Содержание учебного материала	2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	- определение линейного уравнения; - определение системы уравнений	2	ПР 3 ПР 4
Тема 1.6 Системы линейных алгебраических уравнений	Содержание учебного материала	2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	-понятие СЛАУ -способ сложения -способ подстановки -графический способ	1	ПР 3 ПР 4
	Практическое занятие 3 решение примеров	1	
Тема 1.7. Линейные неравенства	Содержание учебного материала	2	
	- определение линейного неравенства или неравенства первой степени; -методы решения линейных неравенств и систем	2	ПР 3 ПР 4 8
Тема 1.8 Системы линейных неравенств	Содержание учебного материала	2	
	-понятие СЛАН -способы решений	2	ПР 3 ПР 4
	Практическое занятие 4 решение примеров		
	Содержание учебного материала	2	

Тема 1.9 Действия с дробными показателями и корнями	- операции над дробями; - понятие арифметического корня; - свойства арифметического корня	2	ПР 3 ПР 4 3
Тема 1.10 Квадратные уравнения Квадратные неравенства	Содержание учебного материала	4	
	- определение квадратного уравнения; - теорема Виета	2	ПР 3 ПР 4
	- определение квадратного неравенства - способы решения Практическое занятие 5 решение неравенств	2	ПР 3 ПР 4
Тема 1.11 Биквадратные уравнения, неравенства. Нелинейные уравнения	Содержание учебного материала	2	
	- определение биквадратного уравнения; - алгоритм нахождения корней биквадратного уравнения	2	ПР 3 ПР 4
Раздел 2. Степенная, показательная и логарифмическая функции 22 ч			
Тема 2.1. Понятие степени и корня	Содержание учебного материала	2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	- определение степени; - определение корня; - дробная степень; - свойства степени; - свойства корня. Практическое занятие 6 решение задач	2	ПР1 ПР 2
Тема 2.2. Степенная функция	Содержание учебного материала	2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	- определение степенной функции; - график степенной функции;	2	ПР 3 ПР 5

	- свойства степенной функции. Практическое занятие 7 решение задач		
Тема 2.3. Показательная функция и ее свойства	Содержание учебного материала	2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	- определение показательной функции; - определение логарифма; - основное логарифмическое тождество.	2	ПР 3 ПР 5
Тема 2.4. Логарифмическая функция, ее график и свойства	Содержание учебного материала	2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	- определение логарифмической функции; - свойства логарифмической функции; - график логарифмической функции. Практическое занятие 8 решение задач	2	ПР 3 ПР 5
Тема 2.5. Теоремы логарифмирования. Натуральные логарифмы.	Содержание учебного материала	2	
	- теоремы логарифмирования; - понятие натурального логарифма; - свойства натурального логарифма. Практическое занятие 9 решение задач	2	ПР 3 ПР 5
Тема 2.6. Уравнения. Основные определения.	Содержание учебного материала	2	
	- определение области допустимых значений; - преобразования функций Практическое занятие 10 решение задач	2	ПР 3 ПР 5
Тема 2.7. Показательные уравнения.	Содержание учебного материала	2	
	- определение показательного уравнения; - преобразования показательных функций	2	ПР 3 ПР 5
Тема 2.8 Логарифмические уравнения.	Содержание учебного материала	2	
	- определение логарифмического уравнения - преобразования логарифмических функций	2	ПР 3 ПР 5 3
	Содержание учебного материала	2	

Тема 2.9 Решение показательных и логарифмических уравнений	- виды показательных и логарифмических уравнений - решение показательных и логарифмических уравнений Практическое занятие 11 решение задач	2	ПР 3 ПР 5
Тема 2.10. Показательные неравенства	Содержание учебного материала	2	
	- определение показательных неравенств; - алгоритм решения показательных неравенств Практическое занятие 12 решение задач	2	ПР 3 ПР 5
Тема 2.11. Логарифмические неравенства	Содержание учебного материала	2	
	- определение логарифмических неравенств; - алгоритм решения логарифмических неравенств	2	ПР 3 ПР 5
			3
Раздел 3. Тригонометрические функции и тригонометрические уравнения 15 ч			
Тема 3.1. Градусное и радианное измерение углов	Содержание учебного материала	2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	- определение геометрического смысла угла; - определение радиана; Практическое занятие 13 научиться выражать углы в радианах	2	ПР 3 ПР 14
Тема 3.2. Определение тригонометрических функций	Содержание учебного материала	2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	- определение тригонометрических функций; - определение тангенса; - определение котангенса Практическое занятие 14 решение задач	2	ПР 4 3
Тема 3.3 Решение тригонометрических выражений	Содержание учебного материала	2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	- тригонометрические тождества - преобразования тригонометрических тождеств Практическое занятие 15 решение примеров	2	ПР 4
	Содержание учебного материала	2	

Тема 3.4. Функции острого угла и прямоугольный треугольник	- синус, косинус, тангенс, котангенс угла в прямоугольном треугольнике - теорема синусов; - теорема косинусов Практическое занятие 16 решение задач	2	ПР 4
Тема 3.5. Периодичность тригонометрических функций	Содержание учебного материала - теорема о периодичности синуса и косинуса Практическое занятие 17 решение задач	2	
Тема 3.6. Знаки и четность тригонометрических функций	Содержание учебного материала - распределение знаков у синуса по четвертям - распределение знаков у косинуса по четвертям - распределение знаков у тангенса и котангенса по четвертям; - теорема о четности тригонометрических функций Практическое занятие 18 решение задач	2	ПР 4
Тема 3.7. Формулы приведения	Содержание учебного материала - сущность формул приведения; - свойства построения острого угла Практическое занятие 19 решение задач	2	ПР 4
Тема 3.8. Тригонометрические функции суммы и разности	Содержание учебного материала - теорема разности косинусов; - теорема сложения синусов; - теорема сложения и разности синусов - теорема сложения и разности тангенсов и котангенсов. Практическое занятие 20 решение задач	2	ПР 4
Тема 3.9. Тригонометрические функции половинного и двойного аргумента	Содержание учебного материала - сущность тригонометрических функций половинного аргумента Практическое занятие 21 решение задач	2	ПР 4
Тема 3.10. Преобразование суммы и разности тригонометрических функций в произведение .	Содержание учебного материала - преобразование суммы синусов в произведение - преобразование разности косинусов в произведение Практическое занятие 22 решение задач	2	ПР 4
Тема 3.11. Промежутки монотонности	Содержание учебного материала - теорема о монотонности тригонометрических функций; - свойства тригонометрических функций	2	ПР 4

	Практическое занятие 23 решение задач		
Тема 3.12. Тригонометрические уравнения	Содержание учебного материала	2	
	- определение тригонометрических уравнений; - определение корня тригонометрического уравнения; - методы решения тригонометрических уравнений - Арккосинус. Решение уравнения $\cos t = a$. Практическое занятие 24 решение задач	2	ПР 3 ПР 4
Тема 3.13. Решение уравнения $\sin t = a$, $\operatorname{tg} t = a$, $\operatorname{ctg} t = a$	Содержание учебного материала	2	
	- Алгоритм решения уравнения $\sin t = a$ - Алгоритм решения уравнения $\operatorname{tg} t = a$ - Алгоритм решения уравнения $\operatorname{ctg} t = a$ Практическое занятие 25 решение задач	1	ПР 3 ПР 4
		1	
Тема 3.14 Решение тригонометрических уравнений	Содержание учебного материала	3	
	- виды тригонометрических уравнений Практическое занятие 26 решение тригонометрических уравнений	2 1	ПР 3 ПР 4
Раздел 4. Производная и ее приложения 39 ч			
Тема 4.1. Числовые последовательности. Предел числовой последовательности. Вычисление пределов	Содержание учебного материала	2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	- понятие числовой последовательности - понятие предела числовой последовательности Практическое занятие 27 решение задач	2	ПР 4 ПР 14 ПР 10
Тема 4.2. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной	Содержание учебного материала	2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	- задача об определении скорости движения материальной частицы; - задача о скорости химической реакции; - задача определения скорости радиоактивного распада; Практическое занятие 28 решение задач	2	ПР 4
	Содержание учебного материала	2	

Тема 4.3. Касательная и нормаль к линии в данной точке	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	- определение касательной к линии; - определение нормали к линии Практическое занятие 29 решение задач	2	ПР 4
Тема 4.4. Теоремы дифференцирования	Содержание учебного материала	8	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	- теорема о производной постоянной; - производная произведения функций; - производная суммы функций; - производная частного двух функций; Практическое занятие 30-31 решение задач	2 2 2	ПР 4
	Производная сложной функции; - производная обратной функции Практическое занятие 32-33 решение задач	2	
Тема 4.5. Производная элементарных функций	Содержание учебного материала	4	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	- производная от линейной функции; - производная квадратичной функции; - производная от степени; - производная от показательной функции; - производная от логарифмической функции; - производная тригонометрических функций Практическое занятие 34-35 решение задач	2 2	ПР 4
Тема 4.6. Производные высших порядков.	Содержание учебного материала	4	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	- определение производной второго порядка; - определение производной третьего порядка; - определение производной n-го порядка Практическое занятие 36-37 решение задач	2 2	ПР 4
Тема 4.7. Механический смысл второй производной	Содержание учебного материала	2	ПР 4
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>		
	-Нахождение среднего ускорения -Мгновенное ускорение	2 2	

	-Ускорение прямолинейного движения Практическое занятие 38-39 решение задач		
Тема 4.8. Возрастание и убывание функции	Содержание учебного материала	4	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	- теорема о возрастании и убывании функции;	2	ПР 4 ПР 5 ПР10
	- метод нахождения интервалов монотонного изменения Практическое занятие 40-41 решение задач	2	
Тема 4.9. Экстремумы функции	Содержание учебного материала	2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	- определение точки максимума функции;	2	ПР 4 ПР 5
	- определение точки экстремума; - определение точки минимума функции Практическое занятие 42 решение задач		
Тема 4.10. Наибольшие и наименьшие значения функции	Содержание учебного материала	2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	- метод отыскания наибольшего	2	ПР 4 ПР 5
	- наименьшего значения функции		
Тема 4.11. Вогнутость кривой. Точки перегиба.	Содержание учебного материала	2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	- определение выпуклой линии;	2	ПР 4 ПР 5
	- определение точки перегиба; - теорема о вогнутости и выпуклости кривой		
Тема 4.12. Общая схема исследования функции	Содержание учебного материала	2	
	- алгоритм исследования функции Практическое занятие 43 решение задач	2	ПР 4 ПР 5
Тема 4.13. Дифференциал функции	Содержание учебного материала	2	
	- определение дифференциала функции;	2	ПР 4

	- основные свойства дифференциала; - дифференциал второго порядка Практическое занятие 44 решение задач		ПР 5
Тема 4.14. Геометрический смысл дифференциала функции.	Содержание учебного материала	1	
	- график дифференциала; - проверить качество усвоения изученного материала. -развивать навыки устного счета.	1	ПР 4 ПР 5
	Дифференцированный зачет	4	
Раздел 5. Интеграл и его приложения 49 ч			
Тема 5.1. Первообразная. Основные свойства первообразной.	Содержание учебного материала	5	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	- определение первообразной функции; - лемма о первообразной; - теоремы о первообразной на некотором промежутке Практическое занятие 44-45 решение задач	2/2/1	ПР 4 ПР 5
Тема 5.2. Неопределенный интеграл	Содержание учебного материала	6	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	- определение неопределенного интеграла; - правила интегрирования; Практическое занятие 46-47 решение задач	2/2/2	ПР 4 ПР 5
Тема 5.3. Основные свойства неопределенного интеграла	Содержание учебного материала	2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	- свойства неопределенного интеграла Практическое занятие 48 решение задач	2	ПР 4 ПР 5
Тема 5.4. Основные формулы интегрирования	Содержание учебного материала	2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	- формулы интегрирования	2	ПР 4

	Практическое занятие 49 решение задач		ПР 5
Тема 5.5. Методы интегрирования	Содержание учебного материала	5	
		2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>		
	- метод непосредственного интегрирования; - метод подстановки; - метод интегрирования по частям Практическое занятие 50-51 решение задач	2 1 2	ПР 4 ПР 5
Тема 5.6. Определенный интеграл	Содержание учебного материала	6	
		2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>		
	- определение определенного интеграла; - определение нижнего предела; - определение верхнего предела интегрирования Практическое занятие 52-53 решение задач	2 2 2	ПР 4 ПР 5
Тема 5.7. Определенный интеграл с переменным верхним пределом	Содержание учебного материала	4	
		2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>		
	- теорема об определенном интеграле с переменным верхним пределом Практическое занятие 54-55 решение задач	2 2	ПР 4 ПР 5
Тема 5.8. Формула Ньютона-Лейбница	Содержание учебного материала	6	
		2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>		
	- теорема об определенном интеграле - формула Ньютона-Лейбница Практическое занятие 56-57 решение задач	2 2 2	ПР 4 ПР 5
Тема 5.9. Основные свойства определенного интеграла	Содержание учебного материала	4	
	-определенный интеграл с одинаковыми пределами; - свойства определенного интеграла Практическое занятие 58-59 решение задач	2 2	ПР 4 ПР 5
	Содержание учебного материала	2	

Тема 5.10. Вычисление определенного интеграла методом подстановки	- определение метода подстановки; - научиться вычислять определенный интеграл методом подстановки Практическое занятие 60-61 решение задач	1 1	ПР 4 ПР 5
Тема 5.11. Формула интегрирования по частям	Содержание учебного материала	2	
	- ввести понятие интегрирование по частям; - научиться интегрировать по частям Практическое занятие 62-63 решение задач	1 1	ПР 4 ПР 5
Тема 5.12. Применение определенного интеграла к вычислению площади и объема	Содержание учебного материала	4	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	- вычисление площадей плоских фигур; - вычисление объемов тел по площадям сечения Практическое занятие 64-65 Урок Лекция-Практикум «Вычисление площади плоских фигур »	2 2	ПР 4 ПР 5
Тема 5.13. Формула для вычисления длины дуги.	Содержание учебного материала	1	
	- формула вычисления длины дуги; - проверить качество усвоения изученного материала. -развивать навыки устного счета.	1	ПР 4 ПР 12
Раздел 6. Прямые и плоскости в пространстве 21 ч			
Тема 6.1. Аксиомы стереометрии. Следствия из аксиом стереометрии.	Содержание учебного материала	4	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	- 5 аксиом стереометрии; - определение полупространства - следствия из аксиом стереометрии Практическое занятие 66-67 решение задач	2 2	ПР9
	Содержание учебного материала	4	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	

Тема 6.2. Взаимное расположение прямых в пространстве	- определение скрещивающихся прямых; - параллельные прямые в пространстве; - пересекающиеся прямые в пространстве Практическое занятие 68-69 решение задач	2	ПР9
		2	
Тема 6.3. Взаимное расположение прямой и плоскости	Содержание учебного материала	4	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	- определение параллельности прямой и плоскости; - теорема о параллельности прямой и плоскости; - теорема о параллельности двух прямых в пространстве Практическое занятие 70-71	2	ПР9
		2	
Тема 6.4. Взаимное расположение двух плоскостей	Содержание учебного материала	2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	1	
	- три случая взаимного расположения плоскости - определение параллельных плоскостей; Практическое занятие 72 решение задач	2	ПР9
Тема 6.5. Перпендикулярность прямой и плоскости. Два перпендикуляра к плоскости.	Содержание учебного материала	2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	1	
	- определение перпендикулярных прямых; - перпендикулярность прямой и плоскости; - теорема о двух перпендикулярах к плоскости Практическое занятие 73 решение задач	1	ПР9
		1	
Тема 6.6. Перпендикуляр к двум плоскостям. Теорема о трех перпендикулярах	Содержание учебного материала	2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	1	
	- теорема о перпендикуляре к двум плоскостям; - теорема о трех перпендикулярах Практическое занятие 74 решение задач	2	ПР9
Тема 6.7. Двугранный угол и его измерение. Перпендикулярные плоскости	Содержание учебного материала	1	ПР9
	- определение двугранного угла - построение двугранного угла - определение перпендикулярных плоскостей Практическое занятие 75 решение задач	1	

Тема 6.8. Расстояние от точки до плоскости	Содержание учебного материала	1	ПР9
	Профессионально-ориентированное содержание	1	
	- определение расстояния от точки до плоскости Практическое занятие 76 построение расстояния от точки до плоскости	1	
Тема 6.9. Изображение пространственных фигур.	Содержание учебного материала	1	ПР9
	- Метод изображения	1	
Раздел 7. Многогранники и их поверхности 7 ч			
Тема 7.1. Понятие о многограннике. Призма	Содержание учебного материала	2	ПР10
	- определение многогранной поверхности; - определение замкнутой многогранной поверхности; - определение многогранника; - определение выпуклого многогранника; - понятие призма Практическое занятие 77 решение задач	1	
		1	
Тема 7.2. Параллелепипед. Площадь поверхности призмы	Содержание учебного материала	2	ПР10
	- определение параллелепипеда; - свойства параллелепипеда; - теорема о параллелепипеде; -определение площади поверхности многогранника; -площадь поверхности призмы Практическое занятие 78 решение задач	1	
		1	
Тема 7.3. Пирамида. Усеченная пирамида	Содержание учебного материала	2	ПР10
	- определение пирамиды; - определение усеченной пирамиды; - площадь пирамиды; - площадь боковой поверхности; - площадь усеченной пирамиды Практическое занятие 79 решение задач	1	
		1	
Тема 7.4. Понятие о правильных многогранниках.	Содержание учебного материала	2	ПР10
	- определение правильного многогранника; - определение тетраэдра, октаэдра, икосаэдра, гексаэдр; - проверить качество усвоения изученного материала. -развивать навыки устного счета.	2	

Раздел 8. Тела вращения 12 ч			
Тема 8.1. Тело вращения и его элементы	Содержание учебного материала	3	
	- определение фигуры вращения;	2	ПР10
	- определение осевого сечения фигуры; Практическое занятие 80 определение тела вращения	1	ПР11
Тема 8.2. Цилиндр	Содержание учебного материала	4	
	Цилиндр, конус, сфера и шар. Основные свойства прямого кругового цилиндра, прямого кругового конуса. Изображение тел вращения на плоскости. Представление об усечённом конусе. Сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечениях шара. Развёртка цилиндра и конуса	2	ПР10 ПР11
	Практическое занятие 81-82	2	
Тема 8.3. Конус Усеченный конус	Содержание учебного материала	2	
	- определение конуса;	2	ПР10
	- площадь конуса; Практическое занятие 83 определение поверхности конуса		ПР11
Тема 8.4. Плоскость, касательная к сфере	Содержание учебного материала	2	
	- определение плоскости, касательной к сфере;	2	ПР10
	- теорема о плоскости, касательной к сфере; Практическое занятие 84 определение касательной к сфере		ПР11
Тема 8.5. Вписанные и описанные многогранники	Содержание учебного материала	2	
	- определение вписанного в сферу многогранник:	2	ПР10
	- описанная сфера около многогранника Практическое занятие 85 решение задач		ПР11
Раздел 9. Объемы многогранников и тел вращения 12 ч			
Тема 9.1. Понятие об объеме пространственного тела	Содержание учебного материала	2	
	- свойства объема фигур;	2	ПР11
	- требования, предъявляемые к понятию объема фигур Практическое занятие 86 решение задач		ПР12
	Содержание учебного материала	2	

Тема 9.2. Объем полной и усеченной пирамиды	- формула вычисления объема пирамиды; - формула для вычисления объема усеченной пирамиды Практическое занятие 87 решение задач	2	ПР11 ПР12
Тема 9.3. Объем прямого кругового цилиндра	Содержание учебного материала	2	
	- формула для вычисления объема цилиндра; Практическое занятие 88 примеры решения задач	2	ПР11 ПР12
Тема 9.4. Объем конуса и усеченного конуса	Содержание учебного материала	2	
	- формула для вычисления объема конуса; Практическое занятие 89 примеры решения задач	2	ПР11 ПР12
Тема 9.5. Объем шара и его Решение задач.частей	Содержание учебного материала	1	
	- формула вычисления объема шара; - объем шарового сегмента; Практическое занятие 90 решение задач	1	ПР11 ПР12
Тема 9.6. Решение задач на вычисление площади боковой поверхности фигур.	Содержание учебного материала	2	ПР11 ПР12
	-площадь боковой поверхности многогранников -площадь боковой поверхности тел вращения Практическое занятие 91 решение задач	2	
Тема 9.7. Решение задач на вычисление площади полной поверхности.	Содержание учебного материала	1	
	- площадь полной поверхности многогранников - площадь полной поверхности тел вращения Практическое занятие 92 решение задач	1	ПР11 ПР12
Раздел 10. Элементы теории вероятностей. 16 ч			
Тема 10.1. Перестановка и размещения Сочетания и их свойства	Содержание учебного материала	2	ПР7 ПР8
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	- Сущность принципа математической индукции - Определение комбинаторики, перестановки -теоремы перестановок Практическое занятие 93-94 решение задач	2	
Тема 10.2 Решение задач по комбинаторики	Содержание учебного материала	2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	

	Практическое занятие 95-96 Проблемный урок «Решение задач по комбинаторике»	2	ПР7 ПР8
Тема 10.3 Случайное событие и его вероятность	Содержание учебного материала	2	ПР7
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	ПР8
	- определение события Практическое занятие 97-98 нахождение вероятности наступления события	2	
Тема 10.4 Вероятность в профессиональных задачах	Содержание учебного материала	4	ПР7 ПР8
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	4	
	Относительная частота события, свойство ее устойчивости. Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события	2	
	Практическое занятие 99-100 решение задач на вычисление вероятности наступления события	2	
Тема 10.5 Прикладные задачи по теории вероятностей	Содержание учебного материала	4	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	4	
	- решение задач Практическое занятие 101-102 решение практико-ориентированных задач	4	ПР7 ПР8
Тема 10.6 Теоремы сложения и умножения вероятности	Содержание учебного материала	2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	-теорема сложения -теорема умножения	2	ПР7 ПР8
	Практическое занятие 103 решение задач		
Тема 10.7 Формула полной вероятности	Содержание учебного материала	2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	- формула полной вероятности - нахождение полной вероятности	2	ПР7 ПР8
	Практическое занятие 104 решение задач		
Тема 10.8 Математическое ожидание случайной	Содержание учебного материала	2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	

величины. Дисперсия случайной величины. Среднее квадратичное отклонение	-понятие математического ожидания -понятие дисперсии -среднее квадратичное отклонение Практическое занятие 105-106 решение задач -	2	ПР7 ПР8
Раздел.11 Прикладные задачи 4ч			
Тема 11.1 Решение прикладных задач в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	4	
	Практическое занятие 107-110 решение задач	4	Пр 1 ПР 6 ПР14
	Всего	224	
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация	6	
	итого	232	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Башмаков М.И. Математика : учебник для СПО / М.И. Башмаков. — Москва : КноРус, 2022. — 394 с. — URL : www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.
2. Богомолов Н. В. Математика : учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 401 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
3. Григорьев СГ.0 Математика : учебник / СГ.0 Григорьев, С. В. Иволгина ; ред. В. А.Гусев. 15 – изд., стер. – Москва : ИЦ Академия, 2020. – 416 с. – (Профессиональное образование). – 30 экз.
4. Богомолов Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
5. Богомолов Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

6. Дадаян А.А. Математика : учебник для СПО / А.А. Дадаян. - 3-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2021. - 544 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL : <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
7. Дадаян А. А. Сборник задач по математике: учебное пособие / Дадаян А. А.-е изд. - Москва : Форум, ИНФРА-М Издательский Дом, 2021. - 352 с.: - (Профессиональное образование). — URL : <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
8. Башмаков М.И. Математика. Практикум : учебно-практическое пособие / Башмаков М.И., Энтина С.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 294 с. — URL : www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.
9. Богомолов Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
10. Богомолов Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
11. Жукова Г. С. Математика на 100 баллов : учебное пособие / Г.С. Жукова, М.Ф. Рушайло. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 480 с. — URL : <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы

1. Вся элементарная математика: Средняя математическая интернет-школа <http://school.msu.ru>
2. Газета «Математика» издательского дома «Первое сентября» <http://mat.1september.ru>
3. Математика в Открытом колледже <http://math.oumet.ru>
4. Материалы по математике в Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/collection/matematika/>
5. Общероссийский математический портал MathNet.Ru <http://www.mathnet.ru>
6. Портал Allmath.ru – вся математика в одном месте <http://math.ournet.md>
7. Электронная библиотека <http://www.znaniium.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Предметные результаты Пр1) владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практических работ: №1, №2, №5, №6, №7, №12. 4. Оценка выполнения тестовых заданий.
Пр 2) умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практических работ: №2, №9, №10. 4. Оценка выполнения тестовых заданий. 5. Оценка выполнения

	сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.	исследовательских работ.
Пр 3) умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практических работ: №6, №7. 4. Оценка выполнения исследовательских работ.
Пр 4) умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения тестовых заданий. 4. Оценка выполнения практической работы: №1.
Пр 5) умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения тестовых заданий. 4. Оценка выполнения

		исследовательских работ.
Пр 6) умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения тестовых заданий
Пр 7) умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практической работы: №12. 4. Оценка выполнения исследовательских работ.
Пр 8) умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практических работ: №10, №12. 4. Оценка выполнения тестовых заданий. 5. Оценка выполнения исследовательских работ.

Пр 9) умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практической работы: №6. 4. Оценка выполнения тестовых заданий. 5. Оценка выполнения исследовательских работ.
Пр 10) умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения тестовых заданий. 4. Оценка выполнения практической работы: №6. 5. Оценка выполнения исследовательских работ.
Пр 11) умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения

		практических работ: №11. 4. Оценка выполнения тестовых заданий. 5. Оценка выполнения исследовательских работ.
Пр 12) умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практической работы: №12. 4. Оценка выполнения тестовых заданий. 5. Оценка выполнения исследовательских работ.
Пр 13) умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практических работ: №1, №2, №5, №6, №7, №12. 4. Оценка выполнения тестовых заданий.
Пр 14) умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве;	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения

умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практических работ: №2, №9, №10. 4. Оценка выполнения тестовых заданий. 5. Оценка выполнения исследовательских работ.

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
«ОУП.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	389
1. Общая характеристика	390
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	390
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	391
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	391
2.2. Содержание дисциплины	392
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	398
3.1. Материально-техническое обеспечение	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	399

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУП. 06 Физическая культура» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОУП.06 «Физическая культура» предназначена для изучения математики в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих среднего звена.

Дисциплина ОУП.06 «Физическая культура» включена в обязательную часть цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения учебного предмета. Освоения содержания учебного предмета «Физическая культура» обеспечивает достижения следующих результатов:

• *личностных:*

Готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

Сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

Потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

Приобретение личного опыта творческого использования профессионально оздоровительных средств и методов двигательной активности;

Формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

Готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

Способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

Формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

Готовность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

Умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

Патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

Готовность к служению Отечеству, его защите;

• **метапредметных:**

Способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

Готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

Освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

Формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• **предметных:**

ПР1 Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

ПР2 Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

ПР3 Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

ПР4 Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью;

ПР5 Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

Соотнесение планируемых результатов ОУП.06 «Физическая культура» с общими и профессиональными компетенциями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Предметные результаты	Общие компетенции
Пр.1. – умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;	ОК 08. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

<i>Пр.2.</i> – владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;
<i>Пр.3.</i> – владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; <i>Пр.4.</i> – владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью;	ОК 08. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;
<i>Пр.5.</i> – владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);	ОК 08. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем предмета (всего)	72
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	72
Лекции	4
лабораторные, практические	68
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	28
в том числе	*
теоретическое обучение	*
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
индивидуальный проект часов;	10
Консультации часов	*
Промежуточная аттестация 4 часов. (ДЗ)	4

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Легкая атлетика.	20	
Тема 1.1. Знакомство с уровнем физической подготовки студентов. Техника безопасности на занятиях физической культуры	Содержание учебного материала	2/2	
	Теоретическое занятие:	2	
	Знакомство с уровнем физической подготовки студентов. Тестирование ОФП. Бег на 100 метров, для развития скоростно-силовых качеств туристов.		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Тема 1.2. Осенняя контрольная проверка: бег на 400 метров.	Содержание учебного материала	2/2	
	Практические занятия:	2	
	Знакомство с уровнем физической подготовки студентов Тестирование: бег на 400 метров. Техника бегового шага в беге на короткие дистанции. Техника бега по прямой, для развития скоростно-силовых качеств туристов.		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Тема 1.3. Техника низкого старта и стартового ускорения. Бег на 200 метров.	Содержание учебного материала	2/2	
	Практические занятия:	2	
	Техника низкого старта и стартового ускорения. Бег на 200 метров для развития скоростно-силовых качеств у туристов.		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Тема 1.4. Бег по прямой, специальные беговые упражнения и повторный бег на отрезках. Прыжки в длину с места	Содержание учебного материала	2/2	
	Практические занятия:	2	
	Бег по прямой, специальные беговые упражнения и повторный бег на отрезках. Прыжки в длину с места, для развития скоростно-силовых качеств туристов.		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
	Содержание учебного материала	2/2	

Тема 1.5 Контрольное упражнение : девушки -кросс 1000м. юноши - кросс 2000 м.	Практические занятия:	2	
	Контрольное упражнение: девушки -кросс 1000м. юноши - кросс 2000 м, для развития выносливости туристов.		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Тема 1.6. Прыжки в длину. Приземление при прыжках в длину с разбега. Обучение полетной фазе прыжка в длину способом «согнув ноги».	Содержание учебного материала	2/2	
	Практические занятия:	2	
	Прыжки в длину. Приземление при прыжках в длину с разбега. Обучение полетной фазе прыжка в длину способом «согнув ноги», для развития координации туристов.		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Тема 1.7. Прыжки в высоту. Техника прыжка в высоту с разбега - переход через планку способом «перешагивание» и ритм разбега.	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Прыжки в высоту. Техника прыжка в высоту с разбега - переход через планку способом «перешагивание» и ритм разбега.		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Тема 1.8. Техника метания гранаты с места. Скрестный шаг при метании гранаты. Техника метания гранаты с 3-х шагов	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Техника метания гранаты с места. Скрестный шаг при метании гранаты. Техника метания гранаты с 3-х шагов		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Тема 1.9. Техника толкания ядра с места	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Техника толкания ядра с места. Соревнования на первенство группы.		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Тема 1.10. Равномерный бег на дистанции 2000 м (девушки)000 м (юноши)	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Равномерный бег на дистанции 2000 м (девушки)000 м (юноши) Эстафетный бег 4* 100 метров, 4* 400 метров.		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Раздел 2	Гимнастика	22	
	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	

Тема 2.1. Знакомство с уровнем физической подготовки студентов. Определение максимального количества подтягиваний и отжиманий.	Знакомство с уровнем физической подготовки студентов. Определение максимального количества подтягиваний и отжиманий.		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Тема 2.2. Элементы акробатики (комбинация)	Содержание учебного материала	2/2	
	Практические занятия:	2	
	Элементы акробатики. Акробатическая комбинация. Стойка на лопатках. Кувырки. Стойка на руках. Стойка на голове. Упражнение «Ласточка» для сохранения равновесия в различных рельефов местности туристов.		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Тема 2.3. Стойка на лопатках (девушки). Элементы акробатики. Кувырки. Стойка на голове. Стойка на руках.	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Упражнения на снарядах. Ознакомление студентов с основными элементами на перекладине, брусках (юноши), брусках разновысоких и бревне (девушки). Разучивание оборота вперед верхом, ознакомление с подъемом махом вперед и махом назад с предплечья (юноши). Разучивание вскока на бревно с косого разбега в сед на бревне (девушки). Техника подъема разгибом из упора на руках, согнувшись в сед, ноги врозь. Обучение соскоку углом назад из седа на бедре. Выполнение зачетных комбинаций на перекладине (юноши) и разновысоких брусках (девушки).		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Тема 2.4. Ознакомление студентов с основными элементами на перекладине, брусках (юноши), брусках разновысоких и бревне (девушки).	Содержание учебного материала	2/2	
	Практические занятия:	2	
	Разучивание основных элементов на перекладине, на брусках (юноши), на брусках разновысоких и бревне (девушки), для развития вестибулярного аппарата туристов.		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Тема 2.5. Разучивание основных элементов на перекладине, на брусках (юноши), на брусках разновысоких и бревне (девушки).	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Упражнения на снарядах. Разучивание оборота вперед верхом, ознакомление с подъемом махом вперед и махом назад с предплечья (юноши). Разучивание вскока на бревно с косого разбега в сед на бревне (девушки).		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5

Тема 2.6. Комплекс гимнастических упражнений	Содержание учебного материала	2/2	
	Практические занятия:	2	
	Комплекс гимнастических упражнений. Упражнения с преодолением собственного веса, для развития силы у туристов.		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Тема 2.7. Зачетный урок	Содержание учебного материала	2/2	
	Практические занятия:	2	
	Выполнение зачетных заданий. Итоговое тестирование по спортивному туризму.		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Тема 2.8. Совершенствование техники выполнения комбинаций на гимнастических снарядах. Совершенствование акробатической комбинации.	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Выполнение зачетных комбинаций на перекладине (юноши) и на бревне (девушки)		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Тема 2.9. Совершенствование техники выполнения комбинаций на гимнастических снарядах. Совершенствование акробатической комбинации.	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Контрольный урок: Акробатическая комбинация. Тестирование по гимнастике.		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Тема 2.10. Выполнение зачетных комбинаций на перекладине (юноши) и на бревне (девушки)	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Выполнение зачетных комбинаций на перекладине (юноши) и на бревне (девушки)		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Тема 2.11. Контрольный урок: акробатическая комбинация	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Выполнение гимнастических элементов в комбинации.		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Раздел 3	Спортивные игры	10	
	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	

Тема 3.1. Вводное тестирование по баскетболу. Элементы игры. Совершенствование техники ловли, передач, ведения, поворотов.	Вводное тестирование по баскетболу. Элементы игры. Совершенствование техники ловли, передач, ведения, поворотов. Тренировочная игра.		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Тема 3.2. Совершенствование техники бросков по корзине с места и в движении. Выполнение штрафных бросков	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Совершенствование техники бросков по корзине с места и в движении. Выполнение штрафных бросков. Тренировочная игра.		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Тема 3.3. Изучение практических действий. Взаимодействие двух нападающих против одного защитника. Тренировочная игра.	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Изучение практических действий. Взаимодействие двух нападающих против одного защитника. Тренировочная игра.		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Тема 3.4. Обучение индивидуальным защитным действиям. Держание противника, выбор места. Тренировочная игра.	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Обучение индивидуальным защитным действиям. Держание противника, выбор места. Тренировочная игра.		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Тема 3.5. Выполнение теста на гибкость	Содержание учебного материала	2/2	
	Практические занятия:	2	
	Выполнение теста на гибкость, «наклон», для развития гибкости у туристов.		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Раздел 4	Лыжный спорт	14	
Тема 4.1. Изучение строевых команд с лыжами и на лыжах. Вводное тестирование по лыжной подготовке.	Содержание учебного материала	2/2	
	Практические занятия:	2	
	Инструктаж по ТБ. Изучение строевых команд с лыжами и на лыжах. Вводное тестирование по лыжной подготовке. Овладения знаниями терминологией в туризме.		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	

Тема 4.2. Техника попеременного двухшажного хода. Совершенствование техники попеременного двухшажного хода.	Техника попеременного двухшажного хода. Совершенствование техники попеременного двухшажного хода.		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Тема 4.3. Техника поворотов. Техника бесшажного хода. Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные.	Содержание учебного материала Техника поворотов. Техника бесшажного хода. Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные.	2	
	Практические занятия:	2	
	Техника поворотов. Техника бесшажного хода. Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные. Обучение переходу с попеременного двухшажного на одновременный одношажный ход.		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Тема 4.4 Техника одновременного одношажного хода. Техника торможения «плугом». Техника поворота из «упора».	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Техника одновременного одношажного хода. Техника торможения «плугом». Техника поворота из «упора».		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Тема 4.5 Техника спусков. Техника подъемов. Техника торможений. Совершенствование техники лыжных ходов.	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Техника спусков. Техника подъемов. Техника торможений. Совершенствование техники лыжных ходов.		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Тема 4.6. Развитие скоростной выносливости. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование. Передвижение студентов по учебной лыжне изученным способом	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Развитие скоростной выносливости. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование. Передвижение студентов по учебной лыжне изученным способом		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Тема 4.7. Контрольное соревнование: юноши - 5 км, девушки - 3 км. Выполнение учебного норматива по лыжам	Содержание учебного материала	2/2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	Практические занятия:		
	Контрольное соревнование: юноши - 5 км, девушки - 3 км. Выполнение учебного норматива по лыжной		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5

	подготовке, с целью укрепления мышц рук и ног туристов, для развития выносливости туристов.		
Раздел 5	Спортивные игры	6	
Тема 5.1. Стойки волейболиста, верхняя, нижняя подача.	Содержание учебного материала	2/2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	
	Практические занятия:		
	Стойки волейболиста, верхняя, нижняя подача, с целью укрепления мышц рук и ног туристов.		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Тема 5.2. Дифференцированный зачет.	Содержание учебного материала	2	
	Теоретическое занятие:	2	
	Выполнение зачетных заданий.		ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
Тема 5.3. Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Выполнение зачетных заданий.	2	ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5
	Темы индивидуальных проектов по физической культуре и ЗОЖ 1. Основы здорового образа жизни. 2. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом. Профилактика травматизма. 3. История возникновения и развития Олимпийских игр. 4. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение. Комплекс утренней гигиенической гимнастик 5. Спортивные объекты в Чистополе. 6. Спорт в Татарстане. 7. Здоровое питание - залог крепкого здоровья. 8. Физкультура и спорт: общее и различие. Их влияние на здоровье человека. 9. Осанка и комплексы упражнений по профилактике ее нарушений.		

	10. Закаливание — эффективное средство укрепления здоровья человека		
Итого за семестр	Максимальная/аудиторная	38/38/28	
ИТОГО:	МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО	72	
	ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ АУДИТОРНЫХ	72	
	САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ	-	
	КОНСУЛЬТАЦИИ	-	
	В ТОМ ЧИСЛЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Бишаева, А. А. Физическая культура: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ А. А. Бишаева. - 7-е изд.- Москва: Издательский центр «Академия», 2020. - 304 с. - Текст: непосредственный.

5.2.2. Основные электронные издания:

Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513286> (дата обращения: 03.09.2023).

5.2.3. Дополнительные источники

Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517442> (дата обращения: 03.09.2023).

Решетников, Н. В. Физическая культура : Учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия : Мастерство : Высшая школа, 2001. - 152. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5769506814 - Текст: непосредственный

Интернет- ресурсы:

<http://www.libsport.ru/> Российская Спортивная Энциклопедия.

<http://www.teoriya.ru/journals/>. Научно-теоретический журнал «Теория и практика физической культуры»

<http://spo.1september.ru/urok/> Сайт «Я иду на урок физкультуры» создан на основе материалов журнала «Спорт в школе»

<http://www.teoriya.ru/fkvot/> Научно-методический журнал «Физическая культура: воспитание, образование, тренировка»

<http://www.infosport.ru/sp/> Энциклопедия по видам спорта

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Пр.1. – умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;	ОК 08. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос.
Пр.2. – владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;	ОК 08. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;	1. Наблюдение за деятельностью студентов и выполнение ими практических работ 2. Участие во внеурочных мероприятиях по физической культуре
Пр.3.– владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;	ОК 08. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения	1. видео- или фотоотчет - online тестирование - опрос в режиме видеоконференции -on-line-опрос в система MOODLE; - тестирование, с помощью встроенного конструктора тестов в системе MOODLE

	характерными для данной специальности;	
Пр.4.– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью;	ОК 08. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;	1. Наблюдение за деятельностью студентов и выполнение ими практических работ 2. Участие во внеурочных мероприятиях по физической культуре
Пр.5.– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);	ОК 08. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;	1. Тестирование 2. Выполнение зачётных заданий

Рабочая программа дисциплины
«ОУП.07 Основы безопасности и защиты Родины»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	389
1. Общая характеристика.....	390
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	390
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	391
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	391
2.2. Содержание дисциплины	392
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	398
3.1. Материально-техническое обеспечение	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	399

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУП.07 Основы безопасности и защиты Родины»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОУП.07 «**Основы безопасности и защиты Родины**» предназначена для изучения математики в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих среднего звена.

Дисциплина ОУП.07 «**Основы безопасности и защиты Родины**» включена в обязательную часть цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения учебного предмета. Освоения содержания учебного предмета ОУП.07 «**Основы безопасности жизнедеятельности**» обеспечивает достижения следующих результатов:

личностных:

- Л 1- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- Л 2- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- Л 3- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- Л 4- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы

метапредметных:

- М 1- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- М 2- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- М 3- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметных:

- Пр.1- сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;
- Пр 2- сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- Пр 3- сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;
- Пр 4- знания о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера;

сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;

Пр 5-владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера

Пр 6 -знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им

Пр 7 - сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;

Пр 8 - знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности;

Пр 9 - сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции;

Пр 10 - сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знание основ обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны;

Пр 11 - знание основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области;

Пр 12 - знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности.

Соотнесение планируемых результатов ОУП.7 «**Основы безопасности и защиты Родины**» с общими и профессиональными компетенциями ФГОС СПО по профессии 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Предметные результаты	Общие компетенции
Пр.1- сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; Пр. 2- сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях; Пр. 3- сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; Пр. 7 - сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; Пр. 9 - сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции; Пр. 10 - сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знание основ обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны;	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Прр. 4- знания о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
Пр. 6 - знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им. Пр. 8 - знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности; Пр. 11 - знание основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; Пр. 12 - знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
Пр. 5- владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера	ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем предмета (всего)	68
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	68
лекции	44
лабораторные, практические	24
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	26
в том числе	
теоретическое обучение	12
практические занятия	14
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Основное содержание			
Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи		14	
Тема 1.1 В чем особенности картины опасностей современной молодежи	Основное содержание Теоретическое обучение <i>Понятие:</i> опасность — это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек – среда обитания» в определенных условиях причинять вред людям, природной среде и материальным ресурсам; опасность как система – «объект защиты - источник опасности - негативное воздействие, опасность как процесс 1) накопления отклонений от нормального состояния или процесса; 2) инициирование негативной способности/чрезвычайного события; 3) актуализация негативных факторов; 4) локализация/прекращение действия негативных факторов; <i>предметное действие:</i> моделирование поля опасностей на примере современной молодежи; <i>правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых элемент системы человек – среда обитания становится причиной нанесения вреда человеку <i>алгоритм</i> выявления и классификации опасностей (по происхождению, по кругам опасностей)		
		2	П 1, П 9,0.
Тема 1.2 Как выявить опасности развития. Обеспечение	Руфинг, скайуокинг, опасные селфи, бейсджампинг, планкинг, терейнсёрфинг, сталкерство становится причиной нанесения вреда человеку.	2	П 6, П 2,,0

личной безопасности в сфере современных молодежных увлечений.			
Тема 1.3. Вредные привычки. Социальные последствия и профилактика вредных привычек.	Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечнососудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения.	2	П 5 , , 2
Тема 1.4 Факторы, разрушающие репродуктивное здоровье	Ранние половые связи и их последствия. Инфекции, передаваемые половым путем. Понятия о ВИЧ-инфекции и СПИДе	2	П 2, П 5
Тема 1.5 Как выявить и описать опасности на дорогах	<i>Понятие:</i> опасности на дорогах - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» в определенных условиях причинять вред людям, среде и материальным ресурсам; <i>Предметное действие:</i> выявлять и описывать опасности для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист); <i>Правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности на дорогах нужно определить условия, при которых элемент системы «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» становится причиной нанесения вреда человеку; <i>Алгоритм</i> выявления и описания опасностей на дорогах	2	П 2, П 3 , , 5,4

Тема 1.6 Как выявить и описать опасности в ситуации пожара во время экскурсии на каком либо туристическом объекте.	<u>Профессионально ориентированное содержание.</u> Алгоритм выявления и описание опасностей в ситуации пожара во время экскурсии. Классификация опасностей: по видам профессиональной деятельности, по причинам возникновения на рабочем месте. Источники опасностей факторы риска, условия возникновения и развития нежелательных событий. Порядок проведения идентификации опасностей на рабочем месте. Понятие: опасность пожара в общественном месте – это способность явлений, процессов горения, горючих материалов и объектов причинять вред людям и материальным ресурсам; Предметное действие: выявлять и описывать опасности в ситуации пожара в общественном месте профессиональной деятельности. Правило действия: чтобы выявить и описать опасности пожара нужно определить условия пожара, при которых элемент системы «человек – общественное место» становится причиной нанесения вреда человеку.	2	П1, П8,, , .
Тема 1.7 Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников на туристическом объекте	<u>Профессионально ориентированное содержание</u> <u>Практическое занятие № 1</u> Понятие: опасности ситуации захвата заложников в общественном месте предметное действие: выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте правило действия: чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых заложнику может быть нанесен вред алгоритм выявления и описания опасностей в ситуации захвата заложников террористами, стрельбе в общественных местах (техникуме, публичном мероприятии)	2 2	П1, П9, ,
Раздел 2. Методы оценки риска		12	
Тема 2.1 Как измерять опасности. Этапы оценки и управления рисками.	Основное содержание		
	Теоретическое обучение Понятие: риск – это количественная мера опасности, сочетание 1) вероятности (или частоты) нанесения ущерба и 2) тяжести этого ущерба для объекта защиты;	2 2	П1, П6,, 0 ,
Тема 2.2. Изучение комплекса опасностей на рабочем месте специалиста и	<u>Профессионально ориентированное содержание</u> <u>Практическое занятие № 2.</u>	2 2	П2, П3,, 0 ,

во время проведения экскурсии. Риск. Виды риска. Концепция приемлемого риска	Экскурсия. Изучение комплекса опасностей на рабочем месте специалиста и во время проведения экскурсии Приемлемый риск - уровень опасности, который на данном этапе социально-экономического и научно-технического развития общество считает допустимым. Предметное действие: определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите. Правило действия: чтобы оценить риск, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий. Алгоритм расчета риска по формуле.		
Тема 2.3 Как оценить риски на дорогах	<i>Понятие:</i> риски на дорогах - количественная мера опасности для участника дорожного движения, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события/ДТП и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью; <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов дорожного движения в отношении различных его участников для разработки/выбора мер по профилактике и защите <i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск негативного события/ДТП для участника дорожного движения, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для участника дорожного движения <i>Алгоритм оценки риска для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист)</i>	2	ПЗ,, ,

Тема 2.4 Оценка рисков в общественных местах. Как оценить риски в ситуации пожара на туристических объектах.	<u>Профессионально ориентированное содержание</u> <i>Понятие:</i> риски в ситуации пожара в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) пожара и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью от опасных факторов пожара (ожоги, отравление угарным газом, гибель). <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска пожара в общественном месте (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов пожара на посетителей для разработки/выбора мер по профилактике и защите. <i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск негативного события - пожара в общественном месте, нужно рассчитать вероятность его наступления (по формуле) и определить тяжесть его последствий для посетителей. Алгоритм оценки рисков опасных факторов пожара в общественном месте (торговом центре, клубе, интернате для престарелых).	2	<i>П1, П2,,,</i>
Тема 2.5 Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/стрельбы на туристических объектах.	<u>Профессионально ориентированное содержание</u> <u>Практическое занятие № 3</u> <i>Понятие:</i> риск захвата заложников в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) захвата заложников/стрельбы и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (травмы, в т.ч. психологическая, ранения, гибель) <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба/тяжести последствий воздействия опасных факторов захвата заложников/стрельбы в общественном месте для разработки/выбора мер по профилактике и защите посетителей <i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск захвата заложников/стрельбы в общественном месте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для посетителей <i>алгоритм</i> оценки рисков в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте	3	<i>П9</i>
		2 2	

Тема 2.6 Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте	<i>Понятие:</i> риски для здоровья – количественная мера опасности заболеваний (в т.ч. смертельно опасных, инфекционных, нервно-психологических) и смерти от других факторов, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (заболевания, травмы, гибель) <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления опасных и вредных факторов риска для жизни и здоровья подростков (по формуле) и тяжести последствий их воздействия для разработки/выбора мер по профилактике и защите <i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск опасных и вредных факторов для жизни и здоровья в подростковом возрасте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий <i>Алгоритм</i> оценки рисков для жизни и здоровья подростков	2	П 4, П 5
Раздел 3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций		12	
Тема 3.1 Понятие о защите от опасности.	Основное содержание		
	Теоретическое занятие		
	<u>Профессионально ориентированное содержание.</u> Составление маршрутного листа безопасности во время проведения туристических, экскурсионных услуг. <i>Понятие:</i> Защита от опасностей – это способы и методы снижения уровня и продолжительности действия опасностей на человека (природу). <i>Правило:</i> чтобы защитить объект от опасностей, необходимо снизить негативное влияние источников опасности (сокращением значения риска и размеров опасных зон), его выводением из опасной зоны; применением экобиозащитной техники и средств индивидуальной защиты <i>Предметное действие:</i> выбор мер (способы, методы, средства, модели поведения) для защиты от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры для защиты объекта от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации, необходимо подобрать согласно нормативным требованиям оптимальные/ доступность функциональность/ средства индивидуальной защиты, модели безопасного поведения, обозначить пути выхода из опасной зоны, сформулировать правила поведения/техники безопасности	2	П11, П 12

	<i>Алгоритм</i> выбора способа защиты на основе нормативных документов		
Тема 3.2 Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Инженерная защита, виды защитных сооружений. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Правила поведения в защитных сооружениях.	2	П 4, П 11
Тема 3.3 Средства индивидуальной защиты. Изучение и использование средств индивидуальной защиты для работников сферы гостеприимства и туризма	<u>Профессионально ориентированное содержание.</u> <u>Практическое занятие № 4.</u> Респираторы, ГП-7, ГП 5. Виды средств защиты кожи. Медицинские средства защиты. Аптечка индивидуальная.	2 2	П 1, П 12
Тема 3.4 Как защититься от опасностей на дорогах.	<i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья участников дорожного движения - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов дорожного движения <i>Предметное действие:</i> выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья участников дорожного движения <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья участников дорожного движения, необходимо подобрать средства индивидуальной защиты, правила и модели поведения на основе ПДД и иных нормативных документов <i>Алгоритм</i> выбора мер защиты жизни и здоровья участников дорожного движения (на выбор)	2	П 1, П 3
Тема 3.5 Действия экскурсовода во время пожара на объекте.	<u>Профессионально ориентированное содержание.</u> <u>Практическое занятие № 5</u> Отработка порядка и правил действий при пожаре с использованием первичных средств пожаротушения в условиях профессиональной деятельности специалиста. Вынос пострадавшего из задымленного помещения. <i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья в условиях пожара - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов пожара за счет выведения объекта	2 2	П 2, П 8

	защиты из опасной зоны, применения средств пожаротушения и индивидуальной защиты Предметное действие: выбор мер (средств пожаротушения, индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в условиях пожара в общественном месте Правило действия: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в условиях пожара, необходимо подобрать доступные средства пожаротушения индивидуальной защиты и модель поведения адекватно ситуации пожара Алгоритм выбора мер защиты жизни и здоровья при пожаре (<i>в своем жилище, в музее, на рабочем месте</i>) в разных условиях (задымления, активного огня, затруднений эвакуации)		
Раздел 4 Основы военной службы		12	
Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России.	Основное содержание		
	Теоретическое обучение		
	<i>Понятие о Вооруженных Сил России, обеспечении безопасности нашей страны. Предназначение Вооруженных Сил РФ. Реформирование Армии и Флота.</i>	2	<i>П10, П12</i>
Тема 4.2 Основные понятия о воинской обязанности.	<i>Понятие о воинском учете, обязательной подготовке к военной службе, призыве на военную службу, прохождении военной службы по призыву, пребывании в запасе, призыве на военные сборы и прохождении военных сборов в период пребывания в запасе, а также воинская обязанность в период военного времени, военного положения и в период мобилизации</i>	2	<i>П 10, П 12,</i>
Тема 4.3 Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции.	Практическое занятие № 6		
	<i>Понятие о психологических основах взаимодействия военнослужащих в коллективе, совместной жизнедеятельности военнослужащих. Понятие конфликта и его влияние на уровень боеспособности и боеготовности отделения, экипажа, расчета. Понятие о способах бесконфликтного общения в условиях военной службы.</i>	2	<i>П10, П 12</i>
Тема 4.4 Строевая подготовка.	Основное содержание		
	Теоретическое обучение		

	<i>Понятия об одиночной строевой подготовке и слаживания подразделений. Правила и алгоритмы предметных действий: Строевой стойки. Выполнение команд «Становись, Равняйся, Смирно, Вольно, Заправиться». Повороты на месте. Перестроение из одношереножного строя в двухшереножный строй и обратно. Движение строевым шагом. Повороты в движении. Прохождение в составе подразделения торжественным маршем и в составе подразделения с песней. Приветствие в движении.</i>	2	П 10
Тема 4.6 Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74.	Практическое занятие №7 <i>Понятие о назначении и боевых свойствах оружия, его устройстве, мерах безопасности при обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата. Правило и алгоритмы предметных действий: неполной разборки, сборки автомата Правила и приемы стрельбы, способов поиска целей и управления огнем, действиях по командам руководителя стрельб</i>	2	П 10
Раздел 5. Основы медицинских знаний		18	
Тема 5.1. Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни.	Основное содержание Практическое занятие № 8 <i>Понятие: защита жизни и здоровья - способы и методы снижения уровня действия вредных и опасных факторов для физического и психического здоровья Предметное действие: выбор мер (способов, методов, средств, образа жизни) для защиты жизни и здоровья от опасностей окружающей среды Правило действия: чтобы выбрать меры снижения уровня действия вредных и опасных факторов для здоровья от опасностей окружающей, необходимо подобрать согласно гигиеническим нормам/требованиям оптимальные средства профилактики заболевания, модели безопасного поведения, в т.ч. в пандемию. Алгоритм выбора способа профилактики типичных/смертельно опасных для подростков заболеваний (инфекционных, психологических)</i>	2	П5
Тема 5.2. Понятие первой помощи при различных жизненных ситуациях.	Основное содержание Теоретическое обучение <u>Профессионально ориентированное содержание.</u> Памятка для туристов по первой помощи в экстренной ситуации Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие	2	П 10

	правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».		
Тема 5.3. Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания во время туристического похода.	<u>Профессионально ориентированное содержание.</u> Понятие об эпилепсии, сердечной недостаточности, обмороке, тепловом и солнечном ударе. Алгоритмы поведения и оказания первой помощи при этих состояниях.	2	П 2, П 5
Тема 5.4 Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС.	Практическое занятие № 9 <i>Понятие</i> о неотложных состояниях в УК РФ Статья 124, Статья 125, <i>Правила</i> проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях <i>Алгоритм</i> Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких <i>Понятие</i> об ДТП и ЧС на транспорте. Отработка моделей поведения при ЧС на транспорте	2	П 2, П 5
Тема 5.5 Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях полученное во время турпохода.	<u>Профессионально ориентированное содержание.</u> <u>Практическое занятие № 10</u> <i>Понятие</i> о видах кровотечений, средствах обеззараживания и дезинфекции. <i>Правило</i> остановки кровотечений способом наложение жгута и закрутки. <i>Алгоритмы</i> оказания первой помощи при кровотечениях	2 2	П 2, П 5
Тема 5.6. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях.	<i>Понятие</i> об экстремальных ситуациях в природных условиях. <i>Способы</i> и особенности фиксации конечностей. <i>Способы</i> транспортировки пострадавших. <i>Способы</i> согревания на открытой местности, <i>Вынужденное</i> автономное существование. <i>Правило</i> добычи: воды, пищи, огня. Временное жилище.	2	П 2, П 5
Тема 5.7 Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения.	Основное содержание		
	Теоретическое обучение		
	Понятие об ожогах и их видах (термические, химические, кислотные, щелочные).	2	П 2, П 5
Тема 5.8 Первая помощь при ожогах различной степени.	Практическое занятие № 11 <i>Правило</i> алгоритма помощи при ожогах различных видов. <i>Способы</i> самоспасения. Алгоритм поведения при ЧС.	2	П 4, П 5
Тема 5.9	<u>Профессионально ориентированное содержание .</u>	2	П 2, П 5

Первая помощь при травмах различных областей тела полученных работником либо клиентам на рабочем месте.	Правила помощи при травмах рук, ног, головы, при переломах, вывихах, ушибах и т.д.		
Тема 5.10 Алгоритмы оказание первой помощи при травмах, ранениях, переломах при выполнения профессиональных обязанностей.	<u>Профессионально ориентированное содержание.</u> <u>Практическое занятие № 12</u> Алгоритмы оказание первой помощи при травмах, ранениях, переломах.	2 2	<i>П 2, П 5</i>
Дифференцированный зачёт	Оценка усвоения личностных, метапредметных, предметных результатов	2	
Всего:		68/14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Безопасности жизнедеятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Основы безопасности жизнедеятельности:

учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия» 2021. – 368 с. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А.

2. Смирнов А.Т., Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник 10-11 класс. – М.: Издательство «Просвещение», 2021. – 253 с.

Дополнительные источники:

1. Основы безопасности жизнедеятельности + приложение: дополнительные материалы: учебник / В.Ю. Микрюков. — Москва : КНОРУС, 2018. — 290 с. — (Среднее профессиональное образование).

2. Алексеев С.В., Данченко С.П., Костецкая Г.А., Ладнов С.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2021. – 414 с.

3. Ким С.В., Горский В. А. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНАГРАФ, 2022. – 400 с.

4. Латчук В.Н., Марков В.В., Миронов С.К. и др. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс. Базовый уровень. – М.: ДРОФА, 2020. – 256 с.

5. Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / [В. А. Бондаренко [и др.]. – Москва: РИОР: ИНФРА-М,

Электронные образовательные ресурсы.

Интернет-ресурсы:

- www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).
- www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
- <http://www.safety.ru> ОАО НТЦ «Промышленная безопасность».
- <http://kombat.com.ua/stat.html> Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Пр.1- сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; Пр.2 - сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях; Пр.3 - сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; Пр. 7 - сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; Пр. 9 - сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1. Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос с применением причинно-следственных связей. 3. Оценка выполнения практических работ: № 3, № 4 4. Оценка выполнения исследовательских работ. 5. Тест-задание с помощью встроенного конструктора тестов в системе Google Classroom 6. Письменное выполнение заданий по промежуточной аттестации.

террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции; Пр. 10 - сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знание основ обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны;		
Пр. 4- знания о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования; Пр. 6 -знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им. Пр. 8 - знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности; Пр. 11 - знание основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; Пр. 12 - знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Оперативный контроль: 1. Кейс-задание; 2. Фронтальный опрос. 2. Оценка выполнения практических работ: № 8, №9 , № 10. 3. Оценка решения профессионально-ориентированных задач. 4. Защита презентаций 5. Решение ситуационных задач.

внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности.		
П 5- владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Оперативный контроль: 1. Фронтальный опрос; 2. Ситуационные задачи; 3. Защита алгоритма оказания первой помощи; 4. Защита презентаций; 5. Тестирование с помощью встроенного конструктора тестов в системе Google Classroom 6. Оценка выполнения практических работ: № 12, № №3, № 14

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

«ОУП.08 ФИЗИКА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	389
1. Общая характеристика.....	390
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	390
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	391
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	391
2.2. Содержание дисциплины	392
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	398
3.1. Материально-техническое обеспечение	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	399

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУП.08 Физика»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОУП.08 «Физика» предназначена для изучения математики в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих среднего звена.

Дисциплина ОУП.08 «Физика» включена в обязательную часть цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения учебного предмета. Освоения содержания учебного предмета «Физика» обеспечивает достижения следующих результатов:

1) личностные:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

2) метапредметные:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

•предметных:

Пр1. сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

Пр2. сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;

Пр3. владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;

Пр4. владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов;

Пр5. умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;

Пр6. владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;

Пр7. сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической

величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;

Пр8. сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования;

Пр9. сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации;

Пр10. овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы;

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

Соотнесение планируемых результатов ОУП.13 «Физика» с общими и профессиональными компетенциями ФГОС СПО по специальности **43.02.16 «Туризм и гостеприимство»**

Предметные результаты	Общие компетенции
Пр4) владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов; Пр5) умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач; Пр6) владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний; Пр7) сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; Пр8) сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования	
Пр1) сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; Пр2) сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность; Пр3) владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями,	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; Пр9) сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации;	
Пр10) овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем предмета (всего)	72
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	72
в том числе в форме практической подготовки	28
лекции	48
лабораторные, практические	24
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	28
в том числе	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	Не предусмотрено
в том числе:	*
индивидуальный проект ____ часов;	
Консультации ____ часов	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация ДЗ	2

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическая, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	в том числе в форме практичес. подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3		4
	1 Семестр				
Введение.	1	Физика-наука о природе. Естественнаучный метод познания, его возможности и границы применимости. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Основные элементы физической картины мира.	1		ЛР10 Пр9 Пр1
Раздел 1.	Механика		15		
	Кинематика материальной точки		5		ЛР23 Пр2
Тема 1.1 Кинематика материальной точки	2	Относительность механического движения. Система отсчета. Характеристики механического движения: перемещение, скорость, ускорение.	1		
	3-4	Виды движения (равномерное, равноускоренное) и их графическое описание. Движение по окружности с постоянной по модулю скоростью.	2		
	5-6	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Практическая работа №1-2 Решение задач перемещения и транспортировки туристов.	2	2	

	Динамика материальной точки		4		ЛР24
Тема 1.2. Динамика материальной точки	7-8	Взаимодействие тел. Принцип суперпозиции сил. Законы динамики Ньютона.	2		
	9-10	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Силы в природе: упругость, трение, сила тяжести. Закон всемирного тяготения при перелетах туристов на самолете. Невесомость. Развитие космонавтики.	2		
Законы сохранения в механике			2		ЛР10,23 Пр4
Тема 1.3. Законы сохранения в механике	11-12	Закон сохранения импульса и реактивное движение. Закон сохранения механической энергии.	2		
		Самостоятельная работа обучающегося (индивидуальный проект): Сбор информации к проекту.			
Механические колебания и волны			4		Пр2 Пр3 Пр4
Тема 1.4. Механические колебания и волны	13-14	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Механические колебания. Амплитуда, период, частота, фаза колебаний для установки мебели в гостиничном сервисе. Закон сохранения механической энергии. Свободные и вынужденные колебания. Резонанс. Механические волны. Свойства механических волн. Длина волны..	2		
	15-16	Звуковые волны. Ультразвук и его использование в технике и медицине.	1 1		
		Контрольная работа №1. «Механика»			
Раздел 2. Молекулярная физика. Термодинамика			16		
Основы МКТ			4		ЛР23
Тема 2.1. Основы МКТ	17-18	История атомистических учений. Наблюдения и опыты, подтверждающие атомно –молекулярное строение вещества. Масса и размеры молекул. Тепловое движение. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии частиц. Модель	2		Пр2 Пр3 Пр4 Пр9

		идеального газа. Связь между давлением и средней кинетической энергией молекул газа.			
	19-20	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Лабораторная работа №1. Проверка зависимости между V, P, T для данной массы газа при подготовке к встрече туристов, украшая гостиную воздушными шарами и др украшениями.	2	2	
Основы термодинамики			4		
Тема 2.2 Основы термодинамики	21-22	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Внутренняя энергия и работа газа. Первый закон термодинамики. Необратимость тепловых процессов. Тепловые двигатели и охрана окружающей среды при транспортировке туристического потока. КПД тепловых двигателей.	2		ЛР 23 ЛР 24
	23-24	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Практическое занятие №3-4. Решение задач по охране окружающей среды в разных странах мира.	2	2	
	Твердые тела и жидкости		2		ЛР10 Пр5
	25-26	Модель строения жидкости. Поверхности натяжение и смачивание. Модель строения твердых тел. Механические свойства твердых тел. Аморфные вещества и жидкие кристаллы.	2		
Агрегатные состояния вещества			6		Пр5
Тема 2.4 Агрегатные состояния вещества	27-28	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Составление статистических данных при подборе туристического тура, включая потребности и пожелания потребителей. Испарение. Насыщенные и ненасыщенные пары. Влажность воздуха Изменение агрегатных состояний вещества. Поверхностное натяжение. Смачивание, капиллярность.	2		
	29-30	Лабораторная работа №2. Определение относительной влажности воздуха	2		

	31-32	Контрольная работа №2 «Молекулярная физика и термодинамика»	2			
Раздел 3. Электродинамика			28			
Электрическое поле			2			
Тема 3.1. Электрическое поле	33-34	Взаимодействие заряженных тел. Электрический заряд. Закон сохранения электрического заряда. Закон кулона. Электрическое поле. Напряжённость поля. Потенциал. Разность потенциалов. Проводники в электрическом поле, Электрическая емкость. Конденсатор. Диэлектрики в электрическом поле	2		ЛР10, ЛР24 Пр2 Пр3 Пр4	
Законы постоянного тока			12			
Тема 3.2. Законы постоянного тока.	35-36	Профессионально-ориентированное содержание	2		ЛР10. ЛР24 Пр2 Пр3 Пр4 Пр6 Пр5 Пр7 Пр8	
		Рассмотрение общих сведений для организации турагентской деятельности по оснащению помещений электроэнергией для приема туристов. Постоянный электрический ток. Сила тока, напряжение, электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. ЭДС источника тока. Закон Ома для полной цепи. Последовательное и параллельное соединение проводников. Тепловое действие электрического тока. Закон Джоуля - Ленца. Мощность электрического тока.				
	37-38	Профессионально-ориентированное содержание	2	2		
		Практическое занятие №5-6. Решение задач по расчету затрат электроэнергии в гостинице.				
	39-40	41-42	Профессионально-ориентированное содержание	2	6	
			Рассмотрение охраны труда и безопасности для сотрудников сферы туризма и гостеприимства.			
43-44		Лабораторная работа №3 «Определение удельного сопротивления проводника» Лабораторная работа №4 «Изучение последовательного и параллельного соединения проводников»	2			

		Лабораторная работа № 5 «Определение ЭДС и внутреннего сопротивления источника электрической энергии»			
	45-46	Контрольная работа № 3. “Электрическое поле. Законы постоянного тока”	2		
Магнитное поле.			1		
Тема 3.3. Магнитное поле	47	Магнитное поле. Постоянные магниты и магнитное поле тока. Сила Ампера. Принцип действия электродвигателя. Электроизмерительные приборы.	1		ЛР24 Пр2 Пр3 Пр4
		Самостоятельная работа обучающегося (индивидуальный проект): Интерпретация информации индивидуального проекта. Структурирование информации индивидуального проекта.			
Электромагнитная индукция			1		
Тема 3.4. Электромагнитная индукция	48	Индукция магнитного поля. Магнитный поток. Явление электромагнитной индукции и закон электромагнитной индукции Фарадея. Вихревое электрическое поле. Правило Ленца. Самоиндукция. Индуктивность.	1		ЛР10, ЛР24 Пр3 Пр4
Электромагнитные колебания. Переменный электрический ток			4		
Тема 3.5. Электромагнитные колебания. Переменный электрический ток	49	Профессионально-ориентированное содержание	1		ЛР10, ЛР24 Пр3 Пр4 Пр6 Пр5 Пр7 Пр8
		Колебательный контур. Свободные электромагнитные колебания Вынужденные электромагнитные колебания. Действующие значения силы тока и напряжения. Конденсатор и катушка в цепи переменного тока. Активное сопротивление. Полупроводники. Собственная и примесная проводимости полупроводников. Полупроводниковый диод. Полупроводниковые приборы, используемые в гостиничном сервисе.			

	50	Принцип действия электрогенератора. Переменный ток. Трансформатор. Электрический резонанс. Расчет данных: Производство, передача и потребление электрической энергии. Проблемы энергосбережения. Техника безопасности в обращении с электрическим током, проводимые среди сотрудников отеля или гостиницы.	1		
	51	Практическое занятие №7. Решение задач по изученной теме.	1		
	52	Контрольная работа №4 «Переменный электрический ток»	1		
Электромагнитные волны			2		
Тема 3.6. Электромагнитные волны	53-54	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2		ЛР 10 ЛР 23 ЛР 24
		Электромагнитное поле и электромагнитные волны. Скорость электромагнитных волн. Принципы работы радиосвязи и телевидения для оповещения населения в качестве рекламы и для ознакомления с деятельностью туристического агентства и предоставления гостиничного сервиса.			
Световые волны. Волновые свойства света			6		
Тема 3.7. Световые волны. Волновые свойства света	55-56	Свет как электромагнитная волна. Интерференция. Дифракции света. Дифракционная решетка. Законы отражения и преломления света. Полное внутреннее отражение.	1		ЛР 10, ЛР 23, ЛР 24 Пр6 Пр5 Пр7 Пр8
		Практическое занятие №8. Решение задач	1		
	57-58	Лабораторная работа №6 «Определение показателя преломления света»	2		
	59-60	Лабораторная работа №7. «Изучение интерференции и дифракции света»	2		
Раздел 4. Строение атома и квантовая физика			8		
Квантовая оптика			2		

Тема 4.1. Квантовая оптика	61-62	Гипотеза Планка о квантах. Фотоэффект. Фотон. Волновые и корпускулярные свойства света. Технические устройства, основанные на использовании фотоэффекта.	1		ЛР10 Пр3 Пр4
		Практическое занятие №9. Решение задач	1		
Физика атома			2		
Тема 4.2. Физика атома	63-64	Строение атома: планетарная модель и модель Бора. Поглощение и испускание света атомом. Квантование энергии.	2		ЛР10 Пр5 Пр9
		Принцип действия и использование лазера.			
Физика атомного ядра			3		
Тема 4.3. Физика атомного ядра	65-66	Строение атомного ядра. Энергия связи. Связь массы и энергии. Ядерная энергетика. Радиоактивные излучения и их воздействие на живые организмы.	1		ЛР10. ЛР23 Пр5 Пр9
		Практическое занятие № 10. Уравнения ядерной реакции.	1		
	67	Обобщающая контрольная работа по темам: «Колебания и волны. Оптика. Электромагнитные и световые волны. Атомная и квантовая физика»	1		
		Самостоятельная работа обучающегося (индивидуальный проект): Подготовка презентации индивидуального проекта.			
Раздел 5. Эволюция Вселенной			2		
Тема 5.1 Эволюция Вселенной	68-69	Эффект Доплера и обнаружение «разбегания» галактик. Большой взрыв. Возможные сценарии эволюции Вселенной. Эволюция и энергия горения звезд. Термоядерный синтез. Образование планетных систем. Солнечная система.	2		ЛР23, ЛР24 Пр3 Пр8 Пр 9 Пр 10
	70-72	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	3		
		Всего:	72	14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Естественных научных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дмитриева в. Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/в.ф.дмитриева. – 9-е изд., стер.- м.: издательский центр «академия», 2021.-496 с. Удк 53(075.32), ббк 22.3я723.
2. Дмитриева в.ф. физика для профессий и специальностей технического профиля. Лабораторный практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/в.ф.дмитриева, о. В. Сава.- м.: издательский центр «академия», 2021.- 160 с. Удк 53(075.32), ббк 22.3я723.
3. Дмитриева в.ф. физика для профессий и специальностей технического профиля. Сборник задач: учебное пособие для образовательных учреждений среднего профессионального образования. М., 2019
4. Дмитриева в.ф., васьков л.и. физика для профессий и специальностей технического профиля. Контрольные материалы: учеб.пособия для учреждений сред. Проф. Образования / в. Ф. Дмитриева, л. И. Васильев. — м., 2019.
5. Дмитриева в.ф. физика для профессий и специальностей технического профиля. Лабораторный практикум: учеб.пособия для учреждений сред. Проф. Образования / в. Ф. Дмитриева, а. В. Коржуев, о. В. Муртазина. — м., 2016.
6. Дмитриева в.ф. физика для профессий и специальностей технического профиля: электронный учеб.-метод. Комплекс для образовательных учреждений сред. Проф. Образования. — м., 2016.
7. Дмитриева в.ф. физика для профессий и специальностей технического профиля: электронное учебное издание (интерактивное электронное приложение) для образовательных учреждений сред.проф. Образования. — м., 2016.

Дополнительные источники:

1. Касьянов в.а. иллюстрированный атлас по физике: 10 класс.— м., 2010.
2. Касьянов в.а. иллюстрированный атлас по физике: 11 класс. — м., 2010.
3. Трофимова т.и., фирсов а.в. физика для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: сборник задач. — м., 2013.
4. Трофимова т.и., фирсов а.в. физика для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: решения задач. — м., 2015.
5. Трофимова т.и., фирсов а.в. физика. Справочник. — м., 2010.
6. Фирсов а.в. физика для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для образовательных учреждений сред.проф. Образования / под ред. Т. И. Трофимовой. — м., 2014.

Электронная литература.

1. Физика : учебник / а.а. пинский, г.ю. граковский ; под общ. Ред. Ю.и. дика, н.с. пуршевой. — 4-е изд., испр. — м. : форум : инфра-м, 2017. — 560 с. : ил. — (среднее профессиональное образование).
2. Пинский а. А.
3. Физика : учебник / а.а. пинский, г.ю. граковский ; под общ.ред. Ю.и. дика, н.с. пуршевой. — 4-е изд., испр. — м. : форум : инфра-м, 2017. — 560 с. : ил. — (среднее профессиональное образование).

4. Физика. Материалы: xxiv международная конференция «электромагнитное

поле и материалы (фундаментальные физические исследования)». — м. : инфра-м, 2016. — 446 с.

5. Лабораторные работы по физике с вопросами и заданиями: учебное пособие / тарасов о.м., - 2-е изд., испр. И доп. - м.:форум, ниц инфра-м, 2016. - 96 с.: 70х100 1/16. - (профессиональное образование) (обложка.кбс) isbn 978-5-91134-585-3
6. Природа и механизмы связывания атомов: монография/потапов а. А. - м.: иц риор, ниц инфра-м, 2016. - 299 с.: 60х88 1/16. - (научная мысль) (обложка) isbn 978-5-369-01220-8
7. Солнечно-земная физика, 2016, том 2, вып. № 3
8. Физика. Углубленный курс с решениями и указаниями. Егэ, олимпиады, экзамены в вуз [электронный ресурс] / е.а. вишнякова [и др.] ; под ред. В. А. Макарова, с. С. Чеснокова. — 3-е изд. (эл.). — электрон.текстовые дан. (1 файл pdf : 419 с.). — м. : бином. Лаборатория знаний, 2015. — (вмк мгу — школе). — систем.требования: adobereader xi ; экран 10". - isbn 978-5-9963-2892-5
9. Электронные свойства и применение нанотрубок [электронный ресурс] / п.н. дьячков.—3-е изд. (эл.).—электрон. Текстовые дан. (1 файл pdf : 491 с.).—м. : бином. Лаборатория знаний, 2015.— (нанотехнологии). Isbn 978-5-9963-2639-6
10. Двигатели гравитации. Как черные дыры управляют галактиками, звездами и жизнью в космосе [электронный ресурс] / к. Шарф ; пер. С англ. Т.ю. лисовской ; под ред. М.а. смондырева. М. : бином. Лаборатория знаний, 2014.—265 с.— isbn 978-5-9963-2427-9
11. Рэндалл, л. Достучаться до небес: научный взгляд на устройство вселенной [электронный ресурс] / лиза рэндалл; пер. С англ. - м.: альпина нон-фикшн, 2014. - 518 с. - isbn 978-5-91671-264-3.
12. Капля: учебное пособие/гегузин я. Е.-е изд. - долгопрудный: интеллект, 2014. - 184 с.: 60х90 1/16. - (шедевры естественно-научной литературы) (обложка) isbn 978-5-91559-169-0, 1500 экз.
13. Пузыри: учебное пособие / я.е. гегузин. - 2-е изд. - долгопрудный: интеллект, 2014. - 160 с.: 60х90 1/16. - (шедевры естественно-научной литературы). (обложка) isbn 978-5-91559-178-2, 1500 экз.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Пр1) сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. Реферативная работа обучающихся по предлагаемой тематике, входная контрольная работа
Пр2) сформированность умений распознавать физические явления	ОК 02. Использовать	- Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в

(процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;	современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ходе решения поставленных учебных задач. -Оценка уровня знаний Тема 1.4.1.3 Лаб.Раб №1,4,5 ПЗ №1,2,4,5,6 в виде: -Тестовое задание для контроля знаний; -Оценка тестовых заданий -Устная проверка (опрос) -Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий -Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования и контрольных работ
Пр3) владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. -Оценка уровня знаний Тема 1.4.1.3.4, 5.1 Лаб.Раб №1,4,5 ПЗ №5,6,7,9 в виде: -Тестовое задание для контроля знаний; -Оценка тестовых заданий

атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;		-Устная проверка (опрос) -Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий -Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования и контрольных работ
Пр4) владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов;	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. -Оценка уровня знаний Тема 1.3,1.4.1.3.4, Лаб.Раб №1,4,5 ПЗ №5,6,7,9 в виде: -Тестовое задание для контроля знаний; -Оценка тестовых заданий -Устная проверка (опрос) -Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий -Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования и контрольных работ
Пр5) умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. -Оценка уровня знаний Тема 2.3 Лаб.Раб №2,4,5,6,7 ПЗ №5,6,7,8,10 в виде: -Тестовое задание для контроля знаний;

		-Оценка тестовых заданий -Устная проверка (опрос) -Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий -Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования и контрольных работ
Пр6) владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. -Оценка уровня знаний Лаб.Раб №3,4,5,6,7 ПЗ №5,6,7,8 в виде: -Тестовое задание для контроля знаний; -Оценка тестовых заданий -Устная проверка (опрос) -Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий -Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования и контрольных работ
Пр7) сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. -Оценка уровня знаний Лаб.Раб №3,4,5,6,7 ПЗ №5,6,7,8 в виде: -Тестовое задание для контроля знаний; -Оценка тестовых заданий -Устная проверка (опрос)

изученные законы, закономерности и физические явления;		-Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий -Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования и контрольных работ
Пр8) сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. -Оценка уровня знаний Тема 5.1 Лаб.Раб №3,4,5,6,7 ПЗ №5,6,7,8 в виде: -Тестовое задание для контроля знаний; -Оценка тестовых заданий -Устная проверка (опрос) -Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий -Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования и контрольных работ
Пр9) сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации;	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. -Оценка уровня знаний Тема 5.1 Лаб.Раб №1 ПЗ №10 в виде: -Тестовое задание для контроля знаний; -Оценка тестовых заданий -Устная проверка (опрос) -Фронтальный и индивидуальный опрос

		во время аудиторных занятий -Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования и контрольных работ
Пр10) овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. -Оценка уровня знаний по теме 5.1 -Тестовое задание для контроля знаний; -Оценка тестовых заданий -Устная проверка (опрос) -Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий -Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования и контрольных работ

Рабочая программа дисциплины

«ОУП.09 БИОЛОГИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	389
1. Общая характеристика.....	390
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	390
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	391
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	391
2.2. Содержание дисциплины	392
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	398
3.1. Материально-техническое обеспечение	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	399

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУП.09 Биология» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОУП.09 «Биология» предназначена для изучения математики в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих среднего звена.

Дисциплина ОУП.09 «Биология» включена в обязательную часть цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения учебного предмета. Освоения содержания учебного предмета «Биология» обеспечивает достижения следующих результатов:

Личностных

1. готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
2. готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность
3. интерес к различным сферам профессиональной деятельности
4. овладение универсальными учебными познавательными действиями
5. готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
6. овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности
7. принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов
8. деятельности;
9. признавать свое право и право других людей на ошибки;
10. развивать способность понимать мир с позиции другого человека
11. сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
12. планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
13. активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
14. умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
15. расширение опыта деятельности экологической направленности;
16. овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности

Метапредметных:

1. самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне

2. устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения
3. определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
4. выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
5. вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
6. развивать креативное мышление при решении жизненных проблем
7. самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;
8. устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
9. определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
10. выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
11. вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
12. развивать креативное мышление при решении жизненных проблем
13. владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
14. выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
15. анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
16. уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
17. уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
18. выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
19. способность их использования в познавательной и социальной практике

Предметных:

Пр1. Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;

Пр2 . Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;

Пр3. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;

Пр4. Сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, НИ. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам.

Пр5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;

Пр6. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;

Пр7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологии для рационального природопользования;

Пр8. Сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);

Пр9. Сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

Пр10. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии

Соотнесение планируемых результатов ОУП.09 «Биология» с общими и профессиональными компетенциями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Предметные результаты	Общие компетенции
Пр1 сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Пр2 сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Пр3 сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Пр4 сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, НН. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Пр5 приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Пр6 сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования,	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;	
Профессиональные компетенции	
Пр7 сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
Пр8 сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
Пр9 сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
Пр10 сформированность умений создавать	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем предмета (всего)	72
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	72
лекции	40
Лабораторные, практические занятия	32
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	28
В том числе:	
Теоретическое обучение	12
Практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Консультация	0
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированного зачета

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов В том числе в форме практической подготовки	Коды комп. и ЛР форм. Которых способств. эл .пр.
Основное содержание				
		Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого	18	
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни		Профессионально- ориентированное содержание	8	ЛР 9
		Теоретическое обучение:		ЛР 10
	1-2	Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Значение биологической науки для специальности туризм и гостеприимство. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток	2	ЛР 16 ПР2 ПР3
Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток		Основное содержание		ЛР 9
		Теоретическое обучение:		ЛР 10
	3-4	Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги). Микроорганизмы специфичные для разных регионов мира и заболевания ими вызываемые.	2	ЛР 16 ПР2 ПР3 ПК2.4
		Лабораторное занятие:		
		Основное содержание		

	5-6	Приобретение опыта применения техники микроскопирования в гостиничном бизнесе . Подготовка микропрепаратов, наблюдение с помощью микроскопа, выявление различий между изучаемыми объектами, формулирование выводов	2/2	
		Практические занятия:		
	7-8	Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков. Обязательная вакцинация перед поездками в ту или иную страну, разных регионов мира Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем	2/2	
Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности		Основное содержание		ЛР 9
		Теоретическое обучение:		ЛР 10
	9-10	Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства	2	ЛР 16
		Практические занятия:		ПР2
	11-12	Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК	2	ПР3
Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке		Основное содержание		ЛР 9
		Теоретическое обучение:		ЛР 10
	13-14	Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез	2	ЛР 16
Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз		Основное содержание		ПР2
		Теоретическое обучение:		ПР3

	15-16	Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза	2	ЛР 16 ПР2 ПР3
		Раздел 2. Строение и функции организма		
Тема 2.1. Строение организма		Основное содержание		ЛР 9
		Теоретическое обучение:		ЛР 10
	17-18	Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности	2	ЛР 16 ПР2 ПР3
Тема 2.2. Формы размножения организмов		Основное содержание		ЛР 9
		Теоретическое обучение:		ЛР 10
	19-20	Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение	2	ЛР 16 ПР2 ПР3
Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека		Основное содержание		ЛР 9
		Теоретическое обучение:		ЛР 10
	21-22	Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и непрямое развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений	2	ЛР 16 ПР2 ПР3
Тема 2.4. Закономерности наследования		Основное содержание		ЛР 9
		Теоретическое обучение:		ЛР 10
	23-24	Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов	2	ЛР 16 ПР2 ПР3
		Практические занятия:		
	25-26	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и	2	

		анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков		Основное содержание		ЛР 9
		Теоретическое обучение:		ЛР 10
	27-28	Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом	2	ЛР16
		Практические занятия:		ПР2
	29-32	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания	4	ПР3
Тема 2.6. Закономерности изменчивости		Основное содержание		ЛР 9
		Теоретическое обучение:		ЛР 10
	33-34	Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека	2	ЛР 16
		Практические занятия:		ПР2
	35-38	Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания	4	ПР3
Контрольная работа №2	39-40	Строение и функции организма	2	
		Раздел 3. Теория эволюции	6	
		Основное содержание		ЛР 9
		Теоретическое обучение:		ЛР 10

Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	41-42	Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции	2	ЛР 16 ПР2 ПР3
Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле		Основное содержание		ЛР 9
		Теоретическое обучение:		ЛР 10
	43-44	Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот	2	ЛР 16 ПР2 ПР3
Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез		Профессионально ориентированное содержание	2	ЛР 9
		Теоретическое обучение:	2	ЛР 10
	45-46	Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды .Адаптационные механизмы акклиматизации .	2	ЛР 16 ПР2 ПР3 ПК2.4
		Раздел 4. Экология	18	
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни		Профессионально- ориентированное содержание	2	ЛР 9
		Теоретическое обучение:		ЛР 10
	47-48	Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических	2	ЛР 16 ПР2 ПР3

		факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда		
Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы		Основное содержание		ЛР 9
		Теоретическое обучение:		ЛР 10
	49	Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни	1	ЛР 16 ПР2 ПР3
		Практические занятия:		
	50-53	Трофические цепи и сети. Основные показатели экосистемы. Биомасса и продукция. Экологические пирамиды чисел, биомассы и энергии. Правило пирамиды энергии. Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составлением трофических цепей и пирамид биомассы и энергии	4	
Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система		Основное содержание		ЛР 9
		Теоретическое обучение:		ЛР 10
	54	Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности, в том числе связанные с туризмом	1	ЛР 16 ПР2 ПР3
Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу		Профессионально-ориентированное содержание	10	ЛР 9
		Теоретическое обучение:		ЛР 10
	55	Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу.	1	ЛР 16 ПР2

		Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества. Углубленно изучаются отходы, связанные с туристическим бизнесом.		ПР3
		Практические занятия:		
56-59		Практическое занятие «Отходы производства». На основе федерального классификационного каталога отходов определять класс опасности отходов; агрегатное состояние и физическую форму отходов, образующихся на рабочем месте в сфере туризма и гостиничного бизнеса	4/4	
		Теоретическое обучение:		
60		Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания	1	
		Лабораторные занятия:		
61-64		1. Лабораторная работа «Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)» Изучение механизмов адаптации организма человека к низким и высоким температурам и объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов	4/4	
		Раздел 5. Биология в жизни	6	ЛР 9
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого		Профессионально-ориентированное содержание	6	ЛР 10
		Теоретическое содержание:		ЛР 16
	65-66	Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических	2	ПР2 ПР3 ПК2.4

		экспериментов. Инновационные биотехнологии в туризме и гостеприимстве		
		Практические занятия:		
	67-70	Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий в гостиничном бизнесе и туризме. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	4/4	
Промежуточная аттестация по дисциплине	71-72	Дифференцированный зачет	2	
		Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Естественно- научных дисциплин, оснащённый в соответствии в приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Константинов, В.М . Резанов, А.Г, Фадеева, Е.О Биология учеб. для студентов сред. проф. образования/ В.М. Константинов, А.Г. Резанов, Е.О. Фадеева – Москва:Академия,2020-336с-.ISBN 978-5-4468-9247-1-Текст: непосредственный

Дополнительные источники

Ярыгин, В.Н. О Биология учеб. для студентов сред. проф. образования/ В.Н. Ярыгин – Москва:Юрайт,2018-453с-.ISBN 978-5-9916-6117-1-Текст: непосредственный.

Основные электронные издания

Константинов, В.М . Резанов, А.Г, Фадеева, Е.О Биология учеб. для студентов сред. проф. образования/ В.М. Константинов, А.Г. Резанов, Е.О. Фадеева – Москва:Академия,2020-336с-.ISBN 978-5-4468-9247-1-Текст: электронный

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Пр1 сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Собеседование (устный опрос) Коллоквиум. Тесты разных видов. Экспертная оценка выполнения лабораторной работы. Интерпретация результатов наблюдение на практическом занятии. Эссе и иные творческие работы. Кроссворды, головоломки, ребусы, шарады, викторины, олимпиады. Защита реферата. Отчет по научно-

		исследовательской работе студентов
Пр2 сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Собеседование (устный опрос) Коллоквиум. Тесты разных видов. Экспертная оценка выполнения лабораторной работы. Интерпретация результатов наблюдения на практическом занятии. Эссе и иные творческие работы. Кроссворды, головоломки, ребусы, шарады, викторины, олимпиады. Защита реферата. Отчет по научно-исследовательской работе студентов
Пр3 сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Собеседование (устный опрос) Коллоквиум. Тесты разных видов. Экспертная оценка выполнения лабораторной работы. Интерпретация результатов наблюдения на практическом занятии. Эссе и иные творческие работы. Кроссворды, головоломки, ребусы, шарады, викторины, олимпиады. Защита реферата. Отчет по научно-исследовательской работе студентов
Пр4 сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности Пр5 приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Собеседование (устный опрос) Коллоквиум. Тесты разных видов. Экспертная оценка выполнения лабораторной работы.

явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов; (Г. Менделя, Т. Моргана, НИ. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;	различным контекстам ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдения на практическом занятии. Эссе и иные творческие работы. Кроссворды, головоломки, ребусы, шарады, викторины, олимпиады. Защита реферата. Отчет по научно-исследовательской работе студентов Собеседование (устный опрос) Коллоквиум. Тесты разных видов. Экспертная оценка выполнения лабораторной работы. Интерпретация результатов наблюдения на практическом занятии. Эссе и иные творческие работы. Кроссворды, головоломки, ребусы, шарады, викторины, олимпиады. Защита реферата. Отчет по научно-исследовательской работе студентов
Пр6 сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Собеседование (устный опрос) Коллоквиум. Тесты разных видов. Экспертная оценка выполнения лабораторной работы. Интерпретация результатов наблюдения на практическом занятии. Эссе и иные творческие работы. Кроссворды, головоломки, ребусы, шарады, викторины, олимпиады. Защита реферата. Отчет по

экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;		научно-исследовательской работе студентов
Пр7 сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Собеседование (устный опрос) Коллоквиум. Тесты разных видов. Экспертная оценка выполнения практической работы. №56-59. Интерпретация результатов наблюдения на практическом занятии. Эссе и иные творческие работы. Кроссворды, головоломки, ребусы, шарады, викторины, олимпиады. Защита реферата. Отчет по научно-исследовательской работе студентов
Пр8 сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Собеседование (устный опрос) Коллоквиум. Тесты разных видов. Экспертная оценка выполнения лабораторной работы. Интерпретация результатов наблюдения на практическом занятии. Эссе и иные творческие работы. Кроссворды, головоломки, ребусы, шарады, викторины, олимпиады. Защита реферата. Отчет по научно-исследовательской работе студентов
Пр9 сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Собеседование (устный опрос) Коллоквиум. Тесты разных видов. Экспертная оценка выполнения лабораторной работы. Интерпретация результатов

современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	наблюдение на практическом занятии. Эссе и иные творческие работы. Кроссворды, головоломки, ребусы, шарады, викторины, олимпиады. Защита реферата. Отчет по научно-исследовательской работе студентов
Пр10 сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Собеседование (устный опрос) Коллоквиум. Тесты разных видов. Экспертная оценка выполнения лабораторной работы. Интерпретация результатов наблюдения на практическом занятии. Эссе и иные творческие работы. Кроссворды, головоломки, ребусы, шарады, викторины, олимпиады. Защита реферата. Отчет по научно-исследовательской работе студентов

Рабочая программа дисциплины

«ОУП.10 ХИМИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	389
1. Общая характеристика	390
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	390
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	391
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	391
2.2. Содержание дисциплины	392
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	398
3.1. Материально-техническое обеспечение	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	399

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУП.10 Химия»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОУП.10 «Химия» предназначена для изучения математики в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих среднего звена.

Дисциплина ОУП.10 «Химия» включена в обязательную часть цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения учебного предмета. Освоения содержания учебного предмета «Химия» обеспечивает достижения следующих результатов:

личностных:

- Л- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- Л - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- Л - наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- Л - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

• метапредметных:

- М - освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- М - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- М - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

• предметных:

Пр.1. владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;

Пр.2. уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

Пр.3. уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

Пр.4. уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

Пр.5. сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

Пр.6. уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением

Пр.7. уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

Пр.8. уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);

Пр.9. владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);

Пр.10. уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением.

Пр.11 - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

Пр.12 - уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать

опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации.

Соотнесение планируемых результатов ОУП.10 «Химия» с общими и профессиональными компетенциями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Предметные результаты	Общие компетенции
Пр.1. владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; Пр.2 уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; Пр.3. уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; Пр.4. уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Пр.5.сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; Пр.6.уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением	
Пр.3.уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; Пр.7.уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; Пр.8. уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); Пр.9. владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); Пр.10.уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Пр.9. владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и

Пр.10. уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением Пр.11 - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; Пр.12 - уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации.	работать в коллективе и команде
Пр.9. владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); Пр.10. - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением. Пр.11 - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; Пр.12 - уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем предмета (всего)	72
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	72
лекции	50
лабораторные, практические	22
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	28
в том числе:	
Теоретическое обучение	22
Практические занятия	6
индивидуальный проект (часов);	-
Консультации (часов);	-
Промежуточная аттестация (часов) Дифференцированный зачет	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	I семестр		
Раздел 1.	Содержание учебного материала:		
Тема 1.1. Введение. Науки о природе.	Роль химии в естествознании, ее связь с другими естественными науками, значение в жизни современного общества. Науки о природе, их роль в познании окружающего мира и развитии цивилизации. Естественнаучный метод познания, его возможности и границы применимости. Моделирование явлений и объектов природы. История и достижения в области естественных наук. Российские естественные науки. Судовая химия, как продукция для обслуживания и поддержания механизмов, систем судна в исправном, рабочем и эффективном состоянии, поддержании судовых помещений, палуб, переборок, самого судна в чистом, безопасном и комфортном состоянии.	1	Пр.1 Пр.3
Раздел 2. Органическая химия			
Тема 2.1. Многообразие органических веществ. Классификация органических веществ. Основы номенклатуры органических соединений.	Содержание учебного материала: Понятие об органическом веществе и органической химии. Краткий очерк истории развития органической химии. Витализм и его крушение. Особенности строения органических соединений. Круговорот углерода в природе. Многообразие и классификация органических веществ. Основы номенклатуры органических соединений. Классификация органических веществ в зависимости от строения углеродной цепи. Понятие функциональной группы. Классификация органических веществ по типу функциональной группы.	2	Пр.2-Пр7
Тема 2.2. Классификация химических реакций в органической химии. Разновидности	Понятие о механизмах реакций в органической химии. Субстрат и реагент. Классификация реакций по изменению в структуре субстрата (присоединение, отщепление, замещение, изомеризация) и типу реагента (радикальные, нуклеофильные, электрофильные). Реакции присоединения, элиминирования (Е), замещения, изомеризации. Разновидности реакций каждого типа: гидрирование и	1	

реакций каждого типа, особенности ОВР в органической химии.	дегидрирование, галогенирование и дегалогенирование, гидратация и дегидратация, гидрогалогенирование и дегидрогалогенирование, полимеризация и поликонденсация, перегруппировка. Особенности окислительно-восстановительных реакций в органической химии.		
Тема 2.3. Теория строения органических веществ. Основные положения теории химического строения	Теория строения органических веществ. Многообразие органических веществ. Основные положения теории строения А.М.Бутлерова. Химическое строение и свойства органических веществ. Значение теории для развития органической химии и химических прогнозов. Номенклатуры органических веществ, принципы образования названий, старшинство функциональных групп, их обозначение в префиксах и суффиксах названий органических веществ. Структурная изомерия, изомерия углеродного скелета, межкулаовая изомерия.	2	
	Лабораторная работа № 1: «Моделирование моделей органических веществ».	1	
	Лабораторная работа № 2 : «Обнаружение углерода и водорода в органическом соединении»	1	
Тема 2.4. Предельные, непредельные, ароматические углеводороды, применение углеводородов.	Содержание учебного материала Определение, строение и характеристика углеводородов. Алканы. Алкены, алкадиены, алкины, арены. Гомологический ряд, изомерия, номенклатура. Химические свойства Натуральный и синтетические каучуки. Резина. Бензол. Химические свойства бензола: горение, реакции замещения (галогенирование, нитрование). Применение бензола на основе свойств.	2	Пр.2-Пр.9
Тема 2.5. Природные источники углеводородов и их практическое применение.	Нефть. Нахождение в природе, состав и физические свойства нефти. Топливно-энергетическое значение нефти. Промышленная переработка нефти. Ректификация нефти, основные фракции ее разделения, их использование. Вторичная переработка нефтепродуктов. Ректификация мазута при уменьшенном давлении. Крекинг нефтепродуктов. Различные виды крекинга, работы В.Г.Шухова. Алкилирование непредельных углеводородов. Риформинг нефтепродуктов. Качество автомобильного топлива. Октановое число. Присадки к топливу на судне. Природный и попутный нефтяной газы. Сравнение состава природного и попутного газов, их практическое использование. Каменный уголь. Основные направления использования каменного угля. Коксование каменного угля, важнейшие продукты этого процесса: кокс, каменноугольная смола, надсмольная вода. Соединения, выделяемые из каменноугольной смолы. Продукты, получаемые из надсмольной воды.	1	

	Лабораторная работа № 3. «Природные источники углеводов. Ознакомление с коллекцией образцов нефти и продуктов её переработки».	1	
	Практическая работа № 1. «Свойства алкадиенов» (с. 123).	1	
Тема 2.6. Кислородосодержащие органические вещества. Одноатомные предельные спирты. Многоатомные предельные спирты. Фенолы, их характеристика. Способы применения фенолов в народном хозяйстве.	Содержание учебного материала Спирты, классификация, строение, свойства, применение в народном хозяйстве. Физиологическое действие метанола и этанола на организм человека. Получение этанола брожением глюкозы и гидратацией этилена. Гидроксильная группа как функциональная. Понятие о предельных одноатомных спиртах. Химические свойства этанола: взаимодействие с натрием, образование простых и сложных эфиров, окисление в альдегид. Применение этанола на основе свойств. Алкоголизм, его последствия и предупреждение. Многоатомные спирты. Состав, строение, свойства, применение. Глицерин как представитель многоатомных спиртов. Качественная реакция на многоатомные спирты. Применение глицерина. Фенолы, их характеристика. способы применения в народном хозяйстве Физические и химические свойства фенола. Взаимное влияние атомов в молекуле фенола: взаимодействие с гидроксидом натрия и азотной кислотой. Применение фенола на основе свойств. Положительные и отрицательные свойства фенола.	2	Пр.2-Пр.7
Тема 2.7. Альдегиды. Кетоны. Карбоновые кислоты. Применение карбоновых кислот.	Понятие об альдегидах. Альдегидная группа как функциональная. Формальдегид и его свойства: окисление в соответствующую кислоту, восстановление в соответствующий спирт. Получение альдегидов окислением соответствующих спиртов. Применение формальдегида на основе его свойств. Понятие об кетонах. Карбонильная группа как функциональная. Ацетон и его свойства. Понятие о карбоновых кислотах. Карбоксильная группа как функциональная. Гомологический ряд предельных одноосновных карбоновых кислот. Получение карбоновых кислот окислением альдегидов. Химические свойства уксусной кислоты: общие свойства с минеральными кислотами и реакция этерификации. Применение уксусной кислоты на основе свойств. Высшие жирные кислоты на примере пальмитиновой и стеариновой. Применение карбоновых кислот в народном хозяйстве .	2	
Тема 2.8. Сложные эфиры. Жиры.	Получение сложных эфиров реакцией этерификации. Сложные эфиры в природе, их значение. Применение сложных эфиров на основе свойств.	1	

	Жиры как сложные эфиры. Классификация жиров. Химические свойства жиров: гидролиз и гидрирование жидких жиров. Применение жиров на основе свойств. Мыла. Химия для мойки танков и чистки трюмов.		
	Профессионально-ориентированное содержание Лабораторная работа № 4. «Изучение свойств жиров, как энергетического продукта»	2 2	
Тема 2.9.Углеводы. Моносахариды. Дисахариды. Применение углеводов. Полисахариды.	Профессионально-ориентированное содержание Лекция Углеводы, классификация, их характеристика. Моно- сахариды. Состав, строение, свойства, применение. Глюкоза – вещество с двойственной функцией – альдегидоспирт. Химические свойства глюкозы: окисление в глюконовую кислоту, восстановление в сорбит, спиртовое брожение. Применение глюкозы на основе свойств. Дискомфорт в мышцах после нагрузок в походе. Полисахариды. Состав. строение, свойства и применение крахмала и целлюлозы. Значение углеводов в живой природе и жизни человека. Понятие о реакциях поликонденсации и гидролиза на примере взаимопревращений: глюкоза → полисахарид».	1	
	Лабораторная работа №6. «Изучение свойств уксусной кислоты».	1	
	Профессионально-ориентированное содержание Лабораторная работа № 7. «Углеводы. Свойства глюкозы и сахарозы. Продукты расщепления глюкозы при нагрузках».	1 1	
Тема 2.10. Азотосодержащие	Содержание учебного материала		

органические вещества Амины. Анилин, его практическое значение. Аминокислоты. Биологическая роль аминокислот. Белки. Химические свойства белков	Профессионально-ориентированное содержание Лекция Амины. Понятие об аминах. Первичные, вторичные и третичные амины. Классификация аминов по типу углеводородного радикала и числу аминогрупп в молекуле. Гомологические ряды предельных алифатических и ароматических аминов, изомерия и номенклатура. Анилин, его строение свойства и области практического применения. Понятие об аминокислотах, их классификация и строение. Оптическая изомерия α-аминокислот. Номенклатура аминокислот. Двойственность кислотно-основных свойств аминокислот и ее причины. Биполярные ионы. Реакции конденсации. Пептидная связь. Белки, как природные полимеры. Первичная, вторичная, третичная и четвертичная структуры белков. Фибриллярные и глобулярные белки. Химические свойства белков: горение, денатурация, гидролиз, качественные (цветные) реакции. Энергозатраты в походе и их воспроизводство.	2	Пр.2-Пр.9
Тема 2.11. Ферменты, витамины. Гормоны. Лекарства.	Содержание учебного материала		

	Профессионально-ориентированное содержание Лекция Биологически активные вещества (витамины и ферменты) Понятие о ферментах как о биологических катализаторах белковой природы. Особенности строения и свойств в сравнении с неорганическими катализаторами. Классификация ферментов. Особенности строения и свойств ферментов: селективность и эффективность. Зависимость активности ферментов от температуры и pH среды. Значение ферментов в биологии и применение в промышленности. Понятие о витаминах. Их классификация и обозначение. Норма потребления витаминов. Водорастворимые (на примере витаминов С, группы В и Р) и жирорастворимые (на примере витаминов А, Э и Е). Авитаминозы, гипervитаминозы и гиповитаминозы, их профилактика. Лекарственные препараты. Понятие о гормонах как биологически активных веществах, выполняющих эндокринную регуляцию жизнедеятельности организмов. Классификация гормонов: стероиды, производные аминокислот, полипептидные и белковые гормоны. Отдельные представители: эстрадиол, тестостерон, инсулин, адреналин. Понятие о лекарствах как химиотерапевтических препаратах. Краткие исторические сведения о возникновении и развитии химиотерапии. Группы лекарств: сульфамиды (стрептоцид), антибиотики (пенициллин), антипиретики (аспирин), анальгетики (анальгин). Механизм действия некоторых лекарственных препаратов, строение молекул, прогнозирование свойств на основе анализа химического строения. Антибиотики, их классификация по строению, типу и спектру действия. Безопасные способы применения, лекарственные формы. Лекарства необходимые в походе.	2	Пр.1-Пр.11
Раздел 3. Общая и неорганическая химия			
Тема 3.1. Основные понятия и законы химии. Простые и сложные вещества. Строение веществ.	Содержание учебного материала Профессионально-ориентированное содержание Лекция Химия наука о веществах. Химические элементы. Способы существования химических элементов: атомы, простые и сложные вещества. Вещества постоянного и переменного состава. Химический элемент. Аллотропия. Простые и сложные вещества. Качественный и количественный состав веществ. Химические знаки и формулы. Относительные атомная и молекулярная массы.	1	Пр.1-Пр.10

	Количество вещества. Химические вещества, используемые в туристической деятельности,		
	II семестр		
	Профессионально-ориентированное содержание Лекция Законы химии. Закон постоянства состава веществ. Вещества молекулярного и немолекулярного строения. Способы отображения молекул: электронные, молекулярные и структурные формулы. Периодический закон и строение атома. Изотопы. Современное понятие химического элемента. Современная формулировка Периодического закона. Периодическая система и строение атома. Атом – сложная частица. Доказательства сложности строения атома: катодные и рентгеновские лучи, фотоэффект, радиоактивность, электролиз. Планетарная модель атома Э. Резерфорда. Строение атома по Н. Бору. Современные представления о строении атома. Корпускулярно-волновой дуализм частиц микромира. Периодическое изменение свойств элементов: радиуса атома; энергии ионизации; электроотрицательности. Причины изменения металлических и неметаллических свойств элементов в группах и периодах, в том числе больших и сверхбольших. Значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д. И. Менделеева для развития науки и понимания химической картины мира. «Химия – помощник туриста».	1	
	Практическая работа №2: «Составление электронно-графических формул химических элементов».	1	
	Лабораторная работа № 8: «Моделирование построения Периодической таблицы химических элементов».	1	
Тема 3.2.. Агрегатные состояния веществ. Чистые вещества и смеси.	Профессионально-ориентированное содержание Лекция Твердое (кристаллическое и аморфное), жидкое и газообразное. Закон Авогадро и его следствия. Молярный объем веществ в газообразном состоянии. Объединенный газовый закон и уравнение Менделеева-Клапейрона. Различия между смесями и химическими соединениями. Массовая и объемная доли компонентов смеси. Сухое горючее в походе.	1	

	Практическая работа № 3: «Составление характеристики химического элемента».	1	
Тема 3.3. Виды химической связи. Ионная химическая связь. Ковалентная химическая связь. Металлическая химическая связь.	Ионная химическая связь. Крайний случай ковалентной полярной связи. Механизм образования ионной связи. Ионные кристаллические решетки и свойства веществ с такими кристаллами. Ковалентная химическая связь. Два механизма образования этой связи: обменный и донорно-акцепторный. Основные параметры этого типа связи: длина, прочность, угол связи или валентный угол. Основные свойства ковалентной связи: насыщенность, поляризуемость и прочность. Электроотрицательность и классификация ковалентных связей по этому признаку: полярная и неполярная ковалентные связи. Полярность связи и полярность молекулы. Способ перекрывания электронных орбиталей и классификация ковалентных связей по этому признаку. Кратность ковалентных связей и классификация их по этому признаку: одинарные, двойные, тройные, полутройные. Типы кристаллических решеток у веществ с этим типом связи: атомные и молекулярные. Физические свойства веществ с этими кристаллическими решетками. Металлическая химическая связь. Особый тип химической связи, существующий в металлах и сплавах. Ее отличия и сходство с ковалентной и ионной связями. Свойства металлической связи. Металлические кристаллические решетки и свойства веществ с такими кристаллами.	2	Пр.2- Пр.4
Тема 3.4. Агрегатное состояние вещества. Водородная химическая связь. Комплексные соединения.	Агрегатные состояния вещества: твердое (кристаллическое и аморфное), жидкое и газообразное. Закон Авогадро и его следствия. Молярный объем веществ в газообразном состоянии. Объединенный газовый закон и уравнение Менделеева-Клапейрона. Понятие о комплексных соединениях. Координационное число комплексообразователя. Внутренняя и внешняя сфера комплексов. Номенклатура комплексных соединений. Их значение.	2	
	Практическая работа № 4: «Составление схем образования химических связей при помощи компьютерной программы».	2	
	Содержание учебного материала		

Тема 3.5. Полимеры. Неорганические и органические полимеры.	Неорганические полимеры Полимеры — простые вещества с атомной кристаллической решеткой: аллотропные видоизменения углерода (алмаз, графит, карбин, фуллерен, взаимосвязь гибридизации орбиталей у атомов углерода с пространственным строением аллотропных модификаций); селен и теллур цепочечного строения. Полимеры — сложные вещества с атомной кристаллической решеткой: кварц, кремнезем (диоксидные соединения кремния), корунд (оксид алюминия) и алюмосиликаты (полевые шпаты, слюда, каолин). «Минералы и горные породы. Сера пластическая. Минеральное волокно — асбест. Значение неорганических природных полимеров в формировании одной из геологических оболочек Земли — литосферы».		Пр.7-Пр.12
	Органические полимеры. Способы их получения: реакции полимеризации и реакции поликонденсации. «Структуры полимеров: линейные, разветвленные и пространственные. Структурирование полимеров: вулканизация каучуков, дублирование белков, отверждение поликонденсационных полимеров. Классификация полимеров по различным признакам»		
	Лабораторная работа №9: «Ознакомление с образцами пластмасс, волокон, каучуков».	1	
Тема 3.6. Понятие о дисперсных системах. Значение дисперсных систем в живой и неживой природе. Значение гелей в организации живой материи.	Профессионально-ориентированное содержание Лекция Классификация дисперсных систем в зависимости от агрегатного состояния дисперсионной среды и дисперсной фазы, а также по размеру их частиц. Грубодисперсные системы: эмульсии и суспензии. Тонкодисперсные системы: коллоидные (золи и гели) и истинные (молекулярные, молекулярно-ионные и ионные). Измерение влажности воздуха с помощью индикатора изготовленного на основе солей кобальта.	2	
	Лабораторная работа №10: «Приготовление суспензии карбоната кальция в воде. Получение эмульсии моторного масла. Ознакомление со свойствами дисперсных систем».	1	
	Практическая работа №6: Решение задач на нахождение массовых долей элементов в сложном веществе.	1	
	Содержание учебного материала		

Тема 3.7. Химические реакции. Условия протекания химических реакций. Классификация химических реакций	Понятие о химической реакции. Классификация химических реакций в органической и неорганической химии. Необходимые условия для протекания химических реакций, признаки протекания химических реакций. Реакции, идущие без изменения качественного состава веществ: аллотропизация и изомеризация. Реакции, идущие с изменением состава веществ: по числу и характеру реагирующих и образующихся веществ (разложения, соединения, замещения, обмена); Реакции по тепловому эффекту (экзо- и эндотермические); по фазе (гомо- и гетерогенные); по направлению (обратимые и необратимые); по использованию катализатора (каталитические и некаталитические); по механизму (радикальные, молекулярные и ионные).	2	Пр.2-Пр.7
Тема 3.8. Скорость химической реакции. Факторы, влияющие на скорость реакций. Обратимость химических реакций.	Скорость химических реакций. Скорость гомо- и гетерогенной реакции. Факторы, влияющие на скорость химической реакции. Природа реагирующих веществ. Температура (закон Вант-Гоффа). Концентрация. Катализаторы и катализ: гомо- и гетерогенный, их механизмы. Ферменты, их сравнение с неорганическими катализаторами. Зависимость скорости реакций от поверхности соприкосновения реагирующих веществ. Обратимость химических реакций. Понятие о химическом равновесии. Равновесные концентрации. Динамичность химического равновесия. Факторы, влияющие на смещение равновесия: концентрация, давление, температура (принцип Ле Шателье).	2	
	Практическая работа №7: Решение расчетных задач по теме: « Скорость химической реакции».	1	
	Практическая работа №8: Решение расчетных задач по теме : «Химическое равновесие».	1	
Тема 3.9. Вода. Растворы. Растворение. Жесткость воды. Способы устранения жесткости. Теория электролитической диссоциации. Кислоты, основания и соли, как электролиты. Гидролиз солей.	Содержание учебного материала Профессионально-ориентированное содержание Лекция Физико-химическая природа растворения и растворов. Взаимодействие растворителя и растворенного вещества. Растворимость веществ. Проблема чистой воды в походе. Способы выражения концентрации растворов: массовая доля растворенного вещества (процентная), молярная концентрация. Жесткость воды. Способы и методы устранения жесткости. Механизм диссоциации веществ с различными типами химических связей. Кислоты как электролиты, их классификация по различным признакам. Химические свойства кислот в свете теории электролитической диссоциации. Основания как электролиты, их	2	Пр.2-Пр.8

Гидролиз органических веществ.	классификация по различным признакам. Химические свойства оснований в свете теории электролитической диссоциации. Соли как электролиты. Соли средние, кислые и основные. Химические свойства солей в свете теории электролитической диссоциации. Способы получения солей. Химическая обработка помещений отелей.		
	Профессионально-ориентированное содержание Лабораторная работа № 11: «Как сделать обувь водонепроницаемой? Приготовление растворов заданной концентрации»	1/1	
Тема 3.10. Окислительно – восстановительные реакции. Окислительные и восстановительные свойства веществ. Химические источники тока. Электролиз расплавов и водных растворов электролитов.	Степень окисления. Восстановители и окислители. Окисление и восстановление. Важнейшие окислители и восстановители. Восстановительные свойства металлов — простых веществ. Окислительные и восстановительные свойства неметаллов — простых веществ. Восстановительные свойства веществ, образованных элементами в низшей (отрицательной) степени окисления. Окислительные свойства веществ, образованных элементами в высшей (положительной) степени окисления. Окислительные и восстановительные свойства веществ, образованных элементами в промежуточных степенях окисления Электродные потенциалы. Ряд стандартных электродных потенциалов (электрохимический ряд напряжений металлов). Процессы, происходящие на катоде и аноде. Уравнения электрохимических процессов. Электролиз водных растворов с инертными электродами. Электролиз водных растворов с растворимыми электродами. Практическое применение электролиза.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание Практическая работа №9 Решение задач по теме: « Уравнения электрохимических процессов аккумуляторной батареи.»	1/1	
	Профессионально-ориентированное содержание Лабораторная работа № 12 : «Взаимодействие металлов с неметаллами, а также с растворами солей и растворами кислот, Серная кислота и тепло для рук».	1 1	
	Профессионально-ориентированное содержание Лекция Реакции межатомного и межмолекулярного окисления-восстановления. Реакции внутримолекулярного окисления-восстановления. Реакции самоокисления-самовосстановления (диспропорционирования). Методы составления уравнений окислительно-восстановительных реакций.	2	
Тема 3.11.Уравнения электрохимических процессов. Методы составления уравнений ОВР.			

Влияние среды на протекание ОВР	Влияние среды на протекание окислительно-восстановительных процессов. Энергопитание девайсов в походных условиях.		
	Практическая работа № 10: Решение задач «Метод электронного баланса».	1	
Тема 3.12. Металлы Оксиды и гидроксиды металлов. Коррозия металлов. Способы защиты от коррозии. Общие способы получения металлов.	Содержание учебного материала		
	Профессионально-ориентированное содержание Лекция Положение металлов в периодической системе и особенности строения их атомов. Простые вещества - металлы: строение кристаллов и металлическая химическая связь. Общие физические свойства металлов и восстановительные свойства их: взаимодействие с неметаллами (кислородом, галогенами, серой, азотом, водородом), с водой, кислотами, растворами солей, органическими веществами (спиртами, галогеналканами, фенолом, кислотами), со щелочами. Алюминиевый чайник – лучший для туриста!	2	Пр.4-Пр.12
Тема 3.13. Неметаллы - простые вещества. Свойства неметаллов. Окислительные и восстановительные свойства неметаллов.	Профессионально-ориентированное содержание Лекция Положение неметаллов в периодической системе, особенности строения их атомов. Электроотрицательность. благородные газы. Электронное строение атомов благородных газов и особенности их химических и физических свойств. Атомное и молекулярное строение их. Аллотропия. Химические свойства неметаллов. Окислительные свойства: взаимодействие с металлами, водородом, менее электроотрицательными неметаллами, некоторыми сложными веществами. Восстановительные свойства неметаллов в реакциях с фтором, кислородом, сложными веществами-окислителями (азотной и серной кислотами и др.). Углекислый газ и «Собачья пещера».	2	
Раздел 4. Химия и экология	Содержание учебного материала		
Тема 4.1. Химия и повседневная жизнь человека. Экология жилища.	Профессионально-ориентированное содержание Лекция Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Химия в профессии Туризм и гостеприимство. Туризм – как ведущая отрасль мировой экономики, изо дня в день оказывающая все большее влияние на жизнедеятельность глобального международного сообщества.	2	Пр.1- Пр.12

	Профессионально-ориентированное содержание Лекция Домашняя аптека. Моющие и чистящие средства. Средства борьбы с бытовыми насекомыми. Экология жилища. Медикаменты для оказания первой медицинской помощи в походе.	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине (Дифференцированный зачет)	Оценка усвоения личностных, метапредметных, предметных результатов.	2	
Всего:		72ч	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Естественно- научных дисциплин , оснащённый в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Габриелян О.С., Остроумов И.Г. Естествознание. Химия. Учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. — 7-е изд., стер. — М.: Академия, 222. — 24 с, [8] с. цв. ил. — ISBN 978-5-54--475-6. Текст непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Ерохин Ю. М. Е782 Химия для профессий и специальностей технического и. естественно-научного профилей : учебник / Ю. М. Ерохин, И.Б. Ковалева. — М. : Издательский центр «Академия», 22. — 448 с. ISBN 978-5-7695-8596-8. Текст непосредственный.

2. Габриелян, Олег Сергеевич. 245. Химия : учеб. для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования О. Г. Габриелян, И. Г. Остроумов. 26. Москва Academia 25. 3. ## 334, [1] с., [8] л. цв. ил., портр., табл. 22 см. Среднее профессиональное образование. Текст непосредственный.

Электронные образовательные ресурсы:

1. Шаповалова Е. В. Методическое пособие. Тренажер «Облако знаний. Школа». Химия, 1 класс(базовый уровень) / Елена Шаповалова. – Долгопрудный: Физикон Лаб. УДК 373.1 ББК

74.262.23. – 91 с. Тренажер «Облако знаний». Химия 1 класс.ООО "Физикон Лаб"(1.9.2.1.3.). <http://eduportal44.ru/sites/RSMO-test/DocLib12/Физикон/>.

2. Шаповалова Е. В.Методическое пособие. Тренажер «Облако знаний. Школа». Химия, 11 класс (базовый уровень) / Елена Шаповалова. – Долгопрудный: Физикон Лаб. УДК 373.1 ББК 74.262.23. – 91 с.Тренажер «Облако знаний». Химия 11 класс. ООО "Физикон Лаб"(1.9.2.1.4.). <http://eduportal44.ru/sites/RSMO-test/DocLib12/Физикон/>.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Пр.1- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d- электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель,	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Собеседование (устный опрос) Коллоквиум. Тесты разных видов. Экспертная оценка выполнения лабораторной работы. Интерпретация результатов наблюдение на практическом занятии. Эссе и иные творческие работы. Кроссворды, головоломки, ребусы, шарады, викторины, олимпиады. Защита реферата. Отчет по научно-исследовательской работе студентов

восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;		
Пр.2 уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Собеседование (устный опрос) Коллоквиум. Тесты разных видов. Экспертная оценка выполнения лабораторной работы. Интерпретация результатов наблюдения на практическом занятии. Эссе и иные творческие работы. Кроссворды, головоломки, ребусы, шарады, викторины, олимпиады. Защита реферата. Отчет по научно-исследовательской работе студентов
Пр.3. уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Собеседование (устный опрос) Коллоквиум. Тесты разных видов. Экспертная оценка выполнения лабораторной работы.

прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдения на практическом занятии. Эссе и иные творческие работы. Кроссворды, головоломки, ребусы, шарады, викторины, олимпиады. Защита реферата. Отчет по научно-исследовательской работе студентов
Пр.4. уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Собеседование (устный опрос) Коллоквиум. Тесты разных видов. Экспертная оценка выполнения лабораторной работы. Интерпретация результатов наблюдения на практическом занятии. Эссе и иные творческие работы. Кроссворды, головоломки, ребусы, шарады, викторины, олимпиады. Защита реферата. Отчет по научно-исследовательской работе студентов
Пр.5.сформировать представления: о химической	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной	Собеседование (устный опрос) Коллоквиум. Тесты разных видов. Экспертная

составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;	деятельности применительно к различным контекстам	оценка выполнения лабораторной работы. Интерпретация результатов наблюдение на практическом занятии. Эссе и иные творческие работы. Кроссворды, головоломки, ребусы, шарады, викторины, олимпиады. Защита реферата. Отчет по научно-исследовательской работе студентов
Пр.6.уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Собеседование (устный опрос) Коллоквиум. Тесты разных видов. Экспертная оценка выполнения лабораторной работы. Интерпретация результатов наблюдение на практическом занятии. Эссе и иные творческие работы. Кроссворды, головоломки, ребусы, шарады, викторины, олимпиады. Защита реферата. Отчет по научно-исследовательской работе студентов
Пр.7.уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал,	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Собеседование (устный опрос) Коллоквиум. Тесты разных видов. Экспертная оценка выполнение практической работы. №56-59. Интерпретация результатов наблюдение на практическом занятии. Эссе и иные творческие работы. Кроссворды, головоломки, ребусы, шарады, викторины,

уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;		олимпиады. Защита реферата. Отчет по научно-исследовательской работе студентов
Пр.8. уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Собеседование (устный опрос) Коллоквиум. Тесты разных видов. Экспертная оценка выполнения лабораторной работы. Интерпретация результатов наблюдения на практическом занятии. Эссе и иные творческие работы. Кроссворды, головоломки, ребусы, шарады, викторины, олимпиады. Защита реферата. Отчет по научно-исследовательской работе студентов

Пр.9. владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);	ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Собеседование (устный опрос) Коллоквиум. Тесты разных видов. Экспертная оценка выполнения лабораторной работы. Интерпретация результатов наблюдение на практическом занятии. Эссе и иные творческие работы. Кроссворды, головоломки, ребусы, шарады, викторины, олимпиады. Защита реферата. Отчет по научно-исследовательской работе студентов
Пр.1.уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением.	ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Собеседование (устный опрос) Коллоквиум. Тесты разных видов. Экспертная оценка выполнения лабораторной работы. Интерпретация результатов наблюдение на практическом занятии. Эссе и иные творческие работы. Кроссворды, головоломки, ребусы, шарады, викторины, олимпиады. Защита реферата. Отчет по научно-исследовательской работе студентов
Пр.11 - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной	ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Собеседование (устный опрос) Коллоквиум. Тесты разных видов. Экспертная оценка выполнения лабораторной работы. Интерпретация результатов наблюдение на практическом занятии. Эссе и иные творческие работы. Кроссворды, головоломки, ребусы, шарады, викторины,

грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;		олимпиады. Защита реферата. Отчет по научно-исследовательской работе студентов
ПР.12 - уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Собеседование (устный опрос) Коллоквиум. Тесты разных видов. Экспертная оценка выполнения лабораторной работы. Интерпретация результатов наблюдения на практическом занятии. Эссе и иные творческие работы. Кроссворды, головоломки, ребусы, шарады, викторины, олимпиады. Защита реферата. Отчет по научно-исследовательской работе студентов

Рабочая программа дисциплины

«ОУП.11 ГЕОГРАФИЯ»

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУП. 11 География» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОУП.11 «География»: предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Дисциплина ОУП.11 «География» включена в обязательную часть цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения учебного предмета. Освоения содержания учебного предмета «География» обеспечивает достижения следующих результатов:

- личностных:

Личностные результаты освоения основной образовательной программы обучающимися должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности;

ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

• метапредметных:

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

а) базовые логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

б) базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

в) работа с информацией:

владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

- а) общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков,
распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
владеть различными способами общения и взаимодействия;
аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;
- б) совместная деятельность:
понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;
принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников
обсуждать результаты совместной работы;
оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.
- Овладение универсальными регулятивными действиями:
- а) самоорганизация:
самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
давать оценку новым ситуациям;
расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
оценивать приобретенный опыт;
способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
- б) самоконтроль:
давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:
самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

г) принятие себя и других людей:

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

признавать свое право и право других людей на ошибки;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

• предметных

Пр 1. понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;

Пр 2. освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;

Пр 3. сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

Пр 4. владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

Пр 5. сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;

Пр 6. сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

Пр 7. владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

Пр 8. сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

Пр 9. сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;

Пр 10. сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем.

Соотнесение планируемых результатов ОУП.11 «География» с общими и профессиональными компетенциями ФГОС СПО по профессии 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

<i>Предметные результаты</i>	<i>Общие компетенции</i>
Пр 1. понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; Пр 4. владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Пр 6. сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;	
Пр 7. владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Пр 8. сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Пр 9. сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
Пр 2. освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; Пр 3. сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; Пр 5. сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; Пр 10. сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем предмета (всего)	108
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	108
в том числе в форме практической подготовки	8
Лекции	58
лабораторные, практические	50
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	44
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	Не предусмотрено
В том числе:	
Индивидуальный проект ____ часов	-
Консультации _____ часов	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	ДЗ

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объём часов В том числе в форме практической подготовки	Коды, компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общая характеристика мира			56	
Содержание учебного материала				
Тема 1.1 Современная политическая карта мира	1-2	<u>Профессионально ориентированное содержание</u> Теоретическое обучение Введение. Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации. Географические карты различной тематики и их практическое использование. Статистические материалы. Геоинформационные системы. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ). <i>География в туризме</i>	2/1	Пр 1 Пр 4 Пр 6 ЛР 3 ЛР 5
	3-4	<u>Профессионально ориентированное содержание</u> Теоретическое обучение Политическое устройство мира. Типология стран. Политическая география и геополитика Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима.	2/1	

		Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых, развивающихся стран и стран с переходной экономикой.		
	5-6	<u>Профессионально ориентированное содержание</u> Практическая работа № 1. Ознакомление с политической картой мира. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима. <i>Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы.</i>	2/1	
Тема 1.2. География мировых природных ресурсов		Содержание учебного материала		
	7-8	<u>Профессионально ориентированное содержание</u> Теоретическое обучение Природные ресурсы в развитии человечества. Индустриализация и природопользование. Возрастание антропогенного давления на Землю в XX— XXI вв. Техногенез, его нынешние и будущие возможные последствия. Учение о ноосфере — В. И. Вернадский. Стремительное расширение границ ойкумены. Освоение пустынных и полупустынных районов Африки, Азии, Австралии. Вовлечение в хозяйственный оборот арктических и субарктических районов — приполярных территорий на Севере России, Канадском Севере, Аляске. Освоение предгорных и горных районов мира. Освоение шельфовых акваторий Мирового океана <i>в том числе для туристических целей</i>	2/1	Пр 1 Пр 4 Пр 6 ЛР 3 ЛР 10
	9-10	<u>Профессионально ориентированное содержание</u> Теоретическое обучение Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические, <i>Туристско-рекреационные ресурсы</i>). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды.	2/1	

	11-12	Теоретическое обучение Проблемы взаимодействия общества и природы. Познание глубокой связи между человечеством и природой - миссия географической науки. Взаимодействие человеческого общества и природной среды на современном этапе. Понятия «природа», «географическая среда», «окружающая среда». Географический фатализм, географический нигилизм. Качественно новый этап отношений: природа – общество. Проблема и угрозы истощения природных ресурсов. Различные типы природопользования. Геоэкологические проблемы. Основы рационального природопользования. Понятие устойчивого развития. Цели устойчивого развития. Индикаторы устойчивого развития. <i>Роль туризма в природопользовании</i> . Ресурсосберегающая, малоотходная и энергосберегающая технологии. Утилизация вторичного сырья. Возможности России в развитии прогрессивных технологий. Ресурс обеспеченность и экономика региона.	2/1	
	13-14	Практическая работа № 2 Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией	2	
	15-16	Практическая работа № 3 Оценка ресурс обеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору).	2	
Тема 1.3. География населения мира		Содержание учебного материала		
	17-18	Теоретическое обучение Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития. Современная структура населения. Половозрастная структура населения. Расовый,	2	

		этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества.		Пр 1 Пр 4 Пр 6 ЛР 3 ЛР 5
	19-20	Теоретическое обучение Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы	2	
	21-22	Теоретическое обучение География культуры. Сущность культуры и многообразие её определений. Характеристики культуры как региональные (географические) индикаторы. Ландшафт и культура. Климат и образ жизни. Этническая мозаика и география культуры. Богатство и разнообразие мировой культуры. Всемирное культурное и природное наследие, место России в нём. География религий. Взаимосвязь культур и религий. Территориальное распространение христианства, ислама, буддизма, крупных национальных религий. Современные цивилизации. Географические рубежи современных цивилизаций. Цивилизации Запада и цивилизации Востока. Культурные районы мира. Глобализация и судьбы локальных культур. Глокализация. Вклад России в мировую культуру. Этнографические, религиозные и социокультурные особенности населения регионов РФ	2/1	
	23-24	Практическое занятие № 4 Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира. Оценка демографической ситуации и особенностей демографической политики в различных странах и регионах мира.	2	
	25-26	Практическое занятие № 5 Оценка качества трудовых ресурсов в различных странах и регионах мира. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира.	2	
Тема 1.4		Содержание учебного материала		

География основных отраслей мирового хозяйства	27-30	Теоретическое обучение Современные особенности развития мирового хозяйства. Отраслевая структура мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности. Государства аграрные, аграрно-сырьевые, индустриальные, постиндустриальные. «Центр-периферическая система мирового хозяйства». Государства — центры экономической мощи и «аутсайдеры»; «полюсы» бедности; Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике. Исторические этапы развития мирового промышленного производства. Территориальная структура мирового хозяйства, исторические этапы ее развития. Ведущие регионы и страны мира по уровню экономического развития. «Мировые» города и их связь в развитии туризма	4/1	Пр 1 Пр 4 Пр 6 ЛР 3 ЛР 5
	31-32	Практическое занятие № 6 Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил.	2	
	33-34	Теоретическое обучение Первичный, вторичный и третичный сектор. Общая характеристика, состав отраслей, география размещения центров, значение в экономике отдельных стран Топливо-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики	2	
	35-36	Теоретическое обучение Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии	2	

	37-38	Теоретическое обучение Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения. Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты	2	Пр 1 Пр 2 Пр 4 Пр 6 ЛР 3 ЛР 5
	39-40	Теоретическое обучение Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность. Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности.	2	
	41-42	Теоретическое обучение Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства.	2	
	43-44	Практические занятия № 7 Определение, обозначение на контурной карте районов распространения важнейших сельскохозяйственных культур и стран их производящих. Определение основных направлений международной торговли; факторов, определяющих международную специализацию стран и регионов мира. Главные центры мировой торговли.	2	
	45-46	Теоретическое обучение Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами	2	
	47-48	Практические занятия № 8 Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира. Определение основных направлений международной торговли; факторов, определяющих международную специализацию стран и регионов мира. Главные центры мирового туризма	2	

	49-50	Практические занятия № 9 Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира	2/1	
	51-52	Практические занятия № 10 Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли	2/1	
	53-54	Практические занятия № 11 Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха	2/2	
Раздел 2. Региональная характеристика мира			42	
Тема 2.1. Зарубежная Европа Место и роль Зарубежной Европы в мире.		Содержание учебного материала		
	55-56	Теоретическое обучение Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения. Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе.	2/1	Пр7 Пр8 Пр9 ЛР 10 ЛР 13
	57-58	Теоретическое обучение Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2/1	
	59-60	Практическое занятие № 12 «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны»	2/1	
	61-62	<u>Профессионально ориентированное содержание</u> Практические занятия № 13 Составление туристического маршрута страны (региона) Зарубежной Европы	2/2	

2.2. Зарубежная Азия. Место и роль Зарубежной Азии в мире.		Содержание учебного материала		
	63-64	Теоретическое обучение Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии.	2/1	Пр7 Пр8 Пр9
	65-66	Теоретическое обучение Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2/1	ЛР 10 ЛР 13
	67-68	Практическое занятие № 14 Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии.	2/1	
	69-70	<u>Профессионально ориентированное содержание</u> Практическое занятие № 15 Составление туристического маршрута страны (региона) Зарубежной Азии	2/2	
Тема 2.3. Место и роль Африки в мире.	71-72	Теоретическое обучение Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки. Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке	2/1	Пр7 Пр8 Пр9 ЛР 10 ЛР 13
	73-74	<u>Профессионально ориентированное содержание</u> Практическое занятие № 16 Составление туристического маршрута страны (региона) Африки	2/2	

Тема 2.4 Место и роль Северной Америки в мире.	75-76	Теоретическое обучение Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады	2/1	
Тема 2.5 Место и роль Латинской Америки в мире.	77-78	Теоретическое обучение Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки. Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки. Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке	2/1	Пр7 Пр8 Пр9 ЛР 10 ЛР 13
	79-80	Практическое занятие № 17 Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки.	2/1	
	81-82	<u>Профессионально ориентированное содержание</u> Практическое занятие № 18 Составление туристического маршрута страны (региона) Северной Америки	2/2	
	83-84	<u>Профессионально ориентированное содержание</u> Практическое занятие № 19 Составление туристического маршрута страны (региона) Латинской Америки	2/2	

Тема 2.6 Австралия и Океания Место и роль Австралии и Океании в мире.	85-86	Теоретическое обучение Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании	2/1	
	87-88	Практическое занятие № 20 Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Австралии и Океании.	2/1	
	89-90	<u>Профессионально ориентированное содержание</u> Практическое занятие № 21 Составление туристического маршрута страны (региона) Австралии и Океании	2/2	
Тема 2.7 Россия в современном мире Россия на политической карте мира.		Содержание учебного материала		Пр4 Пр6 Пр7 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 10 ЛР 13
	91-92	<u>Профессионально ориентированное содержание</u> Теоретическое обучение Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ.	2/1	
	93-94	<u>Профессионально ориентированное содержание</u> Теоретическое обучение <i>Этапы развития туризма в России. Этапы развития туризма в РТ</i> <i>География мест отдыха в Российской Федерации. География мест отдыха в Республике Татарстан</i>	2/2	
	95-96	<u>Профессионально ориентированное содержание</u> Практические занятия № 22 Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда.	2/1	

		<i>Место и роль туризма в России</i>		
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества			10	
Тема 3.1 Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	97-98	<u>Профессионально ориентированное содержание</u> Теоретическое обучение Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения.	2	Пр 3 Пр 5 Пр 8 Пр 9 Пр10 ЛР 10 ЛР 13
	99-100	Теоретическое обучение Роль географии в решении глобальных проблем человечества. Геоэкология — фокус глобальных проблем человечества. Общие и специфические экологические проблемы разных регионов Земли. Возможные пути решения («смягчения») глобальных проблем. Место и роль России в появлении, обострении и возможном решении (смягчении) отдельных глобальных проблем (на примере регионов РФ). Роль географии в исследовании глобальных проблем человечества.	2	
	101-102	Практические занятия № 23 Влияние предприятий профильной отрасли РФ на глобальные проблемы.	2/2	
	103-104	Практические занятия № 24 Выявление, объяснение и оценка важнейших международных событий и ситуаций, связанных с глобальными проблемами и их географических аспектов	2	
	105-106	Практические занятия № 25 Оценка особенностей качества жизни населения в различных регионах России с учетом направленности специальности в целях престижа данной профессии	2/2	
Промежуточная аттестация	107-108	Дифференцированный зачет	2	
Всего			108 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Экономическая география: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.]; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва: Издательство Юрайт, 223. — 574 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16933-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/53246>
2. География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.]; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 223. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16137-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5352>

Дополнительные источники:

1. Баранчиков Е.В., Петрусьок О.А. География. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - 3-е изд. стер. — М., Издательский центр «Академия», 22.
2. Петрусьок О.А. География. Контрольные задания: учебное пособие студ. учреждений сред. проф. образования. – 2 изд., стер. — М., Издательский центр «Академия», 218.

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.rgo.ru/ru> - сайт Русского Географического общества
2. <https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
3. <https://nationalatlas.ru/> - Национальный Атлас России
4. <http://www.sci.aha.ru/RUS/waa.htm> - Россия как система. Комплексный аналитический web-атлас (общая информация, аналитический материал, картосхемы, приложения)
5. <http://unstats.un.org/unsd/> - Статистическая база данных ООН
6. <http://www.geo.historic.ru/> - Страны мира: географический справочник
7. <http://kontur-map.ru/> - Контурные карты по географии и истории

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Пр 1. понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практических работ: №1 -№ 11. 4. Оценка выполнения тестовых заданий.

проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;		
Пр 2. освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практических работ: № 7-11 4. Оценка выполнения тестовых заданий.
Пр 3. сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практических работ: № 23-25 4. Оценка выполнения тестовых заданий.

их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;		
Пр 4. владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практических работ: № 1-11,22 4. Оценка выполнения тестовых заданий.
Пр 5. сформированность умений проводить наблюдения за	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов

отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практических работ: № 23-25 4. Оценка выполнения тестовых заданий.
Пр 6. сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практических работ: №1-11,22 4. Оценка выполнения тестовых заданий.

географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;		
Пр 7. владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практических работ: №12-22 4. Оценка выполнения тестовых заданий.

изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;		
Пр 8. сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практических работ: №10-13 4. Оценка выполнения тестовых заданий.

процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально- экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико- ориентированных задач;		
Пр 9. сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально- экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально- экономические и геоэкологические процессы и явления;	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практических работ №12- 21,23-25. 4. Оценка выполнения тестовых заданий.
Пр 1. сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально- экономических аспектах	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач. 2. Устный опрос. 3. Оценка выполнения практических работ: №23-25

экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем.	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	4. Оценка выполнения тестовых заданий.

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
«ОУП.12 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	389
1. Общая характеристика.....	390
1 1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	390
1 2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	391
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	391
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	392
2.3. <i>Курсовой проект (работа)</i>	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	398
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	398
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	399

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУП. 12 Иностранный язык»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОУП.12 «Иностранный язык»: предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Дисциплина ОУП.12 «Иностранный язык» включена в обязательную часть цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения учебного предмета. Освоения содержания учебного предмета «Иностранный язык» обеспечивает достижения следующих результатов:

личностных

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

метапредметных

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметных

Пр1 овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка:

Пр2 говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;

Пр3 создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14 - 15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14 - 15 фраз результаты выполненной проектной работы;

Пр4 аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;

Пр5 смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600 - 800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать не сплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

Пр6 письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

Пр7 писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;

Пр8 овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;

Пр9 не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;

Пр10 знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;

Пр12 выявление признаков, изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;

Пр13 овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не

менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;

Пр14 овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;

Пр15 овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

Пр16 овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

Пр17 развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

Пр18 приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

Соотнесение планируемых результатов ОУП.12 «Иностранный язык» с общими и профессиональными компетенциями ФГОС СПО по специальности: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Предметные результаты	Общие компетенции
Пр1 овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное	ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка:

говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14 - 15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14 - 15 фраз результаты выполненной проектной работы;

аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;

смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600 - 800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать не сплошные тексты

(таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов	
Пр6 овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении	ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Пр7 овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку	ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Пр9 приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни:	ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации

участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.	информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Предметные результаты	Профессиональные компетенции
Пр8 развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические)	ПК 3.3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем предмета (всего)	144
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	144
в том числе	
лекции	4
лабораторные, практические	132
Профессионально ориентированное содержание	58
в том числе практической подготовки	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	-
индивидуальный проект часов;	-
Консультации часов	2
Промежуточная аттестация - часов.	6

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем. 1 курс	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы (проект)	Объём часов В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1 семестр		68	
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося. Лексико-грамматический тест. Устное собеседование.	2	ЛР24
Введение. Английский язык – язык международного общения.	Лекция. №1 Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Краткая историческая справка. Сравнение английского и русского алфавита (латиница и кириллица).	2	Пр2.8 ЛР24
Раздел 1. Знакомство.		4	Пр1 ЛР17
Тема 1.1. Речевой этикет. Местоимения.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие. №1 Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Краткая историческая справка. Сравнение английского и русского алфавита (латиница и кириллица). Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Местоимения и их функция в речи, разряды (личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные). Личные и притяжательные местоимения. Именительный/объектный падеж личных местоимений. Указательные и вопросительные местоимения. Знакомство со структурой словаря.	2/2	
Тема 1.2. Описание человека. Порядок слов в английском предложении.	Практическое занятие. №2	2	

	Активизация лексики «О себе» (About Myself): внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.) Свободный порядок построения русского предложения. Прямой порядок построения английского предложения. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Формы глагола to be в настоящем, прошедшем и будущем времени.		
Раздел 2. Межличностные отношения.		10	Пр1. Пр2 ЛР24
Тема 2.1. Семья и семейные отношения. Имя существительное.	Практическое занятие. №3 Образование множественного числа; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Образование притяжательного падежа. Составление монолога с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях, питомцах и т.д.	2	
Тема 2.2. Имя числительное. Безличные и неопределенно-личные предложения.	Практическое занятие. №4 Радио, ТВ, газеты и журналы. Ораторы древнего мира. Глашатаи средневековья. Влияние СМИ на мировоззрение людей. Правила ведения дискуссии. Речевые образцы и клише. Деловая игра. Грамматический строй английского предложения. Распорядок дня студента техникума (лексика по теме), составление предложений. Предлоги времени в английском языке и правила их употребления. Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.	2	
Тема 2.3. Стили речи и фразеология.	Практическое занятие. №5 Литература различных жанров и разговорная речь. Стили речи. Литература (жанры и течения). Устное народное творчество. Известные литературные авторы. Творчество Агаты Кристи.. Новая лексика, чтение связных текстов. Фразеологизмы и пословицы, существующие в английском языке. Безэквивалентная лексика. Нисходящая/восходящая интонация. Ступенчатая интонация. Составление заявления, анкеты, резюме. Фразы и клише. Основы перевода. Основные правила английской пунктуации.	2	

	Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be.		
Тема 2.4. Интонация английского предложения. Продукты и питание.	Практическое занятие. №6 Кино и телевидение. Роль кино и ТВ в обществе. Работа с видео материалом. Чтение текстов. Английская живопись. Музыкальное творчество Великобритании и Америки. Жанры музыки и инструменты. Группа «Битлз». Молодежные группы и течения. Конкурс декламаторов. Выполнение упражнений, ответы на вопросы. Исполнение песен. Глаголы правильные и неправильные. Образование 4 форм глагола. Особенности написания. Заполнение таблицы. Глаголы: go, play, do. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном залоге, употребление в речи. Систематизация английских времен. Кроссворды. Разгадывание кроссвордов.	2	
Тема 2.5. Артикль. Путешествие. Мир открытий.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие. №7 Мир открытий. Новая лексика. Составление предложений. Употребление определенного и неопределённого артиклей.	2/2	
Раздел 3. Мой дом – моя крепость.		10	Пр7 ЛР13
Тема 3.1. Конструкция There is/ There are. Предлоги.	Практическое занятие. №8 Мир открытий. Новая лексика. Составление предложений. Употребление определенного и неопределённого артиклей.	2	
Тема 3.2. Описание жилища.	Практическое занятие. №9 Новая лексика при описании жилища (здание, обстановка, условия жизни). Употребление предлогов места. Чтение связных текстов.	2	
Тема 3.3. Личная переписка.	Практическое занятие. №10 Личная переписка. Образование и употребление простого настоящего времени. Вспомогательные глаголы do/does. Чтение и правописание окончаний в настоящем времени. Слова — маркеры времени. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, времени.	2	

Тема 3.4. Я – студент Чистопольского сельскохозяйственного техникума.	Практическое занятие. №11 Выражения классного обихода. Описание учебного заведения (здание, техника, оборудование). Выполнение упражнений. Повелительное наклонение. Развитие навыков диалогической речи. Типы вопросов, используемые в английском языке (общий, специальный, вопрос к подлежащему, альтернативный, разделительный). Правило «5 пальцев». Порядок слов в вопросительном предложении. Образование общих вопросов в настоящем времени. Краткие ответы типа Yes, I do. No, I don't.	2	
Тема 3.5. Урок английского языка. Профессиональная лексика.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие. №12 Урок английского языка. Отработка профессиональной новой лексики. Чтение и перевод текста по специальности.	2/2	
Раздел 4. Образование.		10	Пр1.4 ЛР9
Тема 4.1. Мой рабочий день. Глагол.	Практическое занятие. №13 Мой рабочий день. Отработка новой лексики. Местоимения little, few, much, many, a lot of, местоименные выражения с a little/ a few. Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными. Повторение основных типов вопросов, используемых в английском языке. Выполнение грамматических упражнений. Активизация новой лексики, деловая игра. Чтение ярлыков и упаковок, ответы на вопросы. Основные правила словообразования различных частей речи. Основные суффиксы существительных и прилагательных, глаголов и наречий.	2	
Тема 4.2. Книги в моей жизни. Основные типы вопросов в английском языке.	Практическое занятие. №14 Книги в моей жизни. Основные типы в английском языке. Выполнение упражнений по тексту, ответы на вопросы. Неопределенные местоимения some/any и их производные (употребление и перевод). Отрицательное местоимение no и производные. Составление таблицы неопределенных местоимений. Прошедшее простое время (The Past Indefinite Tense). Образование и употребление простого прошедшего времени. 2 форма глагола. Чтение и правописание окончаний в прошедшем времени. Вспомогательный глагол did.	2	
Тема 4.3. Мобильная связь.	Практическое занятие. №15	2	

	Мобильная связь. Достижение научной и технической революции. Чтение и перевод текста. Слова — маркеры времени. Обороты to be going to и there + to в прошедшем времени. Выполнение упражнений по тексту.		
Тема 4.4. Образование в России.	Практическое занятие. №16 Образование в России. Отработка новой лексики. Право на образование в России гарантируется конституцией. Поступление в техникум после 9 класса. Изучение академических предметов и получение специального образования.	2	
Тема 4.5. Образование в Великобритании.	Практическое занятие. №17 Образование в Великобритании. Бесплатные учебные заведения и частные школы. Академическое образование, общее образование с практическим уклоном и техническое образование.	2	
Раздел 5. Хобби, досуг.		14	Пр1.6 ЛР9
Тема 5.1. Система времен английского глагола.	Практическое занятие. №18 Система времён английского глагола. Хобби, досуг. Будущее простое время (The Future Indefinite Tense). Образование и употребление простого будущего времени. Вспомогательный глагол shall, will, краткие формы shan't/won't. Слова — маркеры времени. Обороты to be going to и there + to be в будущем времени.	2	
Тема 5.2. Кино и телевидение. Настоящее простое время.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие. №19 Кино и телевидение. Молодежные спортивные движения. (новая лексика, выполнение упражнений по тексту, ответы на вопросы). Времена категории Continuous. Образование и употребление продолженных времен, вспомогательный глагол to be. Времена категории Perfect. Образование и употребление группы совершенных времен, вспомогательный глагол to have. Видео словарь по теме, новая лексика, работа с текстом, выполнение упражнений.	2/2	
Тема 5.3. Английская живопись. Прошедшее простое время.	Практическое занятие. №20 Модальные глаголы (Modal Verbs) и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/ may I help you? Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.). Функции модальных глаголов. Вопросительные	2	

	предложения — формулы вежливости (Could you, please. . . ? Would you like . . . ? Shall I . . . ? и др.).		
Тема 5.4. Музыкальное творчество Великобритании и Америки. Виртуальная экскурсия.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие. №21 Введение в музыкальное творчество Великобритании и Америки: Обзор истории и влияния музыки на культуру обеих стран, рассмотрение основных жанров и стилей. Основные жанры и стили музыки: Исследование популярных музыкальных направлений, включая рок, поп, рэп, джаз и т. д., с акцентом на их развитие и характеристики. Известные исполнители и группы: Анализ культовых музыкальных коллективов и сольных исполнителей из Великобритании и Америки, оценка их вклада в мировую музыкальную сцену. Влияние музыки на культуру и общество: Обсуждение роли музыки в формировании культурных стереотипов, влиянии на социальные движения, искусство и образ жизни молодежи.	2/2	
Тема 5.5. Проблемы молодежи. Модальные глаголы	Практическое занятие. №22 Основные проблемы молодежи: Анализ факторов, влияющих на молодежь в современном мире, включая безработицу, образование, наркотики, здоровье и т. д. Модальные глаголы и их использование: Подробное рассмотрение модальных глаголов в английском языке и их роли в выражении возможностей, обязанностей и советов. Дискуссии о проблемах молодежи: Организация групповых обсуждений и дебатов по вопросам, связанным с проблемами молодежи, с активным использованием модальных глаголов. Решение проблем молодежи: Формирование рекомендаций и стратегий по решению конкретных проблем, используя модальные глаголы для выражения предложений и советов.	2	
Тема 5.6. Мировые религии.	Практическое занятие. №23 Изучение основных мировых религий: Обзор истории, доктрин и практик христианства, ислама, буддизма, индуизма и других мировых религий.	2	

	Традиции и обряды религий: Рассмотрение основных обрядов, праздников и ритуалов, характеризующих каждую религию, и их влияния на повседневную жизнь верующих. Влияние религии на культуру и общество: Анализ влияния религии на искусство, архитектуру, нравственные ценности и общественные нормы. Толерантность и понимание: Обсуждение важности толерантности и уважения к различным религиозным убеждениям и практикам в современном мире.		
Тема 5.7. Выдающиеся исторические события и личности.	Практическое занятие. №24 Исторические события: Изучение ключевых исторических событий, таких как Великая депрессия, Вторая мировая война, освобождение Индии и др., и их влияния на мировую историю. Исторические личности: Анализ выдающихся исторических фигур, таких как Уинстон Черчилль, Махатма Ганди, Мартин Лютер Кинг и другие, и их вклада в развитие общества и политики. Обсуждение уроков и значимости: Дискуссии о уроках, извлекаемых из исторических событий и личностей, и их применении в современном мире. Исторический анализ: Сравнительный анализ различных исторических периодов и фигур для понимания и оценки их значимости и влияния.	2	
Раздел 6. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.		6	Пр1.5.6 ЛР20
Тема 6.1. Здоровый образ жизни. Будущее простое время.	Практическое занятие. №25 Физкультура и спорт, виды спорта. Ответы на вопросы по тексту «Здоровый образ жизни» и «Вредные привычки».	2	
Тема 6.2. Олимпийские игры. Времена категории Continuous.	Практическое занятие. №26 Олимпийские игры. Молодежные спортивные движения. (новая лексика, выполнение упражнений по тексту, ответы на вопросы).	2	
Тема 6.3. Экстремальные виды спорта. Времена категории Perfect.	Практическое занятие. №27 Экстремальные виды спорта. Повторение времен категории Perfect.	2	
Раздел 7. Экскурсии и путешествия.		8	Пр3.4.7 ЛР5
Тема 7.1. Туризм. Развитие сферы туризма в России.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие. №28 Путешествия (виды путешествий). Исторические памятники. Самые необычные памятники в мире. Развитие навыков устной речи и чтения. Выполнение заданий к тексту. Выражение вероятности may, might, could,	2/2	

	составление предложений с модальными глаголами. Обучение написанию докладов и рефератов. Реферирование текстов.		
Тема 7.2. Транспорт. География туризма в России.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие №29 Транспорт, история происхождения транспортных средств (Traveling. Means of Transport). Новая лексика, развитие навыков монологической речи. «Телемост». Обобщение полученных знаний о временах в английском языке. Выполнение упражнений на определение времени предложения и формы глагола. Лондонский транспорт (London Transport).	2/2	
Тема 7.3. Москва. Города России. Главные достопримечательности.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие №30 Москва. Города России. Главные достопримечательности, отработка новой лексики. Чтение и перевод текста. Составление предложения.	2/2	
Тема 7.4. Праздники в России и Татарстане.	Практическое занятие. №31 Знакомства с традициями и обычаями народов России и Татарстана. Оработка новой лексики. Чтение и перевод текста.	2	
Контрольная работа.	Контрольное занятие.	2	Пр8.9 ЛР22
2 семестр		68	
Раздел 8. Мой родной край.		12	Пр1.8.9 ЛР22
Тема 8.1. Россия. Туристические ресурсы и современное состояние туризма.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие. №32 Россия. Государственное и политическое устройство, национальные символы, географическое положение, климат, флора и фауна. Интернациональная лексика. Работа по тексту. Стихотворение «Россия» Москва – политическая столица России. С.-Петербург – культурная столица России. Промышленность, достопримечательности, органы власти. Круглый стол «Мифы о России».	2/2	
Тема 8.2. Достопримечательности Чистополя.	Практическое занятие. №33 Составление проектов. Видео экскурсия по Чистополю и Чистопольским Выселкам. Моя малая родина. Имя прилагательное (качественные, относительные и притяжательные прилагательные).	2	

Тема 8.3. Татарстан. Развитие сферы туризма в Татарстане. Времена года и погода.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие.№34 Татарстан месторасположение, рельеф, климат, полезные ископаемые. Чтение и перевод текста.	2/2	
Тема 8.4. Животный и растительный мир Татарстана.	Практическое занятие.№35 Животный и растительный мир Татарстана. Сельское хозяйство. Чтение и перевод текста.	2	
Тема 8.5. Культура Татарстана.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие.№36 Видео экскурсии по городам России. Праздники в России и Татарстане. (Holidays in Russia & Tatarstan). Пасха (Easter), Троица (Whitsun), Сабантуй (Sabantui), Курбан Байрам (Kurban Bairam) и др.	2/2	
Тема 8.6. Казань. Виртуальная экскурсия по городу. Степени сравнения прилагательных.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие.№37 Казань – столица Татарстана, спортивная столица России. Города Татарстана. Легенды Татарстана. (Kazan – the capital of Tatarstan, the sport centre of Russia. Cities of Tatarstan. Legends of Tatarstan). Этнокультурный компонент. Активизация новой лексики, монологическая речь. Степени сравнения прилагательных. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as. Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление. Особенности написания, исключения.	2/2	
Раздел 9. Мир вокруг нас.		6	Пр1.2 ЛР14
Тема 9.1. Англоязычные страны. Туристические ресурсы. Неличные формы глагола.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие.№38 Географическое положение, климат, флора и фауна. Национальные символы. Государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики. Достопримечательности. Выполнение упражнений. Фразы согласия, несогласия, сравнения, сопоставления. Речевые клише для построения монологических, диалогических высказываний.	2/2	
Тема 9.2. Традиции и обычаи англоязычных стран. Инфинитив.	Практическое занятие.№39 Traditions and Customs of English-speaking countries. Знакомство с английскими и американскими праздниками: Рождество (Christmas), День святого Валентина (St. Valentine's Day), День Благодарения (Thanksgiving)	2	

	Day), Хэллоуин (Halloween), День святого Патрика (St. Patrick's Day). Ролевая игра. Просмотровое чтение индивидуальных текстов, составление буклетов.		
Тема 9.3. Достопримечательности Лондона. Герундий.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие. №40 Введение и отработка новых лексических единиц, чтение и перевод текстов, проектная работа. Карта Лондона. Сити – деловой центр Лондона. Парки и скверы Лондона – одно из любимых мест отдыха горожан и туристов. Улицы Лондона. Памятники и музеи. Видео презентация, составление маршрута экскурсии по Лондону. Развитие монологической и диалогической речи. Сообщение по теме: «Города Великобритании». Неличные формы глагола (инфинитив, герундий, причастие). Образование и функции инфинитива и герундия. Употребление герундия с предлогами. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Причастие настоящего и прошедшего времени (Participle I, II). Определение, образование, формы и функции причастий. Правила перевода причастия настоящего и прошедшего времени, Причастие и герундий, их сходства и отличия.	2/2	
Раздел 10. Магазины, товары, совершение покупок.		6	Пр1.6 ЛР9
Тема 10.1. Совершение покупок. Количественные местоимения.	Практическое занятие. №41 Совершение покупок. Знакомство с новой лексикой. Чтение и перевод текста. Количественные местоимения.	2	
Тема 10.2. Товары. Цены. Деньги. Словообразование.	Практическое занятие. №42 Товары. Цены. Деньги. Знакомство с новой лексикой. Чтение и перевод текста. Конструкция сложного подлежащего (Complex Subject). Выполнение заданий, ответы на вопросы по тексту, составление рассказа по аналогии. Инфинитив и инфинитивный оборот (сложное подлежащее). Правила перевода конструкции. Конструкция сложного дополнения. 3 типа сложного дополнения. Определение и правила перевода. Сравнение конструкций сложного подлежащего и сложного дополнения.	2	
Тема 10.3. Деньги и мировая валюта. Неопределенные местоимения.	Практическое занятие. №43 Деньги и мировая валюта. Знакомство с новой лексикой. Чтение и перевод текста. Неопределенные местоимения.	2	
Раздел 11. Научно – технический прогресс.		4	Пр1.5.6

Тема 11.1. Изобретатели и изобретения. Страдательный залог.	Практическое занятие. №44 Великие ученые прошлого и современности. Научные открытия. Знакомство с изобретениями, получившими названия в честь их изобретателей. Промышленное оборудование. Заводы и фабрики. Промышленное развитие России. Активизация лексики, развитие навыков чтения. Практическая подготовка – знакомство и использование профессиональной терминологии в диалогах. Косвенная речь. Прямая и косвенная речь в английском языке. Образование предложений в косвенной речи. Правила согласования времен в косвенной речи. Выполнение заданий к тексту.	2	ЛР20
Тема 11.2. Развитие цивилизации. Конструкция сложного дополнения.	Практическое занятие. №45 Знакомство с составляющими компьютера. Системы и браузеры. Современные мессенджеры. Использование гаджетов. Всемирная сеть Интернет. Социальные сети и их влияние: за и против. Работа с текстом, выполнение грамматических заданий. Работа со словарем. Цифровизация в сельском хозяйстве. Искусственный интеллект польза или вред. Деловая игра.	2	
Раздел 12. Экология.		6	Пр3.4.7 ЛР5
Тема 12.1. Человек и природа. Конструкция сложного подлежащего.	Практическое занятие. №46 Новые технологии. Выполнение упражнений. Составление предложений. Развитие навыков чтения. Активный и пассивный залог (действительный и страдательный). Образование страдательного залога в английском языке. Человек и общество. Социальные проблемы (Social problems). Планета Земля через 100 лет (Planet the Earth in 100 years - prospection into the future). Работа с текстом. Написание эссе. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.). Правила перевода. Конструкция сложного подлежащего.	2	
Тема 12.2. Защита окружающей среды. Причастие настоящего и прошедшего времени.	Лекция №2 Защита окружающей среды. Активно развивающиеся технологии и возрастающее население планеты приводят к увеличению нагрузки на природные ресурсы и экосистемы. Экологические проблемы: изменение климата, вырубка лесов, загрязнение воздуха и водных ресурсов, а также исчезновение многих видов животных и растений. Знакомство с новой	2	

	лексикой. Чтение и перевод текста. Причастие настоящего и прошедшего времени.		
Тема 12.3. Взгляд в будущее. Туризм. Условные предложения.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие №47 Практическое занятие. Взгляд в будущее. Туризм. С развитием технологий и увеличением доступности путешествий, все больше людей открывают для себя радости международного туризма. Знакомство с новой лексикой. Чтение и перевод текста. Условные предложения.	2/2	
Раздел 13. История развития туризма.		6	Пр8.9 ЛР22
Тема 13.1. Выбор профессии Обороты going to...	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие. №48 Выбор профессии: менеджер отеля, турагент, гид, ресторатор и организатор мероприятий. Работа в нашей стране и зарубежьем. Знакомство с новыми культурами и традициями. Чтение и перевод текста. Обороты going to...	2/2	
Тема 13.2. Личностные качества, необходимые для профессии. Согласование времен.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие. №49 Личностные качества, необходимые для профессии. Профессии в сфере туризма и гостеприимства требуют от человека определенных личностных качеств, которые помогут ему успешно выполнять свои обязанности и строить карьеру. Знакомство с новой лексикой. Чтение и перевод текста. Согласование времен.	2/2	
Тема 13.3. Туризм в истории развития человечества. Сложноподчиненные предложения. Косвенная речь.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие. №50 Туризм в истории развития человечества. Туризм является одним из древнейших видов человеческой деятельности, который зародился еще в древние времена. С самого начала своего развития, туризм был связан с путешествиями, исследованием новых территорий и обменом культурными ценностями между различными народами. Сложноподчиненные предложения. Чтение и перевод текста. Косвенная речь.	2/2	
Раздел 14. Деловое партнерство.		12	Пр1.8.9 ЛР22
Тема 14.1. Написание делового письма.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие. №51	2/2	

	Написание делового письма. Написание делового письма является неотъемлемой частью работы в сфере туризма и гостеприимства.		
Тема 14.2. Рынок и глобализация в сфере туризма.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие. №52 Рынок и глобализация. Глобализация открывает новые возможности для развития туризма, а туризм, в свою очередь, стимулирует глобализацию. Рынок туризма представляет собой сложную систему, в которой спрос и предложение взаимодействуют друг с другом. Чтение и перевод текста.	2/2	
Тема 14.3. Финансовые учреждения и услуги.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие. №53 Финансовые учреждения и услуги. Финансовые учреждения могут предоставлять туристические услуги, такие как бронирование гостиниц, авиабилетов и туров. Это позволяет туристам легко и быстро получить необходимые услуги, а предприятиям - увеличить свою прибыль. Чтение и перевод текста.	2/2	
Тема 14.4. Телефонный разговор в сфере туризма.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие. №54 Телефонный разговор. Знакомство с новой лексикой. Составление диалога. Бронирование номера в отеле, заказ трансфера из аэропорта, организация экскурсий.	2/2	
Тема 14.5. Деловые партнерства.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие. №55 Деловые партнерства. доступ к новым рынкам, увеличение клиентской базы и улучшение качества услуг. Реклама. Знакомство с новой лексикой. Чтение и перевод текста.	2/2	
Тема 14.6. Представление нового сотрудника.	Практическое занятие. №56 Представление нового сотрудника в туристической фирме. Составление анкеты. Опыт работы в туристической индустрии. Знакомство с новой лексикой. Чтение и перевод текста.	2	
Раздел 15. Театры, музеи и галереи.		12	Пр1.2 ЛР14
Тема 15.1. Театры и кино.	Практическое занятие. №57 Важные элементы туристической инфраструктуры: театры и кинотеатры. Предоставление развлечений для туристов. Знакомство культурой страны.	2	

	Проведение различных мероприятий: концерты, выставки, презентации для туристов. Составление диалогов.		
Тема 15.2. Национальная галерея.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие. №58 Знакомство туристов с: коллекциями произведений искусства, включая картины, скульптуры, графику и фотографии. Привлечение туристов на выставки, лекции, мастер-классы и концерты. Проектная работа.	2/2	
Тема 15.3. Музей восковых фигур мадам Тюссо. История путешествия.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие. №59 Знакомство с музеем. Филиалы музея в Нью-Йорке, Лас-Вегасе, Гонконге и Амстердаме. Восковые копии знаменитостей: политики, актеры, спортсмены... Проведение различных интерактивных программ для взрослых и детей. Изучение мастер-классов по созданию восковых фигур.	2/2	
Тема 15.4. Государственная Третьяковская галерея.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие. №60 Знакомство с государственной Третьяковской галереей. Привлечение туристов на лекции, концерты, мастер-классы. Коллекция галереи: иконы, картины, скульптуры и графику. Знакомство с новой лексикой. Чтение и перевод текста.	2/2	
Тема 15.5. Пушкинский музей изящных искусств.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие. №61 Пушкинский музей- культурный центр Москвы и России в целом. Знакомство с коллекциями произведений мирового искусства... Работы Леонардо да Винчи, Микеланджело, Рембрандт. Презентация.	2/2	
Тема 15.6. Современные путешествия.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие. №62 Знакомство с культурой, традициями и достопримечательностями нашей страны. Множество видов путешествий с помощью разных видов транспорта: самолет, поезд, машина, пароход. Современные технологии позволяют путешествовать виртуально. Знакомство с новой лексикой. Чтение и перевод текста.	2/2	
Тема 15.7. Опасности путешествия.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие. №63	2/2	

	Риски и опасности, связанные с путешествиями. Экономические и политические проблемы. Учет культурных различий и уважение местных традиций. Соблюдение мер предосторожности и безопасность.		
Экзамен	Контрольное занятие.	6	
ВСЕГО		144/58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3. Экономическая география: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.]; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва: Издательство Юрайт, 223. — 574 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16933-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/53246>
4. География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.]; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 223. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16137-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5352>

Дополнительные источники:

1. Баранчиков Е.В., Петрусьок О.А. География. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - 3-е изд. стер. — М., Издательский центр «Академия», 22.
2. Петрусьок О.А. География. Контрольные задания: учебное пособие студ. учреждений сред. проф. образования. - 2 изд., стер. — М., Издательский центр «Академия», 218.

Интернет-ресурсы:

8. <https://www.rgo.ru/ru> - сайт Русского Географического общества
9. <https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
10. <https://nationalatlas.ru/> - Национальный Атлас России
11. <http://www.sci.aha.ru/RUS/waa.htm> - Россия как система. Комплексный аналитический web-атлас (общая информация, аналитический материал, картосхемы, приложения)
12. <http://unstats.un.org/unsd/> - Статистическая база данных ООН
13. <http://www.geo.historic.ru/> - Страны мира: географический справочник
14. <http://kontur-map.ru/> - Контурные карты по географии и истории

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Пр 1. понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Индивидуальный опрос. Фронтальный опрос. Проверка домашнего задания. Заучивание наизусть стихов и текстов по темам: Тема 2.1. Мой рабочий день. Проблемы молодежи. Тема 2.2. Хобби, досуг. Тема 2.3. Активный и пассивный отдых.

проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;		Составление связного высказывания (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме по темам: Тема 8.1. Россия. Тема 8.4. Казань. Города Татарстана. Тема 3.2. Описание техникума. Описание кабинета иностранного языка. Тема 4.2. Деньги и мировая валюта. Тема 11.1. Развитие цивилизации. Достижения науки. Взгляд в будущее. Тема 11.2. Современные информационные технологии. Тема 12.2. Выдающиеся люди России и стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру. Контрольная работа №1 (по итогам 1 семестра). Аудирование по темам: Тема 1.3. Семья и семейные отношения. Тема 2.1. Рабочий день студента. Тема 5.1. Здоровый образ жизни. Еда полезная и вредная. Тема 5.2. Олимпийские игры. Тема 8.4. Достопримечательности Чистополя. Тема 12.2. Выдающиеся люди, их вклад в науку и мировую культуру. Самостоятельные тестовые работы по грамматическим темам программы (выборочно или фронтально): -глаголы to be/to have -артикль -множественное число существительных -степени сравнения прилагательных -времена глагола -формы глагола -неличные формы глагола

		Устный (письменный) опрос по темам: Тема 5.1. Здоровый образ жизни. Еда полезная и вредная. Тема 9.1. Роль иностранного языка в вашей профессии. Тема 9.2. Проблемы выбора профессии. Тема 10.2. Работа на производстве. Составление схем, таблиц по темам: -Английская фонетика. Звуки (Vowels and Consonants). -Правила чтения. -Местоимения. Защита презентаций по темам: Известные английские художники (English Painters). Известные спортсмены (Famous Sportsmen). Города Великобритании.
Пр 2. освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Входной контроль (на первом занятии): -анкетирование -тестирование Текущий контроль: -словарный диктант после введения новой лексики -выполнение упражнений при закреплении каждой темы -чтение и перевод текстов профессиональной направленности по темам: Мой рабочий день. Книги в нашей жизни. Проблемы молодежи. Музыкальное творчество Великобритании. Праздники в Татарстане. Город и инфраструктура. Лондон. Деньги и мировая валюта. Достижения науки. Добыча нефти. Защита окружающей среды. Гринпис. Рубежный контроль: - аудиторная контрольная работа №1,

		- дифференцированный зачет. Оценка участия в диспуте по теме: Физкультура. Здоровый образ жизни (Care of Life). Оценка деятельности обучающихся при выполнении групповых практических работ: Олимпийские игры (Olympic Games). Экстремальные виды спорта (Extreme sports). Оценка деятельности при выполнении заданий по теме Межличностные отношения. Оценка за выступление с информационными сообщениями на тему: Мой дом – моя крепость.
Пр 3. сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Оценка практических заданий при работе с текстами по тематике: Россия. (Russia, my Native Country) Мой родной край. Чистополь (Chistopol). Многонациональный Татарстан (Tatarstan). Мир вокруг нас.

экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;		
Пр 4. владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Оценка сочинений, эссе, переводов, рефератов по темам: Развитие цивилизации. Взгляд в будущее. Проблемы молодежи (Problems of Youth). Выдающиеся исторические события и личности. Мировые религии (World Religions).
Пр 5. сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Оценка за мультимедийные презентации на темы: Я – студент Чистопольского сельскохозяйственного техникума. Мир открытий (Ancient Discoveries). Образование в России (Education in Russia). Образование в Великобритании (Education in Great Britain).

Пр 6. сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Оценка за оформление и защиту проекта по теме: Деньги и мировая валюта. Изобретатели и изобретения (Inventions and inventors). Оценка решения ситуативных заданий и кейсов по теме: Магазины, товары, совершение покупок. Экскурсии и путешествия. Экология. Оценка презентаций по теме Современный мир профессий. Оценка буклетов по теме «Техника безопасности». Booklet – Safety. Оценка деятельности в процессе подготовки индивидуальных творческих проектов. Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.

качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;		
Пр 7. владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты)	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Индивидуальный опрос. Фронтальный опрос. Проверка домашнего задания. Заучивание наизусть стихов и текстов по темам: Тема 2.1. Мой рабочий день. Проблемы молодежи. Тема 2.2. Хобби, досуг. Тема 2.3. Активный и пассивный отдых. Составление связного высказывания (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме по темам: Тема 8.1. Россия. Тема 8.4. Казань. Города Татарстана. Тема 3.2. Описание техникума. Описание кабинета иностранного языка. Тема 4.2. Деньги и мировая валюта. Тема 11.1. Развитие цивилизации. Достижения науки. Взгляд в будущее. Тема 11.2. Современные информационные технологии.

географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;		Тема 12.2. Выдающиеся люди России и стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру. Контрольная работа №1 (по итогам 1 семестра). Аудирование по темам: Тема 1.3. Семья и семейные отношения. Тема 2.1. Рабочий день студента. Тема 5.1. Здоровый образ жизни. Еда полезная и вредная. Тема 5.2. Олимпийские игры. Тема 8.4. Достопримечательности Чистополя. Тема 12.2. Выдающиеся люди, их вклад в науку и мировую культуру. Самостоятельные тестовые работы по грамматическим темам программы (выборочно или фронтально): -глаголы to be/to have -артикль -множественное число существительных -степени сравнения прилагательных -времена глагола -формы глагола -неличные формы глагола Устный (письменный) опрос по темам: Тема 5.1. Здоровый образ жизни. Еда полезная и вредная. Тема 9.1. Роль иностранного языка в вашей профессии. Тема 9.2. Проблемы выбора профессии. Тема 10.2. Работа на производстве. Составление схем, таблиц по темам: -Английская фонетика.Звуки (Vowels and Consonants). -Правила чтения. -Местоимения.

		Защита презентаций по темам: Известные английские художники (English Painters). Известные спортсмены (Famous Sportsmen). Города Великобритании.
Пр 8. сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Входной контроль (на первом занятии): -анкетирование -тестирование Текущий контроль: -словарный диктант после введения новой лексики -выполнение упражнений при закреплении каждой темы -чтение и перевод текстов профессиональной направленности по темам: Мой рабочий день. Книги в нашей жизни. Проблемы молодежи. Музыкальное творчество Великобритании. Праздники в Татарстане. Город и инфраструктура. Лондон. Деньги и мировая валюта. Достижения науки. Добыча нефти. Защита окружающей среды. Гринпис. Рубежный контроль: - аудиторная контрольная работа №1, - дифференцированный зачет. Оценка участия в диспуте по теме: Физкультура. Здоровый образ жизни (Care of Life). Оценка деятельности обучающихся при выполнении групповых практических работ: Олимпийские игры (Olympic Games). Экстремальные виды спорта (Extreme sports). Оценка деятельности при выполнении заданий по теме Межличностные отношения.

		Оценка за выступление с информационными сообщениями на тему: Мой дом – моя крепость.
Пр 9. сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оценка практических заданий при работе с текстами по тематике: Россия. (Russia, my Native Country) Мой родной край. Чистополь (Chistopol). Многонациональный Татарстан (Tatarstan). Мир вокруг нас.
Пр 1. сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем.	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Оценка сочинений, эссе, переводов, рефератов по темам: Развитие цивилизации. Взгляд в будущее. Проблемы молодежи (Problems of Youth). Выдающиеся исторические события и личности. Мировые религии (World Religions).

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

«ОУП.13 ИНФОРМАТИКА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	389
1. Общая характеристика.....	390
1 1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	390
1 2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	391
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	391
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	392
2.3. <i>Курсовой проект (работа)</i>	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	398
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	398
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	399

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУП.13 Информатика»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОУП.13 «Информатика»: предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Дисциплина ОУП.13 «Информатика» включена в обязательную часть цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения учебного предмета. Освоения содержания учебного предмета «Информатика» обеспечивает достижения следующих результатов:

• личностных:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

• метапредметных:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

• предметных:

Пр.1 - владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет, характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;

Пр.2 - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;

Пр.3 - иметь представления о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет - приложений;

Пр.4 - понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;

Пр.5 - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;

Пр.6- уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи; строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных;

Пр.7- владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; уметь использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; уметь выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; уметь решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); уметь использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; уметь строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры;

Пр.8- понимать базовые алгоритмы обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многоразрядных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; уметь определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи; владеть универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; уметь использовать основные управляющие конструкции; уметь осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты

работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);

Пр.9- уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; уметь разрабатывать и реализовывать в виде программ на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 1; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива; использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; уметь использовать средства отладки программ в среде программирования; уметь документировать программы;

Пр.1- уметь создавать веб-страницы; уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; уметь использовать табличные(реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; уметь использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений, выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования);

Пр.11- уметь использовать компьютерно–математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; уметь классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;

Пр.12 - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимать возможности цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

Соотнесение планируемых результатов ОУП.13 «Информатика» с общими и профессиональными компетенциями ФГОС СПО по специальности 43.2.16 «Туризм и гостеприимство».

Предметные результаты	Общие компетенции
Пр.4- понимать угрозы информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; Пр.12- уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Пр.1 -владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; Пр.2 -понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; Пр.3 - иметь представления о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет - приложений; Пр.5 - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Пр.6 - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи; строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных;

Пр.7 - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; уметь использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; уметь выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; уметь решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); уметь использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; уметь строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры;

Пр.8 - понимать базовые алгоритмы обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многоразрядных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; уметь определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи; владеть универсальным

языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; уметь использовать основные управляющие конструкции; уметь осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);

Пр.9 - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; уметь разрабатывать и реализовывать в виде программ на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 1; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива; использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; уметь использовать средства отладки программ в среде программирования; уметь документировать программы;

Пр.1 - уметь создавать веб-страницы; уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; уметь использовать табличные(реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск

записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; уметь использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений, выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); Пр.11 - уметь использовать компьютерно–математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; уметь классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;	
	Профессиональные компетенции
Пр.1 - уметь создавать веб-страницы; уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; уметь использовать табличные(реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; уметь использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений, выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); Пр.11 - уметь использовать компьютерно–математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; уметь классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем предмета (всего)	144
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	136
в том числе в форме практической подготовки	56
лекции	44
лабораторные, практические	92
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	58
в том числе	
теоретическое обучение	2
практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
индивидуальный проект	-
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека		3	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	Содержание		Пр.1,
	Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации Информация и информационные процессы	2	
Тема 1.2. Подходы к измерению информации	Содержание	2	Пр.5,
	Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации.		
	Практическое занятие №1: Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.	2	
Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	Содержание	4	Пр.2,
	Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение		
Тема 1.4 Кодирование информации. Системы счисления	Практическое занятие №2: Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из десятичной позиционной системы счисления в	2	Пр.6, Пр.7

	десятичную, перевод вещественного числа из 1 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС. Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел.		
	Практическое занятие №3: Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида	2	
Тема 1.5.Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	Содержание	2	Пр.7
	Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества.		
	Практическое занятие №4: Построение таблицы истинности логического выражения. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом	2	
Тема 1.6.Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	Содержание	4	Пр.3,
	Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет.		
Тема 1.7. Службы Интернета	Практическое занятие №5: Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Цифровые сервисы государственных услуг.	2	Пр.1, Пр.12
	Профессионально-ориентированное содержание	2/2	
	Практическое занятие №6: Поиск в Интернете информации профессионального содержания. Достоверность информации в Интернете.		
Тема 1.8.Сетевое хранение данных и цифрового конвента	Практическое занятие №7: Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах.	2	Пр.4, Пр.12

	Коллективная работа над документами. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных		
Тема 1.9. Информационная безопасность	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	Пр.4,
	Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи		
Раздел 2.	Использование программных систем и сервисов	31	
Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2/2	Пр.2, Пр.1
	Практическое занятие №8: Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере ((заявления, акты, инструкции.		
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2/2	
	Практическое занятие №9: Работа с таблицами и рисунками в текстовых документах (составление перечня служб предприятий туризма и гостеприимства).		
Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2/2	Пр.1
	Практическое занятие №1: Многостраничные документы (договор аренды). Структура документа.		
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2/2	
	Практическое занятие №11: Гипертекстовые документы. Совместная работа над документами. Шаблоны		
Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа	Практическое занятие №12: Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape).	2	Пр.2
	Практическое занятие №13: . Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi)	2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	4/4	Пр.2, Пр.12,

Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов	Практическое занятие №14-15: Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения (построение планов, маршрутов)		
	Практическое занятие №16: Обработка звука, монтаж видео.	2	
	Дифференцированный зачет	3	
2 семестр			
Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций	Содержание	2	Пр.2, Пр.12,
	Виды компьютерных презентаций. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации		
	Профессионально-ориентированное содержание	2	
	Практическое занятие №17: Основные этапы разработки презентации для представления профессиональной информации.		
Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	УРОК – ДЕЛОВАЯ ИГРА «Знатоки средств информационных технологий и информационных процессов». Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации	2	Пр.2, Пр.12, ,
Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации	Содержание	2	Пр.2, Пр.12, ,
	Язык разметки гипертекста HTML. Веб-сайты и веб-страницы		
	Профессионально-ориентированное содержание	2/2	
	Практическое занятие №18: Оформление гипертекстовой страницы (создание прайс-листа).		
Раздел 3.	Информационное моделирование	44	
Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования	Содержание	2	Пр.11,
	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования		
Тема 3.2. Списки, графы, деревья	Содержание	2	Пр.7,
	Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений		
	Содержание	2	Пр.7, Пр.11,

Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области	Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования).Элементы теории игр (выигрышная стратегия)		
Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	Содержание	2	Пр.8, Пр.9, Пр.11,
	Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры		
	Практическое занятие №19: Запись алгоритмов на языке программирования (Pascal, Python, Java, C++, C#). Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц	2	
	Профессионально-ориентированное содержание	2/2	
	Практическое занятие №2: Запись алгоритмов на языке программирования Python для решения профессиональных задач.		
Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области	Содержание	2	Пр.8, Пр.9, Пр.11,
	Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы.		
	Профессионально-ориентированное содержание	4/4	
	Практическое занятие №21-22: Анализ алгоритмов для решения задач профессиональной направленности		
Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области	Содержание	2	Пр.1, ,
	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных		
	Профессионально-ориентированное содержание	4/4	
	Практическое занятие №23-24: Создание таблиц и форм (в БД «Гостиница»).		
	Профессионально-ориентированное содержание	2/2	
	Практическое занятие №25: Установление связей между таблицами. Создание запросов (в БД «Гостиница»).		
Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах	Содержание	2	Пр.1,
	Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация.		

	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2/2	
	Практическое занятие №26: Сортировка, фильтрация, условное форматирование в таблицах (ведомость, стоимость маршрута)		
Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах	Практическое занятие №27-28: Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции.	4	Пр.1,
	Практическое занятие №29: Реализация математических моделей в электронных таблицах.	2	
Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах	Практическое занятие №3-31: Визуализация данных в электронных таблицах	4	Пр.1,
Тема 3.1. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	4/4	Пр.1, Пр.11, Пр.12,
	УРОК-ПРАКТИКУМ (Практическое занятие №32-33: Моделирование в электронных таблицах (расчет стоимости услуг, построение диаграмм о деятельности агентства)		
Раздел 4. Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда		31	
Тема 4.1. Конструктор Тильда	Содержание	2	Пр.1,
	Общий обзор. Возможности конструктора. Библиотека блоков. Графический редактор Zero Block. Панель управления сайтами. Выбор тарифа. Экспорта кода		
Тема 4.2 Создание сайта	Содержание	2	Пр.1,
	Создание сайта. Начало работы. Настройки. Шрифт. Цвет. Создание папок.		
Тема 4.3. Создание различных видов страниц	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	4/4	Пр.1,
	Практическое занятие №34-35: Создание страниц. Список страниц. Работа с отдельными страницами (настройка, предпросмотр, публикация, редактирование, списки)		

Тема 4.4. Стандартные блоки	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	4/4	Пр.1,
	Практическое занятие №36-37: Создание лэндинга из стандартных блоков на выбранную тему		
Тема 4.5. Панель навигации	Содержание	1	Пр.1,
	Нулевой блок (создание, панели навигации, доступные элементы).		
	Практическое занятие №38: Работа с текстом, изображениями и видео	3	
Тема 4.6. Настройка главной страницы	Содержание	2	Пр.1,
	Сайт: настройка домена, выбор главной страницы, статистика, Яндекс метрика, настройка HTTPS.		
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	4/4	
	Практическое занятие №39-4: Настройка главной страницы		
Тема 4.7. Проектная работа с использованием конструктора Тильда	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	9/8	Пр.1, ,
	Практическое занятие № 41-45: Проектная работа «Создание интернет-агентства»		
	Консультация	2	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	6	
	Всего	144ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности , оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Цветкова, М. С. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. — 6-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 22. — 352 с.— ISBN 978-5-4468-8663-.- Текст: непосредственный.
2. Цветкова, М. С. Информатика. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М. С. Цветкова, С.А. Гаврилова, И. Ю. Хлобыстова. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 22. — 272 с. - ISBN 978-5-4468-925-1. - Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 221. — 219 с. — ISBN 978-5-534-1163-4.— URL: <https://urait.ru/bcode/476345>. (дата обращения: 7.3.223). - Текст : электронный.
2. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва: Издательство Юрайт, 22. — 133 с. - ISBN 978-5-534-7984-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/516857> (дата обращения: 7.3.223). - Текст: электронный.
3. Михеева, Е.В. Информатика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова.-4-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 22.-4с. - ISBN 978-5-4468-8648-7 — Текст: непосредственный
4. Михеева, Е.В. Информатика. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова.-4-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 22.- 224с. – ISBN 978-5-4468-8647- – Текст: непосредственный.
5. Молочков, В. П. Создание сайтов на Tilda. Самоучитель / В. П.Молочков.— СПб.: БХВ, 222. — 347 с. – ISBN 978-5-9775-6777- -Текст: непосредственный.

Интернет- ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. www.freeshool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
11. www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
12. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Пр.1 Владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет, характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач, в том числе на ПК; - тестовое задание для входного контроля знаний; - оценка тестовых заданий по теме 1.1; - оценка практических работ №5-6; - выполнение заданий по промежуточной аттестации
Пр.2 -понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач, в том числе на ПК; - устный опрос; - оценка тестовых заданий по теме 1.3;

основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации		- оценка практических работ №8-9, 12-18; - выполнение заданий по промежуточной аттестации
Пр.3 - иметь представления о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет - приложений	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач, в том числе на ПК; - устный опрос; - оценка тестовых заданий по теме 1.6; - выполнение заданий по промежуточной аттестации
Пр.4- понимать угрозы информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач, в том числе на ПК; - устный опрос; - оценка тестовых заданий по теме 1.9; - оценка практической работы №7; - выполнение заданий по промежуточной аттестации
Пр.5 -понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач, в том числе на ПК; - устный опрос; - оценка решения задач; - оценка практической работы №1;

		- выполнение заданий по промежуточной аттестации
Пр.6 - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи; строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных;	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач; - оценка решения практических заданий; - выполнение заданий по промежуточной аттестации
Пр.7 - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; уметь использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; уметь выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач, в том числе на ПК; - устный опрос; - оценка решения задач; - оценка практической работы №4; - выполнение заданий по промежуточной аттестации

алгебры логики;строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения;уметь решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); уметь использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; уметь строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры		
Пр.8 - понимать базовые алгоритмы обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многоразрядных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; уметь определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива,	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач, в том числе на ПК; - устный опрос; - оценка тестовых заданий по теме 3.4; - оценка практических работ №19-22; - выполнение заданий по промежуточной аттестации

переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи; владеть универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; уметь использовать основные управляющие конструкции; уметь осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций)		
Пр.9 - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; уметь разрабатывать и реализовывать в виде программ на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа,	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач, в том числе на ПК; - устный опрос; - оценка практических работ №19-22; - выполнение заданий по промежуточной аттестации

записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 1; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива; использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; уметь использовать средства отладки программ в среде программирования; уметь документировать программы		
Пр.1 - уметь создавать веб-страницы; уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; владеть	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 1.2. Организовывать	- педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач, в том числе на ПК; - устный опрос; - оценка тестовых заданий по теме 3.6 -3.8;

основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; уметь использовать табличные(реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; уметь использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений, выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования)	текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	- оценка практических работ №8-11, 23-45; - выполнение заданий по промежуточной аттестации
Пр.11 - уметь использовать компьютерно–математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; уметь классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу;	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	- педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач, в том числе на ПК; - устный опрос; - оценка тестовых заданий по теме 3.1.3; - оценка практических работ №19-222-33; - выполнение заданий по промежуточной аттестации

представлять результаты моделирования в наглядном виде		
Пр.12- уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач, в том числе на ПК; - устный опрос; - оценка тестовых заданий по теме 3.4; - оценка практических работ №5-7, 14-182-33; - выполнение заданий по промежуточной аттестации

Рабочая программа дисциплины

ОУП 14.1 «РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	389
1. Общая характеристика.....	390
1 1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	390
1 2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	391
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	391
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	392
2.3. <i>Курсовой проект (работа).</i>	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	398
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	398
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	399

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУП 14.1 Родная литература»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОУП 14.1 Родная литература»: предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Дисциплина «ОУП 14.1 Родная литература» включена в обязательную часть цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения учебного предмета. Освоения содержания учебного предмета «Родная литература» обеспечивает достижения следующих результатов:

личностных:

осознание обучающимися российской гражданской идентичности; готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

метапредметных:

освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

предметным:

Пр 1-сформированность представлений о роли и значении родной литературы в жизни человека и общества; включение в культурно-языковое поле родной литературы и культуры, воспитание ценностного отношения к родному языку и родной литературе как носителям культуры своего народа;

Пр 2-осознание тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности; понимание родной литературы как художественного отражения традиционных духовно-нравственных российских и национально-культурных ценностей;

Пр 3- сформированность устойчивой мотивации к систематическому чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, уважительного отношения к ним как форме приобщения к литературному наследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры;

Пр 4- понимание родной литературы как особого способа познания жизни, культурной самоидентификации; сформированность чувства причастности к истории, традициям своего народа и осознание исторической преемственности поколений;

Пр 5- владение основными фактами жизненного и творческого пути национальных

писателей и поэтов; знание и понимание основных этапов развития национальной литературы, ключевых проблем произведений родной литературы, сопоставление их с текстами русской и зарубежной

литературы, затрагивающими общие темы или проблемы;

Пр 6- умение выявлять идейно-тематическое содержание произведений родной литературы разных жанров с использованием различных приемов анализа и понятийного аппарата теории литературы; владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности;

Пр7- сформированность умения интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; владение умением использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;

Пр 8- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях языка родной литературы и умений самостоятельного смыслового и эстетического анализа художественных текстов;

Пр 9- владение умением создавать самостоятельные письменные работы разных жанров(развернутые ответы на вопросы, рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, сочинения, эссе, доклады, рефераты и другие работы).

Соотнесение планируемых результатов ПОО.1 «Родная литература» с общими и профессиональными компетенциями ФГОС СПО по специальности 43.2.16 «Туризм и гостеприимство»

Предметные результаты	Общие компетенции
Пр. 1.- сформированность представлений о роли и значении родной литературы в жизни человека и общества; включение в культурно-языковое поле родной литературы и культуры, воспитание ценностного отношения к родному языку и родной литературе как носителям культуры своего народа;	ОК 1.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
Пр.2.- осознание тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности; понимание родной литературы как художественного отражения традиционных духовно-нравственных российских и национально-культурных ценностей;	

Пр.3.- сформированность устойчивой мотивации к систематическому чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, уважительного отношения к ним как форме приобщения к литературному наследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры;	
Пр.4.- понимание родной литературы как особого способа познания жизни, культурной самоидентификации; сформированность чувства причастности к истории, традициям своего народа и осознание исторической преемственности поколений;	ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
Пр.5.- владение основными фактами жизненного и творческого пути национальных писателей и поэтов; знание и понимание основных этапов развития национальной литературы, ключевых проблем произведений родной литературы, сопоставление их с текстами русской и зарубежной литературы, затрагивающими общие темы или проблемы;	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
Пр.6.- умение выявлять идейно-тематическое содержание произведений родной литературы разных жанров с использованием различных приемов анализа и понятийного аппарата теории литературы; владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности;	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Пр.7.- сформированность умения интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; владение умением использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;	
Пр.8-.сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях языка родной литературы и умений самостоятельного смыслового и эстетического анализа художественных текстов;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем предмета (всего)	68
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	68
в том числе в форме практической подготовки	14
лекции	20
лабораторные, практические	48
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	26
в том числе	Не предусмотрено
теоретическое обучение	12
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	Не предусмотрено
в том числе:	Не предусмотрено
индивидуальный проект ____ часов;	Не предусмотрено
Консультации ____ часов	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация __-ДЗ__ часов.	2

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Татарская литература V- XIXвв.		13	
Тема 1.1 История татарской литературы. Устное народное творчество.	История татарской литературы. Народный эпос "Идегей". Старинные песни. Баит Барязи.	1/1	Пр1, ОК 4
	Практическое занятие №1 1. Конспект стр. 5-4; 2. Чтение эпоса «Идегей»; Поиск дополнительной информации по теме «Устное народное творчество». Практическое занятие: Написать характеристику на главного героя.		
Тема 1.2. Древнетюркская литература.	Древнетюркская литература (V-XI вв.). Орхоно-Енисейские и древнетюркские письменные памятники. Гибель Культигина	1	
	Практическое занятие 1. Чтение отрывков из произведения стр.64-66. 2. Интерпретация пословиц	1	

Тема 1.3. Литература болгарского периода (XI-XIII вв.).	Кул Гали "Кыйссаи Йусуф". Практическое занятие: написать содержание произведения.	1	
Тема 1.4. Кул Гали "Кыйссаи Йусуф".	1. Конспект стр.67-7; 2. Чтение стр.72-82.		
Тема 1.5. Саиф Сараи	Саиф Сараи "Сухейль и Гульдурсун". "Тысяча и одна ночь".	1	
Тема 1.6. Литература золотоордынского периода (2-я пол.XIII – 1-я пол.XV вв.).	Саиф Сараи "Сухейль и Гульдурсун". "Тысяча и одна ночь".	1	Пр1,Пр4
	Практическое занятие 1. Чтение стр.86-89; 2. Ответить на вопросы стр.89.	1	
Тема 1.7. Литература периода Казанского ханства.	Практическое занятие 1. Конспект стр.93-11; 2. Выразительное чтение стр.1-12.	1	
Тема.1.8. Кул Шариф	Кул Шариф. "Кыйссаи Хебби хужа" (Сказание о Хобби-Ходже). Мухаммадьяр. "Нуры Содур" (Свет сердец).	1	
Тема 1.9. Литература XVII вв.	Мавля Колый. "Хикмэтлэр" (Поучения).	1	
	Практическое занятие 1. Конспект стр.13; 2. Чтение «Хикметов» стр.13-18.	1	

Тема 1.1. Мавля Колый.	Творчество автора. Лирика. Особенности. Хикметы автора, идея-проблематика, виды хикметов. Народный протест в произведениях автора. Философско-эстетические, социально-политические мотивы в газелях. Хикметы: о земледелии. О бродягах. О родине. О любви страсти и ненависти. Анализ хикметов и газелей.	1	
Тема 1.11. Литература 1 половины XIX века	Габдрахим Утыз Имяни. Габдельджаббар Кандалый	1	Пр1,Пр4,ОК 4
	Практическое занятие 1. Конспект стр.11-111; 2. Чтение поэмы «К Сахипджамал».	1	
Тема 1.12. Литература 2 пол. XIX вв.	Мифтахетдин Акмулла. «Ода в честь Шигабуддина Марджани». Практическое занятие 1. Конспект стр.132-136; 2. Чтение произведений М.Акмуллы	1	
Тема 1.13. Каюм Насыйри	Жизнь и творчество К.Насыйри. Просветительская, педагогическая деятельность. Литературные сказки. Типы. Сборник «4 садов». Сюжетные линии.	1	
Раздел 2 Литература начало XX вв – середина XX вв (1945)		1	
Тема 2.1 Поэзия начала XX вв. Ренессанс	Габдулла Тукай. Стихи. Сагит Рамиев. Стихи. Дэрдемэнд. Стихи. Наджиб Думави. Стихи. Практическое занятие 1. Конспект стр.151-155;	1	Пр4,Пр1,ОК 6

Тема 2.2 Габдулла Тукай	Профессионально ориентированное содержание	1/1	
	« По следам Тукая» : онлайн - экскурсия по музею		
	Практическое занятие: реферат по заданной теме.Сказки. Баиты и дастаны автора. Основные темы. Сюжетные линии. Русские и восточные мотивы в произведениях автора.		
Тема 2.3. Жизнь и творчество С. Рамиева	С. Рамиев “ Бедность”	1	
Тема 2.4. Проза начало XX века. Ренесанс.	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Теория: Проза татарских писателей о труде, о простых рабочих Практика:Значение профессии на производстве		
	Мажит Гафури « Бедняки». Фатих Амирхан « Татарка». Гаяз Исхаки		
Тема 2.5. Жизнь и творчество М.Гафури	Жизнь и творчество К.Насыри. Просветительская, педагогическая деятельность. Литературные сказки. Типы. Сборник «4 садов». Сюжетные линии. ое занятие	1	
Тема 2.6. Г. Исхаки	Г. Исхаки « Зулейха» Жизнь и творческий путь Г.Исхаки. Отражение просветительской, политической, социальной деятельности автора в его рассказах. Женский вопрос в произведениях автора. Произведение: Зулейха, Халима туташ, Каляпушче кыз. Г.Исхаки в миграции. Историко-философский роман «2 елдан сон инкираз»	1	
Тема 2.7. Ш. Камал	Ш. Камал « Увядший цветок»	1	
Тема 2.8. Жизнь и творчество Ф.Амирхана	Практическое занятие: сочинение “Судьба татарской женщины”; реферат “Фатих Амирхан”.	2	

	Профессионально ориентированное содержание		
	Навыки анализа текста художественного произведения и их применение в профессии технологического профиля.		
Тема 2.9. Драматургия начала XXвв.	Галиаскар Камал. «Ради подарка». Практическое занятие 1. Конспект стр.242-245; 2. Чтение драмы «Ради подарка».	1	
Тема 2.1. Жизнь и творчество Г.Камала	Практическое занятие: сообщение «Г.Камал – ведущий драматург XX столетия».	2	
	Профессионально ориентированное содержание		
	Анализ историко- и теоретико-литературного контекста художественного произведения и применение его результатов для решения профессиональных задач профессии технологического профиля.		
	Анализ историко- и теоретико-литературного контекста художественного произведения и применение его результатов для решения профессиональных задач профессии технологического профиля.		
Раздел 3. Новая татарская литература		1	
	Галимджан Ибрагимов "Алмачуар". Хади Такташ. Стихи. Хасан Туфан. Стихи. Сибгат Хаким. Стихи	1	Пр1,Пр4,ОК 4

Тема 3.1. Становление и развитие новой татарской литературы	Практическое занятие 1. Чтение поэм Х.Такташа; Просмотр фильма «Алмачуар».	1	
Тема 3.2. Жизнь и творчество Г. Ибрагимова	Жизнь и творческий путь автора. Отражение национальных традиций и праздников в произведении «Алмачуар» (Чубарый)	1	
Тема 3.3. Жизнь и творчество Х. Такташа	Хади Такташ. Стихи. Характеристика 2-3 годам. Основные темы. Особый вид гаруза в лирике Х.Такташа. Мистика в произведениях автора.	1	
Тема 3.4. Жизнь и творчество Х. Туфана	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Онлайн экскурсия дом- музей Х. Туфана		
	Стихи Хасана Туфана Очерк жизни и творчества писателя. Лирика автора. Значение его творчества в литературе и общественной жизни		
Тема 3.5. Жизнь и творчество С. Хакима	С. Хаким « Детство поэта»	1	
Тема 3.6. Литература периода Великой Отечественной войны (1941-1945).	Муса Джалиль. Адель Кутуй. Фатих Карим. Абдулла Алиш	1	1
	Практические занятия: Чтение стихотворений поэтов данного периода.	1	Пр4,ОК 6
Тема 3.7 Жизнь и творчество М.Джалиля	М.Джалиль: жизнь и творческий путь. Любовная лирика автора. Темы, проблемы. Образование и его значение в жизни общества. Народные мотивы в произведениях автора. Становление татарского оперного театра и роль Джалиля в нем. Первые оперные произведения автора: Алтынчач, Ильдар и т.д. Особенности.	2	

	Профессионально ориентированное содержание		
	Анализ художественного произведения и применение его результатов для решения профессиональных задач профессии технологического профиля.		
Тема 3.8. Жизнь и творчество А. Кутуя	Адель Кутуй «Тоска по родине»	1	
Тема 3.9. Жизнь и творчество Ф. Карима	Фатих Карим «Дикий гусь» Формирование личности поэта. Поэма «В окопе» - завещание поэта. Тема патриотизма, ненависти к врагу, победы в лирике автора. Природа как символ победы в поэмах Ф.Карима. «Насер» как особый жанр в литературе (Разведчик Гульчачак), тема женщин на войне.	1	
Тема 3.1. Жизнь и творчество А. Алише	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Виртуальный музей Абдуллы Алиша		
	Абдула Алиш «Не жди» А.Алиш жизнь и творчество. Произведения для детей А.Алиша. Сказки. Виды. Темы. Сюжетные линии. А.Алиш и газета «За Родину». Военный цикл Алиша «Фронтовые сказки» и цикл «Моабитская тетрадь». Тема, сюжет, проблематика. Философская поэма «Не жди». Лирика автора.		
Раздел 4 Послевоенная татарская литература (1945 – 197) 11			
Тема 4.1. Послевоенная проза (1945-197).	Профессионально ориентированное содержание:	2/1	
	Теория: Татарские поэты о профессиях		
	Практика: Значение профессии в обществе		
	Амирхан Еники. Наби Даули. Гариф Ахунов. Мухаммет Магдеев. Рафаэль Мустафин. Ибрагим Салахов. Гурий Тавлин.		

	Практическое занятие Конспект стр.345-346;	1	
Тема 4.2. Жизнь и творчество А.Еники	Жизнь и творчество писателя. Своеобразие стиля Еники. Поэзия и проза автора. Философские мотивы в произведениях автора. Роман «Красота», проблемы гуманизма, образования и личности в произведении..	1	
	Профессионально ориентированное содержание		
	Традиции татарской классической литературы в прозе А.Еники.		
Тема 4.3 Жизнь и творчество Н.Даули	Чтение произведений. Жизнь и творчество автора. Тема «узника и немецкого плена», героизма и патриотизма в автобиографическом романе «Между жизнью и смертью».	1	
Тема 4.4. Жизнь и творчество Э. Давыдова	Энвер Давыдов «Воспоминание о Мусе Джалиле»	1	
Тема 4.5. Жизнь и творчество Н. Арсланова	Стихи Нури Арсланова Практическое занятие: реферат на тему “Жизнь и творчество Н.Арсланова”	1	
Тема 4.6. Жизнь и творчество Г. Ахунова	Гариф Ахунов «За горой Артыш»	1	
Тема 4.7. Жизнь и творчество М. Магдеева	М. Магдеев «Мы – дети сорок первого» Практическое занятие 1.Выразительное чтение стихотворений;	1	

	Конспект стр.367-377. на вопросы 366,469; сообщение “Юмор в татарской литературе		
Дифференцированный зачет		2	
Итого		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Общеобразовательных дисциплин , оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Махмудов, А.Г. Гараева, Н.Г. Мухаметзянова, Л.Ю. Татарская литература, учебник-хрестоматия для студентов средних специальных учебных заведений.- Казань, 218-631с.- ISBN 978-5-77161-246-6.- Текст: непосредственный

Дополнительные источники:

Минһажева, Л. И. Мияссарова, Х. Татар балалар әдәбияты Казан: Татарстан Республикасы «Хәтер» нәшрияты (Тарих), 215.-351 б.- ISBN 5-94113-179-8.- Текст: непосредственный

Интернет-ресурсы:

- 1) <http://fcior.edu.ru> Каталог электронных образовательных ресурсов
- 2) <http://college.ru> Сайт, на котором можно протестировать свои знания по ЕГЭ, пройти пробные тесты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Пр. 1.- сформированность представлений о роли и значении родной литературы в жизни человека и общества; включение в культурно-языковое поле родной литературы и культуры, воспитание ценностного отношения к родному языку и родной литературе как носителям культуры своего народа;	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– Тестирование – Устный опрос Тема: 1.1,1.2,1.3,4.5 – фронтальная беседа; – ответы на вопросы – творческая работа; - Практические задания по работе с оригинальными текстами; - выполнение индивидуальных заданий
Пр.2.- осознание тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности; понимание родной литературы как художественного отражения традиционных духовно-нравственных российских и		– Тестирование – Устный опрос – Решение задач, – фронтальная беседа; – ответы на вопросы – творческая работа – Выборочный диктант по основным понятиям раздела – конспектирование; – чтение;

национально-культурных ценностей;		–комментированное чтение; –подготовка сообщений и докладов; –устные и письменные ответы на вопросы; –участие в беседе; – аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей; –написание различных видов планов; –работа с иллюстративным материалом; –написание сочинения;
Пр.3.- сформированность устойчивой мотивации к систематическому чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, уважительного отношения к ним как форме приобщения к литературному наследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры;		– Тестирование – Устный опрос – Решение задач, – фронтальная беседа; – ответы на вопросы – творческая работа - Тема:2.1,2.3,2.4 – Выборочный диктант по основным понятиям раздела –конспектирование; –чтение; –комментированное чтение; –подготовка сообщений и докладов ; –устные и письменные ответы на вопросы; –участие в беседе; –аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей; –написание различных видов планов; –работа с иллюстративным материалом; –написание сочинения; - Домашние задания проблемного характера; - Практические задания по работе с оригинальными текстами;

		- выполнение индивидуальных заданий – выполнение контрольной работы
Пр.4.- понимание родной литературы как особого способа познания жизни, культурной самоидентификации; сформированность чувства причастности к истории, традициям своего народа и осознание исторической преемственности поколений;	ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– Тестирование – Устный опрос – Решение задач, – фронтальная беседа; – ответы на вопросы творческая работа – Выборочный диктант по основным понятиям раздела –конспектирование; –чтение; –комментированное чтение; –подготовка сообщений и докладов; –устные и письменные ответы на вопросы; –участие в беседе; –аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей; –написание различных видов планов; –работа с иллюстративным материалом; –написание сочинения;
Пр.5.- владение основными фактами жизненного и творческого пути национальных писателей и поэтов; знание и понимание основных этапов развития национальной литературы, ключевых проблем произведений родной литературы, сопоставление их с текстами русской и зарубежной литературы, затрагивающими общие темы или проблемы;	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– ответы на вопросы – творческая работа – Выборочный диктант по основным понятиям раздела –конспектирование; –чтение; –комментированное чтение; - Тема: 1.7, 1.8, 1.9, 4.1 –подготовка сообщений и докладов; –устные и письменные ответы на вопросы; –участие в беседе; –аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей;

		–написание различных видов планов; –работа с иллюстративным материалом; –написание сочинения
Пр.6.- умение выявлять идейно-тематическое содержание произведений родной литературы разных жанров с использованием различных приемов анализа и понятийного аппарата теории литературы; владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности;	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Тестирование Устный опрос Решение практических заданий – Оценка выразительного чтения поэтического текста и чтения наизусть стихотворений; Тема:2.2.3.6. –индивидуальные задания, –тестовые задания, –доклады, устные и письменные сообщения
Пр.7.- сформированность умения интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; владение умением использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;		– Тестирование Тема:4.2,4.3,4.4. – Устный опрос – Решение задач, – фронтальная беседа; – ответы на вопросы – творческая работа – Выборочный диктант по основным понятиям раздела - Домашние задания проблемного характера; - Практические задания по работе с оригинальными текстами; - выполнение индивидуальных заданий
Пр-8 сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях языка родной литературы и		– Тестирование – Устный опрос – Решение задач, – фронтальная беседа;

умений самостоятельного смыслового и эстетического анализа художественных текстов;		– ответы на вопросы – творческая работа – Выборочный диктант по основным понятиям раздела – конспектирование; – чтение; – комментированное чтение ; – подготовка сообщений и докладов; – устные и письменные ответы на вопросы; – участие в беседе; – аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей; – написание различных видов планов; - Тема: 2.6, 2.7, 2.8 – работа с иллюстративным материалом; – написание сочинения;
Пр-9 владение умением создавать самостоятельные письменные работы разных жанров (развернутые ответы на вопросы, рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, сочинения, эссе, доклады, рефераты и другие работы).		– Тестирование – Устный опрос – Решение задач, – фронтальная беседа; – ответы на вопросы – творческая работа – Выборочный диктант по основным понятиям раздела – конспектирование; – чтение; – комментированное чтение; – подготовка сообщений и докладов; – устные и письменные ответы на вопросы; – участие в беседе; - Тема 3.1.2 – аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических

Рабочая программа дисциплины
ОУП 15 Основы проектной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	389
5. Общая характеристика.....	390
2 1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	390
2 2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	390
6. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	391
6.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	391
6.2. <i>Содержание дисциплины</i>	392
6.3. <i>Курсовой проект (работа).</i>	
7. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	398
7.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	398
7.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	398
8. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	399

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУП 15 Основы проектной деятельности»

(наименование дисциплины)

2.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОУП 15 Основы проектной деятельности»: предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Дисциплина «ОУП 15 Основы проектной деятельности» включена в обязательную часть цикла образовательной программы

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Проектная деятельность играет важную роль в жизни современного общества, поскольку включает в себя процессы создания, реализации и управления проектами, которые способствуют развитию экономики, образования, науки, культуры и других сфер деятельности. Изучение основ проектной деятельности является важным элементом профессионального образования, так как позволяет формировать у студентов компетенции, необходимые для успешной реализации проектов разного уровня и сложности в различных областях деятельности.

Основная задача этого предмета – помочь студентам развить необходимые навыки для участия в проектной деятельности, включая планирование, организацию, контроль исполнения, оформление и оценку результатов проекта.

В программу включено содержание, направленное на достижение студентами личностных, предметных и метапредметных результатов, необходимых для качественного освоения ППКРС на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Соотнесение планируемых результатов ОУП 15 Основы проектной деятельности с общими и профессиональными компетенциями ФГОС СПО по специальности 43.2.16 «Туризм и гостеприимство»

Освоение содержания учебного предмета «Основы проектной деятельности», обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• **личностных:**

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

• **метапредметных:**

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации

учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

• **предметных:**

Пр.1 – сформированность навыков проектной деятельности, представлений о типах и видах проектов, об основных этапах планирования и осуществления проектов, применения приобретенных знаний и практических умений в профессиональной деятельности;

Пр. 2 – способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

Пр.3 – владение навыками работы с различными источниками информации, ее отбора, интерпретации, цитирования, оформления библиографических ссылок, составления библиографического списка;

Пр.4– способность постановки цели и задач проекта, формулирования гипотезы исследования, планирования работы с учетом требований к ресурсам и срокам реализации проекта, оценки его эффективности;

Пр.5- сформированность навыков оформления результатов исследования, составления простых таблиц, графиков, диаграмм и публичной защиты проектной работы в виде документов и презентации.

Соотнесение планируемых результатов ОУП.15 Основы проектной деятельности с общими и профессиональными компетенциями ФГОС СПО по профессии 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Предметные результаты	Общие компетенции
Пр.1 – сформированность навыков проектной деятельности, представлений о типах и видах проектов, об основных этапах планирования и осуществления проектов, применения приобретенных знаний и практических умений в профессиональной деятельности; Пр. 2 – способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности; Пр.4– способность постановки цели и задач проекта, формулирования гипотезы исследования, планирования работы с учетом требований к ресурсам и срокам реализации проекта, оценки его эффективности.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Пр.3 – владение навыками работы с различными источниками информации, ее отбора, интерпретации, цитирования, оформления библиографических ссылок, составления библиографического списка; Пр.5- сформированность навыков оформления результатов исследования, составления простых таблиц, графиков, диаграмм и публичной защиты проектной работы в виде документов и презентации.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Пр.5- сформированность навыков оформления результатов исследования, составления простых таблиц, графиков, диаграмм и публичной защиты проектной работы в виде документов и презентации.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей

	социального и культурного контекста.

В ходе оценки результатов освоения учебного предмета учитывается движение по достижению целевых ориентиров программы воспитания обучающимися

Код ЦО	Инвариантные и вариативные целевые ориентиры программы воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО
ЦО 8.1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦО 8.3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦО 8.5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦО 8.6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.
ЦО 8.7	Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем предмета (всего)	32
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	32
в том числе в форме практической подготовки	32
лекции	
лабораторные, практические	32
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	32
в том числе	
теоретическое обучение	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме защиты индивидуального проекта	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем.	№ урока	Темы и содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	в том числе в форме практич. подготовки	Коды предметных результатов и ЦО программы воспитания, формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4		5
		1 семестр			
РАЗДЕЛ 1.		Организация проектной деятельности	12		
Тема 1.1. Введение. Классификация проектов: типы и виды проектов	1-2	Содержание учебной дисциплины Практическое занятие №1: «Проект. Классификация проектов» Цель и задачи курса. Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающихся. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты). Проект и его виды (реферативный, информационный, творческий, прикладной, практический, инновационный, научно-исследовательский, организационный, экономический, социальный, учебно-образовательный, смешанный). Индивидуальные, групповые, коллективные. Долгосрочные и краткосрочные.	2	2	Пр.1, ЦО 8.7
Тема 1.2. Этапы работы над проектом.	3-4	Содержание учебной дисциплины Практическое занятие №2: «Основные этапы работы над проектом и виды деятельности на каждом этапе работы над проектом» Подготовительный этап, проектирование (планирование), основной этап, заключительный этап.	2	2	Пр.1, ЦО 8.7
Тема 1.3. Выбор и формулировка темы, постановка целей. Определение	5-6	Практическое занятие №3: «Выбор темы. Формулировка целей и задач». Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Актуальность и практическая значимость проекта.	2	2	Пр.4, ЦО 8.1

гипотезы.		Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания. Процесс построения гипотезы. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы.			
Тема 1.4. Методология проектной деятельности	7-8	Содержание учебной дисциплины	2	2	Пр.2, ЦО 8.6
		Практическое занятие №4: «Методы научного познания, используемые в проектной деятельности». Знакомство с основными методами и выбор методов исследования для проекта.			
Тема 1.5. Классификация источников информации	9-10	Содержание учебной дисциплины	2	2	Пр.3, ЦО 8.3, ЦО 8.6
		Практическое занятие №5: «Классификация источников информации». Работа с разными видами источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие), справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь), научная литература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации) Информационные ресурсы.			
Тема 1.6 Методы поиска и обработки информации	11-12	Содержание учебной дисциплины	2	2	Пр.3, ЦО 8.3, ЦО 8.5
		Практическое занятие №6: «Методы поиска и обработки информации». Правила и особенности информационного поиска в Интернете. Использование каталогов и поисковых программ. Конспект, правила конспектирования. Цитирование: общие требования к цитируемому материалу; правила оформления цитат. Выписки из текста. Цитирование текста, пометки в тексте			
РАЗДЕЛ 2.		Разработка и реализация проекта	20		
Тема 2.1. Структура и содержание проекта	13-14	Содержание учебной дисциплины	2	2	Пр.4, ЦО 8.1
		Практическое занятие №7: «Структура и содержание проекта» Основные требования, предъявляемые к структуре проектов. Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Библиография. Приложение.			
Тема 2.2. Работа над	15-16	Содержание учебной дисциплины	2	2	Пр.5,

проектом и требования к оформлению проекта		Практическое занятие №8: Общие требования к оформлению текста. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем.			ЦО 8.3, ЦО 8.5, ЦО 8.6
		2 семестр			
Тема 2.2. Работа над проектом и требования к оформлению проекта	17-24	Содержание учебной дисциплины Практическое занятие №9 -10: Работа над основной частью проекта. Оформление введения. Оформление основной части. Практическое занятие №11: Работа над заключением проекта и его оформление. Практическое занятие №12: Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка.	8	8	Пр.5, ЦО 8.3, ЦО 8.5, ЦО 8.6
Тема 2.3. Общие требования к созданию презентации проекта	25-28	Содержание учебной дисциплины Практическое занятие №13- 14: Требования к составлению презентации. Основные ошибки в оформлении презентации. Критерии оценивания презентации. Подготовка презентации проекта.	4	4	Пр.5, ЦО 8.3, ЦО 8.5, ЦО 8.6
Тема 2.4. Требования к защите проекта.	29-32	Содержание учебной дисциплины Практическое занятие №15: «Требования к защите проекта». Время защиты. Требования к тезисам и демонстрационным материалам. Основные критерии оценивания проекта. Правила публичного выступления. Защита индивидуального проекта	4	4	Пр.1,Пр.2, Пр.4, Пр.5, ЦО 8.3, ЦО 8.5, ЦО 8.7
	ВСЕГО:		32	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Общеобразовательных дисциплин , оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. Винник, В. К., Основы проектной деятельности : учебник / В. К. Винник, А. А. Воронкова. — Москва : КноРус, 2023. — 167 с. — ISBN 978-5-406-11066-9. — URL: <https://book.ru/book/947835> (дата обращения: 28.08.2024). — Текст: электронный.
2. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/513837> (дата обращения: 28.08.2024). — Текст : электронный

Дополнительные источники:

1. Дрецинский, В. А. Основы научных исследований: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10329-8. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442531> (дата обращения: 28.08.2024). — Текст: электронный.
2. Пастухова, И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебник / Пастухова И.П., Тарасова Н.В. — Москва : КноРус, 2021. — 217 с. — ISBN 978-5-406-08178-5. — URL: <https://book.ru/book/941450> (дата обращения: 30.08.2024). — Текст : электронный
3. Сковородкина, И.З. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : учебник / Сковородкина И.З., Герасимов С.А., Фомина О.Б. — Москва : КноРус, 2022. — 264 с. — ISBN 978-5-406-08996-5. — URL: <https://book.ru/book/941801> (дата обращения: 30.08.2024). — Текст : электронный.

Интернет- ресурсы:

1. <http://eor.edu.ru>, Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
2. <http://school-collection.edu.ru>, Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
Электронно – библиотечная система www.e-book.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела, темы	Показатели оценки результата				Формы контроля и оценивания
Раздел 1 Информация и информационная деятельность человека	<i>П</i>	<i>Л</i>	<i>М</i>	<i>ЦО</i>	-Входное тестирование; - Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач; -Устный опрос; -тестовые задания; -практическая работа
	П1	Л1	М1	ЦО 8.1	
	П2	Л2	М2	ЦО 8.3	
	П3	Л3	М3	ЦО 8.5	
	П4	Л4		ЦО 8.6 ЦО 8.7	

Раздел 2 Использование программных систем и сервисов	П1	Л1	М1	ЦО 8.1	-Входное тестирование; - Педагогическое наблюдение в процессе обучения студентов в ходе решения поставленных учебных задач; -Устный опрос; -тестовые задания; -практическая работа
	П2	Л2	М2	ЦО 8.3	
	П4	Л3	М3	ЦО 8.5	
	П5	Л4		ЦО 8.6	
				ЦО 8.7	

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
43.2.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	389
1. Общая характеристика.....	390
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	390
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	391
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	391
2.2. Содержание дисциплины	392
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	398
3.1. Материально-техническое обеспечение	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	399

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 История России» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.01 История России» : является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2-3, ОК 5-6, ОК 9. Дисциплина «СГ.01 История России» : включена в обязательную часть Социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК03 ОК06	-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и профессиональные темы; -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	-лексический (12-14 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. во взаимодействии с преподавателем	50
в т. ч.:	
В форме практической подготовки	20
теоретическое обучение	30
практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
Консультации	2
Промежуточная аттестация- экзамен	6

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Россия в конце XX в. - начале XXI в.	4	
Тема 1.1.	Введение		ОК3,ОК.6
1.1.1 Предмет изучения	Исторический источник. Понятие, виды, примеры, значение для изучения истории. Архивы, понятие, особенности работы в архиве.	2	
1.1.2 Смысл и методы исторического исследования	Историческое исследование как способ изучения предмета. История как наука. Функции и методы. Объект и предмет изучения. Смысл изучения истории.	2	
Тема 1.2.	СССР в 1985 - 1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева	6	ОК3,ОК.6
1.2.1 Предпосылки перемен. М.С. Горбачев	Политика ускорения и ее неудача. Причины нарастания проблем в экономике. Экономические реформы, их результаты. Разработка проектов приватизации и перехода к рынку. Причины реформ М.С. Горбачева. Попытки экономической модернизации. Векторы реформирования «сверху» и «снизу». Поиск путей «совершенствования социализма»: реформы экономики и управления. Нарастание экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий.	1	
	Практическая работа №1. Реформы экономики и управления	1/1	
1.2.2 Обновление советской политической системы	Оформление политической оппозиции. Демократизация общественной жизни. Гласность. Изменение в общественном сознании. Власть и церковь в годы перестройки. XIX партийная конференция.	1	

	Практическая работа №2. Съезд народных депутатов. Выборы президента СССР.	1/1	
1.2.3 Концепция «нового мышления» во внешней политике.	Образование политических партий и движений. Кризис классической советской модели социализма. Крах политики перестройки. Мировой кризис коммунистической идеи.	1	
	Практическая работа №3. Новое мышление и МСС.	1/1	
Тема 1.3.	Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 199-1991 гг.	4	ОК.6
1.3.1 Парад суверенитетов. ГКЧП: намерения и результат.	Союзная власть в борьбе за сохранение государства. РСФСР на «параде суверенитетов». Политическая обстановка в стране. ГКЧП - финальная акция союзной номенклатуры. Августовский путч. Горбачев и Ельцин в событиях августа 1991г.	1	
	Практическая работа №4. Судьбы участников событий августа 1991 г.	1/1	
1.3.2. Распад СССР.	Распад СССР: причины, объективные и субъективные факторы, последствия. Российская Федерация как правопреемница СССР. Республики СССР: от народных фронтов к декларациям о независимости.	1	
	Практическая работа №5. Принятие Декларации о независимости РСФСР.	1/1	
	Самостоятельная работа. Принятие Декларации о независимости Татарстана.	2	
Тема 1.4.	Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты	8	ОК.3
1.4.1 1992 - 1993 гг. «Прыжок» в капитализм.	Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Переход к рыночным отношениям, реформы и их последствия. Изменения в системе власти. Б.Н.Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Принятие Конституции России 1993 года. Основные направления национальной политики: успехи и просчеты. Нарастание	1	

	противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне.		
	Практическая работа №6. Геополитическое положение и внешняя политика России в 199-е годы	1/1	
1.4.2 Социально-экономическая политика правительства в 1994 - 1999 гг	Разрушение командно-административной системы управления экономикой и создание основ рыночной капиталистической экономики. Ориентация на экспортные отрасли производства (нефть, газ и другие виды сырья). Уровень производства. «Финансовые пирамиды». Стабилизация экономического положения. Увеличение мировых цен на нефть.	1	
	Практическая работа №7. Итоги приватизации.	1/1	
1.4.3 Социально-экономическое развитие российского общества в конце XIX начале XXI в.	Пенсионная реформа. Новый Трудовой кодекс. Реформа ЖКХ. Монетизация льгот. Налоговая реформа. Аграрная реформа Особенности формирующейся социально-классовой структуры общества. Роль среднего класса.	1	
	Практическая работа № 8. Принципы федерализма.	1/1	
1.4.4 Становление новой российской государственно-правовой системы.	Конституция РФ. Государственные символы: флаг, герб, гимн. Система разделения властей. Государственная Дума. Правительство	1	
	Практическая работа № 9.Содержание и значение Конституции РФ.	1/1	
Тема 1.5.	Государственное управление и политика России в конце XX в. - начале XXI в.	8	ОК.3,ОК 6
1.5.1 Политический процесс в 1992 – 1999 гг.: традиции и инновации политической модернизации.	От Советов к парламентаризму. Выборы в Федеральное собрание. Принятие Конституции. Формирование органов местного самоуправления Становление гражданского общества. Рост политических партий и организаций. Договор об общественном согласии. Августовский кризис 1998 года. Председатель Правительства РФ В. В. Путин. Отставка Б.Н.Ельцина. Выборы в Думу.	1	
	Практическая работа № 1. Власть и гражданское общество.	1/1	

1.5.2 Трансформация политической системы в начале XXI в.: поиски путей стабилизации государственности.	Переход от смешанной избирательной системы к пропорциональной. Деятельность Президента России В.В.Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. Укрепление государственности. Россия правопреемница СССР. Создание вертикали власти. Федеральные округа.	1	
	Практическая работа №11. Роль государства в экономике	1/1	
1.5.3 Национальные проекты и федеральные программы	Приоритетные национальные проекты и федеральные программы. Политические лидеры и общественные деятели современной России. Президентские выборы 28 года. Президент России Д.А. Медведев. Государственная политика в условиях экономического кризиса, начавшегося в 28 году.	1	
	Практическая работа №12. Президентские выборы 212 года.	1/1	
1.5.4 Внешняя политика России	Россия в мировых интеграционных процессах и формировании современной международно-правовой системы. Интеграция России в западное пространство.	1	
	Практическая работа №13. Место России в международных отношениях	1/1	
Тема 1.6.	Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX - XXI вв.)	6	ОК.6
1.6.1 Реформирующийся федерализм	Сепаратистское движение. Чеченский конфликт. От этнорегионального сепаратизма к лояльности государству. Федеративный договор. Договор о разграничении полномочий.	2	
1.6.2 Межнациональные отношения. Межэтнические конфликты	«Межгрупповое поведение» и «Межгрупповое взаимодействие». Межнациональные отношения на межгрупповом и межличностном уровнях. Отличительные черты этнополитического процесса в России Межэтнические конфликты: понятие, причины,	1	

	типы и формы проявления. Основа межэтнических процессов. Этапы конфликта. Истоки этнотерриториальных конфликтов. Узлы межэтнических противоречий в России. Практическая работа № 14. Закон «О реабилитации репрессированных народов» (1991 г.),	1/1	
1.6.3 Межэтническое повседневное общение	Межэтническое повседневное общение во второй половине 199 - начале 2-х годов. От позитивных образов до предрассудков. Предубеждения –негативные социальные установки.	2	
Тема 1.7.	Внешняя политика России на рубеже веков (XX - XXI вв.)	8	ОКЗ,ОК.6
1.7.1.Россия в глобальных трансформациях на рубеже XX - XXI вв	Информационное общество и проблемы его становления в России. Феномен многополярного мира. Борьба за экономическое, политическое и культурное лидерство. Модернизация общественно-политических отношений. Современные проблемы человечества и роль России в их решении. Участие России в международных организациях. Россия в мировой экономике начала XXI в.	1	
	Практическая работа №15.Участие России в международном разделении труда	1/1	
1.7.2 Формирование основ внешней политики Российской Федерации в 1991 - 1995 гг.	Внешняя политика РФ. Ее специфика, Основные проблемы и направления внешней политики России в 1991-1995 г.г. декларация о прекращении «холодной войны» договор ОСНВ-2 министра иностранных дел Е.М. Примаков. кризиса в Персидском заливе, ситуации в Анголе, Никарагуа.	1	
	Практическая работа №16 Расширение связи с Европейским союзом (ЕС),	1/1	
1.7.3 Внешняя политика России в период президентства В.В. Путина в начале XXI в.	Балканский кризис 1999 г. Отношения между Китаем и Россией. Россия в международной организации стран Азиатско-Тихоокеанского бассейна. Конфликты в Нагорном Карабахе, Молдавии, Таджикистане, Грузии. Создание Таможенного союза России, Казахстана,	1	

	Киргизии, Белоруссии. Интеграция России в мировую экономику. Глобальные и региональные стратегии. Концепции внешней политики		
	Практическая работа №17. Государственная программа вооружений на 211-22 гг.	1/1	
Тема 1.8.	Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в конце XX - начале XXI в.	4	ОК.6
1.8.1 Культурно-духовное пространство России. Российское образование в условиях реформирования	Культурно-духовное пространство России, ее культурный облик в постиндустриальном обществе. Этические и экономические, экологические и политические процессы, влияющие на состояние социальной сферы. Образование как один из важнейших элементов системы социальной сферы государства. Российское образование в условиях реформирования, модернизации (совершенствования и обновления) системы. Новые подходы к содержанию и уровню образовательных отношений в государстве. Исторические корни. Самобытность и неповторимость системы образования.	1	
	Практическая работа №18. Основные проблемы в 21 веке человека и общества, и пути решения этих проблем	1/1	
1.8.2 Литература, искусство, наука	Литература и искусство: между соцреализмом и постмодернизмом. Наука в условиях реформирования. Научные и культурные приоритеты и тенденции на современном этапе. Жанры искусства. Научные внедрения в производство. Современная российская историческая наука.	1	
	Практическая работа №19. Лица и личности в науке и искусстве.	1/1	
1.8.3 Средства массовой информации в России.	Средства массовой информации в системе коммуникаций современной России. Усиление роли государственной пропаганды на федеральных СМИ. Отличительные черты, признаки СМИ, функции. <u>Печатные издания</u> и иные средства массовой информации.	1	

	Практическая работа №2. Система средств массовой информации России.	1/1	
Раздел 2.	Мир в конце XX - начале XXI в.	2	
Тема 2.1.	Процессы глобализации и складывание современной системы международных отношений	2	
2.3.1 Глобализация и демократизация.	Общественно-политическая жизнь западного общества. Европейская интеграция: этапы, результаты, трудности. Особенности развития стран Азии, Африки и Латинской Америки. Политические лидеры. Общее и особенное в экономическом, политическом и социальном развитии стран региона. Глобализация и демократизация – мощные трансформирующие силы современного развития мира. Процесс глобализации -неизбежное явление нового времени. Глобализация и антиглобализм. Проблемы отношений «Запад - Восток», «Север - Юг». Деятельность Организации Объединенных Наций и других международных организаций. ООН на современном этапе	2	
Всего		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Социально-гуманитарных дисциплин», (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. История / П.С.Самыгин [и др.] - Изд.2-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д : Феникс, 218. – 474, [1]с. – (Среднее профессиональное образование).
2. История: учеб. пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – М. : ИНФРА-М, 218. – 528 с.
3. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 221. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-856-. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/47181> (дата обращения: 5.8.221).
4. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 221. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11113-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/47567> (дата обращения: 5.8.221).
5. Степанова, Л. Г. История России. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 221. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-175-. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/47518> (дата обращения: 5.8.221).

Электронные издания

1. История России для технических специальностей : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев [и др.] ; под редакцией М. Н. Зуева, А. А. Чернобаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 22. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-1532-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/45184> (дата обращения: 5.8.221).
2. Носова, И. В. История России : учебное пособие для СПО / И. В. Носова. — Саратов : Профобразование, 221. — 187 с. — ISBN 978-5-4488-1178-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16618> (дата обращения: 19.5.221). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

- 1 Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
1- СССР в 1985 - 1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева. Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 199-1991 гг 2- Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты. 3- Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX - XXI вв.) 4- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 5- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); 6- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; 7- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 8- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;	- демонстрирует знание исторических событий и процессов; - оценивает исторические факты, процессы и явления; - имеет гражданскую позицию; - выполняет задания на творческом уровне; - осуществляет осознанный выбор.	- оценка подготовки сообщения и выступления по темам; - оценка качества знаний при выполнении практической работы; - оценка качества знаний при сдаче дифференцированного зачета, экзамена.

9- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
1- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; 2- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	- ориентируется в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявляет взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	- оценка качества знаний при сдаче зачета, экзамена. - оценка качества знаний при выполнении практической работы; - оценка подготовки сообщения и выступления по темам;

Рабочая программа дисциплины
« СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	389
1. Общая характеристика	390
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	390
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	391
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	391
2.2. Содержание дисциплины	392
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	398
3.1. Материально-техническое обеспечение	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	399

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (наименование дисциплины)

2.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»: является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Дисциплина «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» включена в обязательную часть Социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 2-3 ОК 5-6 ОК 9	определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности	основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	140
<u>В форме практической подготовки</u>	126
теоретическое обучение	2
практические занятия	126
Самостоятельная работа	4
Консультации	2
Промежуточная аттестация экзамен	6

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие сведения о туризме			
Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме. Приветствие. Знакомство. Рассказ о будущей профессии.	Лекция. №1 - образование множественного числа - новая лексика - работа с текстом Туризм. Профессии в туризме. Приветствие. Знакомство. Рассказ о будущей профессии.	2/2	ОК 4
Тема 1.2. Туризм: определение туризма и понятие турист.	Практическое занятие. №1 - правило чтения окончания –s, -es - новая лексика - работа с текстом Туризм: определение туризма и понятие турист.	2/2	ОК 2
Тема 1.3. Необходимость знания языков и культурных особенностей различных национальностей	Практическое занятие. №2 - образование притяжательного падежа - новая лексика - работа с текстом Необходимость знания языков и культурных особенностей различных национальностей	2/2	ОК 6
Тема 1.4. Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия,	Практическое занятие. №3 - грамматический строй английского предложения - новая лексика - работа с текстом - аудирование	2/2	ОК 5

благодарности, прощание, формы обращения.			
Тема 1.5. Стратегии туристического бизнеса	Практическое занятие.№4 - употребление и перевод предложений с оборотом - новая лексика - работа с текстом Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения.	2/2	ОК 2
Тема 1.6. Рынок туризма и его исследование.	Практическое занятие.№5 - количественные и порядковые числительные - новая лексика - работа с текстом Рынок туризма и его исследование.	2/2	ОК 6
Тема 1.7. Туристические компании, конкуренты, направления туризма.	Практическое занятие.№6 - дробные числительные - новая лексика - работа с текстом Туристические компании, конкуренты, направления туризма.	2/2	ОК 5
Тема 1.8. Реклама в туризме.	Практическое занятие.№7 - употребление и перевод неопределенных местоимений - новая лексика - работа с текстом Реклама в туризме.	2/2	ОК 1
Тема 1.9. Написание рекламы туров, гостиниц, услуг. Образцы рекламных объявлений.	Практическое занятие.№8 - определение времени - новая лексика - работа с текстом Написание рекламы туров, гостиниц, услуг. Образцы рекламных объявлений.	2/2	ОК 5
Раздел 2. Организация путешествий			

Тема 2.1. Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов.	Практическое занятие.№9 - определенный и неопределенный артикль - новая лексика - работа с текстом Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов.	2/2	ОК 2
Тема 2.2. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Практическое занятие.№1 - принятые словарные сокращения - новая лексика - работа с текстом Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	2/2	ОК 1
Тема 2.3. Заказ туристической поездки: по телефону	Практическое занятие.№11 - краткий пересказ - новая лексика - работа с текстом Заказ туристической поездки: по телефону	2/2	ОК 4
Тема 2.3. Заказ туристической поездки: письменно	Практическое занятие.№12 - качественные, относительные и притяжательные прилагательные - новая лексика - работа с текстом Заказ туристической поездки: письменно	2/2	ОК 2
Тема 2.4. Урок деловая игра. Информация	Практическое занятие.№13 - степени сравнения прилагательных и наречий - новая лексика - работа с текстом Урок деловая игра. Информация	2/2	ОК 9
Тема 2.5. Информация о путешествиях	Практическое занятие.№14 - монологическая речь - новая лексика - работа с текстом Информация о путешествиях	2/2	ОК5

Тема 2.6. Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров.	Практическое занятие.№15 - правильные и неправильные глаголы - новая лексика - работа с текстом Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров.	2/2	ОК 2
Тема 2.7. Правила ведения телефонных разговоров.	Практическое занятие.№16 - правильные и неправильные глаголы - новая лексика - работа с текстом Правила ведения телефонных разговоров.	2/2	ОК 1
Тема 2.8. Путешествие по воздуху.	Практическое занятие.№17 - видовременные категории - новая лексика - работа с текстом Путешествие по воздуху.	2/2	ОК 9
Тема 2.9. Описание аэропорта и его служб: регистрация	Практическое занятие.№18 - образование и употребление простого настоящего времени - новая лексика - работа с текстом Описание аэропорта и его служб: регистрация	2/2	ОК 4
Тема 2.1. Таможня, паспортный контроль, багаж.	Практическое занятие.№19 - вопрос к подлежащему - новая лексика - работа с текстом Таможня, паспортный контроль, багаж.	2/2	ОК 1
Тема 2.11. Магазин duty-free	Практическое занятие.№2 - общий вопрос - новая лексика - работа с текстом Магазин duty-free	2/2	ОК 9

Тема 2.12. Правила безопасности в самолете.	Практическое занятие.№21 - альтернативный вопрос - новая лексика - работа с текстом Правила безопасности в самолете.	2/2	OK5
Тема 2.13. Сокращения и символы, принятые в авиаперевозках, чтение авиабилета, монитора в аэропорту.	Практическое занятие.№22 - специальный вопрос - новая лексика - работа с текстом Сокращения и символы, принятые в авиаперевозках, чтение авиабилета, монитора в аэропорту.	2/2	OK4
Тема 2.14. Путешествия наземными видами транспорта.	Практическое занятие.№23 - новая лексика - работа с текстом Путешествия наземными видами транспорта.	2/2	OK 2
Тема 2.15. Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты.	Практическое занятие.№24 - вспомогательный глагол to be - новая лексика - работа с текстом Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты.	2/2	OK 9
Тема 2.16. Круизы определение круиза; паромы, путешествие на лайнере.	Практическое занятие.№25 - образование и употребление совершенных времен - новая лексика - работа с текстом Круизы определение круиза; паромы, путешествие на лайнере.	2/2	OK 1
Тема 2.17. Международные путешествия	Практическое занятие.№26 - вспомогательный глагол to have - новая лексика - работа с текстом	2/2	OK 6

	Международные путешествия		
Тема 2.18. Пешеходные туры	Практическое занятие.№27 - образование страдательного залога - новая лексика - работа с текстом Пешеходные туры	2/2	ОК 5
Тема 2.19. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры	Практическое занятие.№28 - способы перевода - новая лексика - работа с текстом Экскурсии по городу. Туристические информационные центры	2/2	ОК 2
Тема 2.2. Маршруты путешествий	Практическое занятие.№29 - вспомогательный глагол - новая лексика - работа с текстом Маршруты путешествий	2/2	ОК 1
Тема 2.21. Путешествие и безопасность	Практическое занятие.№3 - образование, формы и функции инфинитива и герундия - новая лексика - работа с текстом Путешествие и безопасность	2/2	ОК 4
Тема 2.22. Советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и страхование.	Практическое занятие.№31 - образование, формы и функции причастий - новая лексика - работа с текстом Советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и страхование.	2/2	ОК 2
Тема 2.23-2.24. Дифференцированный зачет.	Контрольное занятие.№1	4	

Раздел 3. Гостиничное обслуживание			
Тема 2.1. Гостиницы и другие места проживания	Практическое занятие. №32 - образование множественного числа - новая лексика - работа с текстом Гостиницы и другие места проживания	2/2	OK 6
Тема 3.2. Типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса.	Практическое занятие. №33 - правило чтения окончания –s, -es - новая лексика - работа с текстом Типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса.	2/2	OK 2
	Самостоятельная работа №1.	1	
Тема 3.3. Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства.	Практическое занятие. №34 - образование притяжательного падежа - новая лексика - работа с текстом Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства.	2/2	OK 5
Тема 3.4. Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг.	Практическое занятие. №35 - грамматический строй английского предложения - новая лексика - работа с текстом Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг.	2/2	OK4
	Самостоятельная работа №2.	1	
Тема 3.5. Образцы буклетов о гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице.	Практическое занятие. №36 - употребление и перевод предложений с оборотом - новая лексика - работа с текстом Образцы буклетов о гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице.	2/2	OK 2

Тема 3.6. Символы, обозначающие услуги в гостинице.	Практическое занятие. №37 - количественные и порядковые числительные - новая лексика - работа с текстом Символы, обозначающие услуги в гостинице.	2/2	OK5
	Самостоятельная работа №3.	1	
Тема 3.7. Виды апартаментов. Прием гостей, регистрация и размещение гостей.	Практическое занятие. №38 - дробные числительные - новая лексика - работа с текстом Виды апартаментов. Прием гостей, регистрация и размещение гостей.	2/2	OK 1
Тема 3.8. Условия оплаты и условия проживания в гостинице.	Практическое занятие. №39 - употребление и перевод неопределенных местоимений - новая лексика - работа с текстом Условия оплаты и условия проживания в гостинице.	2/2	OK 4
Тема 3.9. Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице.	Практическое занятие. №4 - определение времени - новая лексика - работа с текстом Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице.	2/2	OK 5
	Самостоятельная работа №4.	1	
Тема 3.1. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи.	Практическое занятие. №41 - грамматический строй английского предложения - новая лексика - работа с текстом . Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи.	2/2	OK 2

Тема 3.11. Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера. Образцы сообщений.	Практическое занятие.№42 - употребление и перевод предложений с оборотом - новая лексика - работа с текстом Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера. Образцы сообщений.	2/2	ОК 4
Тема 3.12. Виды услуг в гостинице	Практическое занятие.№43 - количественные и порядковые числительные - новая лексика - работа с текстом Виды услуг в гостинице	2/2	ОК 2
Тема 3.13. Деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат.	Практическое занятие.№44 - дробные числительные - новая лексика - работа с текстом Деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат.	2/2	ОК 4
Тема 3.14. Питание	Практическое занятие.№45 - употребление и перевод неопределенных местоимений - новая лексика - работа с текстом Питание	2/2	ОК 6
Тема 3.15. Виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом.	Практическое занятие.№46 - определение времени - новая лексика - работа с текстом . Виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом.	2/2	ОК 5
Раздел 4. Развитие и организация туризма			
Тема 4.1. Работа туристических агентств	Лекция.№2 - образование множественного числа - новая лексика - работа с текстом Работа туристических агентств	2/2	ОК 2

Тема 4.2.Работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays).	Практическое занятие.№47 - правило чтения окончания –s, -es - новая лексика - работа с текстом Работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays).	2/2	OK4
Тема 4.3.История создания и перспективы развития туристических агентств.	Практическое занятие.№48 - образование притяжательного падежа - новая лексика - работа с текстом История создания и перспективы развития туристических агентств.	2/2	OK 6
Тема4.4.Продажа путевок. Телефонный разговор – назначение встречи.	Практическое занятие.№49 - грамматический строй английского предложения - новая лексика - работа с текстом Продажа путевок. Телефонный разговор – назначение встречи.	2/2	OK 5
Тема 4.5.Расчеты. Деньги. Валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты.	Практическое занятие.№5 - употребление и перевод предложений с оборотом - новая лексика - работа с текстом Расчеты. Деньги. Валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты.	2/2	OK 7
Тема 4.6.Кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты.	Практическое занятие.№51 - количественные и порядковые числительные - новая лексика - работа с текстом Кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты.	2/2	OK 2
Тема 4.7.Культура нашей страны. Праздники, исторические	Практическое занятие.№52 - дробные числительные - новая лексика	2/2	OK 4

памятники, традиции, театр.	- работа с текстом Культура нашей страны. Праздники, исторические памятники, традиции, театр.		
Тема 4.8.Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке.	Практическое занятие.№53 - употребление и перевод неопределенных местоимений - новая лексика - работа с текстом Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке.	2/2	ОК 9
Тема 4.9.Презентация России в устной форме.	Практическое занятие.№54 - определение времени - новая лексика - работа с текстом Презентация России в устной форме.	2/2	ОК 1
Тема 4.1.Источники в туристическом бизнесе.	Лекция.№3 - образование множественного числа - новая лексика - работа с текстом Источники в туристическом бизнесе.	2/2	ОК 8
Тема 4.11.Указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты.	Практическое занятие.№55 - правило чтения окончания –s, -es - новая лексика - работа с текстом Указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания,	2/2	ОК 4
Тема 4.12.Рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы.	Практическое занятие.№56 - образование притяжательного падежа - новая лексика - работа с текстом Рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы.	2/2	ОК 2
Тема 4.13.Заполнение документов в	Практическое занятие.№57 - грамматический строй английского предложения	2/2	ОК 6

соответствии со специальностью.	- новая лексика - работа с текстом Заполнение документов в соответствии со специальностью.		
Тема 4.14.Перспективы профессии.	Практическое занятие.№58 - употребление и перевод предложений с оборотом - новая лексика - работа с текстом Перспективы профессии.	2/2	ОК 5
Тема 4.15.Устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме.	Практическое занятие.№59 - количественные и порядковые числительные - новая лексика - работа с текстом Устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме.	2/2	ОК 2
Экзамен	Контрольное занятие.№6	6	
ИТОГО		126/126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж: учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 222. — 253 с. — ISBN 978-5-46-19-7. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/94481>
2. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 223. — 34 с. — ISBN 978-5-46-1447-7. — Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/9452>
3. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения: учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 221. — 25 с. — ISBN 978-5-46-925-7. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/943791>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1–А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 221. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/47586>
2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (В1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 221. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/47164>
3. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. — Саратов: Профобразование, 22. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-621-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9219>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений,

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; Соответствие лексических единиц и грамматических структур	докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций; - письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Рабочая программа дисциплины
« СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	389
1. Общая характеристика	390
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	390
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	391
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	391
2.2. Содержание дисциплины	392
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	398
3.1. Материально-техническое обеспечение	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	399

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины « СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Дисциплина «СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» включена в обязательную часть Социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01-04 ОК0 6-07	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых

		имеются специальности, специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т. ч.:	
В форме т.ч. практической подготовки	6
теоретическое обучение	32
практические занятия	34
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация дз	2

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях Гражданская оборона			14	
Тема 1.		Содержание учебного материала		ОК 1-4, ОК 6-7, ОК 9, „5,
Тема 1.1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организация гражданской обороны	1- 2	Введение. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.Оновные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	2	
Тема 1.2. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования, оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях	3-4	Понятие устойчивости объекта экономики. Факторы, определяющие условия функционирования технических систем и бытовых объектов. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Назначение мониторинга и прогнозирования. Задачи прогнозирования ЧС. Выявление обстановки и сбор информации. Прогнозная оценка обстановки, этапы и методы. Использование данных мониторинга для защиты населения и предотвращения ЧС	2	
Тема 1.3. Защита		Практическая работа№1 Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций техногенного характера Защита	2	

населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах	5-6	населения и территорий при стихийных бедствиях. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.		
Тема 1.4 Средства защиты.	7-8	Практическая работа №2 Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля.	2/1	
Тема 1.5 Отработка действий работающих и населения при эвакуации. Действия населения при ЧС военного характера	9-1	Практическая работа №3 Отработка действий работающих и населения при эвакуации. Действия населения при ЧС военного характера. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения	2	
Тема 1.6. Отработка действий при пожаре, пользование средствами пожаротушения	11-12	Практическая работа № 4 Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользование средствами пожаротушения	2/1	
Тема 1.7 Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической и социальной обстановке	13-14	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики	2	
		Самостоятельная работа 1. Подготовка доклада на тему «Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах»	1	
Раздел 2		Основы медицинских знаний и здорового образа жизни	12	ОК 1-4, ОК 6-7, ОК 9
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи. Правовые	15-16	Здоровье человека и здоровый образ жизни. Принцип и сущность оказания первой помощи. Алгоритм оказания ПП. Организация транспортировки пострадавших в лечебные учреждения	2	

основы оказания первой помощи.				
Тема 2.2. Первая (доврачебная) помощь при травмах различного характера.	17-18	Практическая работа №5. Первая (доврачебная) помощь при травмах, ожогах, поражении электрическим током, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании.	2	
Тема 2.3 Правила наложения кровоостанавливающего жгута	19-2	Практическая работа № 6 Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий	2/1	
Тема 2.4 Правила наложения повязок при ранении.	21-22	Практическая работа № 7 Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого	2	
Тема 2.5 .Инфекционное заболевание. Первая помощь при отравлении.	23-24	Практическая работа № 8 Виды, причины, симптомы, признаки, первая помощь при отравлении.	2/1	ОК 1-4,ОК 6-7,ОК 9
Тема 2.6 Первая помощь при отсутствии сознания	25-26	Практическая работа № 9 Потеря сознания признаки, причины, алгоритм оказания первой помощи.	2	
Раздел 3.		Основы военной службы	4	
Тема 3.1. Национальная безопасность РФ. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации	27-28	Национальные интересы и система национальной безопасности России. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Ёе структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	2	ОК 1-4 ОК 6-7,ОК 9,,

Тема 3.2 Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России	29-3	Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации. Особенности современного терроризма	2	
Тема 3.3 Действия при угрозе возникновения террористического акта	31-32	Практическая работа № 1 Отработка знаний, умений при угрозе возникновения террористического акта.	2/1	
Тема 3.4 Состав и структура Вооруженных сил России	33-34	Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны	2	
Тема 3.5 Организация и порядок призыва граждан на военную службу	35-36	Призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке. Обязательная подготовка граждан к воинской службе. Основные условия, требования. Общие права и обязанности военнослужащих. Виды ответственности.	2	
Тема 3.6 Боевые традиции ВС. Символы воинской чести	37-38	Понятия патриотизм, Родина, честь, совесть, мораль, воинский долг. Боевое товарищество. Боевое знамя, Знамя воинской части, Знамя Победы.	2	
Тема 3.7 Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции	39-4	Практическая работа № 11 Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции. Стратегия поведения, компромисс, сотрудничество.	2	
Тема 3.8 Устав Вооруженных Сил России.	41-42	Виды уставов (Устав внутренней службы, Строевой устав, Устав гарнизонной, караульной службы). Ритуалы ВС, РФ Военная присяга. Боевое знамя воинской части.	2	
Тема 3.9 Права и обязанности военнослужащих	43-44	Социально-экономические, политические, личные права и свободы. Статус военнослужащего. Воинская дисциплина и ответственность.	2	
Тема 3.1 Военно-учетная специальность военнослужащих	45-46	Практическая работа № 12 Ориентирование в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них; родственные полученной специальности. Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.	2	

Тема 3.11 Прохождение военной службы по контракту Альтернативная гражданская служба.	47-48	Требования к контрактнику. Правила заключения контракта. Медицинское освидетельствование. Воинские должности, предусматривающие службу по контракту. Причины введения альтернативной гражданской службы. ФЗ "Об альтернативной гражданской службе". Порядок прохождения службы	2	
Тема 3.12 Строевая подготовка	49-5	Строй и управление им. Виды строя. Строевые приемы и движение без оружия. Воинское приветствие	2	
Тема 3.13 Движение строевым и походным шагом. Повороты в движении. Выход из строя и постановка в строй	51-52	Практическая работа №13 Движение строевым и походным шагом. Построение и перестроение в одношереножном и двухшереножном строй.	2	
Тема 3.14	53-54	Практическая работа №14 Выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте. Повороты в движении	2	
	55-56	Практическая работа №15 Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него.	2/1	
Тема 3.15 Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений	57-58	Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	2	
Тема 3.16 Огневая подготовка Назначение устройство АКМ	59--6	Материальная часть автомата Калашникова	2	

Тема 3.17 Разборка. Сборка АКМ	61- 62	Практическая работа №16 Неполная разборка и сборка автомата. Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата .Разборка и сборка магазина.	2	
Тема 3.18 Отработка положений для стрельбы	63- 64	Практическая работа №17 Правила стрельбы из автомата. Отработка положений для стрельбы.	2	
Тема 3.19 Дифференцированный зачёт	65- 66	Оценка усвоения знаний и умений формирования ОК, ЛР	2	
		Самостоятельная работа 1. ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Прохождение военных сборов	1	
		Самостоятельная работа 1. ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Прохождение военных сборов	1	
Всего			66/2/6	
Итого			68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Косолапова, Н.В

Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова. -6-е изд., стер.- М. Образовательно-издательский центр «Академия, 223.-288 с.» ISBN 978-5-54-17-8

5.1.3. Основные электронные издания

Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального

образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 223 — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-174-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/53316> (дата обращения: 2.9.223).

Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 222 — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-241-. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/48972> (дата обращения: 2.9.223).

3.2.2. Дополнительные источники

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 222 — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/48978> (дата обращения: 2.9.223).

3.2.3 Интернет- ресурсы:

www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).
www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии).
www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
www.iprbookshop.ru
 (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал).
www.ru/book (Электронная библиотечная система).
www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
www.simvolika.rsl.ru (Государственные символы России. История и реальность).
www.militera.lib.ru (Военная литература).

Реализация программы учебной дисциплины предусматривает использование цифровых образовательных ресурсов:

- 1.Электронные образовательные ресурсы: Гугл Класс, Яндекс Диск.
- 2.Электронные информационные ресурсы: ЭБС, тематические сайты, порталы.
- 3.Технические средства при помощи которых осуществлялась связь: ПК, ноутбук, планшет, смартфон.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Освоенные знания: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Характеристики чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их возможные последствия. – меры по защите населения от последствий чрезвычайных ситуаций; – основные понятия и определения гражданской обороны, задачи гражданской обороны; – знать правила безопасного поведения при пожарах; - содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; – функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности страны.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль: - Письменного/устного опроса; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) -тестирование с помощью встроенного конструктора тестов в системе Google Classroom - Оценка выполнения практических работ: № 6, № 8, № 9

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Освоенные умения: организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;	Проведение классификации опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению; – организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; – применение индивидуальных и коллективных средств защиты от оружия массового поражения; – владеть приемами оказания первой помощи пострадавшим; – применение первичных средств пожаротушения.	Оперативный контроль: 1. Фронтальный опрос; 2. Ситуационные задачи; 3. Защита алгоритма оказания первой помощи; 4. Защита презентаций; 5. Тестирование с помощью встроенного конструктора тестов в системе Google Classroom 6. Оценка выполнения практических работ: № 12, № 3, № 14

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания входе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.		

Приложение 2.19
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
« СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	389
1. Общая характеристика.....	390
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	390
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	391
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	391
2.2. Содержание дисциплины	392
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	398
3.1. Материально-техническое обеспечение	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	399

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура»: является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть Социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 8	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
В том числе в форме практической подготовки	8
практические занятия	78
лекции	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа: - выполнение заданий на совершенствование физической подготовки	
Итоговая аттестация	ДЗ

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Легкая атлетика.	16	
Тема 1.1. Техника безопасности на уроках физической культуры	Содержание учебного материала	4	
	Теоретическое занятие:	2	
	Техника безопасности на уроках физической культуры.		ОК8 , 7, ЛР2,
	Самостоятельная работа: Сообщение на тему: Техника безопасности на уроках физической культуры.		
Тема 1.2. Техника бегового шага в беге на короткие дистанции. Техника бега по прямой. Бег на 2 метров.	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Техника бегового шага в беге на короткие дистанции. Техника бега по прямой. Бег на 2 метров.		ОК8 , 7, ЛР2,
Тема 1.3. Бег по прямой, специальные беговые упражнения и повторный бег на отрезках. Челночный бег. Бег на 4 метров	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Бег по прямой, специальные беговые упражнения и повторный бег на отрезках. Челночный бег. Бег на 4 метров		ОК8 , 7, ЛР2,

Тема 1.4. Техника низкого старта и стартового ускорения.	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Техника низкого старта и стартового ускорения.		ОК8 , 7, ЛР2,
Тема 1.5 Кросс. Техника бега на длинные дистанции. Контрольное упражнение - кросс 1м	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Кросс. Техника бега на длинные дистанции. .Контрольное упражнение - кросс 1м		ОК8 , 7, ЛР2,
Тема 1.6 Прыжки в длину. Прыжки в высоту	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Прыжки в длину. Приземление при прыжках в длину с разбега. Обучение полетной фазе прыжка в длину способом «согнув ноги». Прыжки в высоту. Техника прыжка в высоту с разбега - переход через планку способом «перешагивание» и ритм разбега.		ОК8 , 7, ЛР2,
Тема 1.7. Техника метания гранаты. Техника толкания ядра с места	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Техника метания гранаты с места. Скрестный шаг при метании гранаты. Техника метания гранаты с 3-х шагов. Техника толкания ядра с места		ОК8 , 7, ЛР2,
Раздел 2	Гимнастика	6	
Тема 2.1. Знакомство с уровнем физической подготовки студентов. Определение максимального	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия	2	

количества подтягиваний и отжиманий.	Знакомство с уровнем физической подготовки студентов. Определение максимального количества подтягиваний и отжиманий.		ОК8 , 7, ЛР2,
Тема 2.2. Стойка на лопатках (девушки). Элементы акробатики. Комбинация.	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Стойка на лопатках (девушки). Элементы акробатики. Акробатическая комбинация.		ОК8 , 7, ЛР2,
Тема 2.3. Зачетный урок.	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Выполнение зачетных заданий.		ОК8 , 7, ЛР2,
	Максимальная/аудиторная	22/2	
Раздел 3	Плавание	8	
Тема 3.1. Вводное тестирование. Техника безопасности занятий. Специальные подготовительные, общеразвивающие и подводящие упражнения на суше.	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия	2	
	Вводное тестирование. Техника безопасности занятий. Специальные подготовительные, общеразвивающие и подводящие упражнения на суше.		ОК8 , 7, ЛР2,
Тема 3.2. Специальные плавательные упражнения для изучения (закрепления) кроля на груди, спине, брасса.	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Специальные плавательные упражнения для изучения (закрепления) кроля на груди, спине, брасса.		ОК8 , 7, ЛР2,

Тема 3.3. Старты. Повороты, ныряние ногами и головой. Упражнения по совершенствованию техники движений рук, ног, туловища, плавание в полной координации.	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Старты. Повороты, ныряние ногами и головой. Упражнения по совершенствованию техники движений рук, ног, туловища, плавание в полной координации.		ОК8 , 7, ЛР2,
Тема 3.4. Тест на выносливость 1 м кроль на груди.	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Тест на выносливость 1 м кроль на груди.		ОК8 , 7, ЛР2,
Раздел 4	Лыжный спорт	8	
Тема 4.1. Техника поворотов. Техника бесшажного хода. Техника одновременного одношажного хода.	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Техника поворотов. Техника бесшажного хода. Техника одновременного одношажного хода.		ОК8 , 7, ЛР2,
Тема 4.2. Техника спусков. Техника подъемов. Техника торможений. Техника торможения «плугом». Техника поворота из «упора».	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия	2	
	Техника спусков. Техника подъемов. Техника торможений. Техника торможения «плугом». Техника поворота из «упора».		ОК8 , 7, ЛР2,
Тема 4.3. Техника конькового хода	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия	2	

	Техника конькового хода		ОК8 , 7, ЛР2,
Тема 4.4. Развитие скоростной выносливости. Контрольное соревнование: юноши - 5 км, девушки - 3 км	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия	2	
	Развитие скоростной выносливости. Передвижение студентов по учебной лыжне изученным способом. Контрольное соревнование: юноши - 5 км, девушки - 3 км,		ОК8 , 7, ЛР2,
Раздел 5	Спортивные игры.	8	
Тема 5.1. Волейбол			
Тема 5.1.1. Технические приёмы игры. Стойки волейболиста.	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия	2	
	Технические приёмы игры волейбол - перемещением, верхней передачей двумя руками. Стойки волейболиста: основная (стартовая) стойка. Стойка в момент выполнения передачи двумя руками сверху. Низкая стойка волейболиста при приеме мяча двумя руками сверху.		ОК8 , 7, ЛР2,
Тема 5.1.2. Передача мяча двумя руками. Ловля и броски.	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия	2	
	Передача мяча двумя руками снизу. Тактика 1 и 2 передачи. Ловля и броски мяча после различных перемещений.	2	ОК8 , 7, ЛР2,

Тема 5.1.3. Эстафета с перемещением. Передача мяча с изменением высоты.	Содержание учебного материала	2 2	
	Практические занятия	2 2	
	Эстафета с перемещением. Обучение быстроте перемещения, смена стоек. Передача мяча с изменением высоты. Разучивание верхней передачи после перемещения.		ОК8 , 7, ЛР2,
Тема 5.1.4. Прямой нападающий удар. Приём и передача мяча. Контрольная игра.	Содержание учебного материала	2 2	
	Практические занятия	2 2	
	Прямой нападающий удар. Нижняя и верхняя прямая подача. Развитие быстроты и прыгучести. Прием и передача мяча снизу двумя руками.		ОК8 , 7, ЛР2,
Итого за семестр	Максимальная/аудиторная	24/24	
ИТОГО:	МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО	46	
	ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ АУДИТОРНЫХ	44	
	САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ	2	
	КОНСУЛЬТАЦИИ	-	
	В ТОМ ЧИСЛЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	4	
Раздел 1.	Легкая атлетика.	18	
Тема 1.1 Знакомство с уровнем физической подготовки студентов. Тестирование: бег на 1 метров.	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	

	Знакомство с уровнем физической подготовки студентов. Тестирование: бег на 1 метров.		ОК8 , 7, ЛР2,
Тема 1.2. Техника бегового шага в беге на короткие дистанции. Техника бега по прямой. Бег на 2 метров.	Содержание учебного материала	2 2	
	Практические занятия:	2 2	
	Техника бегового шага в беге на короткие дистанции. Техника бега по прямой. Бег на 2 метров		ОК8 , 7, ЛР2,
Тема 1.3. Бег по прямой, специальные беговые упражнения и повторный бег на отрезках. Челночный бег. Бег на 4 метров.	Содержание учебного материала	2 2	
	Практические занятия:		
	Бег по прямой, специальные беговые упражнения и повторный бег на отрезках. Челночный бег. Бег на 4 метров		ОК8 , 7, ЛР2,
Тема 1.4. Техника низкого старта и стартового ускорения. Челночный бег.	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Техника низкого старта и стартового ускорения. Челночный бег.		ОК8 , 7, ЛР2,
Тема 1.5 Кросс. Техника бега на длинные дистанции. Контрольное упражнение - кросс 1м	Содержание учебного материала	2 2	
	Практические занятия:	2 2	
	Кросс. Техника бега на длинные дистанции. Контрольное упражнение - кросс 1м		ОК8 , 7, ЛР2,
Тема 1.6 Прыжки в длину. Прыжки в высоту	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	

	Прыжки в длину. Прыжки в высоту. Техника прыжка.		ОК8 , 7, ЛР2,
Тема 1.7 Техника метания гранаты. Техника толкания ядра с места	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Техника метания гранаты с места. С крестный шаг при метании гранаты. Техника метания гранаты с 3-х шагов. Техника толкания ядра с места		ОК8 , 7, ЛР2,
Тема 1.8. Соревнования на первенство группы: Бег на 1 метров. Прыжки в длину с места.	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Соревнования на первенство группы: Бег на 1 метров. Прыжки в длину с места.		ОК8 , 7, ЛР2,
Тема 1.9. Зачетный урок	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Выполнение зачетных заданий		ОК8 , 7, ЛР2,
	Максимальная/аудиторная	18/18	
Раздел 2.	Гимнастика	18	
Тема 2.1. Знакомство с уровнем физической подготовки студентов.	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия	2	
	Знакомство с уровнем физической подготовки студентов. Определение		ОК8 , 7, ЛР2,

	максимального количества подтягиваний и отжиманий.		
Тема 2.2. Элементы акробатики	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Элементы акробатики (комбинация).		ОК8 , 7, ЛР2,
Тема 2.3. Совершенствование техники выполнения комбинаций на гимнастических снарядах. Совершенствование акробатической комбинации.	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Совершенствование техники выполнения комбинаций на гимнастических снарядах. Совершенствование акробатической комбинации.		ОК8 , 7, ЛР2,
Тема 2.4. Контрольное тестирование.	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Выполнение контрольных заданий.		ОК8 , 7, ЛР2,
Тема 2.5. Кувырок вперед.	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Кувырок вперед.		ОК8 , 7, ЛР2,
Тема 2.6. Длинный кувырок вперед.	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Длинный кувырок вперед.		ОК8 , 7, ЛР2,

Тема 2.7. Гимнастические стойки.	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Гимнастические стойки.		ОК8 , 7, ЛР2,
Тема 2.8. Соскок махом назад.	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Соскок махом назад.		ОК8 , 7, ЛР2,
Тема 2.9. Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:	2	
	Выполнение зачетных заданий.		
Итого за семестр	Максимальная/аудиторная	18/18	
ИТОГО:	МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО	82	
	ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ АУДИТОРНЫХ	8	
	САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ	-	
	КОНСУЛЬТАЦИИ	-	
	В ТОМ ЧИСЛЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бишаева, А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 222. — 379 с. — ISBN 978-5-46-8822-7. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/94174>
2. Быченков, С. В. Физическая культура: учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 218. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-374-7, 978-5-4488-195-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/776>
3. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 222. — 214 с. — ISBN 978-5-46-9867-7. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/943895>
4. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва: Издательство Юрайт, 22. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-1154-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453245>
5. Киреева, Е.А., Физическая культура. Практикум: учебное пособие / Е.А. Киреева. — Москва: Русайнс, 222. — 14 с. — ISBN 978-5-4365-8733-2. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/942696>
6. Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 218. — 256 с. — ISBN 978-5-46-6281-4. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/926242>
7. Тиханова, Е.И., Физическая культура. Практикум: учебно-методическое пособие / Е.И. Тиханова. — Москва: Русайнс, 222. — 96 с. — ISBN 978-5-4365-921-9. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/942729>
8. Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва: Русайнс, 221. — 256 с. — ISBN 978-5-4365-6697-9. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/939962>
9. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 221. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>
10. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Зайцев, В. Ф. Зайцева, С. Я. Луценко, Э. В. Мануйленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 221. —

227 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13379-. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476678>

11. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — Санкт-Петербург: Лань, 222. — 144 с. — ISBN 978-5-57-44133-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255971>.

12. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: спортивные игры / В. П. Овчинников, А. М. Фокин, О. А. Габов [и др.]; Под ред.: Овчинников В. П.. — Санкт-Петербург: Лань, 223. — 152 с. — ISBN 978-5-57-45118-. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284144>.

13. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры / А. В. Журин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 223. — 56 с. — ISBN 978-5-57-4639-7. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295964>.

14. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 221. — 6 с. — ISBN 978-5-8114-721-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/15638>.

15. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 223. — 68 с. — ISBN 978-5-57-45936-. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/29216>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 221. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-239-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>

2. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 221. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-2612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

Интернет- ресурсы:

<http://www.libsport.ru/> Российская Спортивная Энциклопедия.

<http://www.teoriya.ru/journals/>. Научно-теоретический журнал «Теория и практика физической культуры»

<http://spo.1september.ru/urok/> Сайт «Я иду на урок физкультуры» создан на основе материалов журнала «Спорт в школе»

<http://www.teoriya.ru/fkvot/> Научно-методический журнал «Физическая культура: воспитание, образование, тренировка»

<http://www.infosport.ru/sp/> Энциклопедия по видам спорта

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения	Знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Экспертная оценка усвоения теоретических знаний в процессе: - письменных/ устных ответов, - тестирование; Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при ведении календаря самонаблюдения; - при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий(занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; - при тестировании в контрольных точках. Лёгкая атлетика. Экспертная оценка: - техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину); - самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	

		Спортивные игры. Экспертная оценка: - техники базовых элементов, -техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование), -техничко-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм, -выполнения студентом функций судьи; - самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр.

Приложение 2.20
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
« СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	389
1. Общая характеристика.....	390
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	390
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	391
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	391
2.2. Содержание дисциплины	392
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	398
3.1. Материально-техническое обеспечение	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	399

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины « СГ.05 Основы финансовой грамотности»: является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО

Дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть Социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 1-ОК 3 ПК 1.1-1.4	применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов. - производить оплату с применением различных видов платежных средств. определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей. -выбирать продукты страхования; оформлять налоговую декларацию; оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер. нормативные основания по защите прав потребителей; выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.	структуры семейного бюджета и экономики семьи банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование. расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания. виды платежных средств. страхование и его виды. налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. основы предпринимательства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т. ч.:	
В форме т.ч. практической подготовки	16
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	реферат

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль и значение финансовой грамотности при принятии стратегических решений в условиях ограниченности ресурсов		2	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 8
Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи	Сущность понятия финансовой грамотности. Цели и задачи формирования финансовой грамотности. Содержание основных понятий финансовой грамотности: человеческий капитал, потребности, блага и услуги, ресурсы, деньги, финансы, сбережения, кредит, налоги, баланс, активы, пассивы, доходы, расходы, прибыль, выручка, бюджет и его виды, дефицит, профицит Основные законодательные акты, регламентирующие вопросы финансовой грамотности в Российской Федерации. Международный опыт повышения уровня финансовой грамотности населения. Ограниченность ресурсов и проблема их выбора. Понятие планирования и его виды: краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное. SWOT – анализ	2	
Раздел 2. Место России в международной банковской системе		1/8	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	1/8	
		2	

Банковская система Российской Федерации: структура, функции и виды банковских услуг Основные виды банковских операций. Ценные бумаги.	История возникновения банков. Роль банков в создании и функционировании рынка капитала. Структура современной банковской системы и ее функции. Виды банковских организаций. Понятие ключевой ставки. Правовые основы банковской деятельности. Ценные бумаги, их стоимость и доходность. Кредит и его виды. Принципы кредитования. Виды схем погашения платежей по кредиту. Содержание основных понятий банковских операций: заемщик, кредитор, кредитная история, кредитный договор, микрофинансовые организации, кредитные риски Расчетно-кассовые операции и их значение. Виды платежных средств: чеки, электронные деньги, банковская ячейка, денежные переводы, овердрафт. Риски при использовании интернет-банкинга. Финансовое мошенничество и правила личной финансовой безопасности	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	8/8	
	Практическое занятие № 1. Практикум: кейс – Крупная покупка при использовании кредита (Покупка машины) с расчетом графика погашения.	2/2	
	Практическое занятие № 2. Депозит. Расчет сумм процентов по вкладам	2/2	
	Практическое занятие № 3. Расчет процентного дохода и величины дивиденда по ценным бумагам, доходности ценных бумаг.	2/2	
	Практическое занятие № 4. Формирование навыков безопасного поведения владельца банковской карты. Безопасное использование интернет-банкинга и электронных денег	2/2	
Раздел 3. Налоговая система Российской Федерации		4/2	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	4/2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 1.2 3,18,23
Система налогообложения физических лиц	Экономическая сущность понятия налог. Субъект, объект и предмет налогообложения. Принципы построения налоговой системы, ее структура и функции. Классификация налогов по уровню управления. Виды налогов для физических лиц. Налоговая декларация. Налоговые льготы и налоговые вычеты для физических лиц	2	
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие № 5 Определение сумм налогов для физических лиц. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов	2/2	
Раздел 4. Личный и семейный бюджеты		4/2	
Тема № 4.1.	Содержание учебного материала	4/2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 1.1 ПК 1.2 ,23
Способы принятия финансовых решений	1. Личный (семейный) бюджет. Структура, способы составления и планирования бюджета. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT–анализ как один из способов принятия решений. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения.	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 6. Деловой практикум. Составление личного финансового плана и бюджета.	2/2	
Раздел 5. Страхование		4/2	
Тема № 5.1.	Содержание учебного материала	4/2	ОК 1 ОК 3 ПК 1.3, ПК 1.4.
Структура страхового рынка в Российской Федерации и виды страховых услуг	Экономическая сущность страхования. Функции и принципы страхования. Основные понятия в страховании: страховщик, страхователь, страховой брокер, страховой агент, договор страхования, страховой случай, страховой взнос, страховая премия, страховые продукты. Виды страхования: страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности. Страховые риски	2	
	В том числе практических занятий	2/2	ОК 1 ОК 3 ПК 1.3, ПК 1.4.
	Практическое занятие № 7. Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов. Действия при наступлении страхового случая	2/2	
Раздел 6. Инвестиции		4/2	
Тема № 6.1.	Содержание учебного материала	4/2	

Способы инвестирования.	Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Акции, облигации, вклады в Инвестиционные фонды (ПИФы), биржевые инвестиционные фонды (ETF) Сроки и доходность инвестиций. Фондовый рынок и его инструменты. Как делать инвестиции. Как анализировать информацию об инвестировании денежных средств. Место инвестиций в личном финансовом плане.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 1.1 ПК1.4 ЛР4
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 8 Практикум. Кейс – «Куда вложить деньги»	2/2	
Раздел 7. Распознавание мошеннических операций		2	
Тема 7.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	Защита прав потребителей. Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами. Махинации с кредитами. Мошенничества с инвестиционными инструментами по специальности.	2	ОК1 ОК2 ОК 3 ПК1.3 ЛР
Раздел 8. Создание собственного дела		2	
Тема8.1. Предпринимательство	Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 1.1-1.4 ЛР4
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		36/16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Основ маркетинга, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся / А.О. Жданова, Е.В. Савицкая. - Москва ВАКО, 22. - 4 с. - (Учимся разумному финансовому поведению). - ISBN 978-5-48-45-6. - Текст: непосредственный.

2. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. - Москва: Юрайт, 221. - 154 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13794-1. - Текст: непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 223. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/51571> (дата обращения: 1.9.223).

2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва: Издательство Юрайт, 223. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-197-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511617> (дата обращения: 1.9.223).

3. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 223. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531714> (дата обращения: 1.9.223).

4. Шимко, П. Д. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва: Издательство Юрайт, 223. — 38 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-1368-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5126> (дата обращения: 1.9.223).

1.2.3. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система Консультант плюс: официальный сайт. - Москва, 223
— URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 1.9.223). - Текст: электронный.

2. Рейтинговое агентство Эксперт: [сайт]. - Москва, 221 - URL: <http://www.gaexpert.ru> (дата обращения: 1.9.223). - Текст: электронный.

3. Информационная система Bloomberg официальный сайт. – Москва, 221 -URL: <http://www.bloomberg.com> (дата обращения: 1.9.223). – Текст: электронный.

4. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 1.9.223). – Текст электронный.

5. Инвестиционный интернет-портал Investfunds [сайт]. – Москва, 221, URL: <https://investfunds.ru/> (дата обращения: 1.9.223). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать: -структуру семейного бюджета и экономики семьи; -банковскую систему и предлагаемых ею продуктов : кредит и депозит, инвестирование, расчётно-кассовые операции, дистанционные формы банковского обслуживания, - виды платёжных средств; -страхование и его виды; -налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); -правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; -признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; -основы предпринимательства.	демонстрирует знания основных понятий финансовой грамотности; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей вопросы финансовой грамотности; способен планировать личный и семейный бюджеты; владеет знаниями для обоснования и реализации бизнес-идей; даёт характеристику различным видам банковских операций, кредитов, схем кредитования, основным видам ценных бумаг и налогообложения физических лиц; владеет знаниями формирования инвестиционного портфеля физических лиц; умеет определять признаки финансового мошенничества; применяет знания при участии на страховом рынке; демонстрирует знания о видах пенсий и способах увеличения пенсионных накоплений	Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u>	применяет теоретические знания по финансовой	

-применять теоретические знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития; -составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов; - производить оплату с применением различных видов платежных средств; -определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей; -выбирать продукты страхования; -оформлять налоговую декларацию; -оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер; -нормативные основания по защите прав потребителей; -выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.	грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; планирует свои доходы и расходы и грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, страхователя, налогоплательщика, члена семьи и гражданина; выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; проводит анализ состояния финансовых рынков, используя различные источники информации; определяет назначение видов налогов и рассчитывает НДФЛ, налоговый вычет; ориентируется в правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг и выявляет признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планирует и анализирует семейный бюджет и личный финансовый план; составляет обоснование бизнес-идеи; применяет полученные знания для увеличения пенсионных накоплений	Решение ситуационных задач. Обсуждение практических ситуаций. Решение кейса. Деловая игра.

Приложение 2.21
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
« СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	389
1. Общая характеристика.....	390
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	390
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	391
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	391
2.2. Содержание дисциплины	392
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	398
3.1. Материально-техническое обеспечение	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	399

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.06 Основы бережливого производства»: является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Дисциплина «СГ.06 Основы бережливого производства» включена в обязательную часть Социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства	– сущность, характерные черты и история развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления, коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента; – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, – принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т. ч.:	
В форме т.ч. практической подготовки	16
теоретическое обучение	24
практические занятия	16
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация дз	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты	Содержание учебного материала	4/2	ОК 1, ОК 3–6
	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование)	2	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)	Содержание учебного материала	6/2	ОК 1, ОК 3–6
	Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 2. Сбор статистических данных для выстраивания системы качества оказания транспортных услуг	2	
Тема 1.3. Бережливое производство	Содержание учебного материала	4/2	ОК 1, ОК 3–6
	Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест,	2	

	организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 3. Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации)	2	
Тема 1.4. Инструменты менеджмента	Содержание учебного материала	1/4	ОК 1, ОК 3–6
	Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»	1	
	Практическое занятие 5. Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда	1	
	Практическое занятие 6. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения	2	
Тема 1.5. Системы методов управления	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 3–6
	Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации)	4	
Тема 1.6. Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 3–6
	Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации	4	

Тема 1.7. Процесс принятия решений	Содержание	4/2	ОК 1, ОК 3–6
	Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности	2	
Тема 1.8. Лидерство, руководство и партнерство	Содержание	3/2	ОК 1, ОК 3–6
	Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	2	
Тема 1.9. Управление персоналом	Содержание	3/2	ОК 1, ОК 3–6
	История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	2	
Промежуточная аттестация дз			
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Основ маркетинга, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: -структуру семейного бюджета и экономики семьи; -банковскую систему и предлагаемых ею продуктов : кредит и депозит, инвестирование, расчетно-кассовые операции, дистанционные формы банковского обслуживания, - виды платежных средств; -страхование и его виды; -налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); -правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; -признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; -основы предпринимательства.	демонстрирует знания основных понятий финансовой грамотности; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей вопросы финансовой грамотности; способен планировать личный и семейный бюджеты; владеет знаниями для обоснования и реализации бизнес-идеи; дает характеристику различным видам банковских операций, кредитов, схем кредитования, основным видам ценных бумаг и налогообложения физических лиц; владеет знаниями формирования инвестиционного портфеля физических лиц; умеет определять признаки финансового мошенничества; применяет знания при участии на страховом рынке; демонстрирует знания о видах пенсий и способах увеличения пенсионных накоплений	Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u>	применяет теоретические знания по финансовой	

-применять теоретические знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития; -составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов; - производить оплату с применением различных видов платежных средств; -определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей; -выбирать продукты страхования; -оформлять налоговую декларацию; -оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер; -нормативные основания по защите прав потребителей; -выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.	грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; планирует свои доходы и расходы и грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, страхователя, налогоплательщика, члена семьи и гражданина; выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; проводит анализ состояния финансовых рынков, используя различные источники информации; определяет назначение видов налогов и рассчитывает НДФЛ, налоговый вычет; ориентируется в правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг и выявляет признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планирует и анализирует семейный бюджет и личный финансовый план; составляет обоснование бизнес-идеи; применяет полученные знания для увеличения пенсионных накоплений	Решение ситуационных задач. Обсуждение практических ситуаций. Решение кейса. Деловая игра.

Приложение 2.22
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

«СГ.07 «ИСТОРИЯ ТАТАРСТАНА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	389
1. Общая характеристика.....	390
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	390
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	391
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	391
2.2. Содержание дисциплины	392
2.3. Курсовой проект (работа)	.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	398
3.1. Материально-техническое обеспечение	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	399

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 «ИСТОРИЯ ТАТАРСТАНА»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.07 История Татарстана» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Дисциплина «СГ.07 История Татарстана» включена в вариативную часть Социально-гуманитарный цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 03 ОК 06	Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в Республики Татарстан; Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	Основные направления развития Республики Татарстан; Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXI в; Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития Республики Татарстан; О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Использование часов вариативной части:

№/№	Дополнительные знания, умения, практический опыт	Наименование темы	Кол. часов	Обоснование для включения в рабочую программу
1	Знать: основные периоды истории государственности татарского народа с древнейших времен до наших дней;	Тема 1. «Древние тюрки и ранние тюркские государства в Евразии».	2	Получение обучающимися дополнительных знаний о становление государственности у тюрков.
2	Знать: основные периоды истории государственности татарского народа с древнейших времен до наших дней;	Тема 2. Образование Волжской Булгарии.	2	Получение обучающимися дополнительных знаний в области становления государственности у булгар.
3	Знать: основные периоды истории государственности татарского народа с древнейших времен до наших дней;	Тема: Города Волжской Булгарии.	2	Получение обучающимися дополнительных знаний в области культурных достижений булгар.
4	Знать: роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	Тема: Культура Волжской Булгарии.	2	Получение обучающимися дополнительных знаний в области культурных достижений булгар.
5	Знать: роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	Тема 3. Волжская Булгария в составе Золотой Орды.	2	Получение обучающимися дополнительных знаний в области становления государственности у булгар.
6	Знать: основные периоды истории государственности татарского народа с древнейших времен до наших дней;	Тема: Период могущества Золотой Орды.	2	Получение обучающимися дополнительных знаний о могуществе Золотой Орды
7	Знать: роль науки, культуры и религии в	Тема: Города Золотой Орды.	2	Получение обучающимися

	сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;			дополнительных знаний в области градостроительства периода Золотой Орды.
8	Знать: роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	Тема: Культура Золотой Орды.	2	Получение обучающимися дополнительных знаний в области культурного развития периода Золотой Орды
9	Уметь: выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	Тема: Распад Золотой Орды.	2	Получение обучающимися дополнительных знаний в области выявления причин распада Золотой Орды
10	Знать: основные периоды истории государственности татарского народа с древнейших времен до наших дней;	Тема 4.1. Казанское ханство	2	Получение обучающимися дополнительных знаний в области становления Казанского ханства
11	Уметь: выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	Тема 4.2. Политическая история Казанского ханства второй половины XV- первой половины XVI вв.	2	Получение обучающимися дополнительных знаний в области политической истории Казанского ханства
12	Знать: основные периоды истории государственности татарского народа с древнейших времен до наших дней;	Тема: Завоевание Казанского ханства.	2	Получение обучающимися дополнительных знаний в области политической истории Казанского ханства
13	Знать: основные периоды истории государственности татарского народа с древнейших времен до наших дней;	Тема 5. Народы Среднего Поволжья в составе Русского государства.	2	Получение обучающимися дополнительных знаний о периодах государственности татарского народа

14	Знать: основные периоды истории государственности татарского народа с древнейших времен до наших дней	Тема 6. Среднее Поволжье в составе Российской империи XVIII вв.	2	Получение обучающимися дополнительных знаний о периодах государственности татарского народа
15	Знать: основные периоды истории государственности татарского народа с древнейших времен до наших дней	Тема 7. Казанская губерния в первой половине XIX в.	2	Получение обучающимися дополнительных знаний в области политического развития Казанской губернии
16	Знать: основные периоды истории государственности татарского народа с древнейших времен до наших дней	Тема: Казанская губерния в пореформенный период.	2	Получение обучающимися дополнительных знаний в области политического и экономического развития Казанской губернии
17	Знать: основные периоды истории государственности татарского народа с древнейших времен до наших дней	Тема 8.1. Казанская губерния в начале XX в.	2	Получение обучающимися дополнительных знаний в области политического и экономического развития Казанской губернии
18	Знать: основные периоды истории государственности татарского народа с древнейших времен до наших дней	Тема: От февраля к октябрю. Время смуты.	2	Получение обучающимися дополнительных знаний в области политического и экономического развития Казанской губернии
19	Знать: основные периоды истории государственности татарского народа с древнейших времен до наших дней	Тема: Октябрьские вооруженные столкновения в Казани.	2	Получение обучающимися дополнительных знаний в области политического и экономического развития Казанской губернии
20	Знать: основные периоды истории государственности татарского народа с	Тема 8.2. Республика в 20-е гг.	2	Получение обучающимися дополнительных знаний в области

	древнейших времен до наших дней			экономической и политической ситуации в ТАССР
21	Знать: основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития Республики Татарстан	Тема: Республика в условиях ускоренной модернизации.	2	Получение обучающимися дополнительных знаний в области экономической и политической ситуации в Республики Татарстан
22	Знать: основные периоды истории государственности татарского народа с древнейших времен до наших дней;	Тема: Татарстан в годы Великой Отечественной войны. Республика в послевоенный период.	2	Получение обучающимися дополнительных знаний о вкладе Татарстана в победу в Великой Отечественной войне
23	Знать: основные периоды истории государственности татарского народа с древнейших времен до наших дней	Тема: ТАССР в середине 50-х-начале 60-х гг.	2	Получение обучающимися дополнительных знаний в области экономической, политической и культурной ситуации в ТАССР
24	Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в Республики Татарстан	Тема: Татарстан на этапе перестройки.	2	Получение обучающимися дополнительных знаний в области экономической, политической и культурной ситуации в Республики Татарстан
25	Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в Республики Татарстан	Тема 8.3. Татарстан на рубеже XX-XXI вв.	2	Получение обучающимися дополнительных знаний в области экономической, политической и культурной ситуации в Республики Татарстан
		Итого:	50	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т. ч.:	
В форме т.ч. практической подготовки	4
теоретическое обучение	30
практические занятия	16
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация другой вид	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов в том числе в форме практичес. подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы (ЛР)
Тема 1. «Древние тюрки и ранние тюркские государства в Евразии».	Содержание учебного материала	2	
	1 «Древние тюрки и ранние тюркские государства в Евразии» - Гунны и Великое переселение народов. - Тюркский каганат. - Великая Болгария и Хазарский каганат.	2	ЛР 1 ЛР 5
Раздел 1.	Волжская Булгария в X- нач.XIII вв.	3	
Тема 1.1. Образование Волжской Булгарии.	Содержание учебного материала	3	
	2 Образование Волжской Булгарии. - Возникновение и оформление государственности. - Территория и население. - Общественно-политический строй. - Сельское хозяйство. Ремесла. Торговля.	2/1	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 8
	Самостоятельная работа № 1. Города Волжской Булгарии. Культура Волжской Булгарии. - Биляр, Болгар, Сувар, Джукетау, Ошель, Кашан. Традиционные связи. Восточное направление политики. Волжская Булгария и Древнерусское государство.	1/1	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 17 ЛР 8
Раздел 2.	Волжская Булгария в составе Золотой Орды.	7	
	Содержание учебного материала	2	

Тема 2.1. Волжская Булгария в составе Золотой Орды.	3	УРОК –ЭКСКУРСИЯ «Волжская Булгария в составе Золотой Орды» - Образ жизни монголов. - Первые столкновения болгар с монголами. -Монгольское вторжение, судьба болгарского государства и болгарского этноса. Чингиз хан-основатель Монгольской империи. - Походы Бату хана. Образование Золотой Орды. -Территория и население.		ЛР1 ЛР 5 ЛР 20
		Практическое занятие № 1. Период могущества Золотой Орды. -Правление хана Узбека. Религиозная политика - Политико-государственное устройство Золотой Орды. - Экономическая жизнь Золотой Орды.	2/1	ЛР8 ЛР 20
		Самостоятельная работа №2. Города, культура Золотой Орды. - Города Золотой Орды. Сарай-Бату, Сарай-Берке и др. города. - Материальная культура Золотой Орды. - Духовная культура.	1	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 17
		Практическое занятие № 2. Распад Золотой Орды. - Булгары в период Золотой Орды. Начало упадка. «Великая замятня». - Тохтамыш и его правление. От последнего объединения к окончательному распаду. Распад Золотой Орды и возникновение татарских ханств Казанского, Сибирского, Касимовского, Крымского, Астраханского, Ногайской Орды и Большой Орды.	2	ЛР8 ЛР 20
Раздел 3.		Казанское ханство.	8	
Тема 3.1. Казанское ханство.	Содержание учебного материала		2/1	ЛР1 ЛР5 ЛР8 ЛР 17 ЛР 20
	4	Казанское ханство. - Образование и расцвет Казанского ханства. Причины возвышения Казани. Улу Мухамед. Утверждение на Казанском престоле Ордынской династии. Социально-экономический и политико-государственный строй Казанского ханства. Социальная структура населения. Культура Казанского ханства.		
Тема 3.2. Политическая история Казанского ханства	Содержание учебного материала		4	
	5	Политическая история Казанского ханства второй половины XV- первой половины XVIвв.	2	ЛР1

второй половины XV- первой половины XVI вв.	- Эпоха Московскою протектората (1487 - 1521 гг.). Период правления Крымской династии (1521 - 1551 гг.). Взаимоотношения Казанского и Крымскою ханств (военно-политический союз). Переход ханского престола к династии Гиреев. Подготовка войны с Казанским ханством. Правление ханов Сахиб-Гирея и Сафа-Гирея. Регентство царицы Сююмбике при малолетнем сыне Утямыш-Гирее. Обострение отношений с Московским государством.			ЛР5 ЛР20
	Практическое занятие №3. Завоевание Казанского ханства. - Усиление угрозы со стороны Москвы. Подготовка войны с Казанским ханством. Казанские походы. Поход 1552 г., осада и взятие Казани. -Влияние татар на государственную культуру Руси, на создание и укрепление московского единогодержавия.		2	ЛР1 ЛР 3 ЛР5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР20
Тема 3.3. Повторительно-обобщающий урок по темам: «Волжская Булгария , Золотая Орда, Казанское ханство »	Содержание учебного материала		2	
	6	УРОК- ВИКТОРИНА «Знатоки Истории Татарстана». Повторительно-обобщающий урок по темам: «Волжская Булгария , Золотая Орда, Казанское ханство».		ЛР 1 ЛР 5 ЛР 8
Раздел 4.	Народы Среднего Поволжья в составе Русского государства.		2	
Тема 4.1. Народы Среднего Поволжья в составе Русского государства.	Содержание учебного материала		2	
	7	Народы Среднего Поволжья в составе Русского государства. - Освободительная борьба народов края во второй половине XVI в. - Система управления Казанским краем. Социально-экономическая и религиозная политика царизма в Среднем Поволжье во второй половине XVI-начале XVII вв. -Учреждение самостоятельной епархии во главе с архиепископом Гурием (1555 г.), деятельность архимандритов Германа и Варсонофия. Методы и формы распространения православия, роль монастырей. – Социальная и религиозная политика царизма в Среднем Поволжье в XVII вв.		ЛР1 ЛР 3 ЛР5 ЛР 8 ЛР20
Раздел 5.	Среднее Поволжье в составе Российской империи XVIII в.		2	
	Содержание учебного материала		2	

Тема 5.1.Среднее Поволжье в составе Российской империи XVIII вв.	8	Среднее Поволжье в составе Российской империи XVIII вв.		ЛР 3 ЛР5 ЛР 8 ЛР20
		- Народы среднего Поволжья в период Петровских преобразований. Образование Казанской губернии (1708 г.). Сословный строй (категории населения). -Политика насильственной христианизации и русификации нерусских народов края в XVIII в. Контора Новокрещенских дел. Запрещение проповедования ислама. Лука Конашевич. - Изменение политики царского правительства по отношению к нерусским народам. Народы Среднего Поволжья в составе Е.И. Пугачева. Особенности развития татарской культуры в XVIII в.		
Раздел 6.		Казанская губерния в XIX в.	4	
Тема 6.1. Казанская губерния в первой половине XIX в.		Содержание учебного материала		
	9	Казанская губерния в первой половине XIX в.	2	ЛР4 ЛР 5 ЛР7
		-Социально-экономическое развитие края. (административное деление и управление краем; население губернии; сельское хозяйство; развитие промышленности, транспорта и торговли). - «Гроза двенадцатого года» и Казанский край. Казанское ополчение. Помощь населения армии. Кавалерист-девица И.А.Дурова. Декабристы и Казань.		
		Практическое занятие № 4. Казанская губерния в пореформенный период. Крестьянская реформа. -Революционные демократы. Кружок казанских студентов. А.П. Щапов. Куртинская панихида. Казанский заговор. Социально-экономическое развитие Казанской губернии в 60-90-х гг. XIX в.	2	ЛР 1 ЛР 5 ЛР8
Раздел 7.		Республика на рубеже XX-XXI вв.	30	
Тема 7.1. Казанская губерния в начале XX в.		Содержание учебного материала		
	10	Казанская губерния в начале XX в.	2	ЛР1 ЛР4 ЛР5
		- Социально-экономическое развитие Казанской губернии. Казанская губерния в годы первой российской революции. Общественно-политическая жизнь. Развитие татарской культуры в начале XX в.		
		Практическое занятие № 5. От февраля к октябрю. Время смуты. - Февральская революция 1917 г.: переустройство губернских структур власти (двоевластие). Оживление деятельности политических партий и движений. Особенности политического противостояния в крае.	2	ЛР1 ЛР3 ЛР5
		Практическое занятие № 6. Октябрьские вооруженные столкновения в Казани.	2	ЛР1 ЛР3 ЛР5

	- Октябрьские вооруженные столкновения в Казани, переход власти к Временному революционному комитету. Установление Советской власти в губернии. Красный и белый террор. Утверждение советской власти на территории губернии.			ЛР20
	Самостоятельная работа № 3. Образование Татарской АССР. -Декрет ВЦИК и СНК об образовании Татарской АССР. Деятельность Временного революционного комитета. 1-й (учредительный) съезд Советов ТАССР: образование органов государственной власти. Историческое значение образования Татарстана.		1	ЛР1 ЛР3 ЛР5
Тема 7.2. Республика в 20-е гг.	Содержание учебного материала		2	
	11	Республика в 20-е гг.		
	-Татарстан в годы НЭПа. Восстановление народного хозяйства.		2/1	ЛР1 ЛР4 ЛР6
	Практическое занятие № 7. Республика в условиях ускоренной модернизации.- Индустриализация республики.- Коллективизация сельского хозяйства.			
	Практическое занятие № 8. Татарстан в годы Великой Отечественной войны. Республика в послевоенный период. -Перестройка жизни на военный лад. Экономика республики в условиях военного времени. Всенародное движение в помощь фронту. Массовый героизм уроженцев республики на фронтах войны. «Группа Джалиля». Татарские полководцы герои войны. Чистополь в годы войны. -Экономика во второй половине 40-х-начале 50-х гг. Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Общественно-политическая и культурная жизнь.		2/1	ЛР1 ЛР4 ЛР5 ЛР6 ЛР 8
Самостоятельная работа № 4. ТАССР в середине 50-х-начале 60-х гг. - В условиях хозяйственных и социальных реформ. – Промышленность. Аграрное производство. Социально-экономическое развитие республики. Социально-политическое и культурное развитие республики.Начало реабилитации. Национальные проблемы.		1	ЛР1 ЛР4 ЛР8	
Тема 7.3. Татарстан на этапе перестройки.	Содержание учебного материала		2	
	12	Татарстан на этапе перестройки.		
	- Попытки экономических реформ. - На этапе «ускорения» и перестройки социалистической экономики. На пути к многоукладной экономике. Несостоявшийся региональный хозрасчет. Общественно-политическая жизнь во второй половине 80-х гг.- Гласность. Изменения в общественном сознании. Рост общественно- политической активности. Декларация о государственном суверенитете Республики Татарстан.			

Тема 7.4. Татарстан на рубеже XX-XXI вв.	Содержание учебного материала		2	
	13	Татарстан на рубеже XX-XXI вв.		ЛР1 ЛР3 ЛР 4 ЛР5 ЛР8
	- Социально-экономическое развитие республики в 1990-е гг. Политическое и этнокультурное развитие республики в 1990-е гг. Республика в первое десятилетие XXI в.			
Итоговая контрольная работа	14-15	Итоговая контрольная работа	4	
Обязательно: 50ч. Лекции-30 ч. ПЗ -16ч. ВСР: 4 ч.			50/4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гилязов, И.А., Пискарев В.И., Хузин Ф.Ш. История Татарстана и татарского народа с древнейших времен до конца XIX века : Учебное пособие для средней общеобразовательной школы / И.А. Гилязов, В.И. Пискарев, Ф.Ш. Хузин Ф.Ш. – Казань: Хэтер, 221. –271. – ISBN 978-5-94113-254-6. – Текст: непосредственный.

2. Галлямов, А.Г. и др. История Татарстана и татарского народа. XX – начало XXI века: учебное пособие для общеобразовательных организаций /А. Г. Галлямова, А.А. Иванов, В.И. Пискарев, Б.Ф. Султанбеков. – Казань: Хэтер, 221. –255. – ISBN 978-5-94113-35-5. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

Галлямова, А. Г. История Татарстана и татарского народа. XX – начало XXI века: 1–11 классы: учебное пособие для общеобразовательных организаций /А. Г. Галлямова. – Казань: Татар. дет. изд-во, 22. – 96 с. ISBN 978-5-643753-2-7. – Текст: электронный //– URL: <http://ebook.tatar/books/istoriya-tatarstana-i-tatarskogo-naroda-1-11-klassy>.

3.3. Дополнительные источники:

Султанбеков, Б.Ф. История Татарстана: учебное пособие для основной школы/ Б.Ф. Султанбеков, Ф.Ш. Хузин, И.А. Гилязов, В.И. Пискарев, Л.А. Харисова, А.А. Иванов, А.Г. Галлямова. – Казань: ТаРИХ, 21. –544. – ISBN 5-94-68-6. – Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. <http://tatarhistory.ru/ru>
2. <http://rt-museum.narod.ru/kazan.html>
3. <http://isttat6.izmeri.edusite.ru/p5aa1.html>
4. <http://kazan.ws/cgi-bin/republic/print.pl>
5. <http://vechkitova.ucoz.ru/publ/istorijakraja/>
6. <http://www.tataroved.ru/obrazovanie/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: -структуру семейного бюджета и экономики семьи; -банковскую систему и предлагаемых ею продуктов : кредит и депозит, инвестирование, расчётно-кассовые операции, дистанционные формы банковского обслуживания, - виды платёжных средств; -страхование и его виды; -налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); -правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; -признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; -основы предпринимательства.	демонстрирует знания основных понятий финансовой грамотности; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей вопросы финансовой грамотности; способен планировать личный и семейный бюджеты; владеет знаниями для обоснования и реализации бизнес-идеи; даёт характеристику различным видам банковских операций, кредитов, схем кредитования, основным видам ценных бумаг и налогообложения физических лиц; владеет знаниями формирования инвестиционного портфеля физических лиц; умеет определять признаки финансового мошенничества; применяет знания при участии на страховом рынке; демонстрирует знания о видах пенсий и способах увеличения пенсионных накоплений	Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: -применять теоретические знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для	применяет теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; планирует свои доходы и расходы и грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, страхователя,	Решение ситуационных задач.

планирования и развития собственного профессионального и личностного развития; -составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов; - производить оплату с применением различных видов платежных средств; -определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей; -выбирать продукты страхования; -оформлять налоговую декларацию; -оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер; -нормативные основания по защите прав потребителей; -выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.	налогоплательщика, члена семьи и гражданина; выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; проводит анализ состояния финансовых рынков, используя различные источники информации; определяет назначение видов налогов и рассчитывает НДФЛ, налоговый вычет; ориентируется в правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг и выявляет признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планирует и анализирует семейный бюджет и личный финансовый план; составляет обоснование бизнес-идеи; применяет полученные знания для увеличения пенсионных накоплений	Обсуждение практических ситуаций. Решение кейса. Деловая игра.

Приложение 2.23
к ОПОП-П по специальности
43.2.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

«СГ.08 Татарский язык»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	389
1. Общая характеристика.....	390
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	390
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	391
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	391
2.2. Содержание дисциплины	392
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	398
3.1. Материально-техническое обеспечение	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	399

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.08 Татарский язык»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.08 Татарский язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

Дисциплина «СГ.08 Татарский язык» включена в вариативную часть Социально-гуманитарный цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
	произносить звуки татарского языка практически применять усвоенный лексический материал: составлять диалоги, монологи, предложения работать с русско-татарским и татарско-русским словарями рассказать о своем учебном заведении рассказать о своей будущей профессии	татарский алфавит, особенности произношения гласных и согласных звуков закон сингармонизма части речи и их морфологические особенности языковую политику в Республике Татарстан лексический минимум по пройденным темам сведения о своем учебном заведении: историю, профессиональную направленность

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т. ч.:	
В форме т.ч. практической подготовки	20
теоретическое обучение	32
практические занятия	14
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Татарский язык, история письменности.	Содержание учебного материала	2	
	- история письменности. - закон о государственных языках РТ - агглютинативность татарского языка - лексический минимум по теме “Знакомство”. Автобиография	2	, ЛР 8,
Тема 2. Фонетика татарского языка.	Содержание учебного материала	2	, ЛР 8,
	- Фонетика татарского языка. Алфавит. - Слова повседневного использования.	2	
Тема 3. Гласные звуки татарского языка.	Содержание учебного материала	2	, ЛР 8,
	Гласные звуки татарского языка. - Закон сингармонизма. - Слова, обозначающие родственников. - Монологическая речь: «Безнең гаилә»	2	
Тема 4. Согласные звуки татарского языка	Содержание учебного материала	2	, , ,
	1. Согласные звуки татарского языка.	2	
Тема 5. Морфология татарского языка	Содержание учебного материала	2	, ЛР 8,
	Имя существительное. - категория числа. - Тематическая группа: « Безнең шәһәр»	2	

Тема 6. Категория принадлежности	Содержание учебного материала	2	, ЛР 8,
	Категория принадлежности. - своеобразие данной категории - Тематическая группа «О себе».	2	
Тема 7. Категория падежа.	Содержание учебного материала	2	, ЛР 8,
	Категория падежа. - особенности падежного склонения имен существительных - порядок присоединения аффиксов числа, принадлежности, падежа. - Тематическая группа «Образование».	2	
Тема 8. Имя прилагательное, разряды	Содержание учебного материала	2	, ЛР 8,
	Имя прилагательное - его разряды и степени - Тематическая группа: « Растения и животные». - Цвет, признаки предметов.	2	
Тема 9. Имя числительное, разряды	Содержание учебного материала	4	, ЛР 8,
	1. Имя числительное - его разряды. - дробные числа - Тематическая группа: времена года, дни недели.	2	
	2. Монологическая речь “Описание погоды”. Лексик-минимум по теме.	2	
Тема 1. Казань - центр подготовки технических специалистов	Содержание учебного материала	2	, , 8
	Казань - центр подготовки технических специалистов - работа с текстом	2	
Тема 11.	Содержание учебного материала	2	, ЛР 8,

Наше учебное заведение, его история.	История учебного заведения. - учебное заведение сегодня - правила внутреннего распорядка - монологическая речь: «Моя будущая профессия»	2	
Тема 12. Наречие. Тематическая группа «Праздники».	Содержание учебного материала	4	8, , ,
	Наречия, их группы - собственные наречия, производные наречия, сложные и парные наречия. - Тематическая группа «Праздники». Монологическая речь. «Сабантуй»	2	
		2	
Тема 13 Растительный и животный мир РТ	Содержание учебного материала	4	, ЛР 8,
	Работа с текстом. Составление диалогов. Тематическая группа Растения РТ	2	
	Содержание учебного материала.	2	
	Тематическая группа животные РТ Работа с текстом. Составление диалогов.	2	
Тема 14 Итоговое занятие			
Тема 14. Двуязычие.	Содержание учебного материала	4	, ЛР 8,
	- Двуязычие. Сведения о языках мира. - словарный минимум по теме «Двуязычие»	2	
		4	
Тема 15. Местоимение.	Содержание учебного материала		8, , ,
	1. Местоимения. Основные сведения. - тематическая группа «Здоровье»	2	
	2. Личные и вопросительные местоимения. - местоимение в предложении	2	
Тема 16. Глагол.	Содержание учебного материала	2	8, , ,

	- Глагол. Основные сведения. - Тематическая группа «Добрые пожелания и полезные советы»	2	
Тема 17. Настоящее время глагола	Содержание учебного материала	2	8, , ,
	- спрягаемая основа глагола - личные окончания глагола настоящего времени - Тематическая группа «Печать, радио, телевидение»	2	
Тема 18. Прошедшее время глагола.	Содержание учебного материала	2	, ЛР 8,
	- прошедшее определенное и неопределенное время глагола. - личные окончания, - спряжения.	2	
Тема 19. Будущее время глагола.	Содержание учебного материала	2	, ЛР 8,
	Будущееопределенное и неопределенное время глагола	2	
	- Тематическая группа «Общественно-политическая жизнь»	2	
Тема 2. Культура и искусство Татарстана.	Содержание учебного материала	4	8, , ,
	1. Татарская музыкальная культура. - развитие татарской музыкальной культуры - жизненный и творческий путь первого татарского профессионального композитора Салиха Сайдашева	2	
	2. Современные татарские композиторы. - Тематическая группа «Культура и искусство». Составление диалогов.	2	
Тема 21. Изобразительное искусство	Содержание учебного материала	2	8, , ,
	- Татарское изобразительное искусство и его представители. - Лексический минимум по теме «Изобразительное искусство»	2	
Тема 22. Татарский театр	Содержание учебного материала	4	8, , ,
	1. История развития татарского театра. Первые профессиональные артисты и драматурги. Современный татарский театр.	2	
	Работа с текстами «Татарский театр».	2	

Тема 23. Татарстан.	Содержание учебного материала	2	8, , ,
	Работа с текстом «Татарстан». - лексический минимум по теме «Географические названия»	2	
Тема 24. Спорт в Татарстане	Содержание учебного материала	2	, ЛР 8, 5,
	- виды спорта, спортивный инвентарь - сведения об известных татарских спортсменах и их достижениях	2	
Тема 25. Промышленность Татарстана.	Содержание учебного материала	4	, ЛР 8, 5,
	1. Промышленность Татарстана.	2	
	2. Татарстан в интернете.	2	
Тема 26. Служебные части речи.	Содержание учебного материала	4	, ЛР 8, 5,
	1. Служебные части речи. - послелоги, союзы, частицы, их разряды - практическое применение служебных частей речи	2	
	День космонавтики. Лексический минимум по теме. Составление диалогов.	2	
Тема 27. Музеи Казани.	Содержание учебного материала	4	, ЛР 8, 5,
	- Музеи классиков татарской литературы, музыки, искусства в Казани. - Словарный минимум по теме: Искусство.	2	
Тема 28. Татары в современном мире.	Содержание учебного материала	2	, ЛР 8, 5,
	Татары в разных странах мира - их быт и культура - известные в мире татары - радиостанция “Азатлык” – работа с текстом. - Артисты кино и театра с татарскими корнями.	2	
Тема 29. Знакомство с профессиональной лексикой.	Содержание учебного материала	2	, ЛР 8, 5,
	1. Знакомство с профессиональной лексикой. Работа над текстами, ориентированными на будущую специальность.	2	
Тема 3.	Итоговое занятие. Повторение пройденного.	2	

		4	
	Bcero		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. М.С.Артюшина, Р.Р.Мәүлетшина “Тел – акылның баскычы”, Казан: “Мәгариф” нәшрияты, 27
 2. Учебное пособие по татарскому языку для русскоязычных студентов, 212
 3. <http://tatar.com.ru/legco.php> «Татарский язык:изучить легко!» Сабиров Р.А. Фонд развития татарского языка «Татарнамэ»
 4. Современный русско – татарский словарь, К, «Раннур», 215
 5. Нурмухаметов Р.С. Сборник правил по татарскому языку для русскоязычных учащихся, К., «Гыйлем», 215
 6. <http://belem.ru/tatar - tele/vuz - rus/index.html> «Татар һәм рус теле студентлар өчен татар теле эсбабы», “Белем.ру” жаваплылыгы чиклэнгән жәмгыяте, 28г.
- Дополнительные источники:
1. belem.ru | Татар телендә Интернет-белем үзәге
 2. Интернет – портал www.proshkolu.ru (Pro Школу.ru)
 3. «Татарско-русский» и «Русско-татарский словарь»
 4. Закон Республики Татарстан «О языках народов Республики Татарстан», Казан, 1996
 5. tatarile.org – татар иле
 6. Аудиокурс татарского языка: [tatar–audio](http://www.tataroved.ru/obrazovanie/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
татарский алфавитособенности произношения гласных и согласных звуков закон сингармонизма части речи и их морфологические особенности названия основных газет и журналов на татарском языке, издаваемых в РТ языковую политику в Республике Татарстан лексический минимум по пройденным темам сведения о своем учебном заведении: историю, профессиональную направленность профессиональную лексику наизусть стихотворение Г.Тукая произносить звуки татарского языка практически применять усвоенный лексический материал: составлять диалоги, монологи работать с русско-татарским и татарско-русским словарями рассказать автобиографию рассказать о своем учебном заведении рассказать о своей будущей профессии рассказать о классиках татарской литературы, представителях музыкальной культуры и искусства.	Устный опрос, работа с текстом, составление текста, предложений; грамм. задания Устный ответ, составление рассказа Тестирование, грамм. задания, составление предложений Устный ответ, составление рассказа Выполнение сам. работы, словарный диктант Составление диалога Устный опрос Составление диалога, устный ответ Устный опрос ,ответы на вопросы Составление рассказа, грамматическое задание перевод текста Перевод текста – работа со словарем Грамматическое задание. Составление рассказа. Перевод текста Составление предложений, диалога, монолога, текста Составление рассказа, диалога

Приложение 2.24
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

«ОП.1 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	389
1. Общая характеристика	390
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	390
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	391
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	391
2.2. Содержание дисциплины	392
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	398
3.1. Материально-техническое обеспечение	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	399

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Дисциплина «ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1	проводить поиск в различных поисковых системах; использовать различные виды учебных изданий; применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; описывать методы мониторинга рынка услуг; воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг	истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, классификаций услуг и сервиса; методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей услуг.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т. ч.:	
В форме т.ч. практической подготовки	22
теоретическое обучение	32
практические занятия	14
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация экзамен	6

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности	27			
Тема 1.1. Основы теории услуг	Содержание учебного материала		2	
	1	Основы теории услуг		
	Понятие услуги. Свойства услуги. Типы услуг: производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные.			
	Содержание учебного материала		2	
	2	Классификация услуг по принципам		
	Классификация услуг по принципам: вещественности или невещественности, материальные и нематериальные, стандартизированные и творческие, производственные и непроизводственные, коммерческие и некоммерческие.			
3	Классификация услуг по принципам	2		
Классификация услуг по принципам: чистые и смешанные, идеальные и реальные, легитимные и нелегитимные, личностные и безличные, простые и сложные				
	4	Рынок услуг и его особенности. Услуги в современной экономике и их особенности как товара. Покупательский риск в сфере услуг. Маркетинговая среда предприятия сервиса. Сегментирование рынка услуг.	2	
	ПЗ №1 Характеристика основных показателей услуг		2/2	, , 1

	ПЗ №2 Анализ характеристики услуг, материальные и нематериальные услуги			
	ПЗ №3 Изучение маркетинга услуг в сервисе		2/2	, , 1
	ПЗ №4 Определение целевого сегмента потребителей			
Тема 1.2. Сущность системы сервиса	Содержание учебного материала		2	
	5	Сервис как деятельность.		
	Основные задачи современного сервиса: консультирование, подготовка персонала и покупателя, передача необходимой технической документации, доставка изделия, приведение изделия в рабочее состояние, оперативная поставка запасных частей, сбор и систематизация информации, формирование постоянной клиентуры рынка.			
	Содержание учебного материала		2	
	6	Виды сервисной деятельности.		
	Основные виды: технический, технологический, информационно-коммуникативный, транспортный, гуманитарный. Классификация сервиса: по времени его осуществления, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптации к потребителям, по масштабу и т.д.			
1, 5	Самостоятельная работа №1. Основные подходы к осуществлению сервиса. Тенденции современного сервиса. Принципы современного сервиса.		1	1,
	ПЗ №5 Характеристика классификации потребностей в услугах		2	1,
	ПЗ №6 Анализ сервиса в современном мире		2/2/2	1,
	ПЗ №7 Выявления видов сервисной деятельности, как источника удовлетворения потребностей человека			
Раздел 2. Организация сервисной деятельности			29	
Тема 2.1. Предоставление	Содержание учебного материала		2/2	
	7	Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг.		

основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг	Специфика предоставления услуг: помещение, оборудование, персонал, организация обслуживания, основные этапы исполнения услуг. Требования по предоставлениюуслуг: обязательность предложения, необязательность использования клиентом, эластичность сервиса, удобство сервиса, информационная отдача сервиса, разумная ценовая политика, гарантированное соответствие производства сервису. Сервис как потребность. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека. Фазы выбора потребителями товаров и услуг: цель, принятие решения, действия, удовлетворение потребности.			
	Содержание учебного материала		2/2	
	8	Формы и методы обслуживания потребителей		
	Формы: обслуживание потребителей в стационарных условиях, обслуживание потребителей с выездомна дом, бесконтактноеобслуживание по месту жительства потребителя, обслуживание с использованием обменных фондов товаров. Методы: обслуживание специалистом по сервису, самообслуживание, экспресс- обслуживание и т.д.			
	Содержание учебного материала		2/2	
	9	Обслуживание потребителей в контактной зоне.		
	Понятие «контактной зоны». Соответствие контактной зоны характеру и содержанию сервисной деятельности; техническая оснащенность; помещения; образцы изделий; описание услуг; стоимость услуг. Показатели профессионального уровня персонала в контактной зоне. Профессиональные качества сотрудника: не причинять потребителю услуги неудобства без крайней необходимости, не допускать возникновения у него болезненных или неприятных ощущений, быть обходительным, любезным. Культура сервиса.			
	Содержание учебного материала			
1	Правила обслуживания потребителей			

	Система законодательно-правовых, нормативных, технических документов по регулированию отношений между исполнителями услуг и потребителями, установлению правил конкурентной борьбы, ограничению рисков. Договор как основание для оказания услуг потребителю. Расторжение договора. Ответственность сторон. Возмещение убытков. Недостатки оказанной услуги. Процедура оплаты услуги.			
	Содержание учебного материала		2/2	
	11	Качество услуги		
	Качество обслуживания. Система показателей услуг: назначения, безопасности, надежности, социального назначения услуг, эстетические, информативности услуг, профессионализма персонала. Основные характеристики качества: своевременность, скорость, комфортность, этика, эстетика, комплексность, информативность, достоверность, доступность, безопасность, экологичность и т.д. (по применению). Контроль качества услуг. Система контроля качества. Методы контроля: цели применения, физико- статистические признаки и процедуры, формирование результатов. Нормативно-правовая база: ФЗ, Правила, система ГОСТов.			
	Содержание учебного материала		2/2	
	12	Требования по предоставлению услуг		
	Требования по предоставлению услуг: обязательность предложения, необязательность использования клиентом, эластичность сервиса, удобство сервиса, информационная отдача сервиса, разумная ценовая политика, гарантированное соответствие производства сервису.			
	ПЗ №8. Уточнение характеристик и специфики предоставление различных услуг		2	ЛР 8,
	ПЗ №9. Оценка процесса обслуживания потребителей		2	ЛР 8,
	ПЗ №1. Определение качества сервисных услуг		2	ЛР 8,
	ПЗ №11. Разработка опросного листа для оценки удовлетворенности потребителя услуги		2	ЛР 8,
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		2/2	

Осуществление услуг	13	Социально-культурные услуги.		
	Туристические услуги. Экскурсионные услуги. Виды туров.			
	Содержание учебного материала			
	14	Виды туристского сервиса	2/2	
	Виды туристского сервиса: внутренний, въездной, выездной, самостоятельный туризм.			
	Содержание учебного материала		2/2	
	15	Виды сервисной деятельности		
	Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при самостоятельном туризме, экскурсионные услуги, услуги предприятия питания.			
	Содержание учебного материала		2	
	16	Комплекс услуг. Дополнительные услуги		
	Самостоятельная работа №2. Туристские, экскурсионные, гостиничные услуги и услуги предприятия питания. Формирование и продвижение новых услуг в сфере туризма и гостеприимства		1/2	ЛР 8, , 5
Обязательно: 4ч. Лекции-32 ч. ПЗ -22ч. ВСП: 2 ч.			64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Инженерных систем гостиницы, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бражников, М. А. Сервисология: учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 221. – 144 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13343-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476975>
2. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 221. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13311-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476413>
3. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 221. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13873-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/47587>
4. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 221. – 212 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-1855-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475383>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 219. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-47-6, 978-5-7996-2813-. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87883>
Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>;
Образовательная платформа Профобразование <https://profspo.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: знание истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, знание классификаций услуг и сервиса; знание методов мониторинга рынка услуг; знание правил обслуживания потребителей услуг.	Описание методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Экспертная оценка выполнения практических заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины умение описывать методы мониторинга рынка услуг; умение воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг; умение поиска и применения правовых документов.	Описание методов мониторинга рынка услуг; Воспроизведение правил обслуживания потребителей; Подбор нормативно-правовых документов	

Приложение 2.25
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.2 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И
ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	389
1. Общая характеристика.....	390
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	390
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	391
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	391
2.2. Содержание дисциплины	392
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	398
3.1. Материально-техническое обеспечение	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	399

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Дисциплина «ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» включена в обязательную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 1 ОК 3-5 ОК 9 ПК 1.1-1.4	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов;

оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно- экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;	хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;

	планировать и прогнозировать продажи.	принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т. ч.:	
В форме т.ч. практической подготовки	14
теоретическое обучение	32
практические занятия	14
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация дз	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности			1/2	
Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		1/2/2	ОК 1 ОК 3-5 ОК 9 ПК 1.1-1.2, ПК 1.4., ПК 2.1.-2.3. 6
	1-2	Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.		
	3-4	Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий	2	
	5-6	Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.	2	
	7-8	Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров	2	

	Практическое занятие1. Выполнение работы «1 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее		2/2	
Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор			8/2	
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор	Содержание учебного материала		8/2/2	ОК 1 ОК 3-5 ОК 9 ПК 1.1-1.2, ПК 1.4., ПК 2.1.-2.3. 6
	9-1	Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.		
	11-12	Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха.	2	
	13-14	Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.	2	
	Практическое занятие2. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара		2/2	
Раздел 3. Создание собственного дела			8/2	
Тема 3.1. Создание собственного дела	Содержание учебного материала		8/2/2	ОК 1 ОК 3-5 ОК 9
	15-16	Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.		
	17-18	Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.	2	ПК 1.1-1.2, ПК 1.4., ПК 2.1.-2.3.

	19-2	Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.	2	6
	Практическое занятие 3. Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации		2/2	
Раздел 4. Технология бизнес-планирования			22/8	
Тема 4.1. Технология бизнес-планирования	Содержание учебного материала		22/2/8	ОК 1 ОК 3-5 ОК 9 ПК 1.1-1.2, ПК 1.4., ПК 2.1.-2.3. 6
	21-22	Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана		
	23-24	Методики разработки бизнес-плана	2	
	25-26	Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана	2	
	27-28	План маркетинга. Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита)	2	
	29-3	Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение	2	
		Самостоятельная работа План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах; структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания	2	
	Практическое занятие 4. Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		2/2	
	Практическое занятие 5. Разработка маркетингового и финансового планов		2/2	

	Практическое занятие 6. Подготовка инвестиционного предложения		2/2	
	Практическое занятие 7. Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.		2/2	
	Практическое занятие 7. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности		2/2	
Дифференцированный зачет	Контроль знаний		2/2	
	31-32	Дифференцированный зачет		
	Итого: (Т- 32ч. +ПЗ 14 ч.+ ВСР -2 ч.)		48/14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 22. – 4 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 222. – 288 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М.: Издательский центр «Академия», 22. – 96 с.
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р.Елисеева. – 2-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 222. – 128 с.
5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 222. – 154 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 221. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-1541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>
2. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 218. – 111 с. – ISBN 978-5-4486-152-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/7287>
3. Ковальчук, А.П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса.: учебное пособие / А.П. Ковальчук. — Москва: КноРус, 222. — 172 с. — ISBN 978-5-46-8823-4. — URL:<https://book.ru/book/941146> (дата обращения: 13.7.222). — Текст: электронный.
4. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 221. – 413 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-1344-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476139>
5. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 221. – 12 с. – (Профессиональное образование). – ISBN

978-5-534-155-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475811>

6. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 222. — 84 с. — ISBN 978-5-57-4489-8. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266711> .

7. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 223. — 228 с. — ISBN 978-5-57-45381-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/32597> .

8. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 222. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-949-3. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195513> .

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 7.2.1992 N 23-1 (ред. от 11.6.221) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 2.9.219 N 2129-р (ред. от 23.11.22) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 235 года»

4. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 221. — 21 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-1232-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475949>

5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 221. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/47298>

6. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 217. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9172>

7. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 217. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Тек. электронны// Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/9172>

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 415-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 декабря 1999 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 12-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 1 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 1 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 3 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
10. Федеральный закон от 27 июня 2001 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2002 г. № 4-ФЗ «О страховых пенсиях».
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.
13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
14. Положение Банка России от 29 июня 2001 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления	Знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении; Нормативно-правовой документации; Психологию коллектива и личности; Основы предпринимательской деятельности; Основы маркетинга; Основы финансовой грамотности; Правила оформления документов; Правила составления бизнес-планов;	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач.

договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;		

принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Умение распознавать задачу или проблему в профессионально социальном контексте; Анализировать и выделять составные части задачи или проблемы; Составлять план действий; Реализовать составленный план; Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с клиентами, руководством и коллегами; Излагать свои мысли на государственном языке; Применять на практике правовые и нормативные документы; Составлять договорную документацию; Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Презентовать идеи открытия собственного дела в	

выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;	профессиональной деятельности; Оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и Функциональные обязанности сотрудников.	

определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.		

Приложение 2.26
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.3 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И
ГОСТЕПРИИМСТВЕ»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	389
1. Общая характеристика.....	390
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	390
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	391
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	391
2.2. Содержание дисциплины	392
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	398
3.1. Материально-техническое обеспечение	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	399

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Правовые и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Дисциплина «ОП.03 Правовые и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 1-2 ОК 4-5 ОК 9 ПК 1.1- 1.4	- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; - владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; - владеть культурой межличностного общения.	- законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; - основы трудового законодательства Российской Федерации; - основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; - теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; - оказывать первую помощь; - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; - программное обеспечение деятельности туристских организаций; - этику делового общения; - основы делопроизводства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т. ч.:	
В форме т.ч. практической подготовки	20
теоретическое обучение	32
практические занятия	2
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация дз	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Основы предпринимательского и гражданского права				
Тема 1.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятия и признаки юридического лица. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц. Отдельные виды юридических лиц. Индивидуальные предприниматели В том числе практических и лабораторных занятий ПЗ №1. Составление учредительных документов гостиницы ПЗ №2. Составление учредительных документов турагентства ПЗ №3. Составление учредительных документов туроператора ПЗ №4. Составление учредительных документов экскурсионного бюро	2	
			8	
			2	
			2	
			2	
Содержание учебного материала		8		
Тема 1.2. Сделки, представительство, сроки. Обязательственное право Правовое	2	Сделки: понятие, содержание, форма. Представительство и доверенность. Сроки осуществления и защиты гражданских прав Общие положения об обязательствах. Общие положения о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии Порядок заключения, изменения и расторжения договора Отдельные виды обязательств Защита прав потребителей. Международная гостиничная конвенция. Общие требования к правилам предоставления услуг.	2	

регулирование сферы туризма и гостеприимства		Правовое регулирование рекламы		
		В том числе практических и лабораторных занятий	6	
		ПЗ №5. Решение ситуационных профессиональных задач	2	
		ПЗ №6. Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере	2	
		ПЗ №7. Решение ситуационных профессиональных задач	2	
		Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»	2	
Раздел 2. Трудовое право				
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала		1	
	3	Трудовые правоотношения Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов. Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе.	2	
		Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения)		
		В том числе практических и лабораторных занятий	8	
		ПЗ №5. Решение ситуационных профессиональных задач	2	
		ПЗ №6. Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере	2	
		ПЗ №7. Решение ситуационных профессиональных задач	2	
		Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»		
		ПЗ №8. Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства	2	
		Самостоятельная работа – изучение законодательства	4	4
Раздел 3. Документационное обеспечение профессиональной деятельности				

Тема 3.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов Основные виды управленческих документов Организация работы с документами	Содержание учебного материала		6	
	4	Документ и его функция Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления Требования к составлению и оформлению деловых документов Классификация и структура организационно-распорядительных документов Организационные документы. Распорядительные документы. Виды информационно- справочных документов. Понятие и принципы организации документооборота. Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса. Документы по трудовым отношениям. Деловая речь и ее грамматические особенности ПЗ №9. Решение ситуационных профессиональных задач ПЗ №1.Решение ситуационных профессиональных задач	2	
			2 2	
<i>Вид итогового контроля в форме дифференцированного зачета</i>			4	
Всего:			52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования /А. П. Анисимов, А.Я.Рыженков, А.Ю.Чикильдина; под редакцией А.Я.Рыженкова. –4-е изд., перераб. и доп. –Москва: Издательство Юрайт, 219.
2. Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебники и практикум для среднего профессионального образования /А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией Я. Рыженкова. – 4-е изд., перераб. и доп. –Москва: Издательство Юрайт, 22. –317с. –(Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-795
3. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы :учебное пособие для среднего профессионального образования/В.П.Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 219. –165с. – (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-2282-7. –Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/437565>
4. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности :учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. – 2-е изд., испр. и доп. –Москва :Издательство Юрайт, 22. –32 с. –(Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534- 9968-3. –Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453281> (дата обращения: 15.12.22).
5. Волков, А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. – 2-е изд., перераб. и доп. –Москва: Издательство Юрайт, 219. – 235с. –(Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-477-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. –URL: <https://www.urait.ru/bcode/436472>
6. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник /Гуреева М.А. – Москва: КноРус, 22. – 219 с. – ISBN 978-5-46-744-6. – URL: <https://book.ru/book/932637> (дата обращения: 15.12.22). –Текст: электронный.
7. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 221. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472244>
8. Золотовский, В.А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н.Я.Золотовская. – Москва:

Издательство Юрайт, 219. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // БС Юрайт [сайт]. URL:

<https://www.urait.ru/bcode/438192>

9. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Матвеев Р.Ф. – Москва: КноРус, 22. – 157 с. – ISBN 978-5-46-7328-5. – URL: <https://book.ru/book/932171> (дата обращения: 15.12.22). – Текст: электронный.

1. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. – Москва: Юстиция, 22. – 211 с. – ISBN 978-5-4365-4667-4. – URL: <https://book.ru/book/9366> (дата обращения: 15.12.22). – Текст: электронный.

11. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. – Москва : Издательство Юрайт, 221. – 248 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5534-14511-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477774>

12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 22. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-4995-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode>

Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 7.2.1992 N 23-1 (ред. от 11.6.221) «О защите прав потребителей» 3. Распоряжение Правительства РФ от 2.9.219 N 2129-р (ред. от 23.11.22) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления	Знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении; Нормативно-правовой документации; Психологию коллектива и личности; Основы предпринимательской деятельности; Основы маркетинга; Основы финансовой грамотности; Правила оформления документов; Правила составления бизнес-планов;	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач.

договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес- планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;		

принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Умение распознавать задачу или проблему в профессионально социальном контексте; Анализировать и выделять составные части задачи или проблемы; Составлять план действий; Реализовать составленный план; Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с клиентами, руководством и коллегами; Излагать свои мысли на государственном языке; Применять на практике правовые и нормативные документы; Составлять договорную документацию; Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Презентовать идеи открытия собственного дела в	

выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;	профессиональной деятельности; Оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и Функциональные обязанности сотрудников.	

определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.		

Приложение 2.26
к ОПОП-П по специальности
43.2.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	389
1. Общая характеристика.....	390
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	390
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	391
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	391
2.2. Содержание дисциплины	392
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	398
3.1. Материально-техническое обеспечение	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	399

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Дисциплина «ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 1-2 ОК 4-5 ОК 9	Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т. ч.:	
В форме т.ч. практической подготовки	28
теоретическое обучение	22
практические занятия	28
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация дз	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в дисциплину		52/28	
Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	Содержание учебного материала	1	ОК 1 ОК 4
	Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории	1	
	История развития менеджмента		
	Развитие туризма и сферы гостеприимства в России		
	Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления		
Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством	Содержание учебного материала	14	ОК 1 ОК 4 3
	Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции.	6	
	Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства		
	Основные задачи турагента и туроператора.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическая работа №1-4 Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг	8	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве	Содержание учебного материала	14	ОК 1 ОК 4 ПК 1.1 3
	Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи.	4	
	Функции и принципы управления. Классификация принципов управления		
	Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления		
	Управление персоналов в организации туризма и гостеприимства		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	

	Практическая работа №5-9 Решение ситуационных задач	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 4. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	12	ОК 1 ОК 4 3
	Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве	4	
	Экономическая эффективность		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическая работа №1-11 Решение ситуационных задач	4	
	Практическая работа №12-13 Выполнение тестовых заданий	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Промежуточная аттестация -ДЗ		
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Менеджмента и управления персоналом, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 221. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-1541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>
2. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Н. И. Гришко. - Минск: РИПО, 22. - 274 с. - ISBN 978-985-7234-37-. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/121594> (дата обращения: 3.1.222). – Режим доступа: по подписке.
3. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 222. — 161 с. — ISBN 978-5-46-9857-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/94477>
4. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 222. — 161 с. — ISBN 978-5-46-9857-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/94477>
5. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 221. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-1777-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475111>
6. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 221. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-14869-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/114179> (дата обращения: 3.1.222). – Режим доступа: по подписке.
7. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 221. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-1542-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475813>
8. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 223. — 248 с. — ISBN 978-5-57-467-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293> .
9. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург:

Лань, 222. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-949-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195513> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
2. Закон РФ от 7.2.1992 N 23-1 (ред. от 11.6.221) «О защите прав потребителей»
3. Распоряжение Правительства РФ от 2.9.219 N 2129-р (ред. от 23.11.22) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 235 года»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Знание: Основных черт современного менеджмента; Внешней и внутренней среды организации; Функций менеджмента; Системы методов управления; Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Умение: Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; Формировать организационные структуры управления; Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	- письменных/ устных ответов, - тестирования.

Приложение 2.27
к ОПОП-П по специальности
43.2.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	389
1. Общая характеристика.....	390
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	390
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	391
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	391
2.2. Содержание дисциплины	392
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	398
3.1. Материально-техническое обеспечение	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	399

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.5 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-3, ОК 9 Дисциплина «ОП.5 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 1-3 ОК 9	пользоваться современными средствами связи и оргтехнологией; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т. ч.:	
В форме т.ч. практической подготовки	24
теоретическое обучение	30
практические занятия	24
Самостоятельная работа	2
Консультации	2
Промежуточная аттестация экзамен	6

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		2/-	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	ОК 1-3 ОК 9 9
Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.		1/2	
Тема 2.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-3 ОК 9 4
	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.	2	
Тема 2.2. Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики, и функции	Содержание учебного материала	4	ОК 1-3 ОК 9 4, 25
	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать реферат по темам: 1. ОС Windows 2. Linux 3. MacOS	2	
Тема 2.3. Информационные и	Содержание учебного материала	4	ОК 1-3 ОК 9 , 25
	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем.	2	

коммуникационные технологии	Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.	2	
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		26/14	
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	6	ОК 1-3 ОК 9 , 25
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов	4	
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	2	
Тема 3.2. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	4	ОК 1-3 ОК 9 , 25
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	2	
Тема 3.3. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	4	ОК 1-3 ОК 9 , 25
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.	2	
Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 1-3 ОК 9 , 25
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.	2	
	База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.	2	
	Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета	2	
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 1-3 ОК 9 9, 23, 25
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.	2	
	Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников	2	
Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		18/8	
Тема 4.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала	8	ОК 1-3 ОК 9 9, 23
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	4	

	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции		
	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Создание Web-страницы		
Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	1	ОК 1-3 ОК 9 4, 23
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	4	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Консультация		2	
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 221. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-973-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/47353>
2. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. – Саратов: Профобразование, 219. – 128 с. – ISBN 978-5-4488-339-. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/867>
3. Прохорский, Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва: КноРус, 222. — 271 с. — ISBN 978-5-46-998-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/94393>
4. Технологии защиты информации в компьютерных сетях: учебное пособие для СПО / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суровов. – Саратов: Профобразование, 221. – 368 с. – ISBN 978-5-4488-114-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/1227>
5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 221. – 553 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-2518-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/47112>
6. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 221. – 46 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-2519-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471122>
7. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 222. — 136 с. — ISBN 978-5-57-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> .
8. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 222. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684> .
9. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 221. — 28 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст :

электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> .

10. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 221. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/17731> .

11. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 216/219 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 223. — 124 с. — ISBN 978-5-57-45697-. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> .

12. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 223. — 136 с. — ISBN 978-5-57-45495-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/32636> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 221. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-351-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 221. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-6399-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>
3. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 221. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476487>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных/ устных ответов, - тестирования.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные	Умение пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать	

и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	

Приложение 2.28
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И
ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	389
1. Общая характеристика.....	390
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	390
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	391
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	391
2.2. Содержание дисциплины	392
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	398
3.1. Материально-техническое обеспечение	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	399

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Дисциплина «ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» включена в обязательную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 1-5 ОК 9 ПК 1.1- 1.4	определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов;	виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда

	анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разработать план самообразования.	методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-

		финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания. хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т. ч.:	
В форме т.ч. практической подготовки	26
теоретическое обучение	26
практические занятия	26
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация дз	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства		12/4	
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	3	ОК 1-5 ОК 9 ПК1.1-1.4 ,22
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	2	
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2	
	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства	2	
Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы	Содержание учебного материала	6/4	
	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства.	2	

туризма и гостеприимства	Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг). Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие 1. «Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.	2	
	Практическое занятие 2. Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовить реферат на тему: «Современное состояние и тенденции развития туристского рынка в России»	2	
Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства		14/8	
Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	6	ОК 1-5 ОК 9 ПК1.1-1.4 ,22,23 ОК 1-5 ОК 9 ОК 1-5 ОК 9
	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 3. Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства.	2	

	Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.		
	Практическое занятие 4. Оценка потребности в оборотных средствах.	2	
Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	6/4	
	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 5. Расчет заработной платы.	2	
	Практическое занятие 6. Планирование фонда заработной платы. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	2	
Тема 2.3. Издержки предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2	
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	2	
Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства		1/6	
Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	4/2	ОК 1-3 ОК 9 ПК1.1-1.2 ,22,13
	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 7. Определение цены по системе «Директ-костинг»	2	
	Содержание учебного материала	6/4	ОК 1-5

Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	2	ОК 9 ПК1.1-1.2 3,22,23
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 8. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.	2	
	Практическое занятие 9. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Управление доходами от продаж	Содержание учебного материала	2	
	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства Технологии максимизации доходов	2	
Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета		14/8	
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	6	ОК 1-4 ПК1.1-1.4 , 13,18,22 ОК 1-5 ОК 9
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 1. Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса.	2	
	Практическое занятие 11. Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	Содержание учебного материала	4	
	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 12. Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов.Отражение операций по предоставляемым услугам. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами	2	
		2	
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	Содержание учебного материала	4	
	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 13. Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	2	
Дифференцированный зачет		4	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Экономики и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 221. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469748>
2. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 221. – 16 с. – ISBN 978-5-4488-974-3, 978-5-4497-825-. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/13263>
3. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 218. – 152 с. – ISBN 978-5-4486-358-7, 978-5-4488-24-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/771>
4. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 221. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121-. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/14917>
5. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 22. – 268 с. – ISBN 978-5-4488-336-9, 978-5-4497-44-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/9197>
6. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург: Лань, 222. — 312 с. — ISBN 978-5-57-4484-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266735> .
7. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 222. — 84 с. — ISBN 978-5-57-4489-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266711> .
8. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 223. — 228 с. — ISBN 978-5-57-45381-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/32597> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия:	Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методов и форм оплаты труда. Видов и форм стимулирования труда особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства; номенклатуры основных и дополнительных услуг; принципов управления материально-производственными запасами; потребностей в персонале и средствах на оплату труда; учет и порядок ведения кассовых операций; основ экономики и бухгалтерского учета; норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка учения рассчитывать.

загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания. хозяйственно-экономические основы нормативного		

регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов;	Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету предприятия; Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста; Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности. Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей; Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в	

анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разработать план самообразования.	соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.	

Приложение 2.30
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
«ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	389
1. Общая характеристика.....	390
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	390
1 2. Планируемые результаты освоения дисциплины	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	391
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	391
2.2. Содержание дисциплины	392
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	398
3.1. Материально-техническое обеспечение	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	399

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Иностранный язык (второй)» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Иностранный язык (второй)» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Дисциплина «ОП.07 Иностранный язык (второй)» включена в обязательную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2-3 ОК 4-6 ОК 9	решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия определять задачи поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. излагать свои мысли на государственном языке оформлять документы	виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования психология коллектива психология личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов современные средства и устройства информатизации правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	130
в т. ч.:	
В форме т.ч. практической подготовки	116
теоретическое обучение	4
практические занятия	116
Самостоятельная работа	2
Консультации	2
Промежуточная аттестация экзамен	6

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину			
Тема 1.1. Вводный курс	Содержание учебного материала	4	ОК 2-3 ОК 4-6 ОК 9
	Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознавание их в текстах.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Международные слова в немецком языке. Как звучит немецкий язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах	2	
	Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении	4	
Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами			
Тема 2.1. Прибытие гостей	Содержание учебного материала	8	ОК 2-3 ОК 4-6 ОК 9
	Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги.		
	Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги		
	Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги.		
	Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги.		
	Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме.		
	Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги.		

	Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть».		
	Правила построение простых повествовательных предложений.		
	Построение вопросительных предложений с вопросительным словом.		
	Вежливая форма императива		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Усвоение необходимой лексики и стандартных речевые клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Диалоги по теме		
	Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалоги по теме		
	Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме		
	Чтение информации на визитных карточках гостей из германоязычных стран. Диалоги по информации с визитных карточек		
	Чтение названий стран и некоторых городов германоязычных стран. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Откуда прибыли гости		
	Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалоги по теме		
	Простые предложения: спрягать слабые глаголы в настоящем времени. Уметь спрягать неправильный глагол «быть»		
	Построение простых повествовательных предложений		
	Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где»		
	Построение предложений в форме императива (вежливая форма)		
Тема 2.2. Гостиничный номер и завтрак	Содержание учебного материала	8	ОК 2-3
	Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице		ОК 4-6
	Описание гостиничного номера: лексика.		ОК 9

		Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков.		
		Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten». Винительный падеж существительных.		
		Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1.		
		В том числе практических и лабораторных занятий	8	
		Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Диалоги по теме		
		Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в немецком языке. Диалоги по теме		
		Счёт до 1. Диалоги по теме		
		Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы		
		Уметь спрягать глагол «иметь» и модальный глагол «möchten». Ознакомиться с Винительным падежом («Akkusativ») в немецком языке, с изменением в Винительном падеже определённых/неопределённых артиклей. Уметь строить предложения с глаголом «иметь» и модальным глаголом «möchten»		
Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры	Содержание учебного материала	8	ОК 2-3 ОК 4-6 ОК 9	
	Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями.			
	Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 1: календарные даты.			
	Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования.			
	Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании.			

	Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen»		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля. Диалоги по теме		
	Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме: порядковые числительные до 1, справки о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление). Диалоги по теме		
	Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Правила написания делового письма. Написание письма – бронирования и письма-подтверждения бронирования		
	Знакомство с деловыми электронными письмами. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Написание электронного письма - подтверждения бронирования по электронной почте		
	Усвоение лексики: названия времён года, месяцев, дней недели. Спряжение в повествовательном и вопросительном предложении глаголов с отделяемыми приставками. Спряжение модальных глаголов «können» и «müssen» в предложениях, их роль в немецком языке		
Тема 2.4. Сервис в гостинице	Содержание учебного материала	6	ОК 2-3 ОК 4-6 ОК 9
	Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени.		
	Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом. Диалоги по теме.		
	Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю».		
	Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места (предлоги двойного управления). Дательный падеж существительных.		

Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону».		
Лексика и речевые клише по теме		
Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков».		
Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь».		
В том числе практических и лабораторных занятий	6	
Усвоение лексики по теме: время на часах (официальное и неофициальное). Уметь спросить и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предлогами времени. Диалоги по теме		
Усвоение лексики по теме: время работы различных служб в гостинице. Диалоги о времени работы различных учреждений в Германии (поиск информации в интернете)		
Усвоение лексики по теме: помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория. Диалог по теме «Показ номера гостю»		
Усвоение лексики по теме: службы в гостинице. Диалоги «Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него». Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях. Употребление Дательного падежа существительных: изменение определённых / неопределённых артиклей. Диалоги по теме		
Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. Диалог: «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону»		
Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Обслуживание гостей в ресторане гостиницы, чтение меню в ресторане». Диалоги по теме «Заказ напитков и блюд по меню ресторана»		
Построение вопросительных предложений без вопросительного слова. Употребление артиклей существительных в трёх падежах. Употребление		

	прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи, построение предложений по теме		
Тема 2.5. Справки и информация о гостинице	Содержание учебного материала	6	ОК 2-3 ОК 4-6 ОК 9
	Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Диалог по теме		
	Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		
	Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме.		
	Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Диалоги по теме.		
	Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по телефону.		
	Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону».		
	Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen». Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере. Построение диалогов по теме		
	Ответить на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Построение диалогов по теме		
	Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице: лексика. Построение диалогов по теме		
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше». Построение диалогов по теме		
	Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение». Построение диалогов по телефону		

	Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Построение диалогов по теме		
	Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen» и употребление их в предложениях. Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже и их употребление		
Тема 2.6. Предложения в гостинице	Содержание учебного материала	6	ОК 2-3 ОК 4-6 ОК 9
	Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		
	Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		
	Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		
	Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме.		
	Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		
	Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме.		
	Глагол «lassen». Притяжательные местоимения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров». Построение диалогов по теме		
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Покупки в киоске гостиницы». Построение диалогов по теме		
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложить гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты». Построение диалогов по теме		
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Построение диалогов по теме		

	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице». Построение диалогов по теме		
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере». Построение диалогов по теме		
	Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложении. Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха	Содержание учебного материала	4	ОК 2-3 ОК 4-6 ОК 9
	Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии. Диалоги по теме.		
	Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме.		
	Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене.		
	Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Ориентирование в городе». Диалоги на тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Работа с сайтами городов в Германии, Австрии, Швейцарии: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме		
	Усвоение лексики по теме. Построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха». Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц		

	Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа с сайтом города Вены в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. Построение диалогов по теме		
	Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными. Предлоги места в предложениях: употребление в речи		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.8. Отъезд гостей	Содержание учебного материала	4	ОК 2-3 ОК 4-6 ОК 9
	Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Диалоги по теме		
	Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме.		
	Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме		
	Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме.		
	Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Диалоги по теме.		
	Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда».		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Построение диалогов по теме		
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Построение диалогов по теме.		
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Построение диалогов по теме		
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Построение диалогов по теме		

	Проведение деловой игры по всем пройденным темам		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация экзамен		6	
Всего:		130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- Брель, Н.М., Французский язык для гостиничного дела: учебник / Н.М. Брель, Н.А. Пославская. — Москва: КноРус, 221. — 258 с. — ISBN 978-5-46-7869-3. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/938424>
- Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs: практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 221. — 14 с. — ISBN 978-5-4488-1119-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/1491>
- Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка: учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. — Саратов: Профобразование, 22. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-636-. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91883>
- Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen: учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. — Саратов: Профобразование, 22. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-685-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91843>
- Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. — Саратов: Профобразование, 22. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-621-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92198>
- Французский язык (B1–B2). Практикум: учебное пособие для спо / В. Н. Аристова, И. Ю. Бартенева, М. А. Ерыкина, Н. В. Жукова. — Санкт-Петербург: Лань, 222. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-8859-9. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/28637> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1–A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 221. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/47586>
2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 221. — 377 с. —

(Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12125-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/47164>

3. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов: Профобразование, 22. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-621-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/9219>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования психология коллектива психология личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов современные средства и устройства информатизации	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; Соответствие лексических единиц и грамматических структур	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций; - письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры.

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия определять задачи поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. излагать свои мысли на государственном языке		

оформлять документы применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Приложение 2.31
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
«ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	389
1. Общая характеристика.....	390
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	390
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	391
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	391
2.2. Содержание дисциплины	392
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	398
3.1. Материально-техническое обеспечение	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	399

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Психология делового общения и конфликтология» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Дисциплина «ОП.08 Психология делового общения и конфликтология» включена в обязательную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-5 ОК 9	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т. ч.:	
В форме т.ч. практической подготовки	20
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	20
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация зачет	4

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину			
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	6	ОК 1-5 ОК 9
	Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине.	2	
	Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении	2	
	Практические занятия 1-2 Роль общения в профессиональной деятельности человека	2	
Раздел 2. Психология общения		32/16	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	4	ОК 1-5 ОК 9
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	2	
	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения		
	Единство общения и деятельности.		
	Практические занятия 3-4 Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	2	
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга	Содержание учебного материала	8	ОК 1-5 ОК 9
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	4	
	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		

	Практические занятия 5-6 Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения		
	Практические занятия 7-8 9-1 Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала	4	ОК 1-5 ОК 9
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	4	
	Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения		
Тема 2.4. Общение как обмен информацией	Содержание учебного материала	8	ОК 1-5 ОК 9
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры	2	
	Невербальная коммуникация		
	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения		
	Практические занятия 11-12 13-14 15-16 Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.	6	
	Содержание учебного материала	8	ОК 1-5 ОК 9
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2	

Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация		
	Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.		
	Практическое занятие 17-18 19-2 21-22, Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр	6	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		6/2	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	4	OK 1-5 OK 9
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	2	
	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		
	Практическое занятие 23-24 Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации	2	
	Тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	2	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала	2	OK 1-5 OK 9
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.		
	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	
	Практическое занятие 25-26 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе общения.		
Раздел 4. Этические формы общения		1/2	
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	4	OK 1-5 OK 9
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения		
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	4	
	Практическое занятие 27-28 Этнические принципы общения		

		2	
	Самостоятельная работа 1-2 обучающихся Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	2	
		2	
Лекции		28	
Практические задания		20	
Самостоятельная работа		4	
Промежуточная аттестация			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 218. – 96 с. – ISBN 978-5-4486-366-2, 978-5-4488-21-. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/77>
2. Деревянкин, Е. В. Деловое общение: учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин; под редакцией О. В. Мезенцевой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 219. – 46 с. – ISBN 978-5-4488-431-1, 978-5-7996-2823-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87797>
3. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений: практикум для СПО / Р. В. Дорохина. – Саратов: Профобразование, 221. – 68 с. – ISBN 978-5-4488-119-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/14697>
4. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 219. – 13 с. – ISBN 978-5-4488-358-1, 978-5-4497-199-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/864722>
5. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 221. – 167 с. – ISBN 978-5-4488-1123-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/14899>
6. Сахарчук, Е.С., Психология делового общения: учебник / Е.С. Сахарчук. — Москва: КноРус, 223. — 196 с. — ISBN 978-5-46-1311-1. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/945172>
7. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 222. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-953-. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> .
8. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 222. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/19546> .
9. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 223. — 248 с. —

ISBN 978-5-57-467-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Егоров, П.А., Основы этики и эстетики: учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. — Москва: КноРус, 221. — 22 с. — ISBN 978-5-46-2135-4. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/935765>

2. Семенова, В.В., Психология и этика в профессиональной деятельности: учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. — Москва: КноРус, 222. — 172 с. — ISBN 978-5-46-923-9. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/94322>

3. Киселев, В.В., Психология и этика профессиональной деятельности: учебник / В.В. Киселев. — Москва: КноРус, 222. — 213 с. — ISBN 978-5-46-712-9. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/942975>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	Знание взаимосвязи общения и деятельности; цели, функций, видов и уровней общения; ролей и ролевых ожиданий в общении; видов социальных взаимодействий; механизмов взаимопонимания в общении; техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; этических принципов общения; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; приемов саморегуляции в процессе общения.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на знание терминологии.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной	Умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по

деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	поведения в процессе межличностного общения	практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

Приложение 2.32
к ОПОП-П по специальности
43.2.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

«ОП.09 ОХРАНА ТРУДА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	389
1. Общая характеристика.....	390
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	390
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	391
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	391
2.2. Содержание дисциплины	392
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	398
3.1. Материально-техническое обеспечение	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	399

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 Охрана труда» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.09 Охрана труда» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Дисциплина «ОП.09 Охрана труда» включена в вариативную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-9 ПК 2.2	применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов; обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности; анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности; использовать экипировочную технику.	воздействие негативных факторов на человека; нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т. ч.:	
В форме т.ч. практической подготовки	12
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	12
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация дз	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Правовые вопросы охраны труда.	Содержание	4	<i>ОК 1-9</i> <i>ПК2.2</i>
	Основные документы, регламентирующие охрану труда. Рабочее время и время отдыха. Организация охраны труда. Термины и определения.	2	
	Практическое занятие №1 Ответственность работодателей по охране труда. Надзор и контроль по охране труда.	2	
Тема 2. Производственный травматизм и профзаболевания.	Содержание	5	<i>ОК 1-9</i> <i>ПК2.2</i>
	Причины травматизма и профзаболеваний. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Мероприятия по предупреждению травматизма.	2	
	Практическое занятие №2 Инструктаж по ТБ.	2	
	Самостоятельная работа Составление нормативных документов в области охраны труда.	1	
Тема 3. Производственная санитария.	Содержание	6	<i>ОК 1-9</i> <i>ПК2.2</i>
	Виды и характеристика вредных производственных факторов. Гигиенические критерии оценки условий труда.	2	

	Производственный шум, ультразвук, инфразвук, вибрация. Электромагнитные излучения (ЭМИ). Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Производственное освещение, общие сведения. Вредные излучения и защита от них.	2	, 1
	Практическое занятие №3 Производственная санитария на рабочем месте.	2	
Тема 4. Техника безопасности.	Содержание	11	<i>ОК 1-9</i> <i>ПК2.2</i>
	Требование ТБ к устройству предприятий, содержанию территорий и помещений. Электробезопасность. Опасность поражения и действие электрического тока на человека.	2	
	Общие требования к электроустановкам. Технические способы и средства защиты от поражения электрическим током. Организационные и технические мероприятия по обеспечению электробезопасности	2	
	Первая помощь при поражении электрическим током. ТБ в сельском хозяйстве, задачи и значение ТБ при организации и проведении погрузочно-разгрузочных работ. Работы на усадьбе.	2	
	Техника безопасности на рабочем месте.	2	
	Практическое занятие №4 Техника безопасности на рабочем месте.	2	
	Самостоятельная работа Мероприятия, нормативные документы при расследовании несчастных случаев	1	
Тема 5. Пожарная безопасность.	Содержание	6	<i>ОК 1-9</i> <i>ПК2.2</i>
	Организация пожарной охраны на предприятиях. Пожароопасные свойства веществ и материалов. Классификация объектов по степени пожарной опасности. Противопожарная профилактика. Пожарная безопасность на территории предприятия.	4	
	Пожарная безопасность при выполнении работ. Средства тушения пожаров. Пожарная сигнализация, действия в случае пожара.		
	Практическое занятие №5	2	

	Система противопожарной безопасности на предприятии.		
Тема 6. Доврачебная помощь пострадавшим при несчастном случае.	Содержание	4	<i>ОК 1-9</i> <i>ПК2.2</i>
	Средства доврачебной помощи. Организация доврачебной помощи. Первая помощь пострадавшему при несчастном случае.	2	
	Практическое занятие №6 Оказание первой помощи при несчастном случае.	2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Безопасности жизнедеятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. *Беляков, Г. И.* Охрана труда и техника безопасности : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 224. — 739 с.
2. Охрана труда : учебное пособие для СПО / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Саратов : Профобразование, 221. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-1137-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/15148.html>
3. Князева, М. Н. Охрана труда : учебное пособие для СПО / М. Н. Князева. — Саратов : Профобразование, 221. — 247 с. — ISBN 978-5-4488-1248-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16845.html>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Захарова, Н. А. Основы безопасности в туризме : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 22. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-487-8, 978-5-4497-41-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93542.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

www.safework.ru Российская информационная система по охране труда (РИСОТ)

www.fss.ru Фонд социального страхования РФ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Освоенные умения: ☐ применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов; ☐ обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности; ☐ анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности; ☐ использовать экобиозащитную технику.	способность применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов; анализ документации установленного образца; анализ травмоопасных и вредных факторов в профессиональной деятельности, выбор и использование противопожарной техники; анализ опасных и вредных факторов в сфере производственной деятельности;	- тестирование; дифференцированный зачет; комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)
Усвоенные знания: ☐ воздействие негативных факторов на человека; ☐ нормативные и организационные основы охраны труда в организации.	знание нормативных и организационных основ охраны труда в организации; воспроизведение объектов в области законодательства и нормативных документов по охране труда; точность и полнота оценки состояния безопасности труда; правила и нормы личной и производственной санитарии и противопожарной защиты; - применение безопасных приемов труда;	

	- анализ категорий производств; анализ предельно допустимых концентраций; точность применения средств и методов безопасности - точность воспроизведения возможных опасных и вредных факторов анализ последствий несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций; составление правил по проведению инструктажей различных видов, учитывая периодичность и время; составление документации, учитывающей требования по охране труда в местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности; составление документации, учитывающей требования по охране труда в местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности	

Приложение 2.33
к ОПОП-П по специальности
43.2.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
«ОП.10 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	389
1. Общая характеристика.....	390
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	390
1 2. Планируемые результаты освоения дисциплины	390
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	391
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	391
2.2. Содержание дисциплины	392
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	398
3.1. Материально-техническое обеспечение	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	399

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 Гостиничное дело» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.10 Гостиничное дело» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Дисциплина «ОП.10 Гостиничное дело» включена в вариативную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-06,09 ПК 2.1-2.4 ПК 4.3	- определять специализацию гостиничных предприятий, типы средств размещения, типы номеров, категорию гостиниц; - ориентироваться в нормативно-правовой базе гостиничной индустрии, при необходимости находить нужную информацию; - составлять должностную инструкцию; - работать с Книгой жалоб и предложений; - вести телефонные переговоры; - грамотно общаться с персоналом и клиентами гостиницы; - использовать в работе различные речевые приемы	- историю развития мирового гостиничного бизнеса, России и Севастополя; - классификацию и типизацию средств размещения; - основные модели гостиничного бизнеса, современные гостиничные цепи; - нормативно-правовую базу гостиничной индустрии; - внутренние документы, регламентирующие деятельность гостиничных предприятий; - формы собственности, управления, виды объединений; - особенности организации работы гостиничных предприятий; - культуру поведения персонала и этику делового общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т. ч.:	
В форме т.ч. практической подготовки	22
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	22
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация дз	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические аспекты гостиничного дела			
Тема 1. Гостиницы как объект индустрии гостеприимства	Содержание учебного материала	6	
	1. Введение в предмет. Цели и задачи дисциплины, связь с другими предметами. Основные понятия гостиничного сервиса.	2	ОК 01-05,09 ПК 2.1-2.2,4.3
	2. Виды классификации гостиниц.	2	
	3. Виды средств размещения. Типы гостиничных предприятий и номеров.	2	
	Практические занятия	6	
	1. Типы гостиничных предприятий и номеров.	2	ОК 01-05,09 ПК 2.1-2.2,4.3
	2. Типы номеров.	2	
	3. Модели гостиничного бизнеса.	2	
Тема 2. История развития гостиничного хозяйства и его современное состояние	Содержание учебного материала	4	
	1. Мировой гостиничный бизнес от древних времен до сегодняшнего дня.	2	ОК 01-05,09 ПК 2.1-2.2,4.3
	2. История развития гостиничного хозяйства в России	2	
Тема 3. Нормативно-правовая база гостиничной индустрии	Содержание учебного материала	6	
	1. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ.	2	ОК 01-05,09 ПК 2.1-2.2,4.3
	2. Международные гостиничные правила.	2	
	3. Закон РФ «О защите прав потребителей».	2	
	Практические занятия	4	

	1.	Работа с Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ.	2	
	2.	Работа с Законом РФ «О защите прав потребителей».	2	
Тема 4. Внутренние документы, регламентирующие деятельность предприятия	Содержание учебного материала		8	
	1.	Устав предприятия. Назначение, требования к содержанию.	2	ОК 01-05,09 ПК 2.1-2.2,4.3
	2.	Правила Внутреннего Трудового Распорядка.	2	
	3.	Должностная инструкция. Ее задачи и требования к составлению.	2	
	4.	Книга жалоб и предложений. Инструкция о Книге жалоб и предложений.	2	
	Практические занятия		4	
	1.	Составление должностной инструкции.	2	
	2.	Составление жалобы в книгу жалоб и предложений и ответа на нее.	2	
Тема 5. Гостиница как объект управления	Содержание учебного материала		4	
	1.	Особенности организации работы гостиничных предприятий.	2	ОК 01-05,09 ПК 2.1-2.2,4.3
	2.	Формы собственности. Формы управления. Виды объединений.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Определение формы собственности, формы управления по заданным параметрам.	2	
Раздел 2. Культура обслуживания в гостиничных предприятиях				ОК 01-05,09 ПК 2.1-2.2,4.3
Тема 6. Культура обслуживания в гостиничных предприятиях	Содержание учебного материала		2	
	1.	Правила и стандарты общения персонала с гостями.	2	
	Практические занятия		6	
	1.	Отработка правил общения персонала с гостями.	2	
	2.	Отработка общения сотрудников с гостями и партнерами.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Отработка речевой техники.	4	
	2.	Реферативное сообщение «История риторики».		
Дифференцированный зачет			4	
Всего:			60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Инженерных систем гостиницы, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ехина М. А. Организация обслуживания в гостиницах. – М. Издательский центр «Академия», 213.
2. Ехина М. А. Прием, размещение и выписка гостей. – М. Издательский центр «Академия», 214.
3. Ехина М. А. Бронирование гостиничных услуг. – М. Издательский центр «Академия», 214.
4. Потапова И. И. Организация обслуживания гостей в процессе проживания. – М. Издательский центр «Академия», 215.
5. Арбузова Н. Ю. Технология и организация гостиничных услуг. – М. Издательский центр «Академия», 214.

Дополнительная литература

Учебники и учебные пособия:

1. Полевая М. В., Третьякова А. Н. Управление персоналом в гостиничном сервисе. – М. Издательский центр «Академия», 214.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- определять специализацию гостиничных предприятий, типы средств размещения, типы номеров, категорию гостиниц; - ориентироваться в нормативно-правовой базе гостиничной индустрии, при необходимости находить нужную информацию; - составлять должностную инструкцию; - работать с Книгой жалоб и предложений; - вести телефонные переговоры; - грамотно общаться с персоналом и клиентами гостиницы; - использовать в работе	экспертная оценка умения находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач; экспертная оценка составления документов; анализ практического применения полученных навыков, умений и знаний по результатам деловой игры; экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по решению

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей. ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах. ПК 4.3 Осуществлять регистрацию выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	различные речевые приемы - историю развития мирового гостиничного бизнеса, России и Севастополя; - классификацию и типизацию средств размещения; - основные модели гостиничного бизнеса, современные гостиничные цепи; - нормативно-правовую базу гостиничной индустрии; - внутренние документы, регламентирующие деятельность гостиничных предприятий; - формы собственности, управления, виды объединений; - особенности организации работы гостиничных предприятий; - культуру поведения персонала и этику делового общения. экспертная оценка умения находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач;- встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иного средства размещения; - информирования гостей гостиничного комплекса об услугах в гостинице; - выдачи и хранения ключей от номеров гостиничных комплексов или иного средства размещения; - организации хранения и выдачи ценностей и багажа гостей гостиниц; - приема заказов гостей и выполнения услуг гостиницы; - проведения расчетных операций с гостями; - проведения текущего аудита и передачи дел, отчетов по окончании смены.	производственных ситуаций;

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение**

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Столы ученические (15 шт)	Мебель	основное	Марка: Парты ученическая, 1200мм х 600мм	ОУП.03, ОУП.04, СГ.01, СГ.07, ОП.08
2	Стулья ученические (30 шт)	Мебель	основное	810х410 мм Материал корпуса стульев: металл Материал сиденья: ткань Наличие подлокотников: нет Наличие спинки: есть	ОУП.03, ОУП.04, СГ.01, СГ.07, ОП.08
3	Рабочее место преподавателя (стол+офисный стул)	Мебель	основное	Стол с ящиками для хранения документов, кресло без подлокотников	ОУП.03, ОУП.04, СГ.01, СГ.07, ОП.08
4	Шкаф	Мебель	основное	Шкаф с полками хранения документов	ОУП.03, ОУП.04, СГ.01, СГ.07, ОП.08
5	Доска магнитная	Оборудование	основное	3000х1500 мм	ОУП.03, ОУП.04, СГ.01, СГ.07, ОП.08

6	Нотбуки 26 шт	ТС	основное	Размер диагонали не менее 15.6 дюймов Общий объем установленной оперативной памяти не менее 8 Гигабайт Тип накопителя SSD Разрешение экрана Full HD Количество ядер процессора 4 Штук Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной	ОУП.03, ОУП.04, СГ.01, СГ.07, ОП.08

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				памяти не менее 32 Гигабайт	
7	Видеофильмы по различным темам	ТС	основное	Видеофильмы о туристических объектах	ОУП.03, ОУП.04, СГ.01, СГ.07, ОП.08
8	Принтер	ТС	основное	Принтер с возможностью ксерокопирования (МФУ)	ОУП.03, ОУП.04, СГ.01, СГ.07, ОП.08
9	Мультимедийный проектор	ТС	основное	Используемая технология LCD:3 P-Si TFT ЖК дисплей, дюймы 0.59 Оригинальное разрешение WXGA (1280x800) Проецирование	ОУП.03, ОУП.04, СГ.01, СГ.07, ОП.08
10	Экран	ТС	основное	Размеры полотна Диагональ 84" (213 см) Рабочая поверхность 150x150 см Ширина полотна 150 мм Высота полотна 150 см	ОУП.03, ОУП.04, СГ.01, СГ.07, ОП.08
11	Дидактические пособия	УМК	основное	УМК состоит из рабочей программы дисциплины, оценочных материалов, методических рекомендаций	ОУП.03, ОУП.04, СГ.01, СГ.07, ОП.08

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Столы ученические (15 шт)	Мебель	основное	Марка: Парты ученическая, 1200мм x 600мм	ОУП.01, ОУП.02, ОУП.05, ОУП.11,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ОУП.14.1
2	Стулья ученические (30 шт)	Мебель	основное	810x410 мм Материал корпуса стульев: металл Материал сиденья: ткань Наличие подлокотников: нет Наличие спинки: есть	ОУП.01, ОУП.02, ОУП.05, ОУП.11, ОУП.14.1
3	Рабочее место преподавателя (стол+офисный стул)	Мебель	основное	Стол с ящиками для хранения документов, кресло без подлокотников	ОУП.01, ОУП.02, ОУП.05, ОУП.11, ОУП.14.1
4	Шкаф	Мебель	основное	Шкаф с полками хранения документов	ОУП.01, ОУП.02, ОУП.05, ОУП.11, ОУП.14.1
5	Доска ученическая	Оборудование	основное	3000x1500 мм	ОУП.01, ОУП.02, ОУП.05, ОУП.11, ОУП.14.1
6	Нотбук	ТС	основное	Размер диагонали не менее 15.6 дюймов Общий объем установленной оперативной памяти не менее 8 Гигабайт Тип накопителя SSD Разрешение экрана Full HD Количество ядер процессора 4 Штук Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной памяти не менее 32 Гигабайт	ОУП.01, ОУП.02, ОУП.05, ОУП.11, ОУП.14.1

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7	Принтер	ТС	основное	Принтер с возможностью ксерокопирования (МФУ)	ОУП.01, ОУП.02, ОУП.05, ОУП.11, ОУП.14.1
8	Проектор	ТС	основное	Используемая технология LCD:3 P-Si TFT ЖК дисплей, дюймы 0.59 Оригинальное разрешение WXGA (1280x800) Проецирование	ОУП.01, ОУП.02, ОУП.05, ОУП.11, ОУП.14.1
9	Экран	ТС	основное	Размеры полотна Диагональ 84" (213 см) Рабочая поверхность 150x150 см Ширина полотна 150 мм Высота полотна 150 см	ОУП.01, ОУП.02, ОУП.05, ОУП.11, ОУП.14.1
10	Комплект методических материалов	УМК	основное	УМК состоит из рабочей программы дисциплины, оценочных материалов, методических рекомендаций	ОУП.01, ОУП.02, ОУП.05, ОУП.11, ОУП.14.1

Кабинет «Естественно-научных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Столы ученические (15 шт)	Мебель	основное	Марка: Парта ученическая, 1200мм x 600мм	ОУП.08, ОУП.09, ОУП.10
2	Стулья ученические (30 шт)	Мебель	основное	810x410 мм	ОУП.10, ОП.01,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи- рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Материал корпуса стульев:металл Материал сиденья:ткань Наличие подлокотников:нет Наличие спинки:есть	
3	Рабочее место преподавателя (стол+офисный стул)	Мебель	основное	Стол с ящиками для хранения документов, кресло без подлокотников	ОУП.08, ОУП.09, ОУП.10
4	Шкаф	Мебель	основное	Шкаф с полками хранения документов	ОУП.08, ОУП.09, ОУП.10
5	Доска ученическая	Оборудование	основное	3000х1500 мм	ОУП.08, ОУП.09, ОУП.10
6	Оборудование для выполнения лабораторных занятий	Оборудование	основное	Для химии: -аппарат для дистилляции воды; - весы технические с разновесами; - комплект нагревательных приборов (спиртовки, баня комбинированная, плитка электрическая для нагревания в резервуаре); - столик подъемный для демонстрации приборов и установок; - штатив лабораторный; - комплект электроснабжения; - набор флаконов для хранения растворов; - аппарат для проведения химических реакций ; - набор для опытов по химии с	ОУП.08, ОУП.09, ОУП.10

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи- рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				электрическим током; - прибор для демонстрации закона сохранения массы веществ; - прибор для иллюстрации зависимости скорости химической реакции от условий; - прибор для электролиза солей; - аппарат для получения газов; - комплект термометров; - набор приборов, посуды и принадлежностей для учебного эксперимента (микролаборатория); - набор моделей кристаллических решеток; Для физики: - амперметр лабораторный; - весы учебные лабораторные; - вольтметр лабораторный; - динамометр; - желоб Галилея; - измеритель давления и температуры; - источники постоянного и переменного тока; - калориметр; - комплект соединительных проводов; - лабораторный комплект по квантовым явлениям; - лабораторный комплект по	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи- рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				механике; - лабораторный комплект по молекулярной физике и термодинамике; - лабораторный комплект по оптике; - лабораторный комплект по электродинамике; - миллиамперметр; - набор по электричеству; - набор по электролизу; - набор тел равной массы и равного объема; - цилиндр измерительный; - прибор для изучения плавления тел; - прибор для наблюдения равномерного движения; - радиоконструктор; - оборудование для обеспечения учебно-исследовательской деятельности (генератор звуковой частоты, лаборатории: механические явления, оптические и квантовые явления, тепловые явления, электромагнитные явления) - осциллограф; - демонстрационное оборудование (адаптеры, барометр-анероид, ведро Архимеда, груз наборный,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				датчик расстояния, динамометры, камертоны, машина волновая, манометр жидкостный, конденсатор, набор пружин); - наборы для демонстрации (спектров магнитных полей, переменного тока, принципов радиосвязи, исследования электромагнитных волн, электрических цепей постоянного тока)	
7	Нотбук	ТС	основное	Размер диагонали не менее 15.6 дюймов Общий объем установленной оперативной памяти не менее 8 Гигабайт Тип накопителя SSD Разрешение экрана Full HD Количество ядер процессора 4 Штук Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной памяти не менее 32 Гигабайт	ОУП.08, ОУП.09, ОУП.10
8	Принтер	ТС	основное	Принтер с возможностью ксерокопирования (МФУ)	ОУП.08, ОУП.09, ОУП.10
9	Проектор	ТС	основное	Используемая технология LCD:3 P-Si TFT	ОУП.08, ОУП.09, ОУП.10

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ЖК дисплей, дюймы 0.59 Оригинальное разрешение WXGA (1280x800) Проецирование	
10	Экран	ТС	основное	Размеры полотна Диагональ 84" (213 см) Рабочая поверхность 150x150 см Ширина полотна 150 мм Высота полотна 150 см	ОУП.08, ОУП.09, ОУП.10
11	Телевизор	ТС	основное	Тип: Micro Led Серия: MS Экран: 114 Разрешение 4,968x2,808 Расширенный динамический диапазон	ОУП.08, ОУП.09, ОУП.10
12	Комплект методических материалов	УМК	основное	УМК состоит из рабочей программы дисциплины, оценочных материалов, методических рекомендаций для лабораторных занятий	ОУП.08, ОУП.09, ОУП.10

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Столы ученические (15 шт)	Мебель	основное	Марка: Парты ученическая, 1200мм x 600мм	ОУП.12, СГ.02, СГ.08, ОП.07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2	Стулья ученические (30 шт)	Мебель	основное	810x410 мм Материал корпуса стульев:металл Материал сиденья:ткань Наличие подлокотников:нет Наличие спинки:есть	ОУП.12, СГ.02, СГ.08, ОП.07
3	Рабочее место преподавателя (стол+офисный стул)	Мебель	основное	Стол с ящиками для хранения документов, кресло без подлокотников	ОУП.12, СГ.02, СГ.08, ОП.07
4	Шкаф	Мебель	основное	Шкаф с полками хранения документов	ОУП.12, СГ.02, СГ.08, ОП.07
5	Доска ученическая	Оборудование	основное	3000x1500 мм	ОУП.12, СГ.02, СГ.08, ОП.07
6	Наглядные пособия	Оборудование	основное	- английский алфавит с транскрипцией; - таблицы времен английского глагола	ОУП.12, СГ.02, СГ.08, ОП.07
7	Нотбук	ТС	основное	Размер диагонали не менее 15.6 дюймов Общий объем установленной оперативной памяти не менее 8 Гигабайт Тип накопителя SSD Разрешение экрана Full HD Количество ядер процессора 4 Штук Максимальный общий поддерживаемый объем	ОУП.12, СГ.02, СГ.08, ОП.07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				оперативной памяти не менее 32 Гигабайт	
8	Принтер	ТС	основное	Принтер с возможностью ксерокопирования (МФУ)	ОУП.12, СГ.02, СГ.08, ОП.07
9	Проектор	ТС	основное	Используемая технология LCD:3 P-Si TFT ЖК дисплей, дюймы 0.59 Оригинальное разрешение WXGA (1280x800) Проецирование	ОУП.12, СГ.02, СГ.08, ОП.07
10	Экран	ТС	основное	Размеры полотна Диагональ 84" (213 см) Рабочая поверхность 150x150 см Ширина полотна 150 мм Высота полотна 150 см	ОУП.12, СГ.02, СГ.08, ОП.07
11	Комплект методических материалов Учебники и учебные пособия по английскому языку	УМК	основное	УМК состоит из рабочей программы дисциплины, оценочных материалов, методических рекомендаций	ОУП.12, СГ.02, СГ.08, ОП.07

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая	Код профессионального

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				характеристика	модуля, дисциплины
1	Столы компьютерные (25 шт)	Мебель	основное	Марка: стол компьютерный с выдвижной полкой для клавиатуры 600мм x 600мм	ОУП.13, ОП.05
2	Стулья ученические (25 шт)	Мебель	основное	810x410 мм Материал корпуса стульев:металл Материал сиденья:ткань Наличие подлокотников:нет Наличие спинки:есть	ОУП.13, ОП.05
3	Рабочее место преподавателя (стол+офисный стул)	Мебель	основное	Стол с ящиками для хранения документов, кресло без подлокотников	ОУП.13, ОП.05
4	Шкаф	Мебель	основное	Шкаф с полками хранения документов	ОУП.13, ОП.05
5	Доска интерактивная	Оборудование	основное	Рабочая диагональ 82 Технология сенсора: инфракрасная	ОУП.13, ОП.05
7	Нотбук	ТС	основное	Марка Samsung R519 Операционнаясистема Win 7 Home Basic / Win Vista Home Basic / Win	ОУП.13, ОП.05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Vista Home Premium	
8	Компьютеры для студентов			Марка Samsung R519 Операционная система Win 7 Home Basic / Win Vista Home Basic / Win Vista Home Premium Процессор Samsung R519 Тип процессора Core 2 Duo / Pentium Код процессора T6600 Частота процессора 2000...2200 МГц Оптический привод DVD-RW Объем накопителя 160...500 Гб	ОУП.13, ОП.05
9	Принтер	ТС	основное	Принтер с возможностью ксерокопирования (МФУ)	ОУП.13, ОП.05
10	Комплект методических материалов	УМК	основное	УМК состоит из рабочей программы дисциплины, оценочных материалов, методических рекомендаций	ОУП.13, ОП.05

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи- рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Столы ученические (15 шт)	Мебель	основное	Марка: Парты ученическая, 1200мм х 600мм	ОУП.07, СГ.03, ОП.09
2	Стулья ученические (30 шт)	Мебель	основное	810х410 мм Материал корпуса стульев:металл Материал сиденья:ткань Наличие подлокотников:нет Наличие спинки:есть	ОУП.07, СГ.03, ОП.09
3	Рабочее место преподавателя (стол+офисный стул)	Мебель	основное	Стол с ящиками для хранения документов, кресло без подлокотников	ОУП.07, СГ.03, ОП.09
4	Шкаф	Мебель	основное	Шкаф с полками хранения документов	ОУП.07, СГ.03, ОП.09
5	Доска ученическая	Оборудование	основное	3000х1500 мм	ОУП.07, СГ.03, ОП.09
6	Наглядные пособия	Оборудование	основное	- учебные и демонстрационные материалы по ОБЖ и НВП; - общевойсковой защитный комплект; - имитаторы ранений и поражений; - комплект шин транспортных иммобилизационных складных; - тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации Максим 1- 01; - комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты КИМГЗ;	ОУП.07, СГ.03, ОП.09

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				- макеты укрытий, учебно-тренировочных гранат, автомата Калашникова	
7	Тренажёры для отработки навыков первой доврачебной помощи	Оборудование	основное	- робот-тренажёр «Максим» для отработки навыков первой доврачебной помощи; - контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; - огнетушители (учебные)	ОУП.07, СГ.03, ОП.09
8	Нотбук	ТС	основное	Размер диагонали не менее 15.6 дюймов Общий объем установленной оперативной памяти не менее 8 Гигабайт Тип накопителя SSD Разрешение экрана Full HD Количество ядер процессора 4 Штук Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной памяти не менее 32 Гигабайт	ОУП.07, СГ.03, ОП.09
8	Принтер	ТС	основное	Принтер с возможностью ксерокопирования (МФУ)	ОУП.07, СГ.03, ОП.09
9	Проектор	ТС	основное	Используемая технология LCD:3 P-Si TFT ЖК дисплей, дюймы 0.59 Оригинальное разрешение WXGA	ОУП.07, СГ.03, ОП.09

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				(1280x800) Проецирование	
10	Экран	ТС	основное	Размеры полотна Диагональ 84" (213 см) Рабочая поверхность 150x150 см Ширина полотна 150 мм Высота полотна 150 см	ОУП.07, СГ.03, ОП.09
11	Комплект методических материалов	УМК	основное	УМК состоит из рабочей программы дисциплины, оценочных материалов, методических рекомендаций	ОУП.07, СГ.03, ОП.09

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Столы ученические (15 шт)	Мебель	основное	Марка: Парта ученическая, 1200мм x 600мм	ОП.04
2	Стулья ученические (30 шт)	Мебель	основное	810x410 мм Материал корпуса стульев: металл Материал сиденья: ткань Наличие подлокотников: нет Наличие спинки: есть	ОП.04
3	Рабочее место преподавателя (стол+офисный стул)	Мебель	основное	Стол с ящиками для хранения документов, кресло без подлокотников	ОП.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4	Шкаф	Мебель	основное	Шкаф с полками хранения документов	ОП.04
5	Доска ученическая	Оборудование	основное	3000x1500 мм	ОП.04
6	Видеофильмы по различным темам	Оборудование	основное	Видеофильмы по управлению персоналом	ОП.04
7	Нотбук	ТС	основное	Размер диагонали не менее 15.6 дюймов Общий объем установленной оперативной памяти не менее 8 Гигабайт Тип накопителя SSD Разрешение экрана Full HD Количество ядер процессора 4 Штук Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной памяти не менее 32 Гигабайт	ОП.04
8	Принтер	ТС	основное	Принтер с возможностью ксерокопирования (МФУ)	ОП.04
9	Проектор	ТС	основное	Используемая технология LCD:3 P-Si TFT ЖК дисплей, дюймы 0.59 Оригинальное разрешение WXGA (1280x800) Проецирование	ОП.04
10	Экран	ТС	основное	Размеры полотна	ОП.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Диагональ 84" (213 см) Рабочая поверхность 150х150 см Ширина полотна 150 мм Высота полотна 150 см	
11	Дидактические материалы	УМК	основное	Рабочие программы дисциплин, оценочные материалы, методические рекомендации	ОП.04

Кабинет «Основ маркетинга»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол учебные (15 шт)	Мебель	основное	Марка: Парт учебная, 1200мм х 600мм	СГ.05, СГ.06
2	Стулья учебные (30 шт)	Мебель	основное	810х410 мм Материал корпуса стульев: металл Материал сиденья: ткань Наличие подлокотников: нет Наличие спинки: есть	СГ.05, СГ.06
3	Рабочее место преподавателя (стол+офисный стул)	Мебель	основное	Стол с ящиками для хранения документов, кресло без подлокотников	СГ.05, СГ.06
4	Шкаф	Мебель	основное	Шкаф с полками хранения документов	СГ.05, СГ.06
5	Доска учебная	Оборудование	основное	3000х1500 мм	СГ.05, СГ.06
6	Видеофильмы по различным темам	Оборудование	основное	Видеофильмы по управлению	СГ.05, СГ.06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				персоналом	
7	Нотбук	ТС	основное	Размер диагонали не менее 15.6 дюймов Общий объем установленной оперативной памяти не менее 8 Гигабайт Тип накопителя SSD Разрешение экрана Full HD Количество ядер процессора 4 Штук Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной памяти не менее 32 Гигабайт	СГ.05, СГ.06
8	Принтер	ТС	основное	Принтер с возможностью ксерокопирования (МФУ)	СГ.05, СГ.06
9	Проектор	ТС	основное	Используемая технология LCD:3 P-Si TFT ЖК дисплей, дюймы 0.59 Оригинальное разрешение WXGA (1280x800) Проецирование	СГ.05, СГ.06
10	Экран	ТС	основное	Размеры полотна Диагональ 84" (213 см) Рабочая поверхность 150x150 см Ширина полотна 150 мм Высота полотна 150 см	СГ.05, СГ.06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
11	Дидактические материалы	УМК	основное	Рабочие программы дисциплин, оценочные материалы, методические рекомендации	СГ.05, СГ.06

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Столы ученические (15 шт)	Мебель	основное	Марка: Парты ученическая, 1200мм x 600мм	ОП.03, ПМ.01
2	Стулья ученические (30 шт)	Мебель	основное	810x410 мм Материал корпуса стульев: металл Материал сиденья: ткань Наличие подлокотников: нет Наличие спинки: есть	ОП.03, ПМ.01
3	Рабочее место преподавателя (стол+офисный стул)	Мебель	основное	Стол с ящиками для хранения документов, кресло без подлокотников	ОП.03, ПМ.01
4	Шкаф	Мебель	основное	Шкаф с полками хранения документов	ОП.03, ПМ.01
5	Доска ученическая	Оборудование	основное	3000x1500 мм	ОП.03, ПМ.01
6	Видеофильмы по различным темам	Оборудование	основное	Видеофильмы по правовому и документационному обеспечению туристической деятельности	ОП.03, ПМ.01
7	Нотбуки 26 шт	ТС	основное	Размер диагонали не менее 15.6 дюймов	ОП.03, ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Общий объем установленной оперативной памяти не менее 8 Гигабайт Тип накопителя SSD Разрешение экрана Full HD Количество ядер процессора 4 Штук Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной памяти не менее 32 Гигабайт	
8	Принтер	ТС	основное	Принтер с возможностью ксерокопирования (МФУ)	ОП.03, ПМ.01
9	Проектор	ТС	основное	Используемая технология LCD:3 P-Si TFT ЖК дисплей, дюймы 0.59 Оригинальное разрешение WXGA (1280x800) Проецирование	ОП.03, ПМ.01
10	Экран	ТС	основное	Размеры полотна Диагональ 84" (213 см) Рабочая поверхность 150x150 см Ширина полотна 150 мм Высота полотна 150 см	ОП.03, ПМ.01
11	Дидактические материалы	УМК	основное	Рабочие программы дисциплин, оценочные материалы, методические рекомендации	ОП.03, ПМ.01

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Столы ученические (15 шт)	Мебель	основное	Марка: Парта ученическая, 1200мм x 600мм	ОП.06, ПМ.01
2	Стулья ученические (30 шт)	Мебель	основное	810x410 мм Материал корпуса стульев: металл Материал сиденья: ткань Наличие подлокотников: нет Наличие спинки: есть	ОП.06, ПМ.01
3	Рабочее место преподавателя (стол+офисный стул)	Мебель	основное	Стол с ящиками для хранения документов, кресло без подлокотников	ОП.06, ПМ.01
4	Шкаф	Мебель	основное	Шкаф с полками хранения документов	ОП.06, ПМ.01
5	Доска ученическая	Оборудование	основное	3000x1500 мм	ОП.06, ПМ.01
6	Видеофильмы по различным темам	Оборудование	основное	Видеофильмы по экономике и бухгалтерскому учету туристической деятельности	ОП.06, ПМ.01
7	Нотбуки 26 шт	ТС	основное	Размер диагонали не менее 15.6 дюймов Общий объем установленной оперативной памяти не менее 8 Гигабайт Тип накопителя SSD Разрешение экрана Full HD Количество ядер процессора 4 Штук	ОП.06, ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи- рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной памяти не менее 32 Гигабайт	
8	Принтер	ТС	основное	Принтер с возможностью ксерокопирования (МФУ)	ОП.06, ПМ.01
9	Проектор	ТС	основное	Используемая технология LCD:3 P-Si TFT ЖК дисплей, дюймы 0.59 Оригинальное разрешение WXGA (1280x800) Проецирование	ОП.06, ПМ.01
10	Экран	ТС	основное	Размеры полотна Диагональ 84" (213 см) Рабочая поверхность 150x150 см Ширина полотна 150 мм Высота полотна 150 см	ОП.06, ПМ.01
11	Дидактические материалы	УМК	основное	Рабочие программы дисциплин, оценочные материалы, методические рекомендации	ОП.06, ПМ.01

Кабинет «Инженерных систем гостиницы»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи- рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Столы ученические (15 шт)	Мебель	основное	Марка: Парта ученическая,	ОП.01, ОП.10

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				1200мм х 600мм	
2	Стулья ученические (30 шт)	Мебель	основное	810х410 мм Материал корпуса стульев: металл Материал сиденья: ткань Наличие подлокотников: нет Наличие спинки: есть	ОП.01, ОП.10
3	Рабочее место преподавателя (стол+офисный стул)	Мебель	основное	Стол с ящиками для хранения документов, кресло без подлокотников	ОП.01, ОП.10
4	Шкаф	Мебель	основное	Шкаф с полками хранения документов	ОП.01, ОП.10
5	Доска ученическая	Оборудование	основное	3000х1500 мм	ОП.01, ОП.10
6	Видеофильмы по различным темам	Оборудование	основное	Видеофильмы по инженерным системам гостиницы	ОП.01, ОП.10
7	Нотбуки 26 шт	ТС	основное	Размер диагонали не менее 15.6 дюймов Общий объем установленной оперативной памяти не менее 8 Гигабайт Тип накопителя SSD Разрешение экрана Full HD Количество ядер процессора 4 Штук Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной памяти не менее 32 Гигабайт	ОП.01, ОП.10

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
8	Принтер	ТС	основное	Принтер с возможностью ксерокопирования (МФУ)	ОП.01, ОП.10
9	Проектор	ТС	основное	Используемая технология LCD:3 P-Si TFT ЖК дисплей, дюймы 0.59 Оригинальное разрешение WXGA (1280x800) Проецирование	ОП.01, ОП.10
10	Экран	ТС	основное	Размеры полотна Диагональ 84" (213 см) Рабочая поверхность 150x150 см Ширина полотна 150 мм Высота полотна 150 см	ОП.01, ОП.10
11	Дидактические материалы	УМК	основное	Рабочие программы дисциплин, оценочные материалы, методические рекомендации	ОП.01, ОП.10

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Столы ученические (15 шт)	Мебель	основное	Марка: Парты ученическая, 1200мм x 600мм	ОП.02
2	Стулья ученические (30 шт)	Мебель	основное	810x410 мм Материал корпуса стульев: металл Материал сиденья: ткань	ОП.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Наличие подлокотников: нет Наличие спинки: есть	
3	Рабочее место преподавателя (стол+офисный стул)	Мебель	основное	Стол с ящиками для хранения документов, кресло без подлокотников	ОП.02
4	Шкаф	Мебель	основное	Шкаф с полками хранения документов	ОП.02
5	Доска ученическая	Оборудование	основное	3000х1500 мм	ОП.02
6	Видеофильмы по различным темам	Оборудование	основное	Видеофильмы по предпринимательской деятельности	ОП.02
7	Нотбуки 26 шт	ТС	основное	Размер диагонали не менее 15.6 дюймов Общий объем установленной оперативной памяти не менее 8 Гигабайт Тип накопителя SSD Разрешение экрана Full HD Количество ядер процессора 4 Штук Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной памяти не менее 32 Гигабайт	ОП.02
8	Принтер	ТС	основное	Принтер с возможностью ксерокопирования (МФУ)	ОП.02
9	Проектор	ТС	основное	Используемая технология LCD:3 P-Si TFT	ОП.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ЖК дисплей, дюймы 0.59 Оригинальное разрешение WXGA (1280x800) Проецирование	
10	Экран	ТС	основное	Размеры полотна Диагональ 84" (213 см) Рабочая поверхность 150x150 см Ширина полотна 150 мм Высота полотна 150 см	ОП.02
11	Дидактические материалы	УМК	основное	Рабочие программы дисциплин, оценочные материалы, методические рекомендации	ОП.02

Кабинет «Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический (бенч-система)	Мебель	основное	Линейная бенч-система формат 60x30 тр (с фронтальными экранами из лдсп) (тип: 1 ряд, 2 места (2 р/м), глубина р/м: 600 мм (60 см), длина р/м: 2000 мм (200 см))(шхгхв) 1200x740 столешница 25 см	ПМ.01, ПМ.02
2	Стулья ученические (30 шт)	Мебель	основное	810x410 мм Материал корпуса стульев: металл Материал сиденья: ткань	ПМ.01, ПМ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Наличие подлокотников: нет Наличие спинки: есть	
3	Рабочее место преподавателя (стол+офисный стул)	Мебель	основное	Стол с ящиками для хранения документов, кресло без подлокотников	ПМ.01, ПМ.02
4	Шкаф	Мебель	основное	Шкаф с полками хранения документов	ПМ.01, ПМ.02
5	Доска ученическая	Оборудование	основное	3000x1500 мм	ПМ.01, ПМ.02
6	Видеофильмы по различным темам	Оборудование	основное	Видеофильмы по экскурсионной деятельности, различным экскурсиям	ПМ.01, ПМ.02
7	Радиотелефон	Оборудование	основное	Тип Радиотелефон Наличие автоответчика Да Время работы в режиме разговора, не менее ч 14 Тип определителя номера CallerID, АОН Телефонная книга, записей 100 Расположение спикерфона На трубке Число трубок в комплекте 3	ПМ.01, ПМ.02
8	Микрофонная радиосистема с головным микрофоном и карманным передатчиком 2 комплекта батареек на каждый передатчик	Оборудование	основное	Гарантированный радиус действия системы не менее 50м	ПМ.01, ПМ.02
9	Автономный шлем виртуальной реальности	Оборудование	основное	Разрешение дисплея 3840x2160 HD Fast LCD дисплей Угол обзора 100 градусов	ПМ.01, ПМ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи- рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Частота обновления 90 Гц Аудио Динамик объемного звучания, встроенный микрофон Совместимость SteamVR, Viveport Интерфейсы Micro USB, разъем для наушников 3.5 мм, слот для TF карты, Wi-Fi Объем встроенной памяти 4 + 64 ГБ Датчики Отслеживание рук, трекинг глаз, пульсометр, датчики ЭЭГ, распознавание радужки Прочее Стриминг, зеркалирование экрана, система охлаждения шлема Процессор Snapdragon 845 Степени свободы 3 DoF Вес 410 г Время автономной работы 4000 мАч - 5 часов	
10	Панорамная экшн камера	Оборудование	основное	Тип Панорамная камера Угол обзора камеры Не менее 360 градусов Количество объективов Не менее 2 шт. Угол обзора каждого объектива Не менее 200 градусов Разрешение фото Не менее 18 мп Разрешение видео 5.7K (5760x2880), 30 кадров в сек. 5.7K (5760x2880), 25 кадров в сек. 5.7K (5760x2880), 24 кадров в сек.	ПМ.01, ПМ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				4К (3840x1920), 50 кадров в сек. 4К (3840x1920), 30 кадров в сек. 3К (3008x1504), 100 кадров в сек. Тип разъема питания Type-C Емкость аккумулятора Не менее 1600 мАч Поддержка карты памяти Наличие Максимальный объем карты памяти Не менее 1 Тб Встроенный микрофон Не менее 4 шт. Дисплей Наличие Поддержка прямых трансляций Наличие Поддержка режима Веб-камеры Наличие Габариты камеры Не более 4,62 x 11,3 x 2,98 см Вес камеры Не более 149 г. Комплектация камера USB-кабель для зарядки мягкий чехол аккумулятор салфетка для оптики краткая инструкция упаковка	
11	Флипп-чарт	Оборудование	основное	Флипчарт магнитно-маркерный на треноге с выдвижной планкой, 70x1000*1850	ПМ.01, ПМ.02
12	Нотбуки 26 шт	ТС	основное	Размер диагонали не менее 15.6	ПМ.01, ПМ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				дюймов Общий объем установленной оперативной памяти не менее 8 Гигабайт Тип накопителя SSD Разрешение экрана Full HD Количество ядер процессора 4 Штук Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной памяти не менее 32 Гигабайт	
13	Принтер	ТС	основное	Принтер с возможностью ксерокопирования (МФУ)	ПМ.01, ПМ.02
14	Проектор	ТС	основное	Используемая технология LCD:3 P- Si TFT ЖК дисплей, дюймы 0.59 Оригинальное разрешение WXGA (1280x800) Проецирование	ПМ.01, ПМ.02
15	Экран	ТС	основное	Размеры полотна Диагональ 84" (213 см) Рабочая поверхность 150x150 см Ширина полотна 150 мм Высота полотна 150 см	ПМ.01, ПМ.02
16	Веб камера	ТС	основное	2800Тип матрицы CMOS Разрешение матрицы 1.3 Мпикс	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Разрешение видео 1280x720 Пикс Разрешение фото 1280x720 Пикс Частота кадров 30 кадров/с Тип крепления На монитор Другие товары Длина кабеля 1.5 м Функции видеосъемка: есть Фотосъемка- есть, микрофон - есть Другие товары Комплектация Кабель USB Есть Дополнительная информация Совместимость с ОС Windows	
17	Дидактические материалы	УМК	основное	Рабочие программы дисциплин, оценочные материалы, методические рекомендации	ПМ.01, ПМ.02

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический (бенч-система)	Мебель	основное	Линейная бенч-система формат 60x30 тр (с фронтальными экранами из лдсп) (тип: 1 ряд, 2 места (2 р/м), глубина р/м: 600 мм (60 см), длина р/м: 2000 мм (200 см))(шхгхв) 1200x740 столешница 25 см	ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2	Стулья ученические (30 шт)	Мебель	основное	810x410 мм Материал корпуса стульев: металл Материал сиденья: ткань Наличие подлокотников: нет Наличие спинки: есть	ПМ.01
3	Рабочее место преподавателя (стол+офисный стул)	Мебель	основное	Стол с ящиками для хранения документов, кресло без подлокотников	ПМ.01
4	Шкаф	Мебель	основное	Шкаф с полками хранения документов	ПМ.01
5	Доска ученическая	Оборудование	основное	3000x1500 мм	ПМ.01
6	Видеофильмы по различным темам	Оборудование	основное	Видеофильмы по экскурсионной деятельности, различным экскурсиям	ПМ.01
7	Радиотелефон	Оборудование	основное	Тип Радиотелефон Наличие автоответчика Да Время работы в режиме разговора, не менее ч 14 Тип определителя номера CallerID, АОН Телефонная книга, записей 100 Расположение спикерфона На трубке Число трубок в комплекте 3	ПМ.01
8	Стойка администратора	Оборудование	основное	(ШхГхВ) 2000x600x1200 (высота рабочего стола стойки 950)	ПМ.01
9	Комплект акустической системы	Оборудование	основное	1 колонка мощностью 500 Вт,	ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				стойка под колонку, готовый кабель для подключения к микшеру не менее 5 м.	
10	Детектор валют	Оборудование	основное	Просмотровый или автоматический	ПМ.01
11	Мини-сейф	Оборудование	основное	Высота: 170мм, Глубина: 230мм, Ширина: 260мм	ПМ.01
12	Флипп-чарт	Оборудование	основное	Флипчарт магнитно-маркерный на треноге с выдвижной планкой, 70x1000*1850	ПМ.01
13	Нотбуки 26 шт	ТС	основное	Размер диагонали не менее 15.6 дюймов Общий объем установленной оперативной памяти не менее 8 Гигабайт Тип накопителя SSD Разрешение экрана Full HD Количество ядер процессора 4 Штук Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной памяти не менее 32 Гигабайт	ПМ.01
14	Принтер	ТС	основное	Принтер с возможностью ксерокопирования (МФУ)	ПМ.01
15	Проектор	ТС	основное	Используемая технология LCD:3 P-Si TFT ЖК дисплей, дюймы 0.59 Оригинальное разрешение WXGA	ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				(1280x800) Проецирование	
16	Экран	ТС	основное	Размеры полотна Диагональ 84" (213 см) Рабочая поверхность 150x150 см Ширина полотна 150 мм Высота полотна 150 см	ПМ.01
17	Веб камера	ТС	основное	2800Тип матрицы CMOS Разрешение матрицы 1.3 Мпикс Разрешение видео 1280x720 Пикс Разрешение фото 1280x720 Пикс Частота кадров 30 кадров/с Тип крепления На монитор Другие товары Длина кабеля 1.5 м Функции видеосъемка: есть Фотосъемка- есть, микрофон - есть Другие товары Комплектация Кабель USB Есть Дополнительная информация Совместимость с ОС Windows	ПМ.01
18	Дидактические материалы	УМК	основное	Рабочие программы дисциплин, оценочные материалы, методические рекомендации	ПМ.01

Кабинет «Основ экскурсионной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический (бенч-система)	Мебель	основное	Линейная бенч-система формат 60х30 тр (с фронтальными экранами из лдсп) (тип: 1 ряд, 2 места (2 р/м), глубина р/м: 600 мм (60 см), длина р/м: 2000 мм (200 см))(шхгхв) 1200х740 столешница 25 см	ПМ.03
2	Стулья ученические (30 шт)	Мебель	основное	810х410 мм Материал корпуса стульев: металл Материал сиденья: ткань Наличие подлокотников: нет Наличие спинки: есть	ПМ.03
3	Рабочее место преподавателя (стол+офисный стул)	Мебель	основное	Стол с ящиками для хранения документов, кресло без подлокотников	ПМ.03
4	Шкаф	Мебель	основное	Шкаф с полками хранения документов	ПМ.03
5	Доска ученическая	Оборудование	основное	3000х1500 мм	ПМ.03
6	Видеофильмы по различным темам	Оборудование	основное	Видеофильмы по экскурсионной деятельности, различным экскурсиям	ПМ.03
7	Радиотелефон	Оборудование	основное	Тип Радиотелефон Наличие автоответчика Да Время работы в режиме разговора, не менее ч 14 Тип определителя номера CallerID,	ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				АОН Телефонная книга, записей 100 Расположение спикерфона На трубке Число трубок в комплекте 3	
8	Микрофонная радиосистема с головным микрофоном и карманным передатчиком 2 комплекта батареек на каждый передатчик	Оборудование	основное	Гарантированный радиус действия системы не менее 50м	ПМ.03
9	Автономный шлем виртуальной реальности	Оборудование	основное	Разрешение дисплея 3840x2160 HD Fast LCD дисплей Угол обзора 100 градусов Частота обновления 90 Гц Аудио Динамик объемного звучания, встроенный микрофон Совместимость SteamVR, Viveport Интерфейсы Micro USB, разъем для наушников 3.5 мм, слот для TF карты, Wi-Fi Объем встроенной памяти 4 + 64 ГБ Датчики Отслеживание рук, трекинг глаз, пульсометр, датчики ЭЭГ, распознавание радужки Прочее Стриминг, зеркалирование экрана, система охлаждения шлема Процессор Snapdragon 845 Степени свободы 3 DoF Вес 410 г Время автономной работы 4000 мАч - 5 часов	ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
10	Панорамная экшн камера	Оборудование	основное	Тип Панорамная камера Угол обзора камеры Не менее 360 градусов Количество объективов Не менее 2 шт. Угол обзора каждого объектива Не менее 200 градусов Разрешение фото Не менее 18 мп Разрешение видео 5.7K (5760x2880), 30 кадров в сек. 5.7K (5760x2880), 25 кадров в сек. 5.7K (5760x2880), 24 кадров в сек. 4K (3840x1920), 50 кадров в сек. 4K (3840x1920), 30 кадров в сек. 3K (3008x1504), 100 кадров в сек. Тип разъема питания Type-C Емкость аккумулятора Не менее 1600 мАч Поддержка карты памяти Наличие Максимальный объем карты памяти Не менее 1 Тб Встроенный микрофон Не менее 4 шт. Дисплей Наличие Поддержка прямых трансляций Наличие Поддержка режима Веб-камеры Наличие Габариты камеры Не более 4,62 x 11,3 x 2,98 см Вес камеры Не более 149 г.	ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Комплектация камера USB-кабель для зарядки мягкий чехол аккумулятор салфетка для оптики краткая инструкция упаковка	
11	Флипп-чарт	Оборудование	основное	Флипчарт магнитно-маркерный на треноге с выдвижной планкой, 70х1000*1850	ПМ.03
12	Нотбуки 26 шт	ТС	основное	Размер диагонали не менее 15.6 дюймов Общий объем установленной оперативной памяти не менее 8 Гигабайт Тип накопителя SSD Разрешение экрана Full HD Количество ядер процессора 4 Штук Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной памяти не менее 32 Гигабайт	ПМ.03
13	Принтер	ТС	основное	Принтер с возможностью ксерокопирования (МФУ)	ПМ.03
14	Проектор	ТС	основное	Используемая технология LCD:3 P- Si TFT ЖК дисплей, дюймы 0.59 Оригинальное разрешение WXGA	ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				(1280x800) Проецирование	
15	Экран	ТС	основное	Размеры полотна Диагональ 84" (213 см) Рабочая поверхность 150x150 см Ширина полотна 150 мм Высота полотна 150 см	ПМ.03
16	Веб камера	ТС	основное	2800Тип матрицы CMOS Разрешение матрицы 1.3 Мпикс Разрешение видео 1280x720 Пикс Разрешение фото 1280x720 Пикс Частота кадров 30 кадров/с Тип крепления На монитор Другие товары Длина кабеля 1.5 м Функции видеосъемка: есть Фотосъемка- есть, микрофон - есть Другие товары Комплектация Кабель USB Есть Дополнительная информация Совместимость с ОС Windows	ПМ.03
17	Дидактические материалы	УМК	основное	Рабочие программы дисциплин, оценочные материалы, методические рекомендации	ПМ.03

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический (бенч-система)	Мебель	основное	Линейная бенч-система формат 60х30 тр (с фронтальными экранами из лдсп) (тип: 1 ряд, 2 места (2 р/м), глубина р/м: 600 мм (60 см), длина р/м: 2000 мм (200 см))(шхгхв) 1200х740 столешница 25 см	ПМ.04
2	Стулья ученические (30 шт)	Мебель	основное	810х410 мм Материал корпуса стульев: металл Материал сиденья: ткань Наличие подлокотников: нет Наличие спинки: есть	ПМ.04
3	Рабочее место преподавателя (стол+офисный стул)	Мебель	основное	Стол с ящиками для хранения документов, кресло без подлокотников	ПМ.04
4	Шкаф	Мебель	основное	Шкаф с полками хранения документов	ПМ.04
5	Доска ученическая	Оборудование	основное	3000х1500 мм	ПМ.04
6	Видеофильмы по различным темам	Оборудование	основное	Видеофильмы по экскурсионной деятельности, различным экскурсиям	ПМ.04
7	Радиотелефон	Оборудование	основное	Тип Радиотелефон Наличие автоответчика Да Время работы в режиме разговора, не менее ч 14 Тип определителя номера CallerID,	ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				АОН Телефонная книга, записей 100 Расположение спикерфона На трубке Число трубок в комплекте 3	
8	Стойка администратора	Оборудование	основное	(ШхГхВ) 2000х600х1200 (высота рабочего стола стойки 950)	ПМ.04
9	Комплект акустической системы	Оборудование	основное	1 колонка мощностью 500 Вт, стойка под колонку, готовый кабель для подключения к микшеру не менее 5 м.	ПМ.04
10	Детектор валют	Оборудование	основное	Просмотровый или автоматический	ПМ.04
11	Мини-сейф	Оборудование	основное	Высота: 170мм, Глубина: 230мм, Ширина: 260мм	ПМ.04
12	Флипп-чарт	Оборудование	основное	Флипчарт магнитно-маркерный на треноге с выдвижной планкой, 70х1000*1850	ПМ.04
13	Укомплектованная тележка горничной	Оборудование	основное	Универсальная тележка горничной Объем мешка 110 л (с крышкой) Каркас мет.мебель.труба с полимерн.покрытием Ткань синтетическая Полочка корзины 30х50 см, Габариты55х60х110 см	ПМ.04
14	Набор предметов горничной (моечный набор)	Оборудование	основное	Швабра с отжимом и ведром для полоскания	ПМ.04
15	Нотбуки 26 шт	ТС	основное	Размер диагонали не менее 15.6 дюймов Общий объем установленной оперативной памяти не менее 8	ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Гигабайт Тип накопителя SSD Разрешение экрана Full HD Количество ядер процессора 4 Штук Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной памяти не менее 32 Гигабайт	
16	Принтер	ТС	основное	Принтер с возможностью ксерокопирования (МФУ)	ПМ.04
17	Проектор	ТС	основное	Используемая технология LCD:3 P- Si TFT ЖК дисплей, дюймы 0.59 Оригинальное разрешение WXGA (1280x800) Проецирование	ПМ.04
18	Экран	ТС	основное	Размеры полотна Диагональ 84" (213 см) Рабочая поверхность 150x150 см Ширина полотна 150 мм Высота полотна 150 см	ПМ.04
19	Веб камера	ТС	основное	2800Тип матрицы CMOS Разрешение матрицы 1.3 Мпикс Разрешение видео 1280x720 Пикс Разрешение фото 1280x720 Пикс Частота кадров 30 кадров/с Тип	ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				крепления На монитор Другие товары Длина кабеля 1.5 м Функции видеосъемка: есть Фотосъемка- есть, микрофон - есть Другие товары Комплектация Кабель USB Есть Дополнительная информация Совместимость с ОС Windows	
20	Дидактические материалы	УМК	основное	Рабочие программы дисциплин, оценочные материалы, методические рекомендации	ПМ.04

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический (бенч-система)	Мебель	основное	Линейная бенч-система формат 60х30 тр (с фронтальными экранами из лдсп) (тип: 1 ряд, 2 места (2 р/м), глубина р/м: 600 мм (60 см), длина р/м: 2000 мм (200 см))(шхгхв) 1200х740 столешница 25 см	ПМ.01
2	Стулья ученические (30 шт)	Мебель	основное	810х410 мм Материал корпуса стульев: металл Материал сиденья: ткань	ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Наличие подлокотников: нет Наличие спинки: есть	
3	Рабочее место преподавателя (стол+офисный стул)	Мебель	основное	Стол с ящиками для хранения документов, кресло без подлокотников	ПМ.01
4	Шкаф	Мебель	основное	Шкаф с полками хранения документов	ПМ.01
5	Доска ученическая	Оборудование	основное	3000х1500 мм	ПМ.01
6	Видеофильмы по различным темам	Оборудование	основное	Видеофильмы по экскурсионной деятельности, различным экскурсиям	ПМ.01
7	Радиотелефон	Оборудование	основное	Тип Радиотелефон Наличие автоответчика Да Время работы в режиме разговора, не менее ч 14 Тип определителя номера CallerID, АОН Телефонная книга, записей 100 Расположение спикерфона На трубке Число трубок в комплекте 3	ПМ.01
8	Микрофонная радиосистема с головным микрофоном и карманным передатчиком 2 комплекта батареек на каждый передатчик	Оборудование	основное	Гарантированный радиус действия системы не менее 50м	ПМ.01
9	Флипп-чарт	Оборудование	основное	Флипчарт магнитно-маркерный на треноге с выдвижной планкой, 70х1000*1850	ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
10	Нотбуки 26 шт	ТС	основное	Размер диагонали не менее 15.6 дюймов Общий объем установленной оперативной памяти не менее 8 Гигабайт Тип накопителя SSD Разрешение экрана Full HD Количество ядер процессора 4 Штук Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной памяти не менее 32 Гигабайт	ПМ.01
11	Принтер	ТС	основное	Принтер с возможностью ксерокопирования (МФУ)	ПМ.01
12	Проектор	ТС	основное	Используемая технология LCD:3 P-Si TFT ЖК дисплей, дюймы 0.59 Оригинальное разрешение WXGA (1280x800) Проецирование	ПМ.01
13	Экран	ТС	основное	Размеры полотна Диагональ 84" (213 см) Рабочая поверхность 150x150 см Ширина полотна 150 мм Высота полотна 150 см	ПМ.01
14	Веб камера	ТС	основное	2800Тип матрицы CMOS	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи- рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Разрешение матрицы 1.3 Мпикс Разрешение видео 1280x720 Пикс Разрешение фото 1280x720 Пикс Частота кадров 30 кадров/с Тип крепления На монитор Другие товары Длина кабеля 1.5 м Функции видеосъемка: есть Фотосъемка- есть, микрофон - есть Другие товары Комплектация Кабель USB Есть Дополнительная информация Совместимость с ОС Windows	
15	Дидактические материалы	УМК	основное	Рабочие программы дисциплин, оценочные материалы, методические рекомендации	ПМ.01

Лаборатория «Учебный гостиничный номер»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи- рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя (стол+офисный стул)	Мебель	основное	Стол с ящиками для хранения документов, кресло без подлокотников	ПМ.04
2	Укомплектованная тележка горничной	Оборудование	основное	Универсальная тележка горничной Объем мешка 110 л (с крышкой)	ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Каркас мет.мебель.труба с полимерн.покрытием Ткань синтетическая Полочка корзины 30х50 см, Габариты55х60х110 см	
3	Набор предметов горничной (моечный набор)	Оборудование	основное	Швабра с отжимом и ведром для полоскания	ПМ.04
4	Кровать одноместная 2 штуки	Мебель	основное	Кровать односпальная спальное место 900*2000 (Конструктивное исполнение кровати-жесткий металлокаркас с обшивкой из ЛДСП+щит под матрас из ЛДСП)	ПМ.04
5	Прикроватная тумбочка	Мебель	основное	Правая/левая размеры не менее: 450 х 475 х 501h	ПМ.04
6	Настольная лампа (напольный светильник)	Оборудование	основное	Минимум однорожковая, 220 В	ПМ.04
7	Бра – 2 шт.	Оборудование	основное	Бра с выключателем, 220 В	ПМ.04
8	Мини – бар	Мебель	основное	Количество камер:1; ВхШ 50х48 см	ПМ.04
9	Стол	Мебель	основное	Размеры не менее 700 х 513 х 501h	ПМ.04
10	Кресло	Мебель	основное	Размеры кресла (ШхВхГ) не менее: 83х92х82,5	ПМ.04
11	Стул	Мебель	основное	Кресло без подлокотников	ПМ.04
12	Зеркало	Мебель	основное	В полный рост напольное/настенное	ПМ.04
13	Шкаф	Мебель	основное	Шкаф-Гардероб двери распашные, штанга и полка для головных уборов(ШхГхВ) Размеры не менее 800 х420 х1800	ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
14	Телефон	Оборудование	основное	Тип проводной стационарный телефон, Автоответчик нет Дисплей нет Спикерфон	ПМ.04
15	Верхний светильник	Оборудование	основное	220 Вт, не менее 3 ламп	ПМ.04
16	Кондиционер	Оборудование	основное	Приточно-вытяжной с пультом управления	ПМ.04
17	Телевизор	Оборудование	основное	Диагональ экрана - НЕ МЕНЕЕ 50 НЕ БОЛЕЕ 55 дюймов Тип экрана - жидкокристаллический Разрешение экрана - 4K UHD Мощность звука НЕ МЕНЕЕ 20 НЕ БОЛЕЕ 30 Ватт Цифровые тюнеры DVB-C, DVB-S2, DVB-T2 Наличие Smart TV - да Наличие Wi-Fi - да Разъемы: HDMI, LAN	ПМ.04
18	Гладильная доска	Оборудование	основное	Доска гладильная, не менее 120 см	ПМ.04
19	Утюг	Оборудование	основное	Тип: проводной утюг Потребляемая мощность, в Вт: 2400	ПМ.04
20	Пылесос	Оборудование	основное	Пылесос ручной вертикальный для сухой уборки Разрежение/Сила всасывания, мбар: не менее 175 Уровень шума, дБ: не более 64 Рабочая ширина щетки (щеток), мм: не менее 360	ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Уровень шума, дБ: не более 64 Рабочая ширина щетки (щеток), мм: не менее 360	
21	Душевая кабина	Оборудование	основное	Душевая кабина, не менее 70х70, профиль хром матовый	ПМ.04
22	Унитаз	Оборудование	основное	Глубина, см 61; Высота, см78 Форма овальная	ПМ.04
23	Раковина	Оборудование	основное	Материал фарфор, размеры не менее см 63х14х51.5	ПМ.04
24	Одеяло	Оборудование	основное	1,5 спальное, Ш х Д 150х 200	ПМ.04
25	Подушка	Оборудование	основное	Ш х Д 50х 70 см	ПМ.04
26	Покрывало	Оборудование	основное	Не менее 1,5 спальное, Ш х Д 150х 200	ПМ.04
27	Комплект постельного белья	Оборудование	основное	Простыня Ш х Д 160 х 240 см,Пододеяльник Ш х Д 150 х 215 см,Наволочка Ш х Д 50 х 70 см	ПМ.04
28	Наборы полотенец	Оборудование	основное	Полотенце для лица Белого цвета Ш х Д 50 х 80 см,Полотенце банное Белого цвета Ш х Д 80 х 140см,Полотенце для ног Белого цвета Ш х Д 40 х 60см	ПМ.04
29	Халаты махровые	Оборудование	основное	Махровый халат для гостиницы , размер не менее 48, цвет белый	ПМ.04
30	Дидактические материалы	УМК	основное	Рабочие программы дисциплин, оценочные материалы, методические рекомендации	ПМ.04

Оснащение лаборатории «Учебный ресторан»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Модульная барная стойка	Мебель	основное	Барная стойка должна вмещать гостевую столешницу, барную станцию, отсеки для льда, столешницы для посуды, места для кассет с грязной посудой, спидреки, спил-стопы, ячейки для технического оборудования, мойку с краном. Рабочее место бармена не менее 100 см. Материал стойки дерево. Наличие подсветки да Конструкция на колесах нет Надстройка есть, без столешницы Материал основания ЛДСП, металл	ПМ.04
2	Барные стулья	Мебель	основное	Материалы и механизмы Сталь, газ-лифт, Сиденье: гнутая фанера и плотный кожзам Гарантийный срок эксплуатации 1 год Минимальный срок службы 5 лет, собственный контроль качества Размеры Высота стула 87 - 108 см Ширина стула 39 см Высота от пола до сиденья 58 - 79 см Глубина сиденья 37 см Ширина сиденья 39 см Толщина сиденья 2,5 см	ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Диаметр основания 38 см Параметры упаковки Длина: 33 см Ширина: 43 см Высота: 48 см упаковки: 0,068 м3 Вес: 13,4 кг	
3	Комоды	Мебель	основное	Большой плетеный комод (тумба, стейшен) — мебель для оснащения предприятий общепита и отелей, с выдвижными ящиками и распашными дверцами. Размер ш/г/в см, 120/60/100	ПМ.04
4	Тумба для официанта	Мебель	основное	Тумба официанта 900*550*910мм.	ПМ.04
5	Шведский стол оборудование	Оборудование	основное	Ширина, мм: 1 505 Глубина, мм: 860 Высота, мм: 830	ПМ.04
6	Машина посудомоечная	Оборудование	основное	Высот от 82 до 87 см, глубину 55-60 см и ширину 60 см	ПМ.04
7	Кофе машина, 1-2 группы, полуавтомат	Оборудование	основное	Профессиональная полуавтоматическая – используется в кафе, ресторанах, кофейнях и барах для приготовления различных напитков на основе кофе. Машина оснащена 2 паровыми кранами и 1 краном для подачи горячей воды. Имеет датчик давления воды – двухшкальный манометр, отображающий давление в бойлере	ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи- рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				и давление при подаче. Высота группы 140 мм. Мощность бойлера 2,7 кВт. Мощность помпы 0,15 кВт.	
8	Кассовый аппарат (учебный)	Оборудование	основное	Технические характеристики процессор quad core с частотой 1,3 ГГц; · оперативная память 1 Гб, память Nand Flash 8 Гб;	ПМ.04
9	Стойка для меню ресторана	Оборудование	основное	Стойка меню для ресторана · Размер информационного поля: 600 x 500-, высота 1260 мм · Информационный стенд с плексигласовой панелью	ПМ.04
10	Телевизор	Оборудование	основное	Диагональ экрана - НЕ МЕНЕЕ 50 НЕ БОЛЕЕ 55 дюймов Тип экрана - жидкокристаллический Разрешение экрана - 4K UHD Мощность звука 20 - 30 Ватт Цифровые тюнеры DVB-C, DVB-S2, DVB-T2 Наличие Smart TV - да Наличие Wi-Fi - да Разъемы: HDMI, LAN, USB	ПМ.04
11	Комплект звуковое оборудование	Оборудование	основное	Активная акустическая низкочастотная система	ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				профессиональная (сабвуфер). Комплектация: 1 х 15". Мощность (RMS) 500 Вт. Максимальное звуковое давление 128 Дб. Встроенный стерео кроссовер. Цвет черный 2 шт. Активная акустическая широкополосная система профессиональная. Комплектация: НЧ 12"+ ВЧ 1.34". Раздельное усиление НЧ и ВЧ (Biamp). Мощность (RMS) 250 Вт. Максимальное звуковое давление 125 Дб. Диаграмма направленности 80х60 градусов. Цвет черный.2 шт. Профессиональный микшерный пульт. 12 мик\линейных входов + 2 стерео входа, 2 выходные группы, встроенный аудиоинтерфейс, медиа плеер, 2 цифровых 24-bit процессора эффектов, общий графический эквалайзер. 1 шт. Телескопическая стойка сабвуфер - сателлит 35мм, с резьбой M20 со страховочным пином.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Максимальная высота: 135см. 2 шт. Микрофонная 100-канальная радиосистема с двумя ручными динамическими микрофонами UHF диапазона (600-636 мГц). PLL-synthes, LCD-дисплей, True Diversity, 1 U 19" рэк. размер приемника: 480X145X45MM 1 шт. Микрофонная стойка "журавль", 110-180см. без стрелы, вес: 2кг, черная. 2 шт. Кабель микрофонный (2x0,22mm2, D: 6мм), XLR(3P)(RX3FP-NT) - XLR(RX3MP-NT), 10м., поставляется по 35шт. в коробке: 46x32x23см. 4 шт. Кабель микрофонный (2x0,22mm2, D: 6мм), XLR(3P)(RX3FP-NT) - XLR(RX3MP-NT), 1м., 2 шт. ROXTONE SMXX200/2 Кабель микрофонный (2x0,22mm2, D: 6мм), XLR(3P)(RX3FP-NT) - XLR(RX3MP-NT), 2м., 2 шт. ROXTONE RAYC130/1	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи- рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Аудиокабель 4x8mm (2x1x014mm ²); (3,5мм стерео Jack - 2 x 6,3мм моно Jack), 1 м. 1 шт.	
12	Комплект светового оборудования	Оборудование	основное	Светодиодный светильник сценических эффектов, LED PAR, со сменой цвета RGBWAU, источник света - 6-в-1 12*10 Вт RGBWAU, DMX-512 – 6/10 кан., строб, диммер, Master- slave/Auto/Sound, мощность 128 Вт, угол освещения 30 (поле освещения 45 гр.), разъемы VDE in/out , пассивное охлаждение, ИК- пульт, кабель питания, AC 220- 240В, 50/60Гц ,масса 3 kg, Д 270 × Ш 252 × В 90мм 8 шт. Линейный LED светильник сценических эффектов, источник света - 16*10w 6in1 RGBWAUV LED, 2835 Lux / 2m, угол 20 град., DMX-512 – 1,6,10,12,28,48,52 кан., строб, диммер 0-100%, Master- slave/Auto/Sound, мощность 180 Вт, 100-240V , 50/60Hz, IP20, 1061x140x163 mm, 5,1 kg. Корпус - цельнотянутый алюминий, цвет -	ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				чёрный 4 шт. Комплект коммутации (Кабель DMX 200м. Рахъёмы XLR 25шт.) 1 шт. USB DMX-512 Контроллер ЯRILO DL4 управления световых приборов по DMX протоколу. 1 шт.	
13	Шкаф для белья	Мебель	основное	Размеры не менее: Ширина: 450 мм Глубина: 560 мм Высота: 1800 мм ЛДСП 16 мм с кромкой ПВХ Отделение с 5-ю полками и дверкой Белый цвет Опоры: подпятники	ПМ.04
14	Шкаф для посуды	Мебель	основное	шкаф для посуды ШЛ-07.2 900x400x1920 мм, ЦМ, 4 двери, верх - закрытый	ПМ.04
15	Гладильная доска	Оборудование	основное	Размер рабочей поверхности – 120 х 37 см; · Размер подставки под парогенератор – 38 х 41,5 см; · Регулируемая высота – от 75 до 97 см; · Максимальная нагрузка – 40	ПМ.04
16	Утюг	Оборудование	основное	Характеристики утюг 2300Вт, белый/ бордовый; Мощность: 2300 Вт; ; Подача пара: 35 г/мин, паровой удар: 110 г; ; Емкость для воды: 270 ...	ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи- рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
17	Вертикальный утюг (отпариватель для белья)	Оборудование	основное	Потребляемая мощность 1500 Вт Время нагрева до 2 мин Насадка для сбора шерсти, для стрелок, насадка щетка	ПМ.04
18	Машина стиральная	Оборудование	основное	Номинальная загрузка (кг) 6 7 Класс энергоэффективности А (- 20%) А (-40%) Потребление энергии в год (кВт/ч 1)	ПМ.04
19	Кронштейн для скатертей	Оборудование	основное	Гейзер D=5мм хромирован.,пластик хромиров.	ПМ.04
20	Гейзер	Оборудование	основное	Габариты (ШхГхВ) — 500х160х90 мм Назначение — для ингредиентов Материал изготовления — пластик	ПМ.04
21	Барный органайзер	Оборудование	основное	Высота. 174 мм ; Вес нетто. 1.193 кг ; Количество в наборе. 5 шт	ПМ.04
22	Стеклянные миски (набор)	Оборудование	основное	Общий размер: 300х300 мм. Размер рабочей поверхности: 255х255х15 мм. Материал: нержавеющая сталь	ПМ.04
23	Металлический поднос	Оборудование	основное	Льдогенератор Ice Maker ZB-06A изготавливает пищевой лёд для коктейлей, холодных напитков и конечно же охлаждения продуктов питания. Производительность	ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				устройства очень высокая - 12 кг в сутки. Приготовленный лёд будет иметь кристальную чистоту, а охлаждённая вода станет великолепным релаксом в жаркое время года. Также Ice Maker ZB-06A отличается высоким показателем при нагреве воды, а именно 3,5 литра в час, при температуре от 85 до 90 °С.	
24	Кулер для льда	Оборудование	основное	Вес нетто. 7.6 кг ; Ширина. 350 мм ; Высота. 705 мм ; Глубина. 370 мм.	ПМ.04
25	Подставка для кулера	Оборудование	основное	Бокал для коньяка, 265 мл, стекло, 6 шт Материал стекло	ПМ.04
26	Бокал для коньяка (снифтер)	Оборудование	основное	Хайбол «Лонгшамп» 280мл, набор 6 штук (Cristal d`Arques) Материал стекло	ПМ.04
27	Хайбол набор	Оборудование	основное	Набор бокалов для коктейля HURRICANE 440 мл 6 штук	ПМ.04
28	Харикейн (бокал для ПиноКолады)	Оборудование	основное	Тип 250 мл. набор бокалов 6 шт Назначение для виски, для коньяка Материал стекло	ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
29	Рокс набор	Оборудование	основное	Тип 250 мл. набор бокалов 6 шт Назначение для виски, для коньяка Материал стекло	ПМ.04
30	Питчер	Оборудование	основное	Питчер Classix Pro стальной с разметкой 400 мл - необходимый инструмент для работы бариста. Используется для взбивания молочной пены при помощи капучинатора	ПМ.04
31	Мадлер	Оборудование	основное	Диаметр: 35 мм Длина: 220 мм Материал: бук.	ПМ.04
32	Сквизер (набор 6 шт)	Оборудование	основное	Основа, спиртовая ; Особенности, водостойкие, нетоксичные, перманентные, смешиваемые между собой	ПМ.04
33	Бокалы для вина	Оборудование	основное	Бокалы стеклянные для вина, набор 6 шт. по 240 мл. Фужеры выполнены из натрий-кальций- силикатного стекла. Высота 170 мм. Диаметр 50 мм.	ПМ.04
34	Фужеры	Оборудование	основное	Размеры: 17.2 x 16.2 x 24.6 см, Материал: Стекло, Объем: 260 мл,	ПМ.04
35	Стол для клиентов	Мебель	основное	Высота: 750 мм Длина:	ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				1200 мм Столешница: ЛДСП 25 мм	
36	Стул для клиентов	Мебель	основное	Спинка Бук Сиденье Бук Материал каркаса Массив бука	ПМ.04
37	Прибор столовый	Оборудование	основное	Материал нержавеющая сталь Назначение столовые	ПМ.04
38	Прибор десертный	Оборудование	основное	Ширина, мм. 22 ; Длина, мм. 214 ; Материал. нержавеющая сталь	ПМ.04
39	Прибор закусочный	Оборудование	основное	Длина : 211 мм. Толщина ручки : 7,2 мм. Материал : нержавеющая сталь.	ПМ.04
40	Тарелка мелкая столовая глубокая	Оборудование	основное	Основной цвет: белый. Диаметр, мм: 200. Объем, мл: 400. Размер, мм: 200x45.	ПМ.04
41	Тарелка глубокая столовая	Оборудование	основное	Диаметр тарелки: 200 мм. Вместимость: 250 мл. Гладкий	ПМ.04
42	Тарелка закусочная	Оборудование	основное	Тип. тарелка ; Назначение. закусочная ; Материал. фарфор ; Диаметр. 16 см ; Форма. круглая.	ПМ.04
43	Блюдо овальное	Оборудование	основное	Габариты (ДхШхВ), мм: 340x250x · Производитель: Steelite, Англия · Материал: Фарфор	ПМ.04
44	Блюдо круглое	Оборудование	основное	Цвет. Белый. Размер. 30.5 см. Форма. Круглая	ПМ.04
45	Ваза для фруктов	Оборудование	основное	Ваза для фруктов 215 мм . Диаметр	ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				: 215 мм. Высота : 140 мм. Материал : стекло.	
46	Соусники	Оборудование	основное	Объем, л. 0.12. Диаметр, мм. 80. Цвет. нержавеющая сталь	ПМ.04
47	Чашки бульонные	Оборудование	основное	Объем (л), 0.32. Материал, Фарфор. Тип, Чайник. Цвет, Белый. Страна, Россия. Тип, Чашки бульонные.	ПМ.04
48	Чайники	Оборудование	основное	Объем 1.5 л Мощность: 2400 Вт Габариты и вес: Ширина 17.7 см Вес 1.07 кг ... Объем: 1.5 л	ПМ.04
49	Сливочники, молочники	Оборудование	основное	вместимостью 0,05 – 0,2 л. Фарфоровые сливочники,молочники	ПМ.04
50	Менажницы	Оборудование	основное	фарфоровая 31,5см ; Вес (в кг):. 0,49 ; Вид: Креманки,	ПМ.04
51	Кокотницы	Оборудование	основное	Диаметр: 90 мм Высота: 30 мм Материал: нержавеющая сталь Объем: 150 мл	ПМ.04
52	Розносы	Оборудование	основное	Ширина, мм 450 Длина, мм 350 Материал пластик Цвет белый Вес нетто, кг0,487	ПМ.04
53	Креманка	Оборудование	основное	Объем: 270 мл. Диаметр: 100 мм. Высота: 102 мм. Количество в упаковке: 6 шт	ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
54	Чайная пара	Оборудование	основное	Размеры. блюдо: диаметр 14,3 см, высота 2,3 см; чашка: диаметр 8,4 см, высота 7 см;	ПМ.04
55	Тарелка пирожковая	Оборудование	основное	Материал: Фарфор; Цвет: Слоновая кость; Форма: Круг; Диаметр, мм: 159	ПМ.04
56	Кувшин для сока	Оборудование	основное	Индивидуальная упаковка 23см*17см*11см Объем: 1200 мл Материал: жаростойкое стекло, выдерживает нагревание на плите. Вес: 505 гр Высота с крышкой: 22см Внутренний диаметр горлышка: 7,3 см Диаметр нижней окружности дна: 8,2 см Внутренний диаметр крышки 6,9 см>	ПМ.04
57	Приборы для специй	Оборудование	основное	Набор для специй Viatto из 4 предметов: солонка 40 мл, перечница 40 мл, баночка для зубочисток, подставка с салфетницей.	ПМ.04
58	Набор предметов для бармена	Оборудование	основное	Сквизер для цитрусовых; ✓ Джиггер на 22.2 и 44.4 мл; ✓ Стрейнер; ✓ Длинная барная	ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ложка с закрученной ручкой; ✓ Шейкер для коктейлей из нержавеющей стали ...	
59	Скатерть	Оборудование	основное	Тип скатерть Форма прямоугольная Материал полиэстер Рисунок нет Декор кружево, вышивка\Особенностипятнозащит ная пропитка, водоотталкивающая пропитка	ПМ.04
60	Салфетки	Оборудование	основное	тканевый отрез, созданный из х/б или холстопрошивной ткани (бязь, фланель, трикотаж, вафельное полотно и другие). Стандартное изделие имеет габариты 40х40 см	ПМ.04
61	Полотенце	Оборудование	основное	Полотенце вафельное. Размер - 50см*80см. Ткань - набивное (отбеленное) вафельное полотно, хлопок 100%. Поверхностная плотность не менее 240 гр/м кв	ПМ.04
62	Кофейная ложка	Оборудование	основное	Ложка кофейная, Набор чайных ложек ; Количество предметов: 6 ; Материал столового прибора. Нержавеющая сталь	ПМ.04
63	Ложка для эспresso	Оборудование	основное	Цвет нержавеющей сталь Материал нержавеющей сталь	ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
64	Пара для эспрессе	Оборудование	основное	2 предмета, блюдце - 14х14х2,5 см, чашка - 12,5х9,5х6 см 250	ПМ.04
65	Пара для капучино	Оборудование	основное	Кофейная пара для капучино состоит из блюдца и чашки: высота чашки: 63 мм, диаметр: 87 мм, объем: 180 мл. диаметр блюдца: 145 мм.	ПМ.04
66	Бокал для воды	Оборудование	основное	Модель. Бокал для воды 350мл, d76, h121	ПМ.04
67	Комплект методических материалов	УМК	основное	УМК состоит из рабочей программы дисциплины, оценочных материалов, методических рекомендаций для лабораторно-практических занятий	ПМ.04

Оснащение мастерской «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя (стол+офисный стул)	Мебель	основное	Стол с ящиками для хранения документов, кресло без подлокотников	ПМ.01
2	Стойка администратора	Оборудование	основное	(ШхГхВ) 2000х600х1200 (высота рабочего стола стойки 950)	ПМ.01
3	Шкаф стеллаж для документов полузакрытый	Оборудование	основное	Шкаф-стеллаж для хранения книг, документов, МДФ, размеры не	ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				менее 180x80x30	
4	Кресло для гостиной	Оборудование	основное	Кресло офисное, с подлокотниками. Обивка: ткань	ПМ.01
5	Ученический стол	Оборудование	основное	(ШхГхВ) не менее 1200x600x750	ПМ.01
6	Стол журнальный	Оборудование	основное	Размеры не менее 700 x 513 x 501h	ПМ.01
7	Стул офисный	Оборудование	основное	Кресло офисное, без подлокотников Обивка: экокожа	ПМ.01
8	Устройство для имитации телефонного звонка	Оборудование	основное	Устройство для имитации телефонного звонка	ПМ.01
9	Мини-сейф	Мебель	основное	Высота: 170мм, Глубина: 230мм, Ширина: 260мм	ПМ.01
10	Ключи-карты для электронных замков	Оборудование	основное	Исполнение идентификатора карта Материал пластик Размеры идентификатора ДхШхВ 85.6 мм x 54 мм x 2 мм	ПМ.01
11	Энкодер магнитных карт	Оборудование	основное	Тип подключения проводной Интерфейс RS-232, USB, Bluetooth, COM), USB (HID Вид декодируемых кодов 2D, 1D, 1D-коды, 2D-коды Считывающий элемент имиджер	ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Скорость сканирования 350 скан/с Максимальная дальность считывания 30 см	
12	Имитация денежных купюр (50,100,500,1000,5000)	Оборудование	основное	Имитация денежных купюр (50,100,500,1000,5000)	ПМ.01
13	Терминал для платежных карт	Оборудование	основное	Терминал для приема безналичной оплаты с сервисом эквайринга. Прозрачно, без лишних платежей и непонятных штрафов. Подходит для любого офлайн-бизнеса.	ПМ.01
14	Телефон/факс	Оборудование	основное	Тип печати термоперенос Количество полутонов 64 Скорость модема 14.4 Кбит/с Тип бумаги лист Максимальный формат бумаги А4 Максимальный размер документа 216х297 мм Емкость устройства автоподачи 10 листов Функции Автопереключение факс/телефон есть Записная книжка 100 номеров	ПМ.01
15	Настенные часы	Оборудование	основное	Настенные часы с крупным циферблатом Корпус: пластик, минеральное стекло	ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Габариты: 400х200х42. Механизм: кварцевый бесшумный, от сети 220В. Будильник: нет Питание: сеть 220В Высота цифр: от 7см Видимость: от 20 метров	
16	Зеркало	Оборудование	основное	В полный рост напольное/настенное	ПМ.01
17	Настольная лампа	Оборудование	основное	Настольная лампа с выключателем и абажуром	ПМ.01
18	Канцелярские товары	Оборудование	основное	Флеш-накопитель, пластиковые папки, стикеры, файлы, блокноты, степлеры, скобы для степлера, ножницы, органайзеры, лотки для бумаги	ПМ.01
19	ЖК панель	ТС	основное	Размер диагонали: не менее 74 дюймов; Разрешение экрана по горизонтали: не менее 3000 пикселей; Разрешение экрана по вертикали: не менее 2100 пикселей; Поддержка разрешения 3840х2160 пикселей (при 60 Гц): да; Наличие встроенной акустической системы: да; Количество точек касания: не менее 20; Высота срабатывания сенсора от поверхности экрана: не более 3	ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				миллиметров; Время отклика сенсора касания: не более 10 миллисекунд; Встроенные функции распознавания объектов касания: да; Количество поддерживаемых стилусов одновременно: не менее 2; Возможность подключения к сети Ethernet проводным способом: да; Возможность подключения к сети Ethernet беспроводным способом (Wi-Fi): да	
20	Презентер	Оборудование	основное	Рабочий диапазон (15-метрового) Беспроводные технологии 4.2.4 ГГц Встроенная лазерная указка Работает через пк. Mac/Windows Питания -2 элемента типа "AAA" (не поставляются в комплекте)	ПМ.01
21	Карта города (туристическая)	Оборудование	основное	Набор туристических карт	ПМ.01
22	Видеофильмы по различным темам	Оборудование	основное	Видеофильмы по экскурсионной деятельности, различным экскурсиям	ПМ.01
23	Радиотелефон	Оборудование	основное	Тип Радиотелефон Наличие автоответчика Да Время работы в режиме разговора, не менее ч 14 Тип определителя номера CallerID, АОН	ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Телефонная книга, записей 100 Расположение спикерфона На трубке Число трубок в комплекте 3	
24	Принтер	ТС	основное	Принтер с возможностью ксерокопирования (МФУ)	ПМ.01
25	Веб камера	ТС	основное	2800Тип матрицы CMOS Разрешение матрицы 1.3 Мпикс Разрешение видео 1280x720 Пикс Разрешение фото 1280x720 Пикс Частота кадров 30 кадров/с Тип крепления На монитор Другие товары Длина кабеля 1.5 м Функции видеосъемка: есть Фотосъемка- есть, микрофон - есть Другие товары Комплектация Кабель USB Есть Дополнительная информация Совместимость с ОС Windows	ПМ.01
26	Дидактические материалы	УМК	основное	Рабочие программы дисциплин, оценочные материалы, методические рекомендации	ПМ.01

1.3. Оснащение спортивного комплекса
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Рабочее место преподавателя (стол+офисный стул)	Мебель	основное	Стол с ящиками для хранения документов, кресло без подлокотников	ОУП.06, СГ.04
2	Шкафчики для хранения одежды студентов	Мебель	основное	Деревянные шкафчики, запираемые с полкой и вешалкой для хранения одежды	ОУП.06, СГ.04
3	Тренажеры и тренажерные комплексы	Оборудование	основное	Тренажер на жим лежа, тренажер для пресса, тренажер для бицепсов, тренажер для мышц спины, набор гантелей, гири	ОУП.06, СГ.04
4	Борцовский ковёр	Оборудование	основное	Маты, ковёр, манекены для занятий единоборствами	ОУП.06, СГ.04
5	Оборудование для гимнастики	Оборудование	основное	Брусья разновысокие, гимнастические маты, скамья гимнастическая, скакалки, обручи, козел гимнастический, конь гимнастический, перекладина гимнастическая, мост гимнастический подкидной	ОУП.06, СГ.04
6	Оборудование для настольного тенниса	Оборудование	основное	Столы для настольного тенниса, ракетки, мячи для настольного тенниса	ОУП.06, СГ.04
7	Оборудование для спортивных игр	Оборудование	основное	Баскетбольные щиты, волейбольные стойки,	ОУП.06, СГ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				волейбольная сетка, ворота для футзала, мяч баскетбольный № 7, мяч баскетбольный № 5, мяч футбольный, мяч для футзала, волейбольные мячи, гандбольный мяч, бадминтонные ракетки, Комплект спортивной формы.	
8	Оборудование для лыжной подготовки	Оборудование	основное	Лыжи, лыжные ботинки, лыжные палки, стеллаж для лыж,	ОУП.06, СГ.04
9	Оборудование для лёгкой атлетики	Оборудование	основное	Граната спортивная для метания, планка для прыжков в высоту, эстафетная палочка, конусы, мячи для метания, легкоатлетические шиповки	ОУП.06, СГ.04
10	Шахматы и шашки	Оборудование	основное	Набор для игры в шахматы, набор для игры в шашки, шахматные часы	ОУП.06, СГ.04
11	Компьютер	ТС		Размер диагонали не менее 15.6 дюймов Общий объем установленной оперативной памяти не менее 8 Гигабайт Тип накопителя SSD Разрешение экрана Full HD Количество ядер процессора 4 Штук	ОУП.06, СГ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной памяти не менее 32 Гигабайт	
12	Комплект методических материалов	УМК	основное	УМК состоит из рабочей программы дисциплины, оценочных материалов, методических рекомендаций для лабораторно-практических занятий	ОУП.06, СГ.04

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
«Библиотека»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Столы	Мебель	основное	Столы офисные, размер не менее 1200х600	ОПОП-П
2	Стулья	Мебель	основное	Кресла офисные без подлокотников. Размеры не менее 810х410 мм Материал корпуса стульев: металл Материал сиденья: искусственная кожа Наличие подлокотников: нет Наличие спинки: есть	ОПОП-П
3	Стеллажи для книг	Мебель	основное	Стеллажи двусторонние. Материал корпуса: металл. Полки: деревянные	ОПОП-П
4	Каталожные шкафы под периодику, формуляры, мультимедиа носители	Мебель	основное	Шкафы для размещения периодических изданий, формуляров и другой информации	ОПОП-П
5	Кафедра выдачи книг	Оборудование	основное	Удобная кафедра для выдачи книг до 120 см	ОПОП-П
6	Напольная система информации	Оборудование	основное	Система предназначена для использования в помещении. Размещается на основании. Панели содержат информацию для посетителей	ОПОП-П
7	Печатные издания и (или) электронные	Оборудование	основное	Печатные издания и (или)	ОПОП-П

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	издания по каждой дисциплине, модулю			электронные издания по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося, вышедшими за последние 5 лет.	
8	Компьютеры с выходом в интернет	ТС	основное	Размер диагонали не менее 15.6 дюймов Общий объем установленной оперативной памяти не менее 8 Гигабайт Тип накопителя SSD Разрешение экрана Full HD Количество ядер процессора 4 Штук Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной памяти не менее 32 Гигабайт	ОПОП-П
9	Учебно-методические пособия по всем предметам, дисциплинам и модулям	УМК	основное	УМК хранятся в распечатанном и электронном виде	ОПОП-П

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
«Читальный зал»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Столы	Мебель	основное	Столы офисные, размер не менее 1200х600	ОПОП-П
2	Стулья	Мебель	основное	Кресла офисные без подлокотников. Размеры не менее 810х410 мм Материал корпуса стульев: металл Материал сиденья: искусственная кожа Наличие подлокотников:нет Наличие спинки:есть	ОПОП-П
3	Журнальные столы	Мебель	основное	Журнальный стол. Материал: дерево. Высота: 50 см.	ОПОП-П
4	Кресла для отдыха	Мебель	основное	Кресло офисное Материал корпуса стульев: металл Материал сиденья: ткань Наличие подлокотников: да Наличие спинки: есть	ОПОП-П
5	Флипчарт	Оборудование	основное	Флипчарт магнитно-маркерный на треноге с выдвижной планкой, 70х1000*1850	ОПОП-П
6	Настенная система информации	Оборудование	основное	Настенная система информации содержит информацию для посетителей	ОПОП-П
7	Компьютеры с выходом в интернет	ТС	основное	Размер диагонали не менее 15.6 дюймов Общий объем установленной	ОПОП-П

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				оперативной памяти не менее 8 Гигабайт Тип накопителя SSD Разрешение экрана Full HD Количество ядер процессора 4 Штук Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной памяти не менее 32 Гигабайт	
8	Сканер потоковый	ТС	основное	Технология CIS Оптическое разрешение 600 x 600 dpi Разрядность (внутренняя) 48 бит Разрядность (внешняя) 24 бит Скорость сканирования при использовании автоматического устройства подачи документов До 40 стр/мин или 80 изобр/мин Подача оригиналов Авто подача оригиналов есть Двустороннее сканирование есть Характеристики оригинала Максимальный формат оригинала А4 Функции сканирования Функции сканирования Сканирование на ПК,	ОПОП-П

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				сканирование на USB-накопитель. Разъемы и интерфейсы Интерфейс USB есть Дополнительные характеристики	
9	Проектор	ТС	основное	Изображение Проекционная технология DLP Собственное разрешение 1280x800 Максимальное разрешение 1920x1080 Соотношение сторон 16:9 Световой поток ANSI 237 лм Световой поток LED 570 лм Минимальное проекционное расстояние 0.99 м Максимальное проекционное расстояние 10.98 м Минимальный размер проекции по диагонали 0.76 м	ОПОП-П
10	Экран	ТС	основное	Размеры полотна Диагональ 84" (213 см) Рабочая поверхность 150x150 см Ширина полотна 150 мм Высота полотна 150 см	ОПОП-П
11	Учебно-методические пособия по всем предметам, дисциплинам и модулям	УМК	основное	УМК хранятся в распечатанном и электронном виде	ОПОП-П

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

«Актальный зал»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Кресла для зрителей	Мебель	основное		ОПОП-П
2	Комплект акустической системы (микрофон, колонки)	ТС	основное	Тип крепления: напольный; полочный. Тип акустической системы: пассивная. Количество колонок: 5. Мощность колонки, в ваттах: 60	ОПОП-П
3	Комплект звуковое оборудование	ТС	основное	Активная акустическая низкочастотная система профессиональная (сабвуфер). Комплектация: 1 х 15". Мощность (RMS) 500 Вт. Максимальное звуковое давление 128 Дб. Встроенный стерео кроссовер. Цвет черный 2 шт. Активная акустическая широкополосная система профессиональная. Комплектация: НЧ 12"+ ВЧ 1.34". Раздельное усиление НЧ и ВЧ (Biamp). Мощность (RMS) 250 Вт. Максимальное звуковое давление 125 Дб. Диаграмма направленности 80х60 градусов. Цвет черный. 2 шт. Профессиональный микшерный	ОПОП-П

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				пульт. 12 мик\линейных входов + 2 стерео входа, 2 выходные группы, встроенный аудиоинтерфейс, медиа плеер, 2 цифровых 24-bit процессора эффектов, общий графический эквалайзер. 1 шт. Телескопическая стойка сабвуфер - сателлит 35мм, с резьбой M20 со страховочным пином. Максимальная высота: 135см. 2 шт. Микрофонная 100-канальная радиосистема с двумя ручными динамическими микрофонами UHF диапазона (600-636 мГц). PLL-synthes, LCD-дисплей, True Diversity, 1 U 19" рэк. размер приемника: 480X145X45MM 1 шт. Микрофонная стойка "журавль", 110-180см. без стрелы, вес: 2кг, черная. 2 шт. Кабель микрофонный (2x0,22mm2, D: 6мм), XLR(3P)(RX3FP-NT) - XLR(RX3MP-NT), 10м., поставляется по 35шт. в коробке: 46x32x23см. 4 шт.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Кабель микрофонный (2x0,22mm ² , D: 6мм), XLR(3P)(RX3FP-NT) - XLR(RX3MP-NT), 1м., 2 шт. ROXTONE SMXX200/2 Кабель микрофонный (2x0,22mm ² , D: 6мм), XLR(3P)(RX3FP-NT) - XLR(RX3MP-NT), 2м., 2 шт. ROXTONE RAYC130/1 Аудиокабель 4x8mm (2x1x014mm ²); (3,5мм стерео Jack - 2 x 6,3мм моно Jack), 1 м. 1 шт.	
4	Комплект светового оборудования	ТС	основное	Светодиодный светильник сценических эффектов, LED PAR, со сменой цвета RGBWAU, источник света - 6-в-1 12*10 Вт RGBWAU, DMX-512 – 6/10 кан., строб, диммер, Master- slave/Auto/Sound, мощность 128 Вт, угол освещения 30 (поле освещения 45 гр.), разъемы VDE in/out , пассивное охлаждение, ИК- пульт, кабель питания, AC 220- 240В, 50/60Гц ,масса 3 kg, Д 270 × Ш 252 × В 90мм 8 шт. Линейный LED светильник	ОПОП-П

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				сценических эффектов, источник света - 16*10w 6in1 RGBWAUV LED, 2835 Lux / 2m, угол 20 град., DMX-512 – 1,6,10,12,28,48,52 кан., строб, диммер 0-100%, Master-slave/Auto/Sound, мощность 180 Вт, 100-240V , 50/60Hz, IP20, 1061x140x163 mm, 5,1 kg. Корпус - цельнотянутый алюминий, цвет - чёрный 4 шт. Комплект коммутации (Кабель DMX 200м. Рахъёмы XLR 25шт.) 1 шт. USB DMX-512 Контроллер ЯRILO DL4 управления световых приборо по DMX протоколу. 1 шт.	
5	Компьютер	ТС	основное	Размер диагонали не менее 15.6 дюймов Общий объем установленной оперативной памяти не менее 8 Гигабайт Тип накопителя SSD Разрешение экрана Full HD Количество ядер процессора 4 Штук Максимальный общий	ОПОП-П

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				поддерживаемый объем оперативной памяти не менее 32 Гигабайт	
6	Проектор	ТС	основное	Изображение Проекционная технология DLP Собственное разрешение 1280x800 Максимальное разрешение 1920x1080 Соотношение сторон 16:9 Световой поток ANSI 237 лм Световой поток LED 570 лм Минимальное проекционное расстояние 0.99 м Максимальное проекционное расстояние 10.98 м Минимальный размер проекции по диагонали 0.76 м	ОПОП-П
7	Экран	ТС	основное	Размеры полотна Диагональ 84" (213 см) Рабочая поверхность 150x150 см Ширина полотна 150 мм Высота полотна 150 см	ОПОП-П
8	Программные системы конференцсвязи	ТС	основное	Микрофонная радиосистема	ОПОП-П
9	Программа воспитания и календарный учебный план воспитательной работы	УМК	основное	Программа воспитания и календарный учебный план воспитательной работы	ОПОП-П

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	1С:Отель» – технологичное решение для автоматизации управления и повышения эффективности гостиничного бизнеса любых форматов и концепций – от мини-отелей до загородных комплексов, бизнес-отелей и гостиничных сетей. Отраслевое решение предназначено для повышения эффективности работы гостиниц любого формата – от хостелов, мини-отелей до бизнес-отелей, курортных отелей и гостиничных сетей. Русский, английский и немецкий язык пользовательского интерфейса 1С:Отель позволяют успешно использовать решение для автоматизации гостиничного бизнеса не только в России, но и за рубежом. Внедрение системы позволит оптимизировать штат сотрудников, зарплатный фонд и работу бухгалтерии, а также предоставит инструменты для того, чтобы повысить прямые продажи, средний чек на гостя и сократить издержки в работе отеля.	25	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.10, ПМ.01, ПМ.04
2	1С:Предприятие 8. Турагентство. Продукт предназначен для автоматизации управленческого учета в туристических агентствах. Отраслевое решение предназначено для автоматизации управленческого учета в туристических агентствах. Конфигурация "Турагентство" разработана на основе типовой конфигурации "Управление нашей фирмой", редакция 1.6 системы программ "1С:Предприятие 8" с сохранением всех возможностей и механизмов типового решения, учитывает специфику предприятий туристического бизнеса и обеспечивает следующие возможности: Функции CRM-системы: Ведение базы клиентов. Фиксация всех контактов с туристами и туроператорами: входящие и исходящие звонки, письма, встречи и прочее. Отправка e-mail и SMS сообщений непосредственно из программы. Туристическое агентство:	25	ОП.05, ОП.06, ПМ.02, ПМ.03

	Учет заявок туристов в разрезе направлений, туров, менеджеров и т.д.; Работа с пакетными и составными турами;		
5	iSpring Suite - программа для создания тестов и проверки знаний. С iSpring Suite легко подобрать подходящие задания, настроить подсчет баллов и оценивать прогресс сотрудников в режиме онлайн. Проводите аттестацию онлайн iSpring Suite помогает автоматизировать оценку знаний в компании. Когда нужно провести аттестацию, вы собираете тест, загружаете в вашу СДО и получаете объективную картину по уровню подготовки сотрудников во всех филиалах. Закрепляйте знания сотрудников после онлайн-курса С iSpring Suite вы можете дополнить ваш теоретический курс проверочными заданиями. Так сотрудники сразу закрепляют пройденный материал, а вы контролируете, кто действительно усвоил тему и готов приступить к следующему курсу.	1	ОПОП-П

Приложение 5

к ПООП по профессии/специальности

43. 02.16 Туризм и гостеприимство

Код и наименование профессии/специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

43.00.00 Сервис и туризм

2025 г.

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	3
Цель и задачи воспитания обучающихся	3
Направления воспитания	4
Целевые ориентиры воспитания	5
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ	12
Уклад техникума	12
Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности	14
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	23
Кадровое обеспечение	23
Нормативно-методическое обеспечение	24
Система поощрения профессиональной успешности в проявлении активной жизненной позиции обучающихся	26
Анализ воспитательного процесса	27
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы	29

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова», реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Цель и задачи воспитания

Инвариативные компоненты Рабочей программы ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова» календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова» реализующий программы СПО, цели и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среды.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально -значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Направления воспитания

Рабочая программа воспитания ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова» реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учетом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** - формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** - формирование чувства глубокой привязанности в своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России в ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных

планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколог направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Целевые ориентиры воспитания

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «... формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

- Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом, освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);

- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);

- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариативные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры

Гражданское воспитание

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по

социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах

Патриотическое воспитание

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных

норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы

профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

При разработке программы воспитания «ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова» были определены следующие цели формирования профессионально значимых компетенций выпускника, как личности; основанных на культурных традициях и корпоративной культуре ключевых работодателей; предусматривающих использование воспитательного потенциала учебной деятельности и получаемой квалификации.

Гражданское воспитание

- понимающий профессиональное значение отрасли, профессии для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни РТ;

Патриотическое воспитание

- осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность;

Духовно-нравственное воспитание

- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности профессии знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;

Эстетическое воспитание

- демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности;
- использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности;

Профессионально-трудовое воспитание

- применяющий знания о нормах выбранной профессии, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
- обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий с целью осуществления различного рода операций в сфере сервиса и услуг;
- обладающий опытом и навыками работы использования и эксплуатации специализированного оборудования и инвентаря;
- бережливое производство.

Экологическое воспитание

- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающий ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;

Ценности научного познания

- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности;
- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад техникума

Миссия образовательной организации - подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Миссия нацелена на подготовку специалистов нового типа, достойных граждан России, ориентированных на высокие нравственные ценности, свободно владеющих своей профессией, готовых к эффективной профессиональной деятельности на уровне современных стандартов и передовых технологий, способных жить и трудиться в стремительно меняющихся социально-экономических условиях.

Большую роль в воспитательном процессе играют ключевые мероприятия техникума, являющиеся одним из вариантов совместной деятельности студентов и преподавателей. Важной чертой каждого ключевого дела является его коллективный характер на всех стадиях реализации: разработка, планирование, проведение, подведение итогов, анализ результатов. В проведении общих дел присутствует как соревновательность между группами, так и конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность.

Наиболее значимые традиционные мероприятия, события, составляющие основу воспитательной системы - «Посвящение в студенты», «Смотр художественной самодеятельности среди групп нового приема», «Студенческая весна», «Спартакиада среди отделений ОО».

Открытость жизни техникума обеспечивается освещением всех важнейших событий в интернет-пространстве: на сайте техникума и в сообществе образовательной организации в социальной сети ВКонтакте.

Большое влияние на воспитание обучающихся оказывает внеучебная деятельность, организованная, в том числе, через студенческие объединения. В техникуме действуют: студенческий актив «Совет самоуправления», «Старостат», добровольческое объединение «Добрые сердца», ССБ «ФОРПОСТ», «Юнармия», патриотический клуб при музеях техникума.

Участвуем в федеральных проектах, таких как «Код будущего», «Билет в будущее» «Содействие занятости» национального проекта «Демография». Планируем стать участниками Международной Премии #МЫВМЕСТЕ в рамках федерального проекта «Социальная активность» нацпроекта «Образование».

Техникум активно сотрудничает с крупнейшими предприятиями города и района, участвует в программе проведения демонстрационных экзаменов по

профессиональным стандартам.

Заключены договора с социальными партнёрами:

ГБУК РТ «Чистопольский государственный историко-архитектурный и литературный музей – заповедник»

КФХ ИП Станкевич А.В.

ИП Головач Н.А. «Мир путешествий»

Место расположения ОО: исторический туристический город на реке Кама, где функционируют музей истории города, мемориальный музей Бориса Пастернака, Чистопольский государственный историко-архитектурный и литературный музей-заповедник, Музейно-выставочный комплекс г. Чистополь, Литературно-мемориальный музей Дом учителя. В городе около 140 объектов культурного наследия России. Так же на базе техникума проводятся выездные лекции с целью приобщения студентов к историко-культурной, этнокультурной жизни.

Национальный состав ОО:

Русские, татары, чувашаи, ингуши, цыгане, осетинка, молдовы, казахи, узбеки, таджики, белорусы.

Иногородние студенты из Алексеевского, Заинского, Нижнекамского, Алькеевского, Нурлатского, Новошешминского, Аксубаевского, Спасского, Черемшанского, Альметьевского, Азнакаевского, Рыбно-Слободского районов РТ, так же Оренбургской и Ульяновской областях РФ.

Техникум сегодня — это динамично развивающееся образовательное учреждение, с опытом работы высококвалифицированного педагогического состава.

Организационно-правовая форма образовательной организации, реализующей программы СПО – автономное учреждение, направленность реализуемых ФГОС СПО по специальности:

43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Квалификация – Специалист по туризму и гостеприимству

Срок обучения: 2 г.10 мес.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

Воспитательный модуль — это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.

Практическая реализация цели и задачи воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующих модулях.

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т.п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- включение преподавателями в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания;
- реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на занятиях предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;
- применение активных и интерактивных форм учебной работы: просмотр и обсуждение видеофильмов, дискуссия, анализ художественного текста, игра, работа в группах, решение проблемных задач, творческое задание, круглый стол, мозговой штурм, моделирование производственных процессов и ситуаций, расчет производственных задач с обсуждением в группах и др.;
- побуждение обучающихся соблюдать на занятии нормы поведения, правила общения со сверстниками и преподавателями, соответствующие укладу техникума, установление и поддержка доброжелательной атмосферы;
- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а

также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

- организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), походов.
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

Модуль «Кураторство»

• Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- планирование и проведение классных часов, групповых собраний обучающихся, находящихся в ведении куратора, целевой воспитательной тематической направленности по планам работы классного руководителя и по необходимости;
- инициирование и поддержка классными руководителями и преподавателями участия обучающихся в общих мероприятиях техникума, оказание необходимой помощи обучающимися в их подготовке и проведении;
- поддержка активной позиции каждого обучающегося, предоставление возможности обсуждения и принятия решений, создание благоприятной среды общения;
- организация социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т.п.;
- ведение журнала классного руководителя и составление психологических портретов своих подопечных, осведомлённость об их интересах и проблемах;
- доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость и т.д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и(или) вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;
- регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;
- индивидуальную работу с обучающимися группы по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;
- информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями,

администрацией;

- работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;
- планирование, подготовка и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т.д. с обучающимися в группе.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставника как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программ наставничества;
- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности;
- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Модуль «Основные воспитательные дела»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- общетехникумовские праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и другие) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;
- вовлечение по возможности каждого обучающегося в дела техникума в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и других);
- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования;
- церемонии награждения (по итогам учебного года) обучающихся за участие в жизни техникума, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие техникума, своей местности, города, региона;
- проведение мастер классов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, открытых лекций, экскурсий, дней открытых дверей, квестов;
- встречи с известными представителями профессии/специальности;

- круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров профессии /специальности;
- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных дел техникума, мероприятий, их отношениями с другими обучающимися, с педагогами и другими взрослыми.

На уровне техникума:

- общетехникумовские мероприятия - ежегодно проводимые творческие (культурно-развлекательные, культурно-познавательные, интеллектуальные и т.п.);
- дела, связанные со значимыми для обучающихся и педагогов знаменательными датами, в которых участвуют все группы;
- торжественная церемония поднятия/спуска Государственного флага РФ, исполнение гимна;
- спортивные мероприятия, направленные на укрепление и совершенствование физического состояния, формирование потребности в здоровом стиле жизни;
- беседы, лекции, просветительские мероприятия, направленные на вовлечение обучающихся в общественно значимую деятельность по профилактике правонарушений, экстремизма и терроризма;
- комплекс мероприятий, направленных на профилактику наркомании, табакокурения, алкоголизма, профилактику ВИЧ/СПИД, инструктажи;
- поощрение социальной активности обучающихся, развитие позитивных межличностных отношений между обучающимися, формирование чувства доверия и уважения друг к другу;
- творческие мероприятия, конкурсы, акции, направленные на приобщение обучающихся к нормам и ценностям, социальным проблемам;
- классные часы, беседы, психологические занятия, игры и викторины, квесты, встречи с успешными людьми;

Вне техникума:

- социальные проекты патриотической, экологической и профессиональной направленности;
- проводимые и организуемые совместно с социальными партнерами просветительские акции, конкурсы, фестивали, которые открывают возможности для творческой самореализации обучающихся.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях,

содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчеты об интересных событиях, поздравления преподавателей и обучающихся и другое;

- популяризацию символики техникума (эмблема, флаг), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;
- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности;
- создание и поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, преподаватели могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;
- разработку и оформление пространств, проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);
- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;
- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и других), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе колледжа, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

На 1-м этаже техникума размещены государственный флаг Российской Федерации, флаг Республики Татарстан и образовательного учреждения. В техникуме в первый учебный день каждой учебной недели перед первым учебным занятием в 8-00 проводится церемония поднятия государственного флага Российской Федерации. Место проведения церемонии - холл на 1-м этаже.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала студенческого самоуправления в техникуме предусматривает:

- организацию и деятельность студенческого совета с целью учёта мнения обучающихся техникума по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- участие представителей студенческого совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности техникума.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в техникуме эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

- выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям. Одним из основных мероприятий в диагностировании поведенческих рисков является проведение социально-психологического тестирования;

- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других);

- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в образовательной организации и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнерами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и другие);

- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;

- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности;

- профилактику правонарушений, дезадаптации, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, благотворительной, художественной и другой), участия в Единых профилактических неделях, приуроченных к профилактическим датам.

Модуль «Социальное партнерство и участие работодателей»

Развитие системы воспитания и социализации обучающихся возможно только при тесном взаимодействии и сотрудничестве с социальными партнёрами. Техникум активно развивает отношения социального партнерства с работодателями, учреждениями образования, культуры и спорта, общественными организациями, в рамках которого обучающиеся приобретают опыт взаимодействия с другими микросоциумами, приобретая навыки коммуникации, определяя свое место в окружающем мире.

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы в техникуме по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства, работе над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.;

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности;

- проведение практико-ориентированных мероприятий;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы для дальнейшего успешного трудоустройства и закрепления на рабочем месте;
- использование обучающимися Интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.
- освоение обучающимися смежной профессии в рамках курсов дополнительного профессионального образования.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и колледжа в данном вопросе

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- общетехникумовские и групповые родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и преподавателей, условий обучения и воспитания;
- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;
- группы с участием преподавателей, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;
- привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению групповых и общетехникумовских мероприятий;
- целевое взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей - сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей.
- индивидуальные консультации с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.
- Мероприятия данного блока проводятся в соответствии с календарным планом воспитательной работы, планом работы классного руководителя.

Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»

Волонтерская деятельность в техникуме реализуется в рамках работы отряда «Добрые сердца». Волонтерство позволяет развивать коммуникативную культуру, умение общаться, слушать и слышать, эмоциональный интеллект, эмпатию, умение сопереживать.

Волонтеры принимают активное участие в реализации социально-значимых проектов, участвуют в подготовке и проведении культурных, информационно-просветительских мероприятий, экологических акциях, участвуют в организации праздников, торжественных мероприятий, встреч с гостями техникума.

Реализация воспитательного процесса в техникуме при помощи раскрытия потенциала молодежи, как активного субъекта общественных отношений, её интеграция в процессы социального и духовно-нравственного развития общества, формирование навыков социально ответственного поведения, которые предусматривают:

- популяризация идей волонтерства в студенческой среде;
- вовлечение студентов в проекты, связанные с оказанием социальной - поддержки различным группам населения;
- поддержка и реализация социальных инициатив студентов и сотрудников техникума;
- участие в подготовке и проведении массовых социально - культурных, информационно - просветительских и спортивных мероприятий;
- налаживание сотрудничества с социальными партнерами для совместной социально - значимой деятельности;
- воспитание активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма.

Дополнительный модуль «Студенческие спортивные клубы»

Основной целью Студенческий спортивного клуба (далее ССК) является организация и проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и социально-значимых мероприятий работы в техникуме, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, создание условий по отбору и развитию талантов по направлению спорта.

Деятельность ССК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

ССК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание физкультурного актива техникума;
- содействие открытию спортивных секций, по наиболее популярным среди обучающихся видам спорта;
- агитационная работа в области физической культуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного и добровольческого движения;

- проведение спортивно-массовых, социально-значимых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, соревнований по студенческим спортивным лигам и с другими ССК;
- формирование и подготовка сборных команд по различным видам спорта для участия в соревнованиях разного уровня;
- создание условий для организации и проведения тестирования обучающихся, сдающих нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО;
- осуществление иной, не противоречащей Уставу деятельности.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности. Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор	1	Осуществление общего руководства воспитательной работой
Заместитель директора по УР	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заместитель директора по НМР	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заместитель директора по воспитательной работе	1	Осуществление планирования, организации, контроля и координации воспитательной работы
Заместитель директора по УПР	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заведующий отделением	1	Осуществление мотивации, организации и координации воспитательной работой
Заведующий учебной частью	1	Осуществление организации, контроля и координации воспитательной работой
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	1	Организация воспитательного Осуществление организации и координации воспитательной работой и связи с общественными объединениями

Социальный педагог	2	Социальная помощь и поддержка обучающихся
Педагог-психолог	2	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса
Преподаватель	62	Реализация воспитательной составляющей на учебном занятии
Классный руководитель учебной группы	42	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции
Педагог-организатор ОБЖ	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Руководитель физического воспитания	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Воспитатель общежития	1	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции во внеучебное время
Заведующий общежитием	1	Осуществление воспитательной, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции во внеучебное время

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Акты федерального уровня:

- Конституция Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об

утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Локальные акты техникума:

Устав ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Правила внутреннего распорядка для студентов;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение о работе спортивных секций;

Положение о портфолио;

Положение о размере и порядке материальной поддержки обучающимися в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»;

Положение «О штате воспитательной работы»;

Положение о студенческом общежитии в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»;

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГАПОУ "Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова";

Положение о режиме занятий обучающихся;

Положение о классном руководстве и МО классных руководителей;

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.;

Положение «О работе со студентами «Группы риска»;

Положение «О Совете по профилактике»;

Положение «Об установлении единых требований к внешнему виду обучающихся техникума»;

Положение «Об организации обучения детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Положение «О Студенческом совете»;

Положение «О студенческом спортивном клубе».

Договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;

Сетевая форма организации образовательного процесса и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования.

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия:

- обеспечен доступ в здание образовательной организации для маломобильных групп населения, имеется тревожная кнопка;
- в здании учреждения имеется медицинский кабинет, который оснащён медицинским оборудованием и инструментом;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки обучающихся;
- используется личностно-ориентированный подход всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья доступно обучение совместно с другими обучающимися.

Разработано «Положение о социальной поддержке детей - сирот, и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа инвалидов», где указаны меры социальной поддержки и защиты данной категории студентов. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, детям-инвалидам предоставляется койко-место в общежитии вне очереди без взимания платы.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявление активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Порядок и система применения мер морального и материального поощрения обучающихся определяется в локальном нормативном акте «Положение о материальной поддержке студентов ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова».

Обучающиеся поощряются за:

- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, физкультурных, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- поднятие престижа техникума на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо техникума и социума; благородные высоконравственные поступки.

- Техникум применяет следующие виды поощрений:
- поощрение грамотой за успехи в учебной/внеучебной деятельности;
- поощрение дипломом, грамотой, благодарственным письмом за призовые места в конкурсах, мероприятиях в техникуме и за его пределами;
- поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышенные и именные стипендии;
- ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы.

3.5 Анализ воспитательного процесса

1. Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оценка социально-психологического климата в коллективе (взаимоотношений в педагогическом коллективе, преподавателей и обучающихся, преподавателей и родителей обучающихся);
- наличие разработанных и используемых методических материалов по организации воспитательной деятельности;
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- качество проводимых общетехникумовских мероприятий;
 - качество реализации приоритетных направлений воспитания в профессиональном образовании;
 - уровень вовлечённости обучающихся в дела образовательной организации, проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;
 - включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- деятельностью Совета обучающихся техникума;
 - деятельностью спортивного студенческого клуба;

- профессионально-личностное развитие обучающихся (диагностика, оценка портфолио);
- взаимодействие с родителями обучающихся и др.
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

3. Динамика личностного развития, результаты воспитания и социализации обучающихся каждой группы.

Анализ проводится классными руководителями вместе с заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом,) с последующим обсуждением результатов на методическом объединении классных руководителей.

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном и профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, классными руководителями, с привлечением актива родителей (законных представителей), обучающихся, совета обучающихся.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию). Полученные результаты обсуждаются на заседании методических объединений классных руководителей или педагогическом совете.

Календарный план воспитательной работы ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова» на 2025-2026 учебный год

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;
 Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;
 Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;
 Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;
 Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф/>;
 Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;
 Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>;
 «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
 «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
 «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

Планирование воспитательной деятельности в учебных группах осуществляется по индивидуальным планам классных руководителей; по индивидуальным планам преподавателей с учётом рабочих программ по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам, курсам, модулям; по плану проведения мероприятий, направленных на популяризацию Федерального проекта в образовательном кластере среднего профессионального образования «Чистопольский образовательный кластер туризма и сферы услуг «Профессионалитет» и плана информационной кампании, направленной на популяризацию Федерального проекта «Профессионалитет».

Наименование мероприятия	Курсы, группы	Сроки выполнения	Ответственные
Модуль 1 «Образовательная деятельность»			
Интерактивные формы образовательной деятельности	1-4	В течение года	Преподаватели, классные руководители
Содержание общеобразовательных предметов (по плану преподавателя)	1-4	В течение года	Преподаватели

Урок – презентация Последствия опасностей в профессиональной деятельности и в быту.	1	сентябрь	Преподаватель Сахабутдинова Г.Н.
Урок практикум – диагностика Тема урока: «Работа с текстами»	1	сентябрь	Преподаватель Хасанова М.А.
Разговоры о важном. «День знаний»	1	сентябрь	Классные руководители
Урок-семинар «Вклад российских учёных-математиков Лобачевского Н. И. и Ковалевской С. В. в развитие науки»	1	сентябрь	Преподаватель математики: Миндиярова Г.Р.
Лекция: «Науки о природе. Основные химические понятия и закон».	1	сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
Разговоры о важном. «Там, где Россия»	1	сентябрь	Классные руководители
Урок-презентация. Социально-биологические основы физической культуры и спорта	1-4	01.09-07.09	Преподаватель Валиев Ф.А.
Урок пресс-конференция Вредные привычки.	1-4	03.09	Преподаватели истории и обществознания, классные руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4	08.09	Преподаватели русского языка
Всероссийские открытые онлайн-уроки	1-4	В течении года	Заместитель директора по УР, НМР, методист
Всероссийский классный час в рамках Единого дня открытых дверей (октябрь, 2024 г., апрель 2025 г.)	Амбассадоры	октябрь	Куратор амбассадоров
День народного единства	1-4	04.11	Преподаватели истории, классные руководители
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22.08.2025	Советник директора по воспитанию и ВОО
Предметные недели (согласно плана)	1-4	В течении года	Заместитель директора по НМР, методист, председатели ЦК

Модуль 2 «Кураторство»			
Церемония поднятия флага. Гимн. «Разговор о важном»	1-4	Каждый понедельник	Педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители групп
Проведение воспитательных часов, участие в Днях единых действий	1-4	в течение года по плану	Советник директора по воспитанию и ВОО
Изучение группового коллектива	1-4	в течение года	классные руководители групп
Реализация программы воспитательной, внеучебной деятельности с группами	1-4	в течение года по плану	классные руководители групп
Консультации с преподавателями (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4	по запросу	классные руководители, преподаватели
Индивидуальная работа с родителями (законными представителями), студентами	1-4	в течении года	ЗВР, классный руководитель
Презентация работы внеурочной деятельности: факультативов, кружков, спортивных секций	1-4	в течении года	Советник директора по воспитанию и ВОО, классный руководитель
Актуальная информация по службе медиации	1-4	в течении года	ЗВР, классные руководители
Организация бесконфликтного общения в студенческой группе	1-4	в течении года	Социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, мастер п/о
Проведение профилактических мероприятий по формированию картерного поведения, успешного обучения, ориентации на успех	1-4	в течении года	Социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, мастер п/о
Проведение бесед по анализу успеваемости, посещаемости занятий студентами	1-4	в течении года	классный руководитель, мастер п/о
Организационная работа по участию в техникумовских, районных, городских акциях и иных проектах по гражданско-патриотическому воспитанию и духовно-нравственному воспитанию, эстетическому воспитанию, пропаганде ЗОЖ и профилактике правонарушений, волонтерском движении.	1-4	в течении года	Советник директора по воспитанию и ВОО, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель

Модуль 3 «Наставничество»			
Выявление студентов с особыми потребностями (ОВЗ, одаренных детей, в трудной жизненной ситуации)	1-4	Сентябрь-октябрь	классные руководители, социальный педагог
Составление программ для работы со студентами с особыми потребностями (ОВЗ, одаренные дети, в трудной жизненной ситуации)	1-4	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
День наставника «Мастерская наставника»	1-4	октябрь	Заместитель директора по НМР, методист Преподаватели спец. дисциплин
Знакомство с успешным опытом и эффективной деятельностью	В	сентябрь- июнь	Заместитель директора по НМР, методист
Модуль 4 «Основные воспитательные дела»			
День Знаний	1	01.09.2025	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Воспитательный час, посвященный Дню Знаний	2-4	02.09.2025	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Посвящение в студенты	1	Сентябрь, 2024	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог- организатор, классные руководители
Мероприятия в рамках Дня СПО	Студ. актив	02.10.2025	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог- организатор
Мероприятия в рамках всемирного Дня учителя	1-4	05.10.2025	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог- организатор
День международного мира и согласия	1-4	04.11.2025	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Смотр художественной самодеятельности среди групп нового приема	1	08.11.2025	Педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню матери (26 ноября)	1-4	25.11.2025	Заместитель директора по УВР

Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата	1-4	03.12.2025	Преподаватели истории, обществознания преподаватель-организатор ОБЖ
День добровольца (волонтера) в России	1-4	05.12.2025	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества	1-4	09.12.2025	Преподаватели истории, обществознания преподаватель-организатор ОБЖ
Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации	1-4	12.12.2025	Преподаватели истории, обществознания
Новогоднее мероприятие «С Новым годом!»	Студ. актив	По плану	Педагог-организатор
День российского студенчества	1-4	25.01.2026	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
День защитника Отечества	1-4	23.02.2026	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-
Мероприятия, посвященные международному женскому дню	1-4	07.03.2026	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	1-4	18.03.2026	Преподаватели истории, обществознания организатор ОБЖ
Всероссийская патриотическая акция «Поклонимся великим тем годам»	1-4	Февраль, май	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор
День космонавтики	1-4	12.04.2026	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Мероприятия, посвященные Международному дню семьи	Студ. Актив	15.05.2026	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры	1-2	май, 2026	Преподаватели русского языка
Мероприятия, посвященные Пушкинскому дню России		6.06.2026	Преподаватели русского языка
День России	Студ. актив	12.06.2026	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор

Мероприятия, посвященные вручению диплома	4	30.06.2026	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог- организатор

Тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	1-4	В течение года	Председатели ЦК, советник директора по воспитанию, классные руководители
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	1-4	В течение года	Заместитель директора по УПР, ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Коллективно-творческие дела	1-4	В течение года	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Реализация программы «Пушкинская карта»	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Модуль 5 «Организация предметно-пространственной среды»			
Осенний субботник на территории техникума	1-4	Октябрь 2025,	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители групп
Разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.	1-4	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, УР, ВР, педагог-организатор
Акция «Чистый техникум» (генеральная уборка аудиторий)	1-4	Декабрь 2025	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители групп
Акция «Чистый техникум» (генеральная уборка аудиторий)	1-4	Май 2026	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители групп
Весенний субботник	1-4	Апрель 2026	Заместитель директора по УВР, АХЧ, педагог-организатор, кураторы групп
Оформление холла техникума государственной символикой Российской Федерации, субъектами Российской Федерации, символикой техникума, Проффессионалитета	1-4	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, педагог-организатор
Организация и проведение церемонии поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-4	каждый понедельник (пятницу) в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

Модуль 6 «Взаимодействие с родителями или их законными представителями»			
Проведение родительского собрания студентов 1 курса по вопросам организации учебно-производственного процесса, СПТ, мер социальной поддержки, правового просвещения родителей, - мер безопасности, в том числе в Интернет-пространстве	родители (законные представители)	29.08.2025	Администрация техникума, советник директора по воспитанию, классные руководители
Размещение и пополнение на сайте техникума материалов для родителей по актуальным вопросам воспитания детей	родители (законные представители)	В течение года	Администрация техникума, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, социальный педагог
Проведение тематических родительских собраний	1-4	Не реже 1 раза в квартал	Классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями студентов «группы риска»	1-4	По запросу	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Консультации психолога	1-4	По запросу	Педагог-психолог
Систематическое информирование родителей (законных представителей) о посещаемости и успеваемости студентов	1-4	В течение года	Классные руководители
Проведение профилактических мероприятий по недопущению противоправных действий обучающимися в общественных местах, разъяснение условий наступления административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений, в том числе в сети «Интернет» (не менее трех мероприятий)	родители (законные представители)	в течении года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Посещение родительских собраний школ города и РТ для привлечения родительской аудитории к общественным слушаниям по вопросам реализации программ ФГОС	По графику	сентябрь- июнь	Заместитель директора по УПР, преподаватели
Просветительское мероприятие по теме «Семья - территория добра и взаимопонимания или жизнь без конфликтов»	родители (законные представители)	февраль	Социальный педагог
Обучающие экскурсии в техникуме для родителей потенциальных абитуриентов (дни открытых дверей)	родители (законные представители)	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР, УПР, ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор

Информационно-просветительские мероприятия, направленные на повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в вопросах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся.	родители (законные представители)	в течении года	Заместитель директора по ВР; советник директора по воспитанию, социальный педагог
Модуль 7 «Самоуправление»			
Выборы органов самоуправления в группе	1-4	Сентябрь	классные руководители групп
Заседание комитетов, выборы актива самоуправления техникума. Выбор Совета самоуправления на 2024-2025 учебный год	1-4	Сентябрь- октябрь	советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Заседания группы студенческого актива самоуправления	1-4	В течение года, по плану	классные руководители групп
Мероприятия, посвященные Дню пожилых людей (1 октября)	Студ. актив	01.10.2025	Педагог-организатор
Мероприятия, посвященные Дню российского студенчества (25 января)	Студ. актив	25.01.2025	Педагог-организатор
Спортивное патриотическое мероприятие СПО - ГТО	1-4	май	Организатор ОБЖ и руководитель физического воспитания
Мероприятия, посвященные Дню молодежи (27 июня)	Студ. актив	27.06.2026	Педагог-организатор
Сбор информации о конфликтах, среди участников образовательного процесса, требующих вмешательства и рассмотрения на заседании Студенческого актива	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-психолог
Итоговое заседание актива самоуправления техникума	1-4	июнь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Модуль 8 «Профилактика и безопасность»			
Организация работы спортивных секций	1-4	сентябрь	Руководитель физического воспитания
Профилактические мероприятия в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	1-4	03.09.2025	Заместитель директора по безопасности и ОВ; преподаватель- организатор ОБЖ.
Оформление стенда наглядной агитации по профилактике различных видов зависимости, вирусных заболеваний, туберкулеза, СПИДа	1-4	Обновление информации в течение года	Медицинская сестра

Уроки безопасности по профилактике правонарушений. Нормы действующего законодательства в отношении экстремисткой деятельности и терроризма, в том числе разъяснение ответственности за ложные сообщения о теракте. Ответственность в рамках Федерального закона № 54-ФЗ от 19.06.2004 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и ЧС	1-4	02.09.2025-25.09.2025	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности и ОВ, Социальный педагог, классные руководители
Комплекс мероприятий, в рамках Декады противодействия экстремизму, терроризму	1-4	02.09.2025-10.09.2025	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности и ОВ
Организация социально-психологического тестирования обучающихся ОУ на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2024/2025 учебном году	1-4	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог; Педагог-психолог, классные руководители
Организация проведения мероприятий в рамках всероссийской «Недели безопасности дорожного движения»	1-4	сентябрь	советник директора по воспитанию, мастера производственного обучения/классные руководители
Проведение мониторинга результатов адаптации несовершеннолетних обучающихся ОУ	1	сентябрь- февраль	Педагог-психолог
Выпуск санитарных бюллетеней по профилактике различных видов зависимости, вирусных заболеваний, туберкулеза, СПИДа	1-4	В течение года	Медицинская сестра
Всемирный день здоровья	1-4	07.04. 2026	Руководитель и преподаватели физической культуры
Лекции о ЗОЖ сотрудниками ЦРБ	1-4	Октябрь-май	Медицинская сестра
Информационно-профилактические встречи с сотрудниками ЦРБ «Город без наркотиков»	1-4	Октябрь, май	Заместитель директора по ВР
Мероприятия по организации работы по формированию законопослушного поведения обучающихся техникума	1-4	Август	Заместитель директора по УВР
Мониторинг посещаемости студентов	1-4	Ежедневно	Учебная часть, классные руководители

Оказание консультативной помощи студентам техникума по правовым вопросам	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Индивидуальная работа со студентами, состоящими на различных видах учета	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Проведение тематических воспитательных часов, по правовым вопросам	1-4	В течение года	Председатель МО, социальный педагог, классные руководители
Комплекс мероприятий, в рамках недели безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети».	1-4	Февраль	преподаватели информатики и ИКТ
Мероприятия в рамках Всемирного дня гражданской обороны	1-4	Март	Заместитель директора по безопасности и ОВ
Исследование уровня агрессивности и тревожности студентов техникума	1	В течении года	Педагог-психолог
Работа службы примирения	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР
Профилактические встречи с сотрудниками правоохранительных органов и Центра по противодействию экстремизму и терроризму	1-4	Сентябрь, март	Заместитель директора по ВР, зав. отделениями, социальный педагог
Неделя безопасности дорожного движения	1-4	Апрель	Социальный педагог, преподаватели по специальности
Всемирный день здоровья (7 апреля)	1-4	08.04.2026	Заместитель директора по ВР, руководитель физ. воспитания
Месячник антинаркотических мероприятий	1-4	Апрель	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
Встреча с сотрудниками МБУ "Центр психолого-педагогической помощи детям и молодежи "СТАТУС" г. Чистополь.	1-4	По согласования	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, советник директора по воспитанию
Модуль 9 «Социальное партнёрство и участие работодателей»			
Единый день открытых дверей	Амбассадоры	Февраль, март, апрель, май	Заместитель директора по УПР; ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор

Фестиваль профессий «Билет в будущее»	Студ. актив	октябрь-ноябрь; февраль- март	Заместитель директора по УПР; мастера производственного обучения
Тренинги и обучение со специалистами Центров занятости населения г. Чистополь	3-4	Сентябрь; апрель	Заместитель директора по НМР, методист
Опрос работодателей по итогам прохождения производственной и преддипломной практики и перспективы трудоустройства выпускников на предприятия.	Обучающ иеся выпускны х курсов	июнь	Заместитель директора по УПР
Государственная итоговая аттестация с привлечением работодателей	Обучающ иеся	июнь	Заместитель директора по УР
Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»			
Участие в мероприятиях в рамках празднования Дня СПО	Все обучающ	сентябрь- октябрь	Заместитель директора по ВР
Конкурс профессионального мастерства по профессиям: «Турагент»	1-2	Апрель, 2026	Классные руководители групп, руководители практики
Мастер-класс по компетенции «Специалист по туризму и гостеприимству»	Обучающ иеся 3 курса	Октябрь 2025; март 2026	заместитель директора по УПР, МПО
Классный час «Моя будущая профессия»	1	сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Видео презентация профессий в общеобразовательных школах г. Чистополь и РТ	Студ. актив	сентябрь - декабрь	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР
Городское профориентационной мероприятие «Фестиваль возможностей», направленное на общеобразовательные школы	Студ. актив	По плану	Заместитель директора по УПР, советник директора по воспитанию
Единый день открытых дверей	Амбассад оры	Октябрь 2025 Апрель 2026	Заместитель директора по УПР, ВР; педагог- организатор; мастера производственного обучения, советник директора по воспитанию

Декада трудоустройства «Моя карьера» встречи с работодателями, экскурсии на предприятия авиационной	3-4	ноябрь-март	Заместитель директора по УПР; мастера производственного обучения
День туриста	1-4	27.09.2025	Председатель ЦК, классные руководители групп, руководители практики
День российского предпринимательства	3-4	26.05.2026	Заместитель директора по НМР, методист
Профессиональная подготовка (по учебному плану)	1-4	По плану	Заместитель директора по УПР, руководители практики
Прохождение производственной практики	4	По плану	Заместитель директора по УПР, руководители практики

**ПРОГРАММА ГИА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные материалы разработаны для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: специалист по туризму и гостеприимству.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ВД 2. Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	ПМ 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)

1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС 43.02.16 Туризм и гостеприимство Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01	Вид деятельности 1 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
	ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ВД 02	Вид деятельности 2 Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	
	ПК 2.1	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
	ПК 2.2	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств

обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	6:00:00

Описание задания

Задания устных модулей выполняются на площадке Front –office с использованием АСУ и актеров, задания письменных модулей выполняются на площадке Back-office, модули выполняются на русском или английском языках

Инструкция для главного эксперта по подготовке актеров:

1 Полужирным форматом текста выделены слова или действия актеров.

Звездочкой (*) отмечено предполагаемое настроение/модель поведения актеров.

2 Обратить внимание на то, что в одном и том же задании может быть больше одной роли актеров.

3 Необходимый реквизит или важные моменты для задания выделены желтым или зеленым.

4 Если администратор предлагает что-то выходящее за рамки предполагаемого сценария,

вежливо отказываться, не создавать дополнительных задач для администратора самостоятельно, поскольку участники ограничены во времени.

5 Если администратор пытается закончить разговор раньше, чем предполагается, - не провоцировать его на дальнейший диалог.

6 Если администратор в процессе каких-то действий пытается поддержать диалог с гостем – реагировать (smalltalk).

7 Если администратор упускает какой-то пункт в середине диалога, - просто продолжать диалог. Некоторые пункты участник может выполнять не по порядку, - быть внимательными!

8 Если администратор звонит в службу, он самостоятельно моделирует диалог.

9 При совершении звонков в отель в качестве гостя необходимо изобразить звонок телефона, дать возможность администратору поздороваться с вами и начать диалог..

10 Не наводить администраторов на правильный ответ и решение.

11 Не обязательно следовать сценарию слово в слово, - главное донести смысл и не исказить его. Позволительно иметь карточки с текстом на площадке

12 Для всех участников необходимо играть одинаково по смыслу и эмоционально. Если с каким-то участником или актером допущена ошибка, – после выполнения модуля администратором обратиться к главному эксперту.

13 При выполнении задания на английском четко выговаривать слова – не гнать текст (но и не медлить) возможно администратор не сможет понять вас, необходимо быть готовыми постараться перефразировать если вас не поняли, но ни в коем случае не на русском языке. Если администратор не может объяснить вам что-то или вы не понимаете его, то переспросите. Если администратор не может сказать фразу, то подождите.

Если говорите по телефону после паузы говорить “Hello???”

При личном общении вопросительно смотреть на администратора и сказать “Aaaand...”, намекая на продолжение беседы

14. Актеры могут играть роли под своими именами. Если один актер играет несколько разных ролей, то необходимо использовать псевдонимы.

Волонтерам (актерам) на площадке можно пользоваться подсказками (шпаргалками или карточками со словами)

* Волонтерам (актерам) строго запрещается сообщать кому-то из участников или экспертов детали сценария, а также общаться с участниками в принципе.

*Жестами, эмоциями или фразами давать понять участнику, что он совершил ошибку запрещается.

Описание задания

Устные задания модулей выполняются на площадке «Front-office» с использованием автоматизированной системы управления и привлечением волонтеров (гостей). Волонтеры, выполняющие роли гостей, подключаются дистанционно посредством программы проведения онлайн-конференций. В качестве гостей возможно привлечение членов ГЭК (с их согласия), находящихся на площадке.

Письменные задания модулей выполняются на площадке «Back-office». В сценариях даты и названия городов на усмотрение образовательной организации.

Моделируемый отель определяется образовательной организацией самостоятельно.

Наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ (ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Модуль 1 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
Задание 1: Составить штатное расписание на неделю для сотрудников службы приема и размещения: -рассчитать необходимое количество администраторов; - заполнить таблицу-расписание, представленную в Приложении 1.1 к образцу задания, используя условные обозначения. Задание выполняется на площадке «Back-office». Таблица заполняется вручную на распечатанном листе или при помощи ПО текстовый редактор на ПК. Задание 2: Предоставить гостю туристическую информацию и произвести заказ билетов: - предоставить гостю туристическую информацию согласно его пожеланиям; - осуществить заказ билетов в соответствии с предпочтениями. Задание выполняется на площадке «Front-office». Примерный сценарий для общения с гостем и памятка по подготовке автоматизированной системы управления и реквизита представлен в Приложении 1.2 к образцу задания.	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 2 Предоставление гостиничных услуг	
Задание 1: Провести заселение гостя в отель без предварительного бронирования, расчёт при заселении. Задание выполняется на русском языке: -гость хотел бы заселиться в отель на одну ночь; -предварительного бронирования у гостя нет; -гость хотел бы оплатить свое проживание при заезде. Задание выполняется на площадке «Front-office». Примерный сценарий для общения с гостя с памяткой по подготовке автоматизированной системы управления и реквизита представлен в Приложении 1.3 к образцу задания.	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 3 Предоставление гостиничных услуг	

Задание 1: Решить задачу на распределение номерного фонда отеля в соответствии с предложенными условиями: -распределить номерной фонд, используя список заезда (Arrival list), добавляя в него гостей, записывая номера комнат и делая заметки при необходимости. -при повышении/понижении категории номера или переселение в другой отель, необходимо составить в произвольной форме служебную записку дежурному менеджеру, объясняя своё решение. Условия задачи и описание номерного фонда представлены в Приложении 1.4.1 к образцу задания, статус номерного фонда (Room Rack) – в Приложении 1.4.2, Список заезжающих гостей (Arrival list) - Приложении 1.4.3. Таблица заполняется вручную на распечатанном листе или при помощи ПО текстовый редактор на ПК. Задание 2: Помочь гостю при возникновении экстраординарной ситуации в гостинице, предложить решение и компенсацию. Задание выполняется на английском языке: -разрешить конфликтную ситуацию; -произвести смену номера для гостя; -предоставить гостю комплимент от отеля в качестве извинений. Задание выполняется на площадке «Front-office». Примерный сценарий для общения с гостем и памятка по подготовке автоматизированной системы управления и реквизита представлен в Приложении 1.5 к образцу задания.	ГИА/ДЭ ПУ

Приложение 1.1 к образцу задания

Составить расписание на неделю с 11 по 16 марта для сотрудников службы приема и размещения. Задание выполняется на площадке «Back-office». Для выполнения задания необходимо рассчитать необходимое количество администраторов, заполнить таблицу- расписание, используя условные обозначения, чтобы оно отвечало следующим требованиям:

- 8-часовой рабочий день;
- 3 администратора (receptionists) в смену;
- отдых между сменами - не меньше 2 смен;
- 2 выходных дня в неделю (необязательно вместе);
- 2 сотрудника могут выходить на смены строго с понедельника по пятницу. Условные обозначения:

У – утренняя смена с 07.00 до 15.30; Д – дневная смена с 15.00 до 23.30; Н – ночная смена с 23.00 до 07.30; О – выходной день;

М – промежуточная смена (может усиливать любую смену).

ФИО администратора	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс

Сценарий для гостя

Памятка по подготовке автоматизированной системы управления и реквизита:

- в автоматизированной системе управления следует подготовить профайл гостя (гость проживает в отеле).

Слова и действия администратора	Слова и действия гостя
Доброе утро/день/вечер, чем могу помочь?	Здравствуйте! Я интересуюсь историей вашего города и мне нужна Ваша помощь.
Уточняет имя и номер комнаты	<i>Называть только то, что спросит администратор</i>
Уточняет суть запроса	У меня традиция – ходить в музеи в каждом городе, куда приезжаю. Завтра у меня свободный день и я как раз хотел бы посетить какой-нибудь музей. Можете что-то посоветовать?
Уточняет у гостя запрос\детали (задает наводящие вопросы)	Особых пожеланий нет, главное – интересная экспозиция.
Администратор предлагает варианты, рассказывает каким способом добраться (такси\общественный транспорт и т.д.)	<i>Активное слушание</i>
Какой вариант предпочитаете?	Пожалуй, первый музей меня заинтересовал.
Уточняет необходимо ли забронировать билеты	Да, пожалуйста.
Если уточняет детали по билетам	<i>Называть только то, что спросит администратор:</i> - 1 билет - Завтра в любое время, когда можно послушать экскурсовода
Предлагает заказать такси	Нет, я прогуляюсь пешком.
Спрашивает, как проходит проживание	Всё хорошо, у вас прекрасный отель.
Спрашивает, может ли он чем-то еще помочь	Нет, это всё.
Желает хорошего дня/вежливо заканчивает разговор	Спасибо, до свидания!

Сценарий для гостя

Памятка по подготовке автоматизированной системы управления и реквизита:

Гость выглядит устало.

Подготовить в АСУ:

- вакантные номера соответствующей категории на запрашиваемые гостем даты;

Реквизит:

- банковская карта, паспорт.

Слова и действия администратора	Слова и действия гостя
Доброе утро/день/вечер, чем могу помочь?	Здравствуйте, я бы хотел заселиться.
Если спросят, как прошло путешествие	Неплохо, но я так устал с дороги. Был очень долгий перелёт.
Узнает имя гостя	Назвать имя
Уточняет есть ли бронирование	Нет. Это проблема?
Просит предоставить документы	Давать только те документы, которые просит администратор
Уточняет даты проживания, предпочтения по категории, количество гостей	Отвечать только на те вопросы, которые задает администратор Кол-во гостей: Я один Даты: На одну ночь Особые пожелания к номеру: Номер с хорошим видом из окна
Предлагает варианты размещения	Выбрать любой из предлагаемых вариантов
Предлагает пакеты питания	Только завтрак.
Спрашивает, может ли сделать копию документов	Да, конечно.
Возможно, предложат заполнить регистрационную форму	Заполнить все, что скажут Если не скажут: Что именно мне нужно заполнить?
Уточняет у гостя, как будут гарантировать оплату	Я хотел бы оплатить своё проживание сразу. По карте

Рассказывает всю необходимую информацию	<i>Внимательно слушать</i> Да, хорошо.
Спрашивает, нужна ли помощь с багажом	Нет.
Спрашивает, чем может еще помочь	Нет ничего не нужно, я бы хотел уже пойти в комнату.
Желает хорошего дня/вежливо заканчивает разговор	Пока.

Условия задачи на распределение номерного фонда

Дежурный менеджер получил следующий запрос от авиакомпании РОССИЯ в 11.00 утра текущего дня и попросил вас распределить номерной фонд на заезд соответственно запросу.

«В результате отмены рейса, авиакомпания РОССИЯ просит Вас разместить экипаж на одну ночь, заезд сегодня в 16.00. Согласно нашему договору, экипаж должен быть размещен в одном отеле и следующим образом:

- 2 номера для первого и второго пилотов;
- 3 номера с отдельными кроватями для сотрудников (6 человек);

Вам предоставлены в виде таблицы: список заезжающих гостей на сегодняшний день (Arrival List), описание категорий номеров, а также отчет о статусе номерного фонда (Room Rack) на 11:00 утра текущего дня.

Ваша задача – распределить номерной фонд, используя список заезда (Arrival list), добавляя в него гостей по необходимости.

Если вы решите кому-то повысить/понизить категорию номера или переселить в другой отель, вам необходимо будет написать в произвольной форме служебную записку дежурному менеджеру, объясняя свое решение.

Standard (Std QZ) и (Std TW)

21 м². Может разместить до 2 человек. Все стандартные комнаты имеют ванную комнату с душем. Комната оснащена двухместной кроватью (queen size 160 см) или двумя одноместными кроватями (twin).

Standard Family (Std F)

26 м². Может разместить до 2 взрослых и одного ребенка. Все комнаты имеют ванную комнату с душем. Комната оснащена двухместной кроватью (queen size 160 см) для двух взрослых и диваном (70-180 см) для 1 ребенка до 13 лет.

Superior (Sup KZ)

30 м². Может разместить до 2 человек. Все комнаты имеют ванную комнату с душем. Комната оснащена двухместной кроватью (king size 180 см).

Superior Family (Sup F)

34 м². Может разместить до 4 человек. Все комнаты имеют ванную комнату с ванной и душем. Комната оснащена двухместной кроватью (queen size 160 см) для двух взрослых и диваном (140-180 см) для 2 детей до 13 лет или 1 взрослого гостя.

Junior Suite (JS)

38 м². Может разместить до 3 человек. Все комнаты имеют ванную комнату с ванной и душем. Комната оснащена двухместной кроватью (king size 180 см) для двух взрослых и диваном (70-180 см) для 1 ребенка до 13 лет.

Presidential Suite (PS)

70 м². Может разместить до 4 человек. Номер имеет ванную комнату с джакузи и душем. Комната оснащена двухместной кроватью (king size 180 см) для двух взрослых и диваном (140-170 см) для 2 детей до 13 лет или 1 взрослого.

*Дополнительные кровати в комнатах не предусмотрены

Room Rack (статус номерного фонда)

Room nr.	Room Type	Room nr.	Room Type	Room nr.	Room Type
101	Std QZ	201	Std QZ	301	Std QZ
102	Std TW	202	Std TW	302	Std TW
103	Std TW	203	Std TW	303	Std TW
104	Std F	204*	Sup F	304*	Sup F
105	Std F	205*	Sup F	305*	Sup F
106	Std F	206*	Sup KZ	306*	Sup F
107	Std F	207*	Sup KZ	307	JS
108	Std QZ	208*	Std TW	308	JS
109	JS	209*	Sup KZ	309	PS
110*	Sup F	210*	Std TW	310*	Std TW

*Номера оснащены для гостей с ограниченными

возможностями

Номер заселён: 

Номер на выезде: 

Номер свободен: 

Номера 207, 208, 209 в наличии только на 1 ночь

Список заезжающих гостей (Arrival List)

Заполните таблицу, добавляя гостей, записывая номера комнат и делая заметки при необходимости.

№	Гость	Кол-во гостей	Кол-во ночей	Категория номера	Дополнительная информация	Номер комнаты	Заметки: upgrade / overbooking
1	Mr. Leno	1	1	Sup KZ	VIP из компании Evraz (есть корпоративный договор)		
2	Mr. Ginter	1	1	Std QZ	Veon Company		
3	Mr. Kornard	1	1	Std QZ	Veon Company		
4	Ms. Bale	1	1	Sup F	Постоянный гость		
5	Mr. Rooney	1	3	Std KZ	Новый гость		
6	Ms. Alli	2	2	Std QZ	TUI Voucher турагентство		
7	Mr. Leon	2вз+2 реб	2	Sup F	Новые гости		
8	Mr. Ozil	1	1	Std QZ	Avon Company		
9	Ms. Ramos	1	2	Std QZ	Avon Company		
10	Ms. Mustafi	1вз+2 реб	1	Std F	Новые гости		
11	Mr. Neuer	2	2	Sup F	3 этаж /Постоянный гость/ инвалид колясочник		
12	Ms. Torres	2вз+1младенец	3	Std F	Постоянные гости		

Гость встречается с менеджером СПиР, который по просьбе гостя приглашается к стойке администратора для решения конфликтной ситуации. Гость раздражен.

Подготовить в Автоматизированную систему управления:

-гость проживает в отеле уже 2 суток. Уточнить номер комнаты перед модулем.

Слова и действия администратора	Слова и действия гостя
Доброе утро/день/вечер, чем могу помочь	Your service is just awful! There is only hot water in my bathroom. There is absolutely no way to take a shower!
Приносит извинения за предоставленные неудобства	I don't need your apology, fix the problem immediately. If you not, I'll definitely change the hotel and leave you the worst review ever!
Уточняет имя и номер комнаты	My name is _____, the room number is _____
Предлагает переселиться в другой номер	Yes, sure! I want to take a shower finally...
Предлагает компенсацию	<i>Согласиться на любой вид компенсации.</i>
Спрашивает, может ли он чем-то еще помочь	No. Hope the new room won't disappoint me.
Желает хорошего дня/вежливо заканчивает разговор	Goodbye.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА включает:

3.1 Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной

организации.

3.2 Примерная тематика дипломных проектов (работы) по специальности;

Автоматизация бизнес-процессов в гостиничном бизнесе.

Автоматизация деятельности туристического предприятия.

Автоматизированные системы бронирования и резервирования (букинг и тикетинг).

Автоматизированные системы управления в гостиничном бизнесе.

Автоматизированные системы управления в ресторанном бизнесе.

Анализ взаимодействия гостиничного предприятия с туристскими фирмами и корпоративными клиентами

Активные виды туризма в России

Активные виды туризма в России

Активные виды туризма в России

Анализ ценовой политики туристского предприятия (на примере:)

Бизнес-план гостиничного (ресторанного, туристского) предприятия: понятия и основные этапы разработки

Брендинг-стратегия в национальном туризме как фактор стимулирования потребительского спроса

Важнейшие факторы развития внутреннего туризма на примере конкретного региона

Взаимосвязь туристического бизнеса и сети общественного питания

Важность делового общения и речевого этикета для персонала турфирм

Внутренний туризм России

Гостеприимство: законы, стратегия, тактика (на примере:)

Гостиничные цепи как перспективная форма организации средств размещения

Жизненный цикл услуги (на примере услуг в сфере туризма)

Имидж России в международном туризме

Инновация в сфере туризма

3.3 Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Рекомендуется следующая структура дипломного проекта (работы):

1. Введение (до 10%).

2. Теоретический раздел (25–30%).

3. Практический раздел (55–65%).

4. Заключение (5–10%).

5. Список литературы.

6. Приложения. Объем дипломной работы — 30-70 листов.

3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

В рецензии на дипломную работу (проект) должны быть отражены следующие вопросы:

Общая характеристика темы, ее актуальность и значение

Глубина раскрытия темы

Характеристика использованных материалов и источников (литература, статистические данные и т.д.), объем, новизна

Научное и практическое значение выводов дипломного проекта

Качество литературного изложения, стиль, логика

Качество оформления работы (в том числе библиографии, рисунков, таблиц, графической части)

Конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц

Общая оценка работы по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5 Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы). Дипломный проект (работа)

оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда дипломная работа: Носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; Имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента; При защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда дипломная работа: Носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями; Имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента; При защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа (проект): Носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; В отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования; При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; В отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания; При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.